KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA



# LAPORAN KINERJA

# KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TAHUN 2024

BerAKHLAK
SEMAKIN PASTI
REFORMASI HUKUM
PEMAJUAN HAK ASASI MANUSIA

## KATA PENGANTAR



**Agung Rektono Seto, S.E., M.Si.**
**Kepala Kantor Wilayah**
**Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia**
**Daerah Istimewa Yogyakarta**

**Bismillahirrahmanirrahim**
**Assalamu'alaikum Warrahmatullah**
**Wabarakatuh,**

Puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat dan rahmat-Nya, penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta Tahun 2024 ini dapat diselesaikan dengan baik. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta merupakan implementasi Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Pemerintah, yang merupakan wujud pertanggungjawaban kepada masyarakat dan pemangku kepentingan lainnya khususnya dalam hal pelaksanaan Visi, Misi, dan Tujuan dari Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta Tahun 2024 ini disajikan dalam bentuk penilaian akuntabilitas kinerja dari tugas dan fungsi, melalui pencapaian sasaran kegiatan dan indikator kinerja kegiatan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta Tahun 2024 dengan mengacu pada dokumen Rencana Strategis Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta Tahun 2020-2024, serta dokumen Perjanjian Kinerja Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta Tahun 2024. Disamping itu, LKjIP dimaksudkan sebagai sarana pengendalian, penilaian kinerja dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang baik dan bersih (good governance and clean government) serta sebagai umpan balik dalam perencanaan dan pelaksanaan kegiatan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta.

Laporan Kinerja ini menyajikan analisis capaian kinerja untuk sasaran kegiatan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia D.I. Yogyakarta, sekaligus sebagai bahan *self assessment* atas kinerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia D.I. Yogyakarta Tahun 2024 yang dapat digunakan oleh internal untuk melakukan peningkatan kinerja yang berkelanjutan dari setiap unit pelaksana teknis yang ada di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia D.I. Yogyakarta. Penyusunan Laporan Kinerja ini diharapkan akan mendatangkan masukan dan saran sebagai umpan balik untuk perbaikan secara keseluruhan dalam mewujudkan *Good Governance* dalam semangat Reformasi Birokrasi.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kantor Wilayah Kemenetrian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta Tahun 2024 ini diharapkan mampu memenuhi harapan dan bermanfaat bagi semua pihak serta dapat menjadi bahan evaluasi dalam peningkatan kinerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta dimasa mendatang.

**Wallahul Muwaffiq Ila Aqwamit Thariq,**

**Wassalamuálaikum Warrahmatullah Wabarakatuh**.

Yogyakarta, 8 Januari 2025
Kepala Kantor Wilayah,

#KUMHAMPASTI

Ditandatangani secara elektronik oleh :
Agung Rektono Seto
NIP 197012021999031001

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara.
Keaslian dokumen dapat dicek melalui laman https://tte.bssn.go.id/verifikasi

# DAFTAR ISI


| | | Hal |
|---|---|---|
| KATA PENGANTAR | | i |
| DAFTAR ISI | | iii |
| DAFTAR TABEL | | v |
| IKHTISAR EKSEKUTIF | | xi |
| PRESTASI | | xvii |
| BAB I | | 1 |
| PENDAHULUAN | | 1 |
| A | LATAR BELAKANG | 1 |
| B | DASAR HUKUM | 2 |
| C | TUGAS FUNGSI DAN STRUKTUR ORGANISASI | 3 |
| | 1) DIVISI ADMINISTRASI | 5 |
| | 2) DIVISI PEMASYARAKATAN | 7 |
| | 3) DIVISI KEIMIGRASIAN | 9 |
| | 4) DIVISI PELAYANAN HUKUM DAN HAM | 12 |
| | 5) UNIT PELAKSANA TEKNIS | 16 |
| | 6) KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL | 18 |
| | 7) KONDISI SUMBER DAYA MANUSIA | 19 |
| D | MAKSUD DAN TUJUAN | 24 |
| E | ASPEK STRATEGIS | 25 |
| F | ISU STRATEGIS | 26 |
| | PERMASALAHAN YANG DIHADAPI DAN CAPAIAN KINERJA TAHUN 2024 | 28 |
| | 1. DIVISI ADMINISTRASI | 29 |
| | 2. DIVISI PELAYANAN HUKUM DAN HAM | 43 |
| | 3. DIVISI PEMASYARAKATAN | 96 |
| | 4. DIVISI KEIMIGRASIAN | 104 |
| G | SISTEMATIKA LAPORAN | 106 |
| BAB II | | 109 |
| PERENCANAAN KINERJA | | 109 |
| A | RENCANA STRATEGIS KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM 2020-2024 | 109 |
| | 1 VISI, MISI, DAN TATA NILAI | 109 |
| | 2 TUJUAN | 112 |
| | 3 SASARAN STRATEGIS | 114 |
| | 4 ALOKASI ANGGARAN BELANJA | 127 |
| | 5 TATA NILAI | 129 |
| | 5 SASARAN STRATEGIS, INDIKATOR KINERJA, DAN ANGGARAN | 129 |
| | I Sasaran Strategis | 131 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | II | Progam dan Anggaran | 135 |
| | III | Indikator Kinerja Sasaran | 136 |
| **B** | **PERJANJIAN KINERJA** | | **136** |
| **BAB III** | | | **142** |
| **AKUNTABILITAS KINERJA** | | | **142** |
| **A** | **CAPAIAN KINERJA ORGANISASI** | | **142** |
| | I | Analisa Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Biaya Dan Sumber Daya Manusia | 143 |
| | II | Analisa Atas Efisiensi Penggunaan Sarana/Prasarana | 146 |
| | 1 | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Tahun Anggaran 2024 | 147 |
| | 2 | Capaian Program Administrasi Hukum Umum Tahun Anggaran 2024 | 150 |
| | 3 | Capaian Program Pembinaan dan Penyelenggaraan Pemasyarakatan Tahun Anggaran 2024 | 158 |
| | 4 | Capaian Program Peningkatan Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian Tahun Anggaran 2024 | 168 |
| | 5 | Capaian Program Pembinaan/Penyelenggaraan Kekayaan Inteletual Tahun Anggaran 2024 | 181 |
| | 6 | Capaian Program Fasilitasi Pembentukan Program Hukum Tahun Anggaran 2024 | 189 |
| | 7 | Capaian Program Pemajuan Hak Asasi Manusia Tahun Anggaran 2024 | 213 |
| | 8 | Capaian Kinerja Program Pembinaan Hukum Nasional Tahun Anggaran 2024 | 223 |
| | 9 | Capaian Program Penyelenggaraan Penelitian Dan Pengembangan Hukum dan Ham Tahun Anggaran 2024 | 234 |
| **B** | **REALISASI ANGGARAN** | | **236** |
| **C** | **CAPAIAN KINERJA ANGGARAN** | | **238** |
| | 1) | Nilai Kinerja pada aplikasi SMART DJA | 238 |
| | 2) | Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan (IKPA) | 248 |
| **D** | **CAPAIAN KINERJA LAINNYA** | | **253** |
| | 1) | *E-performance* Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia | 253 |
| | 2) | Rencana Aksi Percepatan Perjanjian Kinerja Kementerian Hukum dan HAM | 255 |
| | 3) | E-Monev BAPPENAS | 257 |
| | 4) | Kegiatan Prioritas Nasional | 259 |
| **BAB IV** | | | **300** |
| **A** | **KESIMPULAN** | | **300** |
| **B** | **SARAN** | | **303** |
| **LAMPIRAN** | | | **306** |
| **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022** | | | |
| **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023** | | | |
| **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024** | | | |
| **PETIKAN DIPA TAHUN 2024** | | | |

# DAFTAR TABEL


| NO. TABEL | URAIAN | HALAMAN |
|---|---|---|
| Tabel 1.1 | Realisasi Perjanjian Kinerja | xi |
| Tabel 1.2 | Alamat Unit Pelaksana Teknis | 16 |
| Tabel 1.3 | Kelompok Jabatan Fungsional pada Kantor Wilayah | 18 |
| Tabel 1.4 | Jumlah Pegawai Kantor Wilayah dan UPT berdasarkan Golongan | 19 |
| Tabel 1.5 | Jumlah pegawai berdasarkan tingkat pendidikan | 20 |
| Tabel 1.6 | Jumlah pegawai Kantor Wilayah dan UPT berdasarkan Eselon | 22 |
| Tabel 1.7 | Jumlah Pegawai JFT Kantor Wilayah | 23 |
| Tabel 1.8 | Permasalahan yang dihadapi dan Capaian Divisi Administrasi | 39 |
| Tabel 1.9 | Permasalahan yang dihadapi dan Capaian Divisi Pelayanan Hukum dan HAM | 43 |
| Tabel 1.10 | Permasalahan yang dihadapi dan Capaian Divisi Pemasyarakatan | 96 |
| Tabel 1.11 | Permasalahan yang dihadapi dan Capaian Divisi Keimigrasian | 104 |
| Tabel 2.1 | Sasaran Kegiatan Dukungan Manajemen dan pelaksana tugas teknis lainnya | 115 |
| Tabel 2.2 | Sasaran Kegiatan Program Pembinaan dan Penyelenggaraan Pemasyarakatan | 115 |
| Tabel 2.3 | Sasaran Kegiatan Program Peningkatan Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian | 121 |
| Tabel 2.4 | Sasaran Kegiatan Program Administrasi Hukum Umum | 122 |
| Tabel 2.5 | Program Pembinaan/Penyelenggaraan Kekayaan Intelektual | 122 |
| Tabel 2.6 | Program Pembentukan Hukum | 123 |
| Tabel 2.7 | Program Pemajuan HAM | 124 |
| Tabel 2.8 | Program Pembinaan Hukum Nasional | 124 |
| Tabel 2.9 | Program Penelitian dan Pengembangan Kementerian Hukum dan HAM | 125 |
| Tabel 2.10 | Alokasi Anggaran masing-masing progam | 127 |
| Tabel 2.11 | Faktor Internal Kekuatan dan Kelemhan yang di hadapi Kantor Wilayah | 131 |
| Tabel 2.12 | Faktor Eksternal Kekuatan dan Kelemhan yang di hadapi Kantor Wilayah | 132 |
| Tabel 2.13 | Kekuatan Vs Peluang dan Kelemahan Vs Peluang yang di hadapi Kantor Wilayah | 133 |
| Tabel 2.14 | Kekuatan, Kelemahan, Peluang, dan Ancaman yang di hadapi Kantor Wilayah | 133 |
| Tabel 2.15 | Sasaran Kegiatan Kantor Wilayah | 134 |
| Tabel 2.16 | Progam dan Alokasi Anggaran Kantor Wilayah | 135 |
| Tabel 2.17 | Perjanjian Kinerja Kantor Wilayah | 139 |
| Tabel 3.1 | Nilai indikator 4 Tahun terakhir | 144 |
| Tabel 3.2 | Analisa atas Efisiensi Sumber Daya Manusia Kantor Wilayah | 145 |
| Tabel 3.3 | Capaian Kinerja Program Dukungan Manajemen 2024 | 147 |
| Tabel 3.4 | Capaian Kinerja Program Dukungan Manajemen 2023 | 147 |
| Tabel 3.5 | Perhitungan Kinerja Persentase Pelaksanaan Rencana Aksi Reformasi Birokrasi di lingkup Kantor Wilayah | 147 |

| NO. TABEL | URAIAN | HALAMAN |
|---|---|---|
| Tabel 3.6 | Perbandingan Persentase Pelaksanaan Rencana Aksi Reformasi Birokrasi di lingkup Kantor Wilayah | 148 |
| Tabel 3.7 | Perhitungan Kinerja Indeks kepuasan Unit Kerja lingkup Kantor Wilayah terhadap Layanan Kesekretariatan | 149 |
| Tabel 3.8 | Perbandingan Kinerja Indeks kepuasan Unit Kerja lingkup Kantor Wilayah terhadap Layanan Kesekretariatan | 149 |
| Tabel 3.9 | Capaian Kinerja Program Administrasi Hukum Umum tahun 2024 | 150 |
| Tabel 3.10 | Capaian Kinerja Program Administrasi Hukum Umum tahun 2023 | 150 |
| Tabel 3.11 | Perhitungan Kinerja Persentase peningkatan PNBP Administrasi Hukum Umum | 152 |
| Tabel 3.12 | Perbandingan peningkatan PNBP Administrasi Hukum Umum di wilayah | 152 |
| Tabel 3.13 | Jumlah Pengaduan MPD Kota Yogyakarta Tahun 2024 | 153 |
| Tabel 3.14 | Jumlah Pengaduan MPD Kab. Sleman Tahun 2024 | 153 |
| Tabel 3.15 | Jumlah Pengaduan MPD Kab. Bantul Tahun 2024 | 154 |
| Tabel 3.16 | Jumlah Pengaduan MPD Kab. Gunungkidul Tahun 2024 | 154 |
| Tabel 3.17 | Jumlah Pengaduan MPD Kab. Kulonprogo Tahun 2024 | 154 |
| Tabel 3.18 | Hasil Keputusan Rapat MKN Wilayah D.I. Yogyakarta Tahun 2023 | 155 |
| Tabel 3.19 | Jumlah Penyelesaian Pengaduan Masyarakat Terkait Dugaan Pelanggaran Perilaku dan Pelaksanaan Jabatan Notaris | 156 |
| Tabel 3.20 | Perhitungan Kinerja Persentase Penyelesaian Laporan Pengaduan Masyarakat Tahun 2024 | 156 |
| Tabel 3.21 | Perbandingan penyelesaian laporan pengaduan masyarakat terkait dugaan pelanggaran perilaku dan pelaksanaan jabatan Notaris | 157 |
| Tabel 3.22 | Capaian Kinerja Program Pembinaan dan Penyelenggaraan Pemasyarakatan Tahun 2024 | 158 |
| -Tabel 3.23 | Capaian Kinerja Program Pembinaan dan Penyelenggaraan Pemasyarakatan Tahun 2022 dan 2023 | 158 |
| Tabel 3.24 | Capaian Perjanjian Kinerja Divisi Pemasyarakatan | 161 |
| Tabel 3.25 | Capaian Kinerja Program Peningkatan Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian Tahun 2024 | 168 |
| Tabel 3.26 | Capaian Kinerja Program Peningkatan Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian Tahun 2023 | 168 |
| Tabel 3.27 | Perhitungan Kinerja Persentase Penegakan Hukum Pro Yustisia di Kewilayahan yang Ditangani | 169 |
| Tabel 3.28 | Perbandingan Optimalnya Penegakan Hukum Keimigrasian di Kewilayahan | 171 |
| Tabel 3.29 | Perhitungan Kinerja Persentase Penegakan Hukum Pro Yustisia di Kewilayahan yang Ditangani | 171 |
| Tabel 3.30 | Tindak lanjut kasus pelanggaran Administratif Keimigrasian | 171 |
| Tabel 3.31 | Perbandingan Optimalnya Penegakan Hukum Keimigrasian di Kewilayahan | 172 |
| Tabel 3.32 | Perhitungan Kinerja Persentase Penegakan Hukum Pro Yustisia di Kewilayahan yang Ditangani | 173 |
| Tabel 3.33 | Layanan lalu lintas keimigrasian maupun izin tinggal keimigrasian | 173 |

| NO. TABEL | URAIAN | HALAMAN |
|---|---|---|
| Tabel 3.34 | Perbandingan Optimalnya Penegakan Hukum Keimigrasian di Kewilayahan | 175 |
| Tabel 3.35 | Perhitungan Kinerja Persentase Pelaksanaan Rencana Aksi Reformasi Birokrasi di lingkup UPT Imigrasi | 176 |
| Tabel 3.36 | melaksanakan Rencana Aksi Reformasi Birokrasi Triwulan I | 176 |
| Tabel 3.37 | melaksanakan Rencana Aksi Reformasi Birokrasi Triwulan II | 176 |
| Tabel 3.38 | melaksanakan Rencana Aksi Reformasi Birokrasi Triwulan III | 176 |
| Tabel 3.39 | melaksanakan Rencana Aksi Reformasi Birokrasi Triwulan IV | 176 |
| Tabel 3.40 | Perbandingan Optimalnya Penegakan Hukum Keimigrasian di Kewilayahan | 179 |
| Tabel 3.41 | Perhitungan Kinerja Persentase Pelaksanaan Rencana Aksi Reformasi Birokrasi di lingkup UPT Imigrasi | 179 |
| Tabel 3.42 | Layanan Kesekretariatan oleh Badan Strategi Kebijakan Kemenkumham | 179 |
| Tabel 3.43 | Capaian Kinerja Program Pembinaan/Penyelenggaraan Kekayaan Intelektual Tahun 2024 | 181 |
| Tabel 3.44 | Capaian Kinerja Program Pembinaan/Penyelenggaraan Kekayaan Intelektual Tahun 2023 | 181 |
| Tabel 3.45 | Penyelesaian Aduan Pelanggaran Kekayaan Intelektual di Wilayah | 182 |
| Tabel 3.46 | Perhitungan Kinerja Penyelesaian Aduan Pelanggaran Kekayaan Intelektual di Wilayah tahun 2024 | 182 |
| Tabel 3.47 | Perbandingan Penyelesaian Aduan Pelanggaran Kekayaan Intelektual di Wilayah | 182 |
| Tabel 3.48 | Jumlah Masyarakat yang Memahami Kekayaan Intelektual di Wilayah | 184 |
| Tabel 3.49 | Perhitungan Kinerja Masyarakat yang Memahami Kekayaan Intelektual di Wilayah | 185 |
| Tabel 3.50 | Perbandingan Masyarakat yang Memahami Kekayaan Intelektual di Wilayah | 186 |
| Tabel 3.51 | Peningkatan Permohonan Kekayaan Intelektual di Wilayah | 187 |
| Tabel 3.52 | Perhitungan Kinerja Peningkatan Permohonan Kekayaan Intelektual di Wilayah | 188 |
| Tabel 3.53 | Perbandingan Peningkatan Permohonan Kekayaan Intelektual di Wilayah | 188 |
| Tabel 3.54 | Capaian Kinerja Program Fasilitas Pembentukan Program Hukum Tahun 2023 dan 2024 | 189 |
| Tabel 3.55 | Judul Rancangan Perda Kantor Wilayah | 190 |
| Tabel 3.56 | Perhitungan Kinerja Persentase Rancangan Produk Hukum di Daerah yang Difasilitasi oleh Kantor Wilayah | 210 |
| Tabel 3.57 | Perbandingan Kinerja Persentase Rancangan Produk Hukum di Daerah yang Difasilitasi oleh Kantor Wilayah | 210 |
| Tabel 3.58 | Perhitungan Kinerja Jumlah Peningkatan Kapasitas Pembinaan Tenaga Perancang Peraturan Perundang-undangan | 211 |
| Tabel 3.59 | Perbandingan Kegiatan Pemantauan Produk Kekayaan Intelektual di Wilayah | 212 |
| Tabel 3.60 | Capaian Kinerja Program Pemajuan Hak Asasi Manusia Tahun 2024 | 213 |
| Tabel 3.61 | Capaian Kinerja Program Pemajuan Hak Asasi Manusia Tahun 2023 | 213 |
| Tabel 3.62 | Perhitungan Kinerja Persentase Dugaan Pelanggaran Hak Asasi Manusia yang Ditindaklanjuti oleh Pemangku Kepentingan di Kewilayahan | 214 |

| NO. TABEL | URAIAN | HALAMAN |
|---|---|---|
| Tabel 3.63 | Perbandingan Kegiatan Persentase Dugaan Pelanggaran Hak Asasi Manusia yang Ditindaklanjuti oleh Pemangku Kepentingan di Kewilayahan | 215 |
| Tabel 3.64 | Perhitungan Kinerja Persentase K/L/D yang mendapatkan diseminasi dan Penguatan Hak Asasi Manusia terhadap total K/L/D di Kewilayahan | 216 |
| Tabel 3.65 | Perbandingan Persentase K/L/D yang mendapatkan diseminasi dan Penguatan Hak Asasi Manusia terhadap total K/L/D di Kewilayahan | 217 |
| Tabel 3.66 | Perhitungan Capaian Kinerja Persentase Kabupaten/Kota Peduli Hak Asasi Manusia terhadap Total Kabupaten/Kota yang Berpartisipasi di Wilayah | 218 |
| Tabel 3.67 | Perbandingan Kegiatan Persentase Kabupaten/Kota Peduli Hak Asasi Manusia terhadap Total Kabupaten/Kota yang Berpartisipasi di Wilayah | 219 |
| Tabel 3.68 | Perhitungan Capaian Kinerja Persentase Pelaksanaan RANHAM di Kewilayahan | 219 |
| Tabel 3.69 | Perbandingan Kegiatan Persentase Pelaksanaan RANHAM di Kewilayaha di Wilayah | 220 |
| Tabel 3.70 | Perhitungan Capaian Kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Hak Asasi Manusia di Kewilayahan di Wilayah | 220 |
| Tabel 3.71 | Perbandingan Kegiatan Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Hak Asasi Manusia di Kewilayahan di Wilayah | 221 |
| Tabel 3.72 | Perhitungan Capaian Kinerja Persentase Tanggapan terhadap Rekomendasi Produk Hukum Daerah Berperspektif Hak Asasi Manusia yang Ditindaklanjuti terhadap Total Rekomendasi Produk Hukum Daerah yang Disampaikan | 221 |
| Tabel 3.73 | Perbandingan Kegiatan Persentase Tanggapan terhadap Rekomendasi Produk Hukum Daerah Berperspektif Hak Asasi Manusia yang Ditindaklanjuti terhadap Total Rekomendasi Produk Hukum Daerah yang Disampaikan | 222 |
| Tabel 3.74 | Capaian Kinerja Program Pembinaan Hukum Nasional Tahun 2024 | 223 |
| Tabel 3.75 | Capaian Kinerja Program Pembinaan Hukum Nasional Tahun 2023 | 223 |
| Tabel 3.76 | Perhitungan Capaian Kinerja Jumlah Analisis dan Evaluasi Produk Hukum yang Dilakukan | 225 |
| Tabel 3.77 | Perbandingan Kegiatan Jumlah Analisis dan Evaluasi Produk Hukum yang Dilakukan | 226 |
| Tabel 3.78 | Perhitungan Capaian Kinerja Jumlah Fasilitasi Perencanaan Peraturan Daerah | 228 |
| Tabel 3.79 | Perbandingan Kegiatan Jumlah Fasilitasi Perencanaan Peraturan Daerah | 229 |
| Tabel 3.80 | Perhitungan Capaian Kinerja Persentase Anggota JDIHN yang Dikelola terhadap Total Anggota JDIHN di Wilayah | 230 |
| Tabel 3.81 | Perbandingan Kegiatan Terwujudnya Pengelolaan Keanggotaan JDIHN di Wilayah | 230 |
| Tabel 3.82 | Perhitungan Capaian Kinerja Persentase Layanan Bantuan Hukum Litigasi yang Diberikan terhadap Total Permohonan Layanan Bantuan Hukum Litigasi | 231 |
| Tabel 3.83 | Perbandingan Kegiatan Persentase Layanan Bantuan Hukum Litigasi yang Diberikan terhadap Total Permohonan Layanan Bantuan Hukum Litigasi | 231 |

| NO. TABEL | URAIAN | HALAMAN |
|---|---|---|
| Tabel 3.84 | Perhitungan Capaian Kinerja Persentase Layanan Bantuan Hukum Non Ltigasi yang Diberikan terhadap Total Permohonan Layanan Bantuan Hukum Non Litigasi | 232 |
| Tabel 3.85 | Perbandingan Kegiatan Meningkatnya Layanan Bantuan Hukum di Wilayah | 232 |
| Tabel 3.86 | Perhitungan Capaian Kinerja Persentase Peningkatan Desa/Kelurahan Sadar Hukum yang Memenuhi Kriteria sebagai Desa/Kelurahan Binaan terhadap Total Usulan Kantor Wilayah | 233 |
| Tabel 3.87 | Perbandingan Kegiatan Meningkatnya Desa Sadar Hukum di Wilayah | 233 |
| Tabel 3.88 | Capaian Kinerja Program Penyelenggaraan Penelitian dan Pengembangan Hukum dan HAM Tahun 2024 | 234 |
| Tabel 3.89 | Capaian Kinerja Program Penyelenggaraan Penelitian dan Pengembangan Hukum dan HAM Tahun 2023 | 234 |
| Tabel 3.90 | Perhitungan Kinerja Terwujudnya kemanfaatan rekomendasi kebijakan hasil analisis strategi kebijakan di bidang hukum dan hak asasi manusia di wilayah | 235 |
| Tabel 3.91 | Perbandingan Kegiatan Pemantauan Produk Kekayaan Intelektual di Wilayah | 235 |
| Tabel 3.92 | Perbandingan realisasi anggaran | 236 |
| Tabel 3.93 | Nilai SMART Kantor Wilayah | 238 |
| Tabel 3.94 | Hasil Capaian Nilai SMART Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I..Yogyakarta Tahun 2024 | 239 |
| Tabel 3.95 | Capaian nilai IKPA | 251 |
| Tabel 3.96 | Indikator kinerja yang belum tercapai | 254 |
| Tabel 3.97 | Isu Permasalahan Tusi dan Implementasi | 255 |
| Tabel 3.98 | Daftar Nama Bantuan Hukum Litigasi | 260 |
| Tabel 3.99 | Daftar Nama Bantuan Hukum Non Litigasi | 284 |
| Tabel 3.100 | Capaian Anggaran Bantuan Hukum Litigasi dan Bantuan Hukum Non Litigasi TA 2024 | 297 |






## IKHTISAR EKSEKUTIF

Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta sebagai perpanjangan tangan dari Kementerian Hukum dan HAM Republik Indonesia berkewajiban melaksanakan tugas dan fungsi Kementerian Hukum dan HAM di wilayah D.I. Yogyakarta serta mendukung dan melaksanakan program-program Unit Eselon I melalui Rencana Strategis Kementerian Hukum dan HAM RI Tahun 2020-2024 yang kemudian dituangkan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2024. Berdasarkan Capaian Kinerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta sampai dengan 31 Desember 2024 diperoleh data alokasi anggaran dari APBN sebesar Rp. 34.949.784.000,- setelah adanya revisi anggaran menjadi Rp 39.400.031.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 39,297,885,992 atau sebesar 99,74% dari total pagu setelah revisi. Pengukuran kinerja yang dilakukan oleh Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta dilakukan pada 4 program dengan menggunakan 19 sasaran kegiatan serta untuk pengukurannya menggunakan 30 indikator kinerja kegiatan, terdapat 2 indikator yang tidak tercapai, yaitu :

1. Terwujudnya layanan administrasi hukum umum di wilayah yang berkepastian hukum, Persentase peningkatan PNBP Administrasi Hukum Umum di wilayah, target yang harus dicapai sebesar 5%, namun tidak bisa tercapai dikarenakan Target penerimaan PNBP Administrasi Hukum Umum pada tahun 2024 adalah Rp. 7.867.956.000 dan penerimaan PNBP Administrasi Hukum Umum pada tahun 2024 sebesar Rp. 6.556.550.000,-. Namun jika dibandingkan dengan penerimaan PNBP tahun 2023 terjadi penurunan penerimaan dimana pada tahun 2023 realisasi penerimaan PNBP sebesar Rp. 8.032.050.000,-. Penurunan penerimaan PNBP Administrasi Hukum Umum ini dikarenakan pada tahun 2024, daya beli Masyarakat menurun dan perekonomian yang belum stabil. Dengan demikian, realisasi capaian PNBP Administrasi Hukum Umum di D.I. Yogyakarta tahun 2024 sebesar -16,66%. Jika dibandingkan dengan target sebesar 6%, atau capaian kinerja PNBP Administrasi Hukum Umum di wilayah tahun 2024 sebesar -277,79 %.
2. Optimalnya Penegakan Hukum Keimigrasian di Kewilayahan, Persentase Penegakan Hukum Pro Yustisia di Kewilayahan yang Ditangani. Target Presentase Penegakan Hukum Pro Yustisia di kewilayahan yang ditangani belum tercapai disebabkan karena beberapa hal, antara lain:



a. Pengawasan Terhadap Orang Asing yang tidak memadai;
b. Sumber daya yang terbatas: Kekurangan personel, pelatihan, dan fasilitas;
c. Kurangnya Koordinasi Antarlembaga;
d. Tidak cukup alat bukti untuk dilanjutkan penyelidikan;

Adapun nilai kinerja organisasi pada Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta Tahun 2024 mencapai 187,96% yang diperoleh dari nilai rata-rata capaian kinerja pada 30 indikator kinerja kegiatan. Sedangkan nilai kinerja anggaran pada Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta tahun 2024 adalah 99,74%. Dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik, Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta telah dilakukan perubahan dalam hal pelayanan masyarakat dan layanan informasi melalui 22 inovasi layanan publik, yaitu :

| | | |
|---|---|---|
| **SIEMON** | : | Sistem Informasi Elektronik Monitoring Notaris (SIEMON) merupakan Aplikasi Pemantauan dan Pelaporan Notaris Online di Wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta. Dibawah Naungan dari MPD Notaris Yogyakarta dan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia D.I. Yogyakarta. |
| **KUMHAMJOGJA.ID PORTAL** | : | Merupakan Portal daftar aplikasi inovasi yang dikembangkan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia D.I. Yogyakarta. |
| **E-OFFICE** | : | Aplikasi yang digunakan untuk pembuatan nomer surat secara digital. |
| **TAMUKU** | : | Aplikasi Pencatatan Pengunjung di Ruang Pelayanan Terpadu (RPT) di Kantor Wilayah. TAMUKU mencatat Data Tamu, Pelayanan yang diinginkan serta Sistem Antrean di Kantor Wilayah. TAMUKU memetakan data pelayanan KANWIL sehingga dapat dimanfaatkan dengan baik. |
| **ANGKRINGAN** | : | Angkringan merupakan Portal Pelayanan Kantor Wilayah dalam Satu portal Pelayanan Administrasi Hukum Umum, |



Kekayaan Intelektual, Pemasyarakatan dan Imigrasi terintegrasi dalam satu website yang dapat diakses oleh masyarakat Umum.

**WICARANA** : E-Journal sebagai wadah publikasi hasil penelitian pegawai, dosen, peneliti, mahasiswa, dan praktisi di bidang Hukum dan Hak Asasi Manusia. Jurnal Wicarana menyambut baik kontribusi Anda berupa karya-karya inovatif dan belum pernah diterbitkan.

**SIPASTA** : Layanan Pemasyarakatan berbasis teknologi informasi untuk memudahkan dan mempercepat pelayanan publik, khususnya bagi kalangan akademisi atau masyarakat yang berkepentingan dalam pengajuan surat izin pra penelitian, penelitian, kunjungan, kemitraan dan PKL.

**SIMONAS** : Layanan publik berbasis Teknologi Informasi yang menginformasikan pelaksanaan pengawasan, evaluasi dan pengendalian dalam rangka reintegrasi sosial Warga Binaan Pemasyarakatan dengan POKMAS dan BAPAS naungan Kantor Wilayah DIY.

**KI PROJO** : Kinerja Produktif Jogjakarta (KI PROJO) merupakan Web Jurnal kegiatan Pegawai Kantor Wilayah dalam Pelaksanaan tugas di masa pandemi Covid-19. Kantor Wilayah Kemenkumham DIY tetap berkinerja produktif dengan mekanisme kerja yang jelas, transparan & akuntabel.

**SEPTA-YOGYA** : Sistem E-Voting Pegawai Teladan untuk Agen Perubahan Kanwil Kemenkumham D.I Yogyakarta. Pegawai dapat berpartisipasi dalam Pemilihan Pegawai Teladan Kanwil Kemenkumham DIY. Sistem ini merupakan upaya mewujudkan pelayanan publik berkualitas dan peningkatan kinerja.



| | | |
|---|---|---|
| **SURVEI IKM** | : | Aplikasi Penghimpunan Survei Kepuasan Masyarakat dengan memperhatikan Poin-Poin dari KEMENPAN-RB dan Balitbang KUMHAM. Aplikasi ini membantu Kantor Wilayah dalam evaluasi pelayanan, Survei mandiri ini dilaksanakan dengan sistem akuntabel dan transparan. |
| **SIKAP** | : | SIKAP (Sistem Kehadiran Apel) adalah Aplikasi Untuk pencatatan kehadiran apel Pegawai dan Kegiatan di Lingkungan Kantor Wilayah dengan menggunakan Teknologi Barcode dan QRCode yang tercetak pada kartu Pegawai Kanwil. Sistem Ini merupakan salah satu pelaksanaan integritas pegawai. |
| **HADIR** | : | HADIR adalah Aplikasi Untuk pencatatan kehadiran Kegiatan Virtual di Lingkungan Kantor Wilayah baik pegawai Kanwil maupun pegawai UPT di jajaran Kantor Wilayah. Sistem Ini merupakan salah satu pelaksanaan integritas pegawai dalam melaksanakan tugas. |
| **JALINANMIN** | : | JALINANMIN (Jadwal Informasi Layanan Divisi Administrasi) adalah Aplikasi Pencatatan kegiatan yang berlangsung di Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIY guna mempermudah Peliputan Kegiatan, Pendataan Tamu Protokoler dan Layanan Pengaduan Internal. |
| **SIMONEV** | : | SIMONEV adalah aplikasi monitoring dan evaluasi yang berisi serangkaian proses monitoring dan evaluasi baik secara virtual maupun secara klasikal. SIMONEV memiliki prinsip hybrid application yang mana dapat dilakukan monev secara tim maupun mandiri. |
| **SAPA HUKUM** | : | Aplikasi Integrasi Kegiatan dan Pelaporan Perancang Undang-Undang dalam melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsi Pegawai Fungsional Tertentu (JFT) Perancang. Semua kegiatan dapat dipantau oleh masyarakat. |



| | | |
|---|---|---|
| **OPINI** | : | Merupakan aplikasi yang mengakomodir dalam acara maupun seminar yang diadakan oleh Kemenkumham, peserta dapat mendownload sertifikat pada aplikasi berbasis web ini. |
| **E-LAPYANKOMAS** | : | Aplikasi e-Lapyankomas merupakan salah satu aplikasi berbasis jaringan internet yang dapat digunakan untuk menyampaikan komunikasi oleh masyarakat. Dalam aplikasi ini, Penyampai Komunikasi juga dapat secara online memperoleh informasi mengenai kemajuan dalam penanganan permasalahan HAM yang dikomunikasikannya. Hal ini tentu saja akan menghemat waktu dan biaya bagi Penyampai Komunikasi. |
| **MONDAY** | : | Monday merupakan salah satu inovasi dari Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta dalam mempermudah penyelenggaraan Pengharmonisasian, pembulatan, dan pemantapan konsepsi sebagai bentuk penjabaran pelaksanaan ketugasan sekaligus bentuk pelayanan kepada publik. |
| **KALANDRA** | : | Kalandra adalah Aplikasi Kalurahan/Kelurahan Anubhawa Daerah Istimewa Yogyakarta. Aplikasi yang digunakan sebagai Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Penyuluhan Hukum di Daerah Istimewa Yogyakarta dalam rangka pembentukan Kalurahan/Kelurahan Sadar Hukum di Daerah Istimewa Yogyakarta. |
| **TEBAS BMN** | : | Merupakan aplikasi berbasis web yang mengatur pengelolaan barang BMN di jajaran Kanwil Kemenkumham DIY, terdapat fitur daftar barang BMN beserta penanggung jawab setiap barang BMN, terdapat juga fitur peminjaman mobil Dinas. |
| **KLAP KLIP** | : | Merupakan aplikasi yang digunakan sebagai system database pemberitaan jajaran kanwil kemenkumham DIY |

pada aplikasi klap – klip terdapat fungsi untuk menrekap berita secara otomatis yang nantinya akan menjadi atensi generator otomatis.

Ke dua puluh dua inovasi tersebut tersebut dirancang untuk memudahkan pegawai dan masyarakat yang ingin mendapatkan pelayanan Hukum dan HAM Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta tanpa harus datang langsung atau tatap muka. Pegawai dan masyarakat dapat berkomunikasi dan mengirimkan dokumen secara langsung kepada petugas pelayanan dengan cukup melakukan chat atau percakapan tertulis dan mengunggah dokumen yang menjadi permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat, tentunya dapat dilakukan dari rumah dan dari manapun melalui komputer, laptop, maupun handphone.

Penghargaan yang diperoleh Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta Tahun 2024 yaitu:




Kanwil Kemenkumham DIY yang diwakili oleh Kepala Divisi Administrasi Topan Sopuan menyampaikan apresiasi kepada seluruh jajaran Kemenkumham DIY atas kerja keras dan komitmennya dalam mengelola anggaran dengan baik.
Penghargaan yang didapat oleh Kanwil Kemenkumham DIY adalah : Satker dengan IKPA terbaik Ke-2 Tahun Anggaran 2023 kategori pagu mikro
https://jogja.kemenkum.go.id/berita-utama/kemenkumham-diy-borong-penghargaan-dari-kppn-yogyakarta




Kanwil Kemenkumham DIY yang diwakili oleh Kepala Divisi Administrasi Topan Sopuan menyampaikan apresiasi kepada seluruh jajaran Kemenkumham DIY atas kerja keras dan komitmennya dalam mengelola anggaran dengan baik.
Penghargaan yang didapat oleh Kanwil Kemenkumham DIY adalah : Satker Implementasi SIMASPATEN terbaik
https://jogja.kemenkum.go.id/berita-utama/kemenkumham-diy-borong-penghargaan-dari-kppn-yogyakarta




Kanwil Kemenkumham DIY yang diwakili oleh Kepala Divisi Administrasi Topan Sopuan menyampaikan apresiasi kepada seluruh jajaran Kemenkumham DIY atas kerja keras dan komitmennya dalam mengelola anggaran dengan baik.
Penghargaan yang didapat oleh Kanwil Kemenkumham DIY adalah : Satker dengan IKPA terbaik Ke-2 Tahun Anggaran 2023 kategori pagu kecil
https://jogja.kemenkum.go.id/berita-utama/kemenkumham-diy-borong-penghargaan-dari-kppn-yogyakarta




Kanwil Kemenkumham DIY yang diwakili oleh Kepala Divisi Administrasi Topan Sopuan menyampaikan apresiasi kepada seluruh jajaran Kemenkumham DIY atas kerja keras dan komitmennya dalam mengelola anggaran dengan baik.
Penghargaan yang didapat oleh Kanwil Kemenkumham DIY adalah : Satker dengan IKPA terbaik Ke-3 Tahun Anggaran 2023 kategori pagu mikro.
https://jogja.kemenkum.go.id/berita-utama/kemenkumham-diy-borong-penghargaan-dari-kppn-yogyakarta




Kanwil Kemenkumham DIY meraih penghargaan sebagai "Kanwil terbaik dalam PRA-Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Tahun 2024" pada Jumat(08/03/2024).

Penghargaan ini diberikan oleh Inspektorat Jenderal atas kinerja Kanwil Kemenkumham DIY yang dinilai unggul dalam berbagai aspek, termasuk perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kinerja.

https://jogja.kemenkum.go.id/berita-utama/kanwil-kemenkumham-diy-raih-penghargaan-terbaik-pra-evaluasi-akip



Prestasi membanggakan kembali diraih oleh Kanwil Kemenkumham DIY. Dalam penilaian kinerja anggaran semester I tahun 2024, 9 DIPA di Kanwil Kemenkumham DIY berhasil meraih predikat sangat baik dengan nilai IKPA sempurna (100).
Penghargaan ini diberikan sebagai bentuk apresiasi atas kontribusi aktif Kanwil Kemenkumham DIY dalam meningkatkan kualitas pengelolaan keuangan negara.

https://jogja.kemenkum.go.id/berita-utama/9-dipa-kemenkumham-diy-raih-ikpa-sempurna-implementasi-simaspaten-terbaik




Terbaik Pertama Kategori Kementerian Negara/Lembaga Berdasarkan Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran dengan Lebih dari 8 (Delapan) Satuan Kerja;
Agung Yulianta menyatakan bahwa penghargaan ini diberikan sebagai apresiasi atas kinerja dan kolaborasi Kanwil Kemenkumham DIY dalam menjalankan fungsi pengelolaan keuangan.
https://jogja.kemenkum.go.id/berita-utama/kemenkumham-diy-borong-3-penghargaan-di-bidang-pelaksanaan-anggaran-wujud-akuntabilitas




Terbaik Kedua Penilaian Laporan Keuangan Kementerian/Lembaga Tingkat UAPPA-W Tahun Anggaran 2023 di Lingkup Kerja Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi DIY Kategori Lebih dari 6 Satker;
Agung Yulianta menyatakan bahwa penghargaan ini diberikan sebagai apresiasi atas kinerja dan kolaborasi Kanwil Kemenkumham DIY dalam menjalankan fungsi pengelolaan keuangan.
https://jogja.kemenkum.go.id/berita-utama/kemenkumham-diy-borong-3-penghargaan-di-bidang-pelaksanaan-anggaran-wujud-akuntabilitas




Penghargaan terakhir yang didapat yaitu Terbaik Ketiga Penilaian Laporan Keuangan UAPPA-W Tahun 2023 Kategori 2 sampai 3 Satuan Kerja. Penghargaan ini membuktikan komitmen Kanwil Kemenkumham DIY dalam menjaga kualitas pelaporan keuangan di unit kerja yang lebih kecil.
Agung Yulianta menyatakan bahwa penghargaan ini diberikan sebagai apresiasi atas kinerja dan kolaborasi Kanwil Kemenkumham DIY dalam menjalankan fungsi pengelolaan keuangan.
https://jogja.kemenkum.go.id/berita-utama/kemenkumham-diy-borong-3-penghargaan-di-bidang-pelaksanaan-anggaran-wujud-akuntabilitas




Kepala Kanwil Kemenkumham DIY Agung Rektono Seto mewakili Sekretaris Jenderal menerima penghargaan bergengsi dari Badan Kepegawaian Negara (BKN) dalam ajang Anugerah Manajemen ASN pada Rabu (13/11/2024).
Peringkat I Kategori Pengelolaan Disiplin dalam Anugerah Manajemen ASN 2024

https://jogja.kemenkum.go.id/berita-utama/kemenkumham-terima-penghargaan-manajemen-asn-dari-bkn-apresiasi-atas-pengelolaan-disiplin-dan-kompetensi




Kepala Kanwil Kemenkumham DIY Agung Rektono Seto mewakili Sekretaris Jenderal menerima penghargaan bergengsi dari Badan Kepegawaian Negara (BKN) dalam ajang Anugerah Manajemen ASN pada Rabu (13/11/2024).
Peringkat 2 Kategori Pengelolaan Kompetensi dalam Anugerah Manajemen ASN 2024

https://jogja.kemenkum.go.id/berita-utama/kemenkumham-terima-penghargaan-manajemen-asn-dari-bkn-apresiasi-atas-pengelolaan-disiplin-dan-kompetensi




Kanwil Kemenkumham Daerah Istimewa Yogyakarta menerima Penghargaan Kantor Wilayah Terbaik ke-III Pendampingan Penilaian Mandiri Indeks Reformasi Hukum di Wilayah Tahun 2024 untuk Kategori Provinsi Kecil. Kanwil Kemenkumham DIY juga memperoleh penghargaan Kantor Wilayah Terbaik ke-IV kegiatan Analisis Implementasi dan Evaluasi Kebijakan di Wilayah Tahun 2024 untuk kategori Unggulan.
https://jogja.kemenkum.go.id/berita-utama/kanwil-kemenkumham-diy-raih-penghargaan-pada-refleksi-akhir-tahun-bsk-hukum-2024




Kanwil Kemenkumham Daerah Istimewa Yogyakarta menerima Penghargaan Kantor Wilayah Terbaik ke-III Pendampingan Penilaian Mandiri Indeks Reformasi Hukum di Wilayah Tahun 2024 untuk Kategori Provinsi Kecil. Selain itu, Kanwil Kemenkumham DIY juga memperoleh penghargaan Kantor Wilayah Terbaik ke-IV kegiatan Analisis Implementasi dan Evaluasi Kebijakan di Wilayah Tahun 2024 untuk kategori Unggulan.
https://jogja.kemenkum.go.id/berita-utama/kanwil-kemenkumham-diy-raih-penghargaan-pada-refleksi-akhir-tahun-bsk-hukum-2024



PIAGAM PENGHARGAAN

UNIT KERJA PELAYANAN PUBLIK BERBASIS HAK ASASI MANUSIA (P2HAM)

NOMOR: MHA-04.UM.04.01 TAHUN 2024

Diberikan kepada:

KANTOR WILAYAH KEMENKUMHAM D.I. YOGYAKARTA

NOMOR: MHA-04.UM.04.01 TAHUN 2024 TENTANG PENETAPAN PREDIKAT UNIT KERJA PELAYANAN PUBLIK BERBASIS HAK ASASI MANUSIA TAHUN 2024
MENTERI HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
Predikat Unit Kerja Pelayanan Publik Berbasis Hak Asasi Manusia (P2HAM) Tahun 2024



Penghargaan Kabupaten/Kota Peduli Hak Asasi Manusia

Penghargaan Kabupaten/Kota Peduli Hak Asasi Manusia ke 76 Tahun 2024 dilaksanakan pada tanggal 10 Desember 2024 bertempat di Taman Budaya Taman Mini Indonesia Indah. Daerah Istimewa Yogyakarta memperoleh predikat 100% Daerah Kabupaten/Kota Peduli Hak Asasi Manusia.



Kantor Wilayah Kementerian Hukum Daerah Istimewa Yogyakarta kembali menunjukkan prestasinya di tingkat nasional. Pada acara Refleksi Akhir Tahun Kemenkumham yang digelar di Jakarta, Kanwil Kemenkum DIY berhasil meraih penghargaan sebagai Terbaik Ketika dalam hal Capaian Kinerja Tahun 2024.

https://jogja.kemenkum.go.id/berita-utama/refleksi-akhir-tahun-2024-kemenkum-diy-raih-penghargaan-terbaik-kinerja-dan-pelayanan-publik


KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA

SERTIFIKAT

NOMOR : SEK.6-02.KP.05.03 TAHUN 2024

DIBERIKAN KEPADA :

KANTOR WILAYAH KEMENKUMHAM D.I. YOGYAKARTA

Peringkat I Hasil Pengawasan Kearsipan Tingkat Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia

Jakarta, 27 Desember 2024
KEPALA BIRO UMUM

RISMAN SOMANTRI

NOMOR SEK.6- 02.KP.05.03 TAHUN 2024
TENTANG
PENGHARGAAN KEARSIPAN DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA TAHUN 2024 Peringkat I Pengawasan Kearsipan Internal di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM Tahun 2024;


KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA

SERTIFIKAT

NOMOR : SEK.6-02.KP.05.03 TAHUN 2024

DIBERIKAN KEPADA :

KANTOR WILAYAH KEMENKUMHAM D.I. YOGYAKARTA

Peringkat II Hasil Pengisian Data Kekayaan Aplikasi SRIKANDI Tingkat Kantor Wilayah UPT Kecil di Lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia

Jakarta, 27 Desember 2024
KEPALA BIRO UMUM

RISMAN SOMANTRI

NOMOR SEK.6- 02.KP.05.03 TAHUN 2024
TENTANG
PENGHARGAAN KEARSIPAN DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA TAHUN 2024
Peringkat II Kantor Wilayah UPT Kecil Terbaik Hasil Pengisian Data Aplikasi Persuratan Srikandi di Lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Tahun 2024

Piagam Badan Publik dengan Kualifikasi Menuju Informatif

Demikian penyampaian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta tahun 2024. Kiranya dapat bermanfaat bagi para pihak yang terkait dengan penggunaan informasi dan data yang memuat dalam laporan ini.



Laporan Kinerja ini merupakan wujud dari kinerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia D.I. Yogyakarta untuk membantu pencapaian Visi dan Misi Kementerian Hukum dan HAM sebagaimana yang dijabarkan dalam tujuan dan sasaran strategis RENSTRA Kementerian Hukum dan HAM 2020-2024 yang terdiri dari:

## SASARAN KEGIATAN

1. **Meningkatnya pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Lingkup Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia;**
2. **Meningkatnya PNBP Ditjen AHU di Kantor Wilayah;**
3. **Terwujudnya Penyelesaian Pengaduan Masyarakat terkait Dugaan Pelanggaran Jabatan Notaris di Kantor Wilayah;**
4. **Terwujudnya Penegakan Hukum Pemasyarakatan di Wilayah;**
5. **Meningkatnya Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di lingkup UPT Pemasyarakatan;**
6. **Optimalnya Penegakan Hukum Keimigrasian di Kewilayahan;**
7. **Meningkatnya Layanan Keimigrasian di Kewilayahan;**
8. **Meningkatnya Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Lingkup UPT Imigrasi;**
9. **Terwujudnya Penegakan Hukum Kekayaan Intelektual di Wilayah;**
10. **Meningkatnya Pemahaman Masyarakat terhadap Kekayaan Intelektual di Wilayah;**
11. **Terfasilitasinya Rancangan Produk Hukum di Daerah;**
12. **Meningkatnya Pembinaan Perancang Peraturan Perundang-undangan;**
13. **Meningkatnya Pemerintah Daerah yang Melaksanakan Program Aksi Hak Asasi Manusia serta Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Pengaduan Hak Asasi Manusia di Kewilayahan;**
14. **Meningkatnya Produk Hukum Daerah yang Berperspektif Hak Asasi Manusia;**
15. **Terwujudnya Analisis dan Evaluasi Produk Hukum di Wilayah serta Fasilitasi Perencanaan Peraturan Daerah;**
16. **Terwujudnya Pengelolaan Keanggotaan JDIHN di Wilayah;**
17. **Meningkatnya Layanan Bantuan Hukum di Wilayah;**
18. **Meningkatnya Desa Sadar Hukum di Wilayah;**
19. **Terwujudnya kemanfaatan rekomendasi kebijakan hasil analisis strategi kebijakan di bidang hukum dan hak asasi manusia di wilayah;**










Pencapaian Sasaran Program tersebut diukur melalui 19 (Sembilan belas) Sasaran Kegiatan dan 30 (tiga puluh) Indikator Kinerja Kegiatan, capaian Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia D.I. Yogyakarta sebagai berikut:



Tabel 1.1 Realisasi Perjanjian Kinerja

| Sasaran Kegiatan | | Indikator Kinerja Kegiatan | Target | Realisasi | Capaian | Anggaran (dalam ribuan rupiah) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Meningkatnya pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Lingkup Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia | 1 | Persentase Pelaksanaan Rencana Aksi Reformasi Birokrasi di lingkup Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia | 100% | 100% | 100% | 23.487.706.000 |
| | 2 | Indeks kepuasan Unit Kerja lingkup Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia terhadap Layanan Kesekretariatan | 3,1 Indeks | 3,95 Indeks | 127% | |
| Meningkatnya PNBP Ditjen AHU di Kantor Wilayah | 1 | Persentase Peningkatan PNBP Ditjen AHU di Kantor Wilayah | 6% | -16,66% | -277,79% | 2.439.601.000 |
| Terwujudnya Penyelesaian Pengaduan Masyarakat terkait Dugaan Pelanggaran Jabatan Notaris di Kantor Wilayah | 1 | Persentase Laporan Pengaduan Masyarakat terkait Dugaan Pelanggaran Perilaku Notaris dan Pelaksanaan Jabatan Notaris di Kantor Wilayah yang diselesaikan | 90% | 90,32% | 100,35% | |
| Terwujudnya Penegakan Hukum Pemasyarakatan di Wilayah | 1 | Indeks Penegakan Hukum Pemasyarakatan di Wilayah | 3,6 Indeks | 3,93 Indeks | 109% | 26.734.852.000 |
| Meningkatnya Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di lingkup UPT Pemasyarakatan | 1 | Persentase Pelaksanaan Rencana Aksi Reformasi Birokrasi di Lingkup UPT Pemasyarakatan | 100% | - | - | 86.196.936.000 |
| | 2 | Indeks Kepuasan Unit Kerja Lingkup UPT Pemasyarakatan terhadap Layanan Kesekretariatan | 3,1 indeks | - | - | |
| Optimalnya Penegakan Hukum Keimigrasian di Kewilayahan | 1 | Persentase Penegakan Hukum Pro Yustisia di Kewilayahan yang Ditangani | 90% | NIHIL | 100% | 4.157.344.000 |
| | 2 | Persentase Tindakan Administratif Keimigrasian di Kewilayahan yang Ditangani | 90% | 100% | 111% | |
| Meningkatnya Layanan Keimigrasian di Kewilayahan | 1 | Persentase Layanan Keimigrasian di Kewilayahan yang Diselesaikan terhadap Total Permohonan Layanan Keimigrasian di Kewilayahan yang Diterima | 90% | 100% | 111% | |
| Meningkatnya Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Lingkup UPT Imigrasi | 1 | Persentase Pelaksanaan Rencana Aksi Reformasi Birokrasi di lingkup UPT Imigrasi | 100% | 100% | 100% | 10.640.339.000 |
| | 2 | Indeks Kepuasan Unit kerja Lingkup UPT Imigrasi terhadap Layanan Kesekretariatan | 3,1 | 3,97% | 128% | |



| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Terwujudnya Penegakan Hukum Kekayaan Intelektual di Wilayah** | 1 | Persentase Penyelesaian Aduan Pelanggaran Kekayaan Intelektual di Wilayah | 30% | 83,33% | 277,76% | |
| **Meningkatnya Pemahaman Masyarakat terhadap Kekayaan Intelektual di Wilayah** | 1 | Persentase Masyarakat yang Memahami Kekayaan Intelektual di Wilayah | 70% | 80% | 114,28% | 2.871.760.000 |
| | 2 | Persentase Peningkatan Permohonan Kekayaan Intelektual di Wilayah | 20% | 25,87% | 129,35% | |
| **Terfasilitasinya Rancangan Produk Hukum di Daerah** | 1 | Persentase Rancangan Produk Hukum di Daerah yang Difasilitasi oleh Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia | 80% | 108% | 135% | |
| **Meningkatnya Pembinaan Perancang Peraturan Perundang-undangan** | 1 | Jumlah Peningkatan Kapasitas Pembinaan Tenaga Perancang Peraturan Perundang-undangan | 25 Orang | 27 Orang | 108% | 520.000.000 |
| **Meningkatnya Pemerintah Daerah yang Melaksanakan Program Aksi Hak Asasi Manusia serta Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Pengaduan Hak Asasi Manusia di Kewilayahan** | 1 | Persentase Dugaan Pelanggaran Hak Asasi Manusia yang Ditindaklanjuti oleh Pemangku Kepentingan di Kewilayahan | 50% | 80% | 160% | |
| | 2 | Persentase K/L/D yang mendapatkan diseminasi dan Penguatan Hak Asasi Manusia terhadap total K/L/D di Kewilayahan | 25% | 100% | 400% | |
| | 3 | Persentase Kabupaten/Kota Peduli Hak Asasi Manusia terhadap Total Kabupaten/Kota yang Berpartisipasi di Wilayah | 35% | 100% | 285% | |
| | 4 | Persentase Pelaksanaan RANHAM di Kewilayahan | 75% | 100% | 133% | 239.895.000 |
| | 5 | Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Hak Asasi Manusia di Kewilayahan | 3,33 Indeks | 3,33 Indeks | 100% | |
| **Meningkatnya Produk Hukum Daerah yang Berperspektif Hak Asasi Manusia** | 1 | Persentase Tanggapan terhadap Rekomendasi Produk Hukum Daerah Berperspektif Hak Asasi Manusia yang Ditindaklanjuti terhadap Total Rekomendasi Produk Hukum Daerah yang Disampaikan | 90% | 200% | 222% | |
| **Terwujudnya Analisis dan Evaluasi Produk Hukum di Wilayah serta Fasilitasi Perencanaan Peraturan Daerah** | 1 | Jumlah Analisis dan Evaluasi Produk Hukum yang Dilakukan | 1 Dokumen | 15 Dokumen | 1500% | 148.890.000 |
| | 2 | Jumlah Fasilitasi Perencanaan Peraturan Daerah | 1 Dokumen | 3 Dokumen | 300% | |
| **Terwujudnya Pengelolaan Keanggotaan JDIHN di Wilayah** | 1 | Persentase Anggota JDIHN yang Dikelola terhadap Total Anggota JDIHN di Wilayah | 25% | 50% | 200% | 2.467.483.000 |



| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Meningkatnya Layanan Bantuan Hukum di Wilayah** | 1 | Persentase Layanan Bantuan Hukum Litigasi yang Diberikan terhadap Total Permohonan Layanan Bantuan Hukum Litigasi | 82% | 91,42% | 111,48% | |
| | 2 | Persentase Layanan Bantuan Hukum Non Litigasi yang Diberikan terhadap Total Permohonan Layanan Bantuan Hukum Non Litigasi | 80% | 88,57% | 110,71% | |
| **Meningkatnya Desa Sadar Hukum di Wilayah** | 1 | Persentase Peningkatan Desa/Kelurahan Sadar Hukum yang Memenuhi Kriteria sebagai Desa/Kelurahan Binaan terhadap Total Usulan Kantor Wilayah | 70% | 100% | 142,85% | |
| **Terwujudnya kemanfaatan rekomendasi kebijakan hasil analisis strategi kebijakan di bidang hukum dan hak asasi manusia di wilayah** | 1 | Persentase rekomendasi kebijakan hasil analisis strategi kebijakan di bidang hukum dan hak asasi manusia di wilayah yang ditindaklanjuti | 80% | 100% | 125% | 275.361.000 |



# BAB I

# Pendahuluan

**Informasi Tentang Kondisi Gambaran Umum**
**Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia**
**Daerah Istimewa Yogyakarta**



# BAB I

# PENDAHULUAN

## A. Latar Belakang

Laporan Kinerja Instasni Pemerintah merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dalam mencapai tujuan/sasaran strategis dan merupakan perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan melalui Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Pelaporan kinerja merupakan salah satu sub sistem SAKIP yang akan menghasilkan suatu laporan akuntabilitas kinerja sebagai perwujudan salah satu kewajiban untuk menjawab tentang apa yang sudah diamanahkan kepada setiap manajer/pejabat pada organisasi sektor publik. Pelaporan kinerja adalah bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Hal terpenting yang diperlukan dalam pelaporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan (disclosure) secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja. Pelaksanaan penyusunan laporan kinerja didasarkan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta Tahun 2024 pada dasarnya dilatarbelakangi oleh tekad dan kesungguhan untuk melaksanakan tugas yang ditetapkan dalam ketentuan perundang-undangan yang ada serta ikut memenuhi tuntutan kebijakan program, kegiatan yang didasarkan pada visi, misi, tujuan dan sasaran sebagaimana telah ditetapkan sebagai acuan dalam penyelenggaraan pembangunan di Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta.

## B. Dasar Hukum

Laporan Kinerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta Tahun 2024 ini disusun berdasarkan beberapa landasan hukum diantaranya:

1. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER / 09 / M.PAN / 5 / 2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Tahun 2020-2024;
8. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia;
9. Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor M.HH-01.PR.01.01 Tahun 2021 tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia 2020-2024;
10. Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor M.HH-01.PR.03 Tahun 2023 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) di Lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia.

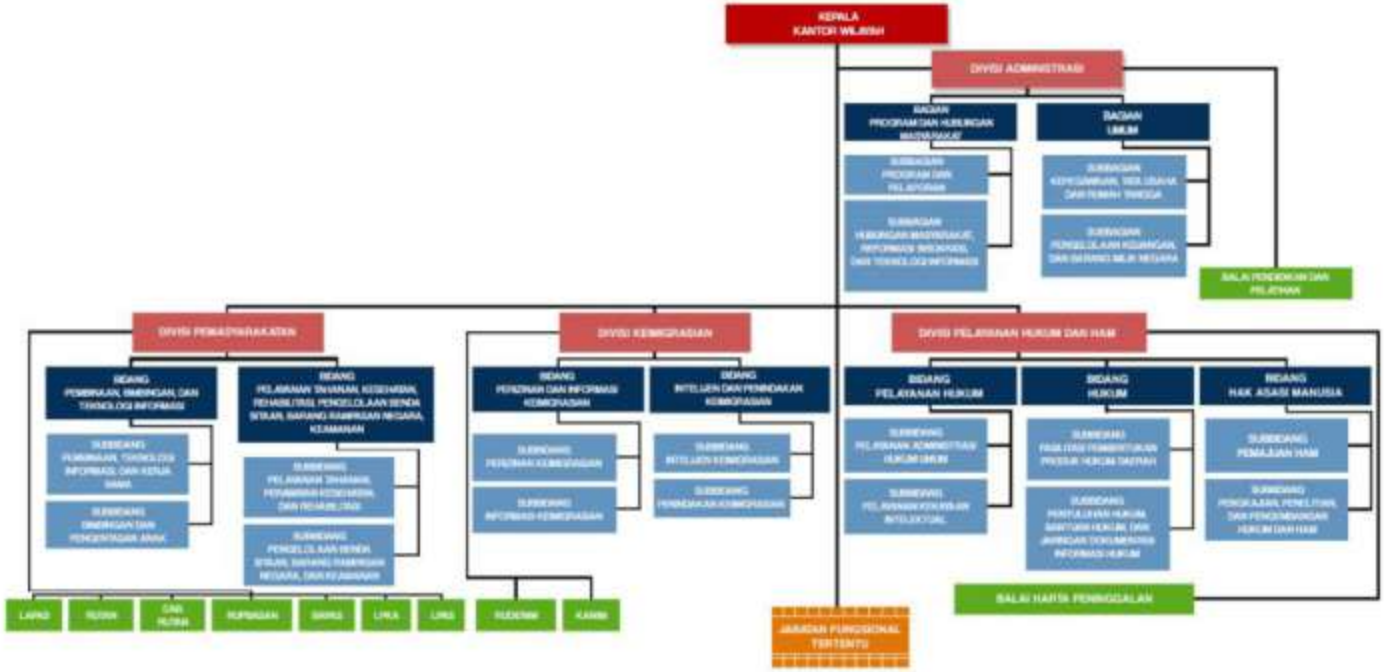
## C. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia, Kantor Wilayah merupakan instansi vertikal Kementerian Hukum dan HAM yang berkedudukan di Provinsi yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia. Kantor Wilayah dipimpin oleh seorang Kepala Kantor Wilayah dan dibantu oleh para Kepala Divisi.

Tugas Kepala Kantor Wilayah yaitu melaksanakan tugas dan fungsi Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia RI dalam wilayah provinsi dengan berdasarkan dari kebijakan Menteri Hukum dan HAM RI yaitu perundang- undangag yang berlaku. Dalam melaksanakan tugasnya, Kantor Wilayah menyelenggarakan fungsi antara lain :

1. Pengkoordinasian perencanaan, pengendalian program, dan pelaporan;
2. Pelaksanaan pelayanan di bidang administrasi hukum umum, hak kekayaan intelektual, dan pemberian informasi hukum;
3. Pelaksanaan fasilitasi perancangan produk hukum daerah , pengembangan budaya hukum dan penyuluhan hukum, serta konsultasi dan bantuan hukum;
4. Pengkoordinasian pelaksanaan operasional Unit Pelayanan Teknis di Lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia di bidang Keimigrasian dan Bidang Pemasyarakatan;
5. Penguatan pelayanan Hak Asasi Manusia dalam rangka mewujudkan penghormatan, pemenuhan, pemajuan, pelindungan, dan penegakan hak asasi manusia; dan
6. Pelaksanaan pelayanan administrasi di lingkungan Kantor Wilayah.

Berikut ini bagan susunan struktur organisasi Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia D.I. Yogyakarta





Kepala Kantor Wilayah dalam menjalankan tugas dan fungsi dibantu oleh para koordinator yaitu Koordinator Administrasi, Koordinator Pemasyarakatan dan Koordinator Keimigrasian. Pada saat ini berdasarkan Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia istilah Koordinator dirubah menjadi Divisi masing-masing divisi dipimpin oleh seorang Kepala Divisi. Divisi-divisi tersebut terdiri dari:

### 1. DIVISI ADMINISTRASI

Mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kepala Kantor Wilayah dibidang pembinaan dan dukungan administrasi di lingkungan Kantor Wilayah berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan dan kebijakan yang ditetapkan oleh Sekretaris Jenderal. Dalam melaksanakan tugasnya, Divisi Administrasi menyelenggarakan fungsi:

a. Pengoordinasian kegiatan di lingkungan Kantor Wilayah;
b. Pengoordinasian dan penyusunan rencana, program, kegiatan dan anggaran serta evaluasi dan laporan;
c. Pengoordinasian fasilitas penataan organisasi, tata laksana, dan reformasi birokrasi;
d. Pengoordinasian dan pelaksanaan urusan kepegawaian, pengelolaan keuangan, dan barang milik Negara;
e. Pengoordinasian dan pelaksanaan hubungan masyarakat, protokol, pelayanan pengaduan, dan pengelolaan teknologi informasi;
f. Pengoordinasian pengelolaan pengembangan kompetensi sumber daya manusia di lingkungan Kantor Wilayah; dan
g. Pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga di lingkungan Kantor Wilayah.

Divisi Administrasi dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya dibantu oleh:

a. Bagian Program dan Hubungan Masyarakat

   Bagian Program dan Hubungan Masyarakat mempunyai tugas melaksanakan koordinasi penyusunan rencana, program kegiatan dan anggaran, fasilitas, penataan organisasi, tata laksana dan reformasi



birokrasi, protokol, hubungan masyarakat kerja sama, pelayanan pengaduan, pengelolaan teknologi informasi dan pengolahan data, serta evaluasi dan pelaporan. Untuk melaksanakan tugas Bagian Program dan Hubungan Masyarakat menyelenggarakan fungsi:

1) penyiapan koordinasi dan penyusunan rencana, program dan anggaran;
2) penyiapan koordinasi fasilitasi penataan organisasi, tata laksana dan reformasi birokrasi;
3) penyiapan koordinasi dan pelaksanaan protokol, hubungan masyarakat dan kerja sama serta pelayanan pengaduan;
4) pengelolaan teknologi informasi dan pengolahan data; dan
5) pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan penyusunan laporan.

Bagian Program dan Hubungan Masyarakat, terdiri atas:

1) Sub Bagian Program dan Pelaporan, mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan pelaksanaan penyusunan rencana, program, kegiatan, dan anggaran, fasilitasi penataan organisasi dan tata laksana serta penyiapan pemantauan, evaluasi, dan penyusunan laporan;
2) Sub Bagian Humas, Reformasi Biroktasi dan Teknologi Infromasi, mempunyai tugas melakukan urusan protokol, hubungan masyarakat, penyiapan bahan fasilitasi reformasi birokrasi, kerja sama, pelayanan pengaduan, pengelolaan teknologi informasi dan pengolahan data.

b. Bagian Umum

Bagian Umum mempunyai tugas melaksanakan urusan kepegawaian, pengelolaan keuangan, barang milik negara dan pengelolaan pengembangan kompetensi sumber daya manusia serta urusan tata usaha dan rumah tangga di lingkungan Kantor Wilayah. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Bagian Umum menyelenggarakan fungsi sebagai:

1) penyiapan koordinasi dan pelaksanaan urusan kepegawaian;
2) penyiapan koordinasi dan pengelolaan keuangan dan barang milik Negara;
3) pelaksanaan koordinasi pengembangan kompetensi sumber daya manusia; dan
4) pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga.



Bagian Umum, terdiri atas:

1) Subbagian Kepegawaian, Tata Usaha, dan Rumah Tangga mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan koordinasi, pelaksanaan urusan kepegawaian, koordinasi pelaksanaan pengelolaan pengembangan kompetensi sumber daya manusia serta pelaksanaan tata usaha dan rumah tangga Sub Bagian Kepegawaian , TU dan Rumah Tangga;
2) Subbagian Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Negara mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan koordinasi, pelaksanaan pengelolaan keuangan dan barang milik negara.

## 2. DIVISI PEMASYARAKATAN

Mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Direktorat Jenderal Pemasyarakatan di wilayah, Divisi Pemasyarakatan menyelenggarakan fungsi:

a. Pembinaan dan pengendalian pelaksanaan tugas teknis di bidang pembinaan narapidana dan latihan kerja produksi, bimbingan kemasyarakatan dann pengentasan anak, teknologi informasi dan kerja sama, pelayanan tahanan, perawatan kesehatan dan rehabilitasi, pengelolaan benda barang sitaan dan barang rampasan Negara;
b. Pelaksanaan kerjasama, pemantauan, evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan tugas teknis di bidang pembinaan narapidana dan latihan kerja produksi, bimbingan kemasyarakatan dan pengentasan anak, teknologi informasi dan dan kerja sama, pelayanan tahanan, perawatan kesehatan, dan rehabilitasi, pengelolaan benda sitaan dan barang rampasan Negara, serta keamanan dan ketertiban;
c. Penyusunan rencana, program, kegiatan dan anggaran di lingkungan Divisi Pemasyarakatan, dan
d. Pengoordinasian perencanaan dan pelaksanaan pengelolaan sumber daya manusia, sarana dan prasarana, serta administrasi keuangan di lingkungan Unit Pelaksana Teknis Pemasyarakatan berkoordinasi dengan Divisi Administrasi.

Divisi Pemasyarakatan dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya dibantu oleh:

a. Bidang Pembinaan, Bimbingan, dan Teknologi Informasi Bidang Pembinaan,

Bimbingan, dan Teknologi Informasi mempunyai tugas melaksanakan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan tugas teknis, kerja sama, pemantauan, evaluasi, serta penyusunan laporan pelaksanaan tugas teknis di bidang pembinaan narapidana dan latihan kerja produksi, bimbingan kemasyarakatan dan pengentasan anak, teknologi informasi dan kerja sama.

Bidang Pembinaan, Bimbingan, dan Teknologi Informasi menyelenggarakan fungsi sebagai:

1) pelaksanaan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan tugas teknis di bidang pembinaan narapidana dan latihan kerja produksi, bimbingan kemasyarakatan dan pengentasan anak, teknologi informasi dan kerja sama mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan tugas teknis, kerja sama, pemantauan, evaluasi serta penyusunan laporan pelaksanaan tugas teknis di bidang pembinaan narapidana dan latihan kerja produksi, teknologi informasi dan kerja sama; dan
2) pelaksanaan kerja sama, pemantauan, evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan tugas teknis di bidang pembinaan narapidana dan latihan kerja produksi, bimbingan kemasyarakatan dan pengentasan anak, teknologi informasi dan kerja sama.

Bidang Pembinaan, Bimbingan, dan Teknologi Informasi terdiri atas:

1) Sub Bidang Pembinaan, Teknologi Informasi dan Kerjasama mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan tugas teknis, kerja sama, pemantauan, evaluasi serta penyusunan laporan pelaksanaan tugas teknis di bidang pembinaan narapidana dan latihan kerja produksi, teknologi informasi dan kerja sama; dan
2) Sub Bidang Bimbingan dan Pengentasan Anak mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan tugas teknis, kerjasama, pemantauan, evaluasi, serta penyusunan laporan pelaksanaan tugas teknis di bidang bimbingan kemasyarakatan dan pengentasan anak.

b. Bidang Pelayanan Tahanan, Kesehatan, Rehabilitasi, Pengelolaan Benda



Sitaan, Barang Rampasan Negara, dan Keamanan

Bidang Pelayanan Tahanan, Kesehatan, Rehabilitasi, Pengelolaan Benda Sitaan, Barang Rampasan Negara, dan Keamanan mempunyai tugas melaksanakan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan tugas teknis, pemantauan, evaluasi serta penyusunan laporan pelaksanaan tugas teknis di bidang pelayanan tahanan, perawatan kesehatan dan rehabilitasi, pengelolaan benda sitaan dan barang rampasan negara serta keamanan dan ketertiban. Bidang ini menyelenggarakan fungsi:

1) pelaksanaan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan tugas teknis di bidang pelayanan tahanan, perawatan kesehatan dan rehabilitasi, pengelolaan benda sitaan dan barang rampasan negara, serta keamanan dan ketertiban; dan
2) pelaksanaan kerja sama, pemantauan, evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan tugas teknis di bidang pelayanan tahanan, perawatan kesehatan dan rehabilitasi, pengelolaan benda sitaan dan barang rampasan negara, serta keamanan dan ketertiban.

Bidang Pelayanan Tahanan, Kesehatan, Rehabilitasi, Pengelolaan Benda Sitaan, Barang Rampasan Negara, dan Keamanan terdiri atas:

1) Sub Bidang Pelayanan Tahanan, Perawatan Kesehatan dan Rehabilitasi mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan tugas teknis, kerja sama, pemantauan, evaluasi serta penyusunan laporan pelaksanaan tugas teknis di bidang pelayanan tahanan, perawatan kesehatan, dan rehabilitasi;
2) Sub Bidang Pengelolaan Basan, Baran dan Keamanan mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan tugas teknis, kerja sama, pemantauan, evaluasi serta penyusunan laporan pelaksanaan tugas teknis di bidang pengelolaan benda sitaan dan barang rampasan negara serta keamanan dan ketertiban.

### 3. DIVISI KEIMIGRASIAN

Divisi Keimigrasian mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Direktorat Jenderal Imigrasi di Wilayah. Dalam melaksanakan segenap tugasnya, Divisi Keimgrasian menyelenggarakan fungsi:

a. Pembinaan dan pengendalian pelaksanaan tugas teknis dibidang perizinan, pemberian persetujuan perizinan, sistem dan teknologi informasi, intelejen, pengawasan, penindakan keimigrasian;
b. Pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, dan penyusunan laporan pelaksanaan tugas teknis di bidang perizinan, pemberian persetujuan perizinan, sistem dan teknologi informasi, intelejen, pengawasan, dan penindakan keimigrasian;
c. Penyusunan rencana, program, kegiatan, dan anggaran di lingkungan Divisi Keimigrasian; dan
d. Pengoodinasian perencanaan dan pelaksanaan pengelolaan sumber daya manusia, sarana, dan prasarana, serta administrasi keuangan di lingkungan Unit Pelaksana Teknis Direktorat Jenderal Imigrasi berkoordinasi dengan Divisi Administrasi.

Divisi Keimigrasian terdiri dari:

a. Bidang Perizinan dan Informasi Keimigrasian

Bidang Perizinan dan Informasi Keimigrasian mempunyai tugas melaksanakan pembinaan, pengendalian, pengawasan, pemantauan, evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan tugas teknis di bidang perizinan dan informasi Keimigrasian serta melaksanakan pemberian persetujuan perizinan, pengelolaan sistem dan teknologi informasi keimigrasian. Bidang Perizinan dan Informasi Keimigrasian menyelenggarakan fungsi:

1) pelaksanaan, pembinaan, pengendalian dan pengawasan pelaksanaan tugas teknis di bidang perizinan dan pemberian persetujuan perizinan, informasi keimigrasian, pengelolaan sistem dan teknologi informasi keimigrasian;
2) pelaksanaan, pemantauan, evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan tugas teknis di bidang perizinan dan pemberian persetujuan perizinan, informasi Keimigrasian, pengelolaan sistem dan teknologi informasi keimigrasian.

Bidang Perizinan dan Informasi Keimigrasian, terdiri atas:

1) Sub Bidang Perizinan Keimigrasian mempunyai tugas melakukan



penyiapan bahan pembinaan, pengendalian, dan pengawasan pelaksanaan tugas teknis, kerja sama, pemantauan, evaluasi, serta penyusunan laporan pelaksanaan tugas teknis di bidang perizinan Keimigrasian;

2) Subbidang Informasi Keimigrasian mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan pembinaan, pengendalian, dan pengawasan pelaksanaan tugas teknis, kerja sama, pemantauan, evaluasi, serta penyusunan laporan pelaksanaan tugas teknis di bidang sistem dan teknologi informasi Keimigrasian.

b. Bidang Intelijen dan Penindakan Keimigrasian

Bidang Intelijen dan Penindakan Keimigrasian mempunyai tugas melaksanakan pembinaan, pengendalian, pengawasan, pemantauan, evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan tugas teknis di bidang intelijen, pengawasan, dan penindakan keimigrasian. Bidang Intelijen dan Penindakan Keimigrasian menyelenggarakan fungsi:

1) pelaksanaan pembinaan, pengendalian dan pengawasan pelaksanaan tugas teknis di bidang intelijen, pengawasan, dan penindakan keimigrasian; dan
2) pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan penyusunan laporan tugas teknis di bidang intelijen, pengawasan, dan penindakan keimigrasian.

Bidang Intelijen dan Penindakan Keimigrasian, terdiri atas:

1) Subbidang Intelijen Keimigrasian mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan tugas teknis, pemantauan, evaluasi, serta penyusunan laporan pelaksanaan tugas teknis di bidang intelijen dan pengawasan serta melakukan penyiapan bahan pelaksanaan di bidang intelijen dan pengawasan keimigrasian;
2) Subbidang Penindakan Keimigrasian mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan tugas teknis, pemantauan, evaluasi, serta penyusunan laporan pelaksanaan tugas teknis di bidang penindakan keimigrasian serta melakukan penyiapan bahan penyidikan dan penindakan keimigrasian.



## 4. DIVISI PELAYANAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

Divisi Pelayanan Hukum dan HAM mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Direktorat Jenderal dan Badan bersangkutan di wilayah. Dalam melaksanakan tugasnya Divisi Pelayanan Hukum dan HAM menyelenggarakan fungsi:

a. Pembinaan dan pengendalian pelaksanaan tugas teknis di bidang pelayanan administrasi hukum umum dan hak kekayaan intelektual, pelaksanaan pembinaan hukum, fasilitasi pembentukan produk hukum daerah, pengoordinasian pemajuan hak asasi manusia di wilayah pengoordinasian pengkajian, penelitian, dan pengembangan di bidang hukum dan hak asasi manusia, dan pemantauan pelaksanaan tugas Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Direktorat Jenderal Administrasi Hukum umum, serta pembinaan, pengembangan, dan pengendalian pelaksanaan tugas perancang peraturan perundang- undangan, penyuluh hukum, peneliti, serta pejabat fungsional tertentu lainnya;
b. Pelaksanaan kerja sama, pemantauan, evaluasi, dan penyusunan laporan pelaksanaan tugas teknis di bidang pelayanan administrasi hukum umum dan kekayaan intelektual, pelaksanaan pembinaan hukum, fasilitasi pembentukan produk hukum daerah, fasilitasi analisis dan evaluasi hukum daerah, pengoordinasian pemajuan hask asasi manusia di wilayah, pengoodinasian pengkajianm penelitian, dan pengembangan di bidang hukum dan has asasi manusia, dan pemantauan pelaksana tugas Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum, serta pembinaan, pengembangan dan pengendalian pelaksana tugas perancang peraturan perundang undangan, penyuluh hukum, peneliti, serta pejabat fungsional tertentu lainnya;
c. Penyusunan rencana, program, kegiatan dan anggaran di lingkungan Divisi Pelayanan Hukum dan Hak Asasi Manusia; dan
d. Pengoordinasian perencanaan dan pelaksanaan pengelolaan sumber daya manusia, sarana dan prasarana, serta administrasi keuangan di lingkungan Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Direktorat Jenderal Hukum Umum berkoordinasi dengan Divisi Administrasi.



Divisi Pelayanan Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya dibantu oleh:

a. Bidang Pelayanan Hukum

Bidang Pelayanan Hukum mempunyai tugas melaksanakan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan tugas teknis, kerja sama, pemantauan, evaluasi, serta penyusunan laporan pelaksanaan tugas teknis di bidang pelayanan administrasi hukum umum dan kekayaan intelektual. Bidang Pelayanan Hukum menyelenggarakan fungsi:

1) pelaksanaan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan tugas teknis di bidang pelayanan administrasi hukum umum dan kekayaan intelektual; dan
2) pelaksanaan kerja sama, pemantauan, evaluasi, serta penyusunan laporan pelaksanaan tugas teknis di bidang pelayanan administrasi hukum umum dan kekayaan intelektual.

Bidang Pelayanan Hukum terdiri atas:

1) Sub Bidang Pelayanan Administrasi Hukum Umum, mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan tugas teknis, kerja sama, pemantauan, evaluasi, serta penyusunan laporan pelaksanaan tugas teknis di bidang pelayanan permohonan pendaftaran fidusia, administrasi pengawasan Notaris, kewarganegaraan, pembinaan penyidik pegawai negeri sipil, pengoordinasian mengenai partai politik, serta pemantauan pelaksanaan tugas Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum.
2) Sub Bidang Pelayanan Kekayaan Intelektual, mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan tugas teknis, kerja sama, pemantauan, evaluasi, serta penyusunan laporan pelaksanaan tugas teknis di bidang penerimaan permohonan pendaftaran, sosialisasi, pelaksanaan penegakan hukum di bidang kekayaan intelektual dan inventarisasi kekayaan intelektual komunal.

b. Bidang Hukum

Bidang Hukum mempunyai tugas melaksanakan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan tugas teknis, kerja sama, pemantauan, evaluasi,



serta penyusunan laporan pelaksanaan tugas teknis di bidang pengembangan budaya hukum melalui penyuluhan hukum di wilayah, bantuan hukum, jaringan dokumentasi informasi hukum penyiapan bahan fasilitasi perencanaan dan penyusunan produk hukum daerah, fasilitasi analisis dan evaluasi hukum di daerah, bimbingan teknis, pembinaan dan pengembangan penyuluh hukum dan perancang peraturan perundang-undangan di wilayah. Bidang Hukum menyelenggarakan fungsi:

1) pelaksanaan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan tugas teknis di bidang penyiapan bahan fasilitasi pembentukan produk hukum daerah, penyuluhan hukum, desa/kelurahan sadar hukum, bantuan hukum, dan jaringan dokumentasi informasi hukum, bimbingan teknis, pembinaan dan pengembangan perancang peraturan perundang-undangan dan penyuluh hukum di wilayah; dan
2) pelaksanaan kerja sama, pemantauan, evaluasi, serta penyusunan laporan pelaksanaan tugas teknis di bidang penyiapan bahan fasilitasi pembentukan produk hukum daerah, penyuluhan hukum, desa/kelurahan sadar hukum, bantuan hukum, dan jaringan dokumentasi informasi hukum, bimbingan teknis, pembinaan dan pengembangan perancang peraturan perundangundangan dan penyuluh hukum di wilayah.

Bidang Hukum terdiri atas:

1) Sub Bidang Fasilitasi Pembentukan Produk Hukum Daerah, mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan tugas teknis, kerja sama, pemantauan, evaluasi, serta penyusunan laporan pelaksanaan tugas teknis di bidang fasilitasi analisis dan evaluasi hukum di daerah, fasilitasi penyusunan program pembentukan produk hukum daerah dan naskah akademik serta fasilitasi penyusunan dan harmonisasi produk hukum daerah dan fasilitasi pembentukan produk hukum daerah, mediasi konsultasi, dan pemetaan produk hukum daerah serta bimbingan teknis, pembinaan, dan pengembangan Perancang Peraturan Perundang-undangan di wilayah;
2) Subbidang Penyuluhan Hukum, Bantuan Hukum, dan Jaringan Dokumentasi Informasi Hukum mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan pelaksanaan kerja sama, pemantauan, evaluasi, serta penyusunan



laporan pelaksanaan tugas teknis di bidang penyuluhan hukum, desa/kelurahan sadar hukum, bantuan hukum, dan jaringan dokumentasi informasi hukum, bimbingan teknis, pembinaan dan pengembangan penyuluh hukum di wilayah.

c. Bidang Hak Asasi Manusia

Bidang Hak Asasi Manusia mempunyai tugas melaksanakan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan tugas teknis, kerja sama, pemantauan, evaluasi, serta penyusunan laporan pelaksanaan tugas teknis di bidang diseminasi dan penguatan hak asasi manusia, informasi hak asasi manusia, instrumen hak asasi manusia, dan pelayanan komunikasi masyarakat serta rencana aksi nasional hak asasi manusia dan kabupaten/kota peduli hak asasi manusia, pengkajian, penelitian, dan pengembangan serta pengelolaan data dan informasi hasil penelitian hukum dan hak asasi manusia. Bidang Hak Asasi Manusia menyelenggarakan fungsi:

1) pelaksanaan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan tugas teknis di bidang diseminasi dan penguatan hak asasi manusia, informasi hak asasi manusia, instrumen hak asasi manusia, dan pelayanan komunikasi masyarakat serta rencana aksi nasional hak asasi manusia dan daerah kabupaten/kota peduli hak asasi manusia, pengkajian, penelitian, dan pengembangan serta pengelolaan data dan informasi hasil penelitian hukum dan hak asasi manusia; dan
2) pelaksanaan kerja sama, pemantauan, evaluasi serta penyusunan laporan pelaksanaan tugas teknis di bidang diseminasi dan penguatan hak asasi manusia, informasi hak asasi manusia, instrumen hak asasi manusia, dan pelayanan komunikasi masyarakat serta rencana aksi nasional hak asasi manusia dan daerah kabupaten/kota peduli hak asasi manusia, pengkajian, penelitian, dan pengembangan serta pengelolaan data dan informasi hasil penelitian hukum dan hak asasi manusia.

Bidang Hak Asasi Manusia terdiri atas:

1) Sub Bidang Pemajuan HAM mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan tugas teknis, kerja sama, pemantauan, evaluasi, serta penyusunan laporan pelaksanaan



tugas teknis di bidang diseminasi dan penguatan hak asasi manusia, informasi hak asasi manusia, instrument hak asasi manusia, dan pelayanan komunikasi masyarakat serta rencana aksi nasional hak asasi manusia dan daerah kabupaten/kota peduli hak asasi manusia;

2) Subbidang Pengkajian, Penelitian, dan Pengembangan Hukum dan Hak Asasi Manusia mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan tugas teknis, kerja sama, pemantauan, evaluasi serta penyusunan laporan pelaksanaan tugas teknis di bidang pengkajian, penelitian, dan pengembangan serta pengelolaan data dan informasi hasil penelitian hukum dan hak asasi manusia.

## 5. UNIT PELAKSANA TEKNIS

Pengertian Unit Pelaksana Teknis dalam Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia merupakan unit yang melaksanakan tugas teknis operasional dan atau kegiatan teknis penunjang di lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia. Kepala Unit Pelaksana Teknis berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Direktur Jenderal atau Kepala Badan melalui Divisi Terkait. Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta terdiri atas 16 (enam belas) Unit Pelaksana Teknis diantaranya:

**Tabel 1.2 Alamat Unit Pelaksana Teknis**

| No | Unit Pelaksana Teknis | Eselon | Alamat |
|---|---|---|---|
| 1 | KANIM KELAS I TPI YOGYAKARTA | IIIA | Jalan Solo Km 10 Yogyakarta. Po.Box. 10 YKAP Telp (0274) 487130, 489165Email : kanim_yogyakarta@imigrasi.go.id |
| 2 | LAPAS KELAS IIA YOGYAKARTA | IIIA | Jalan Tamansiswo Nomor 6 Yogyakarta 55111 Telp. (0274) 376126-375802 Fax (0274) 376126 Email :lapasjogja86@yahoo.com |
| 3 | LAPAS NARKOTIKA KELAS IIA YOGYAKARTA | IIIA | Jalan Kaliurang Km. 17 Yogyakarta Telp. (0274) 895433 Faksimili : (0274) 895422 Email : lapas_narkotika_jogja@yahoo.co.id |



| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | LAPAS KELAS IIB SLEMAN | IIIB | Alamat Bedingin, Sumberadi, Mlati, Sleman 55288 Yogyakarta Telp/Fax : (0274) 867585<br>Email : lapas_sleman@yahoo.co.id<br>Website : www.lapassleman.com |
| 5 | LAPAS PEREMPUAN KELAS IIB YOGYAKARTA | IIIB | Jalan Tamansiswo Nomor 6 Yogyakarta 55111<br>Email : lppjogja2016@yahoo.co.id |
| 6 | LPKA KELAS II YOGYAKARTA | IIIA | Jalan Mgr. Sugiyopranoto 35 Wonosari 55811 Telp./Fax : (0274) 391310 Email : lpkajogja@gmail.com |
| 7 | BAPAS KELAS I YOGYAKARTA | IIIA | Jalan Godean KM. 9,2 Senuko, Sidoagung, Godean, Sleman, Yogyakarta 55564 Telepon : (0274) 2823661<br>Laman : www.kemenkumham.go.id<br>Surel : bps.yogyakarta@kemenkumhamgo.id |
| 8 | RUTAN KELAS IIA YOGYAKARTA | IV | Jalan Taman Siswa No. 6A Yogyakarta Telp. (0274) 450247 Fax. (0274) 450248<br>Email : rutanjogja@gmail.com |
| 9 | RUTAN KELAS IIB WATES | IV | Jalan Suparman No. 03 Wates Kulon Progo 55611 Telp. (0274) 773051 Fax (0274) 773015<br>Email : rutanwates@yahoo.co.id |
| 10 | RUTAN KELAS IIB BANTUL | IV | Jalan Guwosari Pajangan Bantul Telp. (0274) 6462012 Faks : 6461011<br>Email : rutan.bantul@yahoo.co.id |
| 11 | LAPAS KELAS IIB WONOSARI | IIIB | Jalan Mgr. Sugiyopranoto 35 Wonosari 55811 Telp./Fax : (0274) 391310<br>Email : www.wonosarirutan@ymail.com |
| 12 | RUPBASAN KELAS I YOGYAKARTA | IV | Jalan Tamansiswa No. 8 Yogyakarta 55111 Telp. (0274) 419435 – 389170<br>Email : rupbasanyk@gmail.com, rupbasanyk@yahoo.com<br>Website : www.rupbasanjogja.com |
| 13 | RUPBASAN KELAS II WATES | IV | Jalan Sugiman Gang Bispa No. 1 Wates Telp./Fax : (0274) 7496799, 775322Email : rupbasanwates@gmail.com |
| 14 | RUPBASAN KELAS II BANTUL | IV | Jalan Srandakan Pandak Wijirejo Pandak Bntul 55761 Telp/Faksimile : (0274) 6462376<br>Email : rupbasanbantul@yahoo.com |
| 15 | RUPBASAN KELAS II WONOSARI | IV | Jalan Ki Ageng Giring No. 10 Wonosari, Gunungkidul 55813 Telp./Fax : (0274) 394185<br>Email : rupbasan_wonosari@yahoo.com |
| 16 | BAPAS KELAS II WONOSARI | IVA | Jalan Mgr. Sugiyopranoto No. 37 Wonosari 55811 Telp./Fax : (0274) 392929<br>Email : bapaswonosari@yahoogmail.co.id |



## 6. KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL

Kelompok Jabatan fungsional mempunyai tugas melakukan kegiatan sesuai dengan jabatan fungsional masing-masing berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan. Jabatan Fungsional yang terdapat di Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia D.I. Yogyakarta :

**Tabel 1.3 Kelompok Jabatan Fungsional pada Kantor Wilayah**

1. Fungsional Perancang Peraturan perundang-undangan Pertama
2. Fungsional Perancang Peraturan perundang-undangan Muda
3. Fungsional Perancang Peraturan perundang-undangan Madya
4. Fungsional Penyuluh Hukum Pertama
5. Fungsional Penyuluh Hukum Muda
6. Fungsional Penyuluh Hukum Madya
7. Fungsional Analis Hukum Pertama
8. Fungsional Analis Hukum Muda
9. Fungsional Analis Hukum Madya
10. Fungsional Analis Keimigrasian Madya
11. Fungsional Analis Keimigrasian Muda
12. Fungsional Analis Keimigrasian pertama
13. Fungsional Analis SDM Aparatur Pertama
14. Fungsional Analis SDM Aparatur Muda
15. Fungsional Analis SDM Aparatur Madya
16. Fungsional Arsiparis Ahli Pertama
17. Fungsional Arsiparis Ahli Muda
18. Fungsional Analis Anggaran Pertama
19. Fungsional Paranata Komputer Pertama
20. Fungsional Paranata Komputer Muda
21. Fungsional Pengelola Pengadaan Barang dan JAsa Pertama - sekjen
22. Fungsional Pengelola Pengadaan Barang dan JAsa Muda - sekjen
23. Fungsional Pranata Humas Pertama
24. Fungsional Pranata Keuangan APBN Trampil
25. Fungsional Pembimbing kemasyarakatan Madya
26. Fungsional Pembina Keamanan Pemasyarakatan Madya

## 7. KONDISI SUMBER DAYA MANUSIA

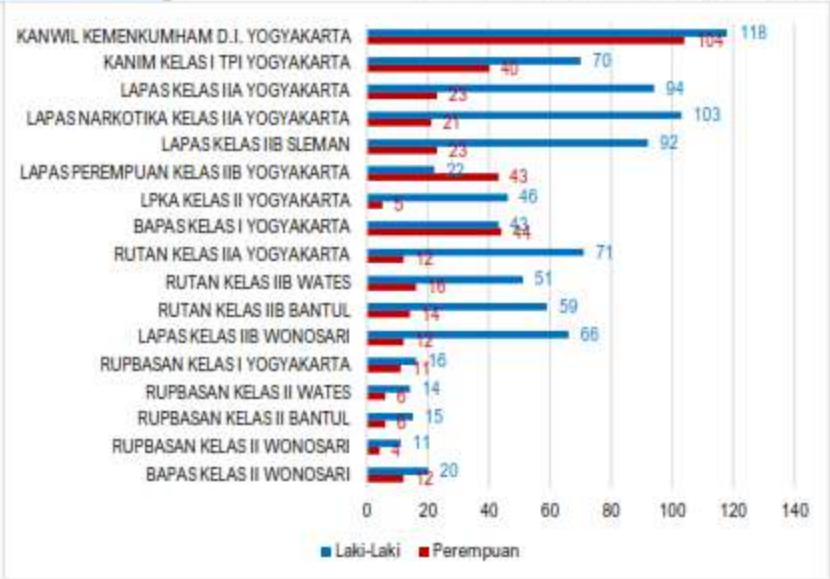
Sebagaimana diketahui sumber daya manusia yaitu Aparatur Sipil Negara mempunyai peran yang sangat penting dalam dinamika suatu organisasi mengingat tugastugas dalam sistem pemerintahan yang makin kompleks. Dalam pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia D.I. Yogyakarta dan Unit Pelaksana Teknis dibawahnya, berikut disampaikan kondisi jumlah Aparatur Sipil Negara pada tahun 2024:

a. Jumlah Pegawai Kantor Wilayah dan UPT D.I. Yogyakarta Berdasarkan Jenis Kelamin




**Tabel 1.4 Jumlah Pegawai Kantor Wilayah dan UPT berdasarkan Golongan**

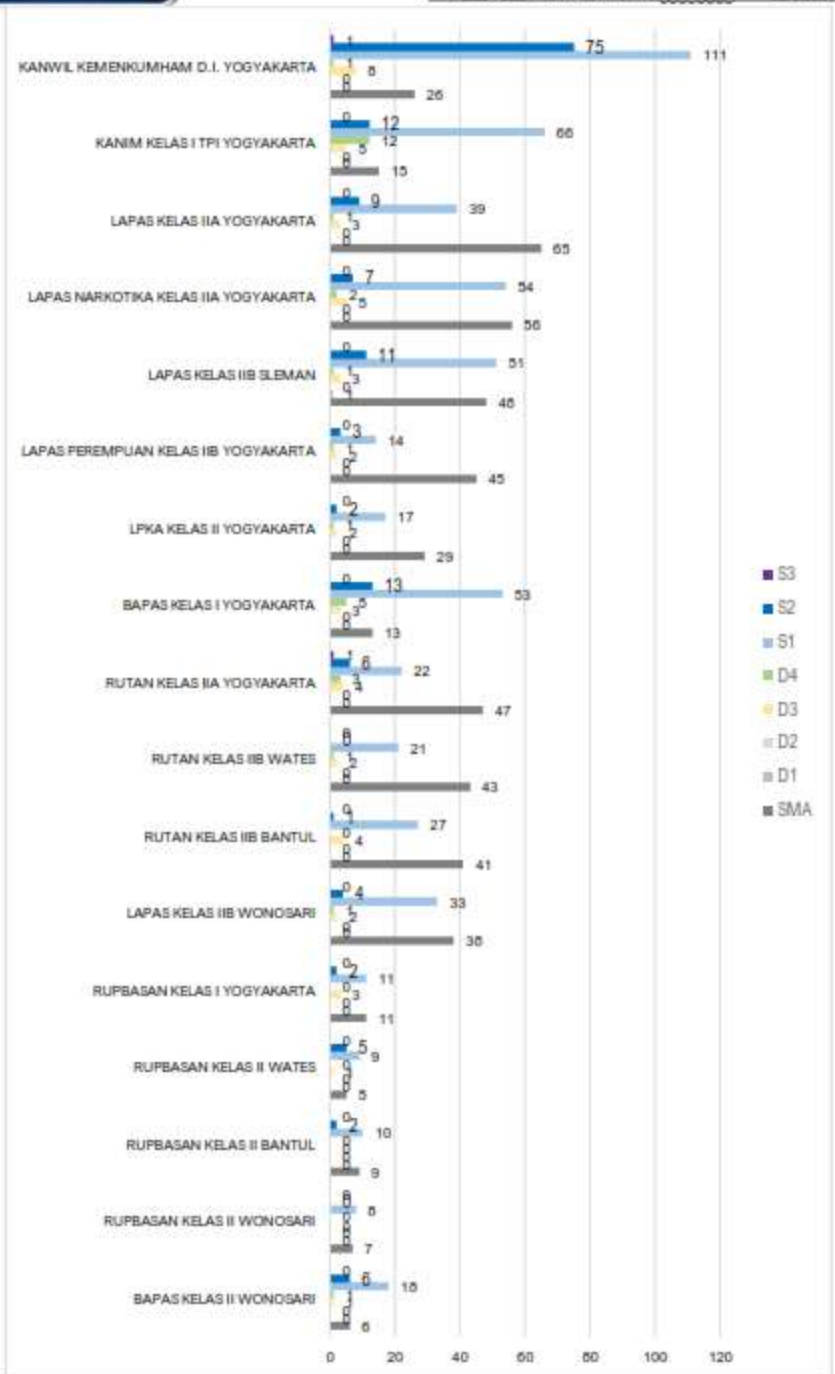
| NO | SATUAN KERJA | LAKI-LAKI | PEREMPUAN | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | KANWIL KEMENKUMHAM D.I. YOGYAKARTA | 118 | 104 | 222 |
| 2 | KANIM KELAS I TPI YOGYAKARTA | 70 | 40 | 110 |
| 3 | LAPAS KELAS IIA YOGYAKARTA | 94 | 23 | 117 |
| 4 | LAPAS NARKOTIKA KELAS IIA YOGYAKARTA | 103 | 21 | 124 |
| 5 | LAPAS KELAS IIB SLEMAN | 92 | 23 | 115 |
| 6 | LAPAS PEREMPUAN KELAS IIB YOGYAKARTA | 22 | 43 | 65 |
| 7 | LPKA KELAS II YOGYAKARTA | 46 | 5 | 51 |
| 8 | BAPAS KELAS I YOGYAKARTA | 43 | 44 | 87 |
| 9 | RUTAN KELAS IIA YOGYAKARTA | 71 | 12 | 83 |
| 10 | RUTAN KELAS IIB WATES | 51 | 16 | 67 |
| 11 | RUTAN KELAS IIB BANTUL | 59 | 14 | 73 |
| 12 | LAPAS KELAS IIB WONOSARI | 66 | 12 | 78 |
| 13 | RUPBASAN KELAS I YOGYAKARTA | 16 | 11 | 27 |
| 14 | RUPBASAN KELAS II WATES | 14 | 6 | 20 |
| 15 | RUPBASAN KELAS II BANTUL | 15 | 6 | 21 |
| 16 | RUPBASAN KELAS II WONOSARI | 11 | 4 | 15 |
| 17 | BAPAS KELAS II WONOSARI | 20 | 12 | 32 |
| | **TOTAL** | 911 | 396 | 1.307 |




b. Jumlah Pegawai Kantor Wilayah dan UPT D.I. Yogyakarta Berdasarkan Tingkat Pendidikan

**Tabel 1.5 Jumlah Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan**

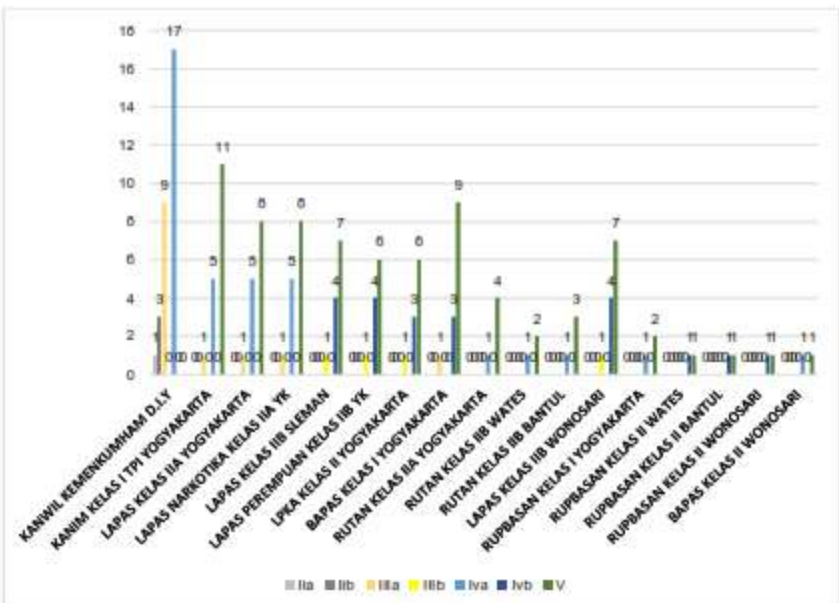
| NO | SATUAN KERJA | SMA | D1 | D2 | D3 | D4 | S1 | S2 | S3 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | KANWIL KEMENKUMHAM D.I.Y | 26 | | | 8 | 1 | 111 | 75 | 1 |
| 2 | KANIM KELAS I TPI YOGYAKARTA | 15 | | | 5 | 12 | 66 | 12 | |
| 3 | LAPAS KELAS IIA YOGYAKARTA | 65 | | | 3 | 1 | 39 | 9 | |
| 4 | LAPAS NARKOTIKA KELAS IIA YK | 56 | | | 5 | 2 | 54 | 7 | |
| 5 | LAPAS KELAS IIB SLEMAN | 48 | 1 | | 3 | 1 | 51 | 11 | |
| 6 | LAPAS PEREMPUAN KELAS IIB YK | 45 | | | 2 | 1 | 14 | 3 | |
| 7 | LPKA KELAS II YOGYAKARTA | 29 | | | 2 | 1 | 17 | 2 | |
| 8 | BAPAS KELAS I YOGYAKARTA | 13 | | | 3 | 5 | 53 | 13 | |
| 9 | RUTAN KELAS IIA YOGYAKARTA | 47 | | | 4 | 3 | 22 | 6 | 1 |
| 10 | RUTAN KELAS IIB WATES | 43 | | | 2 | 1 | 21 | | |
| 11 | RUTAN KELAS IIB BANTUL | 41 | | | 4 | | 27 | 1 | |
| 12 | LAPAS KELAS IIB WONOSARI | 38 | | | 2 | 1 | 33 | 4 | |
| 13 | RUPBASAN KELAS I YOGYAKARTA | 11 | | | 3 | | 11 | 2 | |
| 14 | RUPBASAN KELAS II WATES | 5 | | | 1 | | 9 | 5 | |
| 15 | RUPBASAN KELAS II BANTUL | 9 | | | | | 10 | 2 | |
| 16 | RUPBASAN KELAS II WONOSARI | 7 | | | | | 8 | | |
| 17 | BAPAS KELAS II WONOSARI | 6 | | | 1 | 1 | 18 | 6 | |
| TOTAL | | 504 | 1 | 0 | 46 | 30 | 564 | 158 | 2 |


KANWIL KEMENKUMHAM D.I. YOGYAKARTA
KANIM KELAS I TPI YOGYAKARTA
LAPAS KELAS IIA YOGYAKARTA
LAPAS NARKOTIKA KELAS IIA YOGYAKARTA
LAPAS KELAS IIB SLEMAN
LAPAS PEREMPUAN KELAS IIB YOGYAKARTA
LPKA KELAS II YOGYAKARTA
BAPAS KELAS I YOGYAKARTA
RUTAN KELAS IIA YOGYAKARTA
RUTAN KELAS IIB WATES
RUTAN KELAS IIB BANTUL
LAPAS KELAS IIB WONOSARI
RUPBASAN KELAS I YOGYAKARTA
RUPBASAN KELAS II WATES
RUPBASAN KELAS II BANTUL
RUPBASAN KELAS II WONOSARI
BAPAS KELAS II WONOSARI
S3
S2
S1
D4
D3
D2
D1
SMA
0
20
40
60
80
100
120

c. Jumlah Pegawai Kantor Wilayah dan UPT D.I. Yogyakarta Berdasarkan Eselon

Tabel 1.6 Jumlah pegawai Kantor Wilayah dan UPT berdasarkan Eselon

| NO | SATUAN KERJA | IIa | IIb | IIIa | IIIb | IVa | IVb | V |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | KANWIL KEMENKUMHAM D.I.Y | 1 | 3 | 9 | | 17 | | |
| 2 | KANIM KELAS I TPI YOGYAKARTA | | | 1 | | 5 | | 11 |
| 3 | LAPAS KELAS IIA YOGYAKARTA | | | 1 | | 5 | | 8 |
| 4 | LAPAS NARKOTIKA KELAS IIA YK | | | 1 | | 5 | | 8 |
| 5 | LAPAS KELAS IIB SLEMAN | | | | 1 | | 4 | 7 |
| 6 | LAPAS PEREMPUAN KELAS IIB YK | | | | 1 | | 4 | 6 |
| 7 | LPKA KELAS II YOGYAKARTA | | | | 1 | | 3 | 6 |
| 8 | BAPAS KELAS I YOGYAKARTA | | | 1 | | | 3 | 9 |
| 9 | RUTAN KELAS IIA YOGYAKARTA | | | | | 1 | | 4 |
| 10 | RUTAN KELAS IIB WATES | | | | | 1 | | 2 |
| 11 | RUTAN KELAS IIB BANTUL | | | | | 1 | | 3 |
| 12 | LAPAS KELAS IIB WONOSARI | | | | 1 | | 4 | 7 |
| 13 | RUPBASAN KELAS I YOGYAKARTA | | | | | 1 | | 2 |
| 14 | RUPBASAN KELAS II WATES | | | | | | 1 | 1 |
| 15 | RUPBASAN KELAS II BANTUL | | | | | | 1 | 1 |
| 16 | RUPBASAN KELAS II WONOSARI | | | | | | 1 | 1 |
| 17 | BAPAS KELAS II WONOSARI | | | | | 1 | | 1 |
| TOTAL | | 1 | 3 | 13 | 4 | 37 | 23 | 77 |

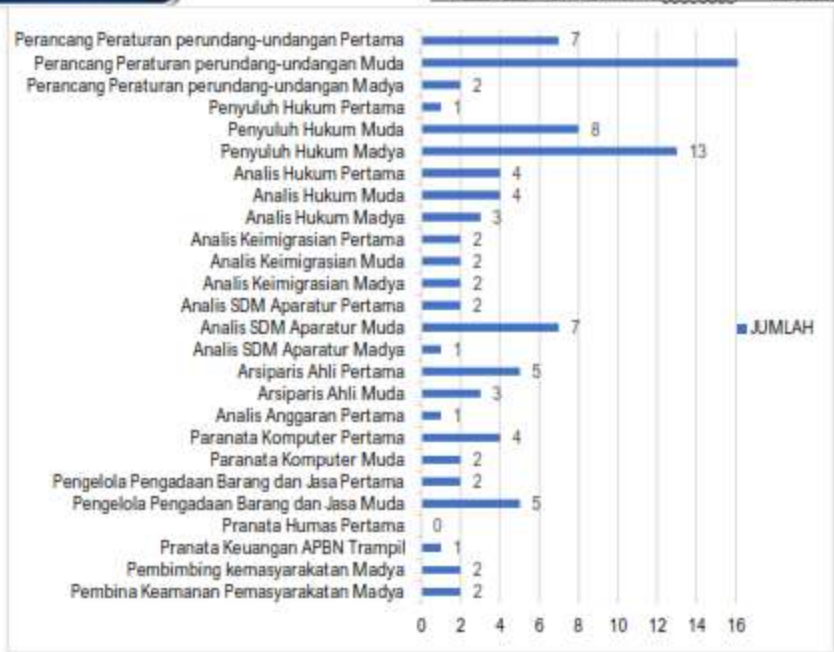




d. Jumlah pegawai JFT Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta berjumlah 104 orang dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 1.7 JFT Kantor Wilayah

| NO | NAMA JABATAN | JUMLAH |
|---|---|---|
| 1 | Perancang Peraturan perundang-undangan Pertama | 7 |
| 2 | Perancang Peraturan perundang-undangan Muda | 18 |
| 3 | Perancang Peraturan perundang-undangan Madya | 2 |
| 4 | Penyuluh Hukum Pertama | 1 |
| 5 | Penyuluh Hukum Muda | 8 |
| 6 | Penyuluh Hukum Madya | 13 |
| 7 | Analis Hukum Pertama | 4 |
| 8 | Analis Hukum Muda | 4 |
| 9 | Analis Hukum Madya | 3 |
| 10 | Analis Keimigrasian Madya | 2 |
| 11 | Analis Keimigrasian Muda | 2 |
| 12 | Analis Keimigrasian pertama | 2 |
| 13 | Analis SDM Aparatur Pertama | 2 |
| 14 | Analis SDM Aparatur Muda | 7 |
| 15 | Analis SDM Aparatur Madya | 1 |
| 16 | Arsiparis Ahli Pertama | 5 |
| 17 | Arsiparis Ahli Muda | 3 |
| 18 | Analis Anggaran Pertama | 1 |
| 19 | Paranata Komputer Pertama | 4 |
| 20 | Paranata Komputer Muda | 2 |
| 21 | Pengelola Pengadaan Barang dan JAsa Pertama - sekjen | 2 |
| 22 | Pengelola Pengadaan Barang dan JAsa Muda - sekjen | 5 |
| 23 | Pranata Humas Pertama | - |
| 24 | Pranata Keuangan APBN Trampil | 1 |
| 25 | Pembimbing kemasyarakatan Madya | 2 |
| 26 | Pembina Keamanan Pemasyarakatan Madya | 2 |
| | **TOTAL** | **104** |




e. Penambahan dan Pengurangan Pegawai pada Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta

Jumlah pegawai pada Desember 2023 : 226 orang
Jumlah pegawai pada Desember 2024 : 222 orang (7JF Barjas Sekjend)

Penambahan pegawai sebanyak 2 orang
Pegawai Pensiun 2024: 5 Orag

## D. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2024 ini adalah untuk melaporkan kinerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta dalam pencapaian atas perjanjian kinerja tahun 2024 yang telah ditetapkan di dalam Perjanjian Kinerja tahun 2024 dan Rencana Strategis Kementerian Hukum dan HAM RI tahun 2020-2024. Adapun tujuannya adalah untuk:



1. penyediaan bahan evaluasi akuntabilitas kinerja bagi pihak yang membutuhkan;
2. penyempurnaan dokumen perencanaan pada periode yang dating;
3. penyempurnaan pelaksanaan program dan kegiatan periode yang akan datang, serta
4. penyempurnaan berbagai kebijakan yang diperlukan.

Dengan demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah memiliki dua fungsi utama yaitu selain sebagai sarana menyampaikan pertanggungjawaban kinerja kepada seluruh stakeholders juga merupakan sarana evaluasi atas pencapaian kinerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta dalam upaya untuk memperbaiki kinerja perencanaan dan melaksanakan program dan kegiatan pada tahun yang akan datang.

## E. ASPEK STRATEGIS

Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta merupakan perpanjangan tangan Kementerian Hukum dan HAM Republik Indonesia di wilayah D.I. Yogyakarta. Keberadaan organisasi ini sangat penting untuk memberikan pelayanan bagi masyarakat di wilayah. Adapun aspek strategis yang menjadikan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta menjadi penting keberadaanya adalah:

1. Memberikan pelayanan bagi masyarakat di bidang administrasi hukum umum, hak kekayaan intelektual, dan pemberian informasi hukum;
2. Memfasilitasi perancangan produk hukum daerah dan pengembangan budaya hukum serta penyuluhan, konsultasi dan bantuan hukum;
3. Perlunya komando dalam pelaksanaan operasional Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia di bidang keimigrasian dan bidang pemasyarakatan;
4. Penguatan dan pelayanan hak asasi manusia untuk mewujudkan penghormatan, pemenuhan, pemajuan, pelindungan, dan penegakan hak asasi manusia.



## F. ISU STRATEGIS

Dalam menjalankan organisasi Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta tentu saja terdapat beberapa isu strategis yang dianggap dapat menjadi hambatan dalam mencapai tujuan organisasi. Berikut beberapa isu strategis pada Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta:

1. Sarana dan prasarana

   Sarana dan prasarana sangat berpengaruh terhadap kinerja dan pencapaian kerja pegawai, karena sarana dan prasarana merupakan aspek yang sangat mendukung dalam proses kegiatan perkantoran. Dengan adanya sarana dan prasarana yang cukup dan memadai, pegawai akan lebih mudah dan efektif dalam menyelesaikan tugasnya dan kepuasan kerja pun akan tercapai. Selain dalam hal pencapaian kerja, sarana dan prasarana yang ada akan membuat pegawai nyaman dalam bekerja. Untuk itu, sarana dan prasarana kantor merupakan hal yang sangat mendukung dan harus sangat di perhatikan karena mempunyai pengaruh yang sangat besar. Selain itu, hal tersebut juga mampu menunjang kebutuhan dalam melayani masyarakat. Adapun kondisi sarana dan prasarana saat ini di Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta belum *representative* dikarenakan ada beberapa sarana dan prasarana belum tersedia antara lain:

   a. Kurangnya pemahaman unit kerja terkait dalam manajemen pengelolaan sarana dan prasarana baik pemanfaatan, pemeliharaan, maupun penghapusan, dan rencana kebutuhan Barang milik negara dengan perlunya pengadaan sarana dan prasarana melalui renovasi dan rehabilitasi gedung kantor serta keterkaitan dengan prioritas kebutuhan maupun sasaran yang ingin dicapai;
   b. Peningkatan jumlah Sumber Daya Manusia (Pegawai) tidak dilandasi oleh hasil Analisa beban kerja dan analisa kebutuhan pegawai, tidak diimbangi dengan kebutuhan sarana peralatan kinerja dan prasarana ruang kerja;
   c. Perubahan regulasi dalam pelaksanaan tugas dan fungsi kantor wilayah, khususnya dalam pengharmonisasian peraturan di daerah tidak diikuti dengan kebutuhan prasarana ruang rapat maupun sarana filitas pendukung lainnya;
   d. Semakin meningkatnya tuntutan kualitas layanan publik, baik di bidang



Keimigrasian, Pemasyarakatan, Kekayaan Intelektual, Administrasi Hukum Umum, akses layanan pengaduan masyarakat;

e. Meningkatnya Perkembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi; dan
f. Peningkatan kualitas layanan keimigrasian, Kekayaan Intelektual, dan Pemasyarakatan.

2. Struktur organisasi Kanwil yang cukup luas

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsi pada unit terkecil Kantor Wilayah, terdapat tugas pekerjaan yang berbeda menjadi tugas dan fungsi tanggungjawab pada satu unit kerja, sebagai contoh pada Sub Bagian Kepegawaian, Tata Usaha, dan Rumah Tangga, demikian pula pada Sub Bagian Humas, Reformasi Birokrasi dan Teknologi Informasi, sehingga dapat mengurangi optimalisasi capaian kinerja.

3. Belum terfasilitasinya formasi untuk jabatan fungsional tertentu

Dalam melaksanakan ketentuan Pasal 350A Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, telah ditetapkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No. 17 Tahun 2021 tentang Penyetaraan Jabatan Administrasi ke dalam Jabatan Fungsional. Dalam pelaksanaannya masih di level eselon I, tingkat Kantor Wilayah belum dilaksanakan dengan baik . Selain itu peluang inpasing Jabatan Fungsional Tertentu (JFT) bagi pegawai sudah ditutup tahun 2021, sehingga hal tersebut menyebabkan terjadi kesenjangan antara pegawai lama dengan pegawai baru yang langsung diangkat menjadi JFT. Dalam pelaksanaan tugasnya JFT juga memiliki kecenderungan hanya melaksanakan tugas JFT, sedangkan untuk melaksanakan tugas yang lain cenderung diabaikan.

Sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara dan Peraturan Presiden Nomor 44 Tahun 2015 tentang Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia, Kementerian Hukumdan Hak Asasi Manusia menjalankan tugas dan fungsi di bidang hak asasi manusia, bidang peraturan perundang-undangan, bidang administrasi hukum umum, bidang kekayaan intelektual, bidang pemasyarakatan, dan bidang keimigrasian.

## PERMASALAHAN YANG DIHADAPI DAN CAPAIAN KINERJA TAHUN 2024

Permasalahan/ Hambatan, Upaya dan Saran Pelaksanaan Tugas dan Fungsi/ Pelayanan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta antara lain :



## 1. DIVISI ADMINISTRASI

### Permasalahan yang dihadapi dan Capaian Kinerja Divisi Administrasi Tahun 2024

**Tabel 1.8 Permasalahan yang dihadapi dan Capaian Divisi Administrasi**

| SUB ORGANISASI | PERMASALAHAN 2024 | CAPAIAN TAHUN 2023 | CAPAIAN TAHUN 2024 |
|---|---|---|---|
| **Subbagian Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Negara** | 1. aplikasi SAKTI yang digunakan dalam pengelolaan keuangan kadang mengalami masalah teknis | 1. Tercapainya seluruh target kinerja sub bagian Pengelolaan Keuangan dan BMN Tahun 2023;<br>2. Tercapainya pelaksanaan program kegiatan sesuai jadwal;<br>3. Terlaksananya pembayaran gaji, gaji ke-13, THR, tunjangan kinerja, uang makan,lembur, dan gaji susulan;<br>4. Berita Acara Rekonsiliasi Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) Bendahara Pengeluaran bulan Januari sampai Desember 2023;<br>5. Laporan capaian Indikator Pelaksanaan Anggaran (IKPA) bulan Januari sampai Desember 2023;<br>6. Surat Hasil Rekonsiliasi Bulan Januari sampai Desember 2023;<br>7. Laporan realisasi anggaran;<br>8. Laporan pertangggungjawaban tunjangan kinerja bulan Januari sampai Desember 2023;<br>9. SE Kepala Kanwil kepada seluruh UPT apabila melakukan revisi anggaran belanja modal harus melalui persetujuan Kantor Wilayah;<br>10. Laporan Analisis usulan revisi belanja modal Satuan Kerja;<br>11. Terbitnya SP2D (Surat Perintah Pencairan Dana). Selama Tahun 2023<br>12. Terlaksananya Revisi Anggaran Selama Tahun 2023<br>13. Surat Keputusan Kepala Kantor Wilayah (SK) yaitu<br>a. Surat Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Nomor W14-237.KU.02.03 Tahun 2023 Tanggal 2 Januari 2023 Tentang Penetapan Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat Penanda Tangan Surat | 1. Tercapainya seluruh target kinerja sub bagian Pengelolaan Keuangan dan BMN Tahun 2024;<br>2. Tercapainya pelaksanaan program kegiatan sesuai jadwal;<br>3. Terlaksananya pembayaran gaji, gaji ke-13, THR, tunjangan kinerja, uang makan,lembur, dan gaji susulan;<br>4. Berita Acara Rekonsiliasi Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) Bendahara Pengeluaran bulan Januari sampai Desember 2024;<br>5. Laporan capaian Indikator Pelaksanaan Anggaran (IKPA) bulan Januari sampai Desember 2024;<br>6. Surat Hasil Rekonsiliasi Bulan Januari sampai Desember 2024;<br>7. Laporan realisasi anggaran;<br>8. Laporan pertangggungjawaban tunjangan kinerja bulan Januari sampai Desember 2024;<br>9. Terbitnya SP2D (Surat Perintah Pencairan Dana). Selama Tahun 2024<br>10. Terlaksananya Revisi Anggaran Selama Tahun 2024<br>11. Surat Keputusan Kepala Kantor Wilayah (SK) yaitu<br>a. Surat Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Nomor W14-21.KU.02.03 Tahun 2024 Tanggal 2 Januari 2024 Tentang Penetapan Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat Penanda Tangan Surat Perintah Membayar, Dan Pejabat Pengelola Administrasi Belanja Pegawai Pada Kantor Wilayah |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Perintah Membayar, Dan Pejabat Pengelola Administrasi Belanja Pegawai Pada Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023;<br>b. Surat Keputusan Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor W14-236.KU.02.03 Tahun 2022 Tanggal 2 Januari 2023 Tentang Penetapan Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu Pada Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023;<br>c. Surat Keputusan Kepala Kantor Wilayah Nomor W14-259.KU.02.03 Tahun 2023 Tanggal 2 Januari 2023 Tentang Pemberian Honorarium Kepada Kuasa Pengguna Anggaran Pada Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023;<br>d. Surat Keputusan Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor W14-240.KU.04.02 Tahun 2023 Tanggal 2 Januari 2023 Tentang Pengangkatan Tim Pengelola Sistem Akuntansi Pemerintahan (SAP) Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023;<br>e. Keputusan Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor W14-243.PB-04.05 Tahun 2023 Tanggal 2 Januari 2023 Tentang Tim Penatausahaan Barang Milik Negara di Lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023; | Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2024;<br>b. Surat Keputusan Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor W14-22.KU.02.03 Tahun 2024 Tanggal 2 Januari 2024 Tentang Penetapan Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu Pada Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2024;<br>c. Surat Keputusan Kepala Kantor Wilayah Nomor W14-100.KU.02.03 Tahun 2024 Tanggal 2 Januari 2024 Tentang Pemberian Honorarium Kepada Kuasa Pengguna Anggaran Pada Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2024;<br>d. Surat Keputusan Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor W14-270.KU.04.02 Tahun 2024 Tanggal 2 Januari 2024 Tentang Pengangkatan Tim Pengelola Sistem Akuntansi Pemerintahan (SAP) Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2024;<br>e. Keputusan Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor W14-271.PB-04.05 Tahun 2024 Tanggal 2 Januari 2024 Tentang Tim Penatausahaan Barang Milik Negara di Lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Daerah |



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | f. Surat Keputusan Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor W14-1361.KU.02.03 Tahun 2023 Tanggal 5 Januari 2023 Tentang Penetapan Pengelola Keuangan Sebagai Verifikator Surat Perintah Membayar Pada Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023.<br>g. Surat Keputusan Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor:W14-245.KU.03.03 Tahun 2023 Tanggal 3 Januari 2023 Tentang Penetapan User Pejabat, Operator, dan Administrator Pengguna Aplikasi Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi Pada Satuan Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta (409180);<br>h. Surat Keputusan Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor:W14-247.KU.03.03 Tahun 2023 Tanggal 3 Januari 2023 Tentang Penetapan User Pejabat, Operator, dan Administrator Pengguna Aplikasi Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi Pada Satuan Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta (409181);<br>i. Surat Keputusan Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor:W14-248.KU.03.03 Tahun 2023 Tanggal 3 Januari 2023 Tentang Penetapan User Pejabat, Operator, dan Administrator Pengguna Aplikasi Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi Pada Satuan Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Daerah | Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2024;<br>f. Surat Keputusan Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor W14-1186.KU.02.03 Tahun 2024 Tanggal 5 Januari 2023 Tentang Penetapan Staf Pengelola Keuangan Pada Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2024.<br>g. Surat Keputusan Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor:W14-30.KU.03.03 Tahun 2024 Tanggal 2 Januari 2024 Tentang Penetapan User Pejabat, Operator, dan Administrator Pengguna Aplikasi Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi Pada Satuan Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta (409180);<br>h. Surat Keputusan Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor:W14-31.KU.03.03 Tahun 2024 Tanggal 2 Januari 2024 Tentang Penetapan User Pejabat, Operator, dan Administrator Pengguna Aplikasi Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi Pada Satuan Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta (409181);<br>i. Surat Keputusan Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor:W14-32.KU.03.03 Tahun 2024 Tanggal 2 Januari 2024 Tentang Penetapan User Pejabat, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Istimewa Yogyakarta (409182);<br>j. Surat Keputusan Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor:W14-249.KU.03.03 Tahun 2023 Tanggal 3 Januari 2023 Tentang Penetapan User Pejabat, Operator, dan Administrator Pengguna Aplikasi Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi Pada Satuan Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta (409183);<br>k. Surat Keputusan Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor:W14-251.KU.03.03 Tahun 2023 Tanggal 3 Januari 2023 Tentang Penetapan User Pejabat, Operator, dan Administrator Pengguna Aplikasi Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi Pada Satuan Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta (409184);<br>l. Surat Keputusan Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor:W14-253.KU.03.03 Tahun 2023 Tanggal 3 Januari 2023 Tentang Penetapan User Pejabat, Operator, dan Administrator Pengguna Aplikasi Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi Pada Satuan Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta (409185);<br>m. Surat Keputusan Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor:W14-254.KU.03.03 Tahun 2023 Tanggal 3 Januari 2023 Tentang Penetapan User Pejabat, Operator, dan Administrator Pengguna Aplikasi Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi Pada | Operator, dan Administrator Pengguna Aplikasi Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi Pada Satuan Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta (409182);<br>j. Surat Keputusan Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor:W14-33.KU.03.03 Tahun 2024 Tanggal 2 Januari 2024 Tentang Penetapan User Pejabat, Operator, dan Administrator Pengguna Aplikasi Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi Pada Satuan Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta (409183);<br>k. Surat Keputusan Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor:W14-34.KU.03.03 Tahun 2024 Tanggal 2 Januari 2024 Tentang Penetapan User Pejabat, Operator, dan Administrator Pengguna Aplikasi Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi Pada Satuan Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta (409184);<br>l. Surat Keputusan Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor:W14-35.KU.03.03 Tahun 2024 Tanggal 2 Januari 2024 Tentang Penetapan User Pejabat, Operator, dan Administrator Pengguna Aplikasi Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi Pada Satuan Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta (409185); |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Satuan Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta (409186);<br>n. Surat Keputusan Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor:W14-256.KU.03.03 Tahun 2023 Tanggal 3 Januari 2023 Tentang Penetapan User Pejabat, Operator, dan Administrator Pengguna Aplikasi Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi Pada Satuan Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta (409187);<br>o. Surat Keputusan Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor:W14-257.KU.03.03 Tahun 2023 Tanggal 3 Januari 2023 Tentang Penetapan User Pejabat, Operator, dan Administrator Pengguna Aplikasi Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi Pada Satuan Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta (409188);<br>p. Surat Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Nomor W14-1371.KU.02.03 Tahun 2023 Tanggal 5 Januari 2023 Tentang Perubahan Kesatu Atas Penetapan Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat Penanda Tangan Surat Perintah Membayar, Dan Pejabat Pengelola Administrasi Belanja Pegawai Pada Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023;<br>q. Surat Keputusan Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor W14-1366.KU.02.03 Tahun 2023 Tanggal 5 Januari 2023 Tentang Perubahan Kesatu Atas Penetapan | m. Surat Keputusan Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor:W14-36.KU.03.03 Tahun 2024 Tanggal 2 Januari 2024 Tentang Penetapan User Pejabat, Operator, dan Administrator Pengguna Aplikasi Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi Pada Satuan Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta (409186);<br>n. Surat Keputusan Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor:W14-37.KU.03.03 Tahun 2024 Tanggal 2 Januari 2024 Tentang Penetapan User Pejabat, Operator, dan Administrator Pengguna Aplikasi Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi Pada Satuan Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta (409187);<br>o. Surat Keputusan Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor:W14-39.KU.03.03 Tahun 2024 Tanggal 2 Januari 2024 Tentang Penetapan User Pejabat, Operator, dan Administrator Pengguna Aplikasi Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi Pada Satuan Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta (409188);<br>12. Laporan Keuangan TA 2023 *Audited* Tingkat Satuan Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM:<br>a. Laporan Keuangan TA 2023 *Audited* Tingkat Satuan Kerja [013.01.0400.409181.000KD] Kantor |



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu Pada Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023;<br>r. Surat Keputusan Kepala Kantor Wilayah Nomor W14-1368.KU.02.03 Tahun 2023 Tanggal 5 Januari 2023 Tentang Perubahan Kesatu Atas Pemberian Honorarium Kepada Kuasa Pengguna Anggaran Pada Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023;<br>14. Laporan Keuangan TA 2022 *Unaudited* Tingkat Satuan Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM:<br>a. Laporan Keuangan TA 2022 *Unaudited* Tingkat Satuan Kerja [013.01.0400.409181.000KD] Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIPA Sekretariat Jenderal.<br>b. Laporan Keuangan TA 2022 *Unaudited* Tingkat Satuan Kerja [013.03.0400.409180.000KD] Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIPA Ditjen Administrasi Hukum Umum.<br>c. Laporan Keuangan TA 2022 *Unaudited* Tingkat Satuan Kerja [013.05.0400.409182.000KD] Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIPA Ditjen Pemasyarakatan.<br>d. Laporan Keuangan TA 2022 *Unaudited* Tingkat Satuan Kerja [013.06.0400.409183.000KD] Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIPA Ditjen Imigrasi.<br>e. Laporan Keuangan TA 2022 *Unaudited* Tingkat Satuan Kerja [013.07.0400.409184.000KD] Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIPA Ditjen Kekayaan Intelektual. | Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIPA Sekretariat Jenderal.<br>b. Laporan Keuangan TA 2023 *Audited* Tingkat Satuan Kerja [013.03.0400.409180.000KD] Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIPA Ditjen Administrasi Hukum Umum.<br>c. Laporan Keuangan TA 2023 *Audited* Tingkat Satuan Kerja [013.05.0400.409182.000KD] Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIPA Ditjen Pemasyarakatan.<br>d. Laporan Keuangan TA 2023 *Audited* Tingkat Satuan Kerja [013.06.0400.409183.000KD] Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIPA Ditjen Imigrasi.<br>e. Laporan Keuangan TA 2023 *Audited* Tingkat Satuan Kerja [013.07.0400.409184.000KD] Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIPA Ditjen Kekayaan Intelektual.<br>f. Laporan Keuangan TA 2023 *Audited* Tingkat Satuan Kerja [013.08.0400.409185.000KD] Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIPA Ditjen Perundang Undangan.<br>g. Laporan Keuangan TA 2023 *Audited* Tingkat Satuan Kerja [013.09.0400.409186.000KD] Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIPA Ditjen HAM.<br>h. Laporan Keuangan TA 2023 *Audited* Tingkat Satuan Kerja [013.10.0400.409187.000KD] Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIPA BPHN.<br>i. Laporan Keuangan TA 2023 *Audited* Tingkat Satuan Kerja |



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | f. Laporan Keuangan TA 2022 *Unaudited* Tingkat Satuan Kerja [013.08.0400.409185.000KD] Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIPA Ditjen Perundang Undangan.<br>g. Laporan Keuangan TA 2022 *Unaudited* Tingkat Satuan Kerja [013.09.0400.409186.000KD] Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIPA Ditjen HAM.<br>h. Laporan Keuangan TA 2022 *Unaudited* Tingkat Satuan Kerja [013.10.0400.409187.000KD] Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIPA BPHN.<br>i. Laporan Keuangan TA 2022 *Unaudited* Tingkat Satuan Kerja [013.11.0400.409188.000KD] Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIPA Balitbang HAM.<br>15. Laporan Keuangan TA 2022 *Unaudited* Tingkat Wilayah Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM:<br>a. Laporan Keuangan TA 2022 *Unaudited* Tingkat Wilayah [013.06.0400] Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I Yogyakarta DIPA Imigrasi.<br>b. Laporan Keuangan TA 2022 *Unaudited* Tingkat Wilayah [013.05.0400] Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I Yogyakarta DIPA Ditjen Pemasyarakatan.<br>16. Hasil Pelaksanaan Monev ke UPT terkait pelaksanaan anggaran dan capaian IKPA:<br>17. Laporan Keuangan Semester I TA 2023 Tingkat Satuan Kerja [013.01.0400.409181.000KD] Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIPA Sekretariat Jenderal.<br>18. Laporan Keuangan Semester I TA 2023 Tingkat Satuan Kerja [013.03.0400.409180.000KD] Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIPA | [013.11.0400.409188.000KD] Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIPA Balitbang HAM.<br>13. Laporan Keuangan TA 2023 *Unaudited* Tingkat Wilayah Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM:<br>a. Laporan Keuangan TA 2022 *Audited* Tingkat Wilayah [013.06.0400] Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I Yogyakarta DIPA Imigrasi.<br>b. Laporan Keuangan TA 2022 *Audited* Tingkat Wilayah [013.05.0400] Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I Yogyakarta DIPA Ditjen Pemasyarakatan.<br>14. Hasil Pelaksanaan Monev ke UPT terkait pelaksanaan anggaran dan capaian IKPA:<br>15. Laporan Keuangan Semester I TA 20234Tingkat Satuan Kerja [013.01.0400.409181.000KD] Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIPA Sekretariat Jenderal.<br>16. Laporan Keuangan Semester I TA 2023 Tingkat Satuan Kerja [013.03.0400.409180.000KD] Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIPA Ditjen Administrasi Hukum Umum.<br>17. Laporan Keuangan Semester I TA 2024 Tingkat Satuan Kerja [013.05.0400.409182.000KD] Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIPA Ditjen Pemasyarakatan.<br>18. Laporan Keuangan Semester I TA 2024 Tingkat Satuan Kerja [013.06.0400.409183.000KD] Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIPA Ditjen Imigrasi.<br>19. Laporan Keuangan Semester I TA 2024 Tingkat Satuan Kerja [013.07.0400.409184.000KD] Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM |



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Ditjen Administrasi Hukum Umum.<br>19. Laporan Keuangan Semester I TA 2023 Tingkat Satuan Kerja [013.05.0400.409182.000KD] Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIPA Ditjen Pemasyarakatan.<br>20. Laporan Keuangan Semester I TA 2023 Tingkat Satuan Kerja [013.06.0400.409183.000KD] Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIPA Ditjen Imigrasi.<br>21. Laporan Keuangan Semester I TA 2023 Tingkat Satuan Kerja [013.07.0400.409184.000KD] Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIPA Ditjen Kekayaan Intelektual.<br>22. Laporan Keuangan Semester I TA 2023 Tingkat Satuan Kerja [013.08.0400.409185.000KD] Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIPA Ditjen Perundang Undangan.<br>23. Laporan Keuangan Semester I TA 2023 Tingkat Satuan Kerja [013.09.0400.409186.000KD] Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIPA Ditjen HAM.<br>24. Laporan Keuangan Semester I TA 2023 Tingkat Satuan Kerja [013.10.0400.409187.000KD] Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIPA BPHN.<br>25. Laporan Keuangan Semester I TA 2023 Tingkat Satuan Kerja [013.11.0400.409188.000KD] Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIPA Balitbang HAM.<br>26. Laporan Keuangan Semester I TA 2023 Tingkat Wilayah [013.06.0400] Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I Yogyakarta DIPA Imigrasi.<br>27. Laporan Keuangan Semester I TA 2023 Tingkat Wilayah [013.05.0400] Kantor | DIPA Ditjen Kekayaan Intelektual.<br>20. Laporan Keuangan Semester I TA 2024 Tingkat Satuan Kerja [013.08.0400.409185.000KD] Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIPA Ditjen Perundang Undangan.<br>21. Laporan Keuangan Semester I TA 2024 Tingkat Satuan Kerja [013.09.0400.409186.000KD] Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIPA Ditjen HAM.<br>22. Laporan Keuangan Semester I TA 2024 Tingkat Satuan Kerja [013.10.0400.409187.000KD] Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIPA BPHN.<br>23. Laporan Keuangan Semester I TA 2024 Tingkat Satuan Kerja [013.11.0400.409188.000KD] Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIPA Balitbang HAM.<br>24. Laporan Keuangan Semester I TA 2024 Tingkat Wilayah [013.06.0400] Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I Yogyakarta DIPA Imigrasi.<br>25. Laporan Keuangan Semester I TA 2024 Tingkat Wilayah [013.05.0400] Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I Yogyakarta DIPA Ditjen Pemasyarakatan.<br>26. Laporan Keuangan Triwulan III TA 2024 Tingkat Satuan Kerja [013.01.0400.409181.000KD] Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIPA Sekretariat Jenderal.<br>27. Laporan Keuangan Triwulan III TA 2024 Tingkat Satuan Kerja [013.03.0400.409180.000KD] Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIPA Ditjen Administrasi Hukum Umum.<br>28. Laporan Keuangan Triwulan III TA 2024 Tingkat Satuan Kerja |



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I Yogyakarta DIPA Ditjen Pemasyarakatan.<br>28. Laporan Keuangan Triwulan III TA 2023 Tingkat Satuan Kerja [013.01.0400.409181.000KD] Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIPA Sekretariat Jenderal.<br>29. Laporan Keuangan Triwulan III TA 2023 Tingkat Satuan Kerja [013.03.0400.409180.000KD] Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIPA Ditjen Administrasi Hukum Umum.<br>30. Laporan Keuangan Triwulan III TA 2023 Tingkat Satuan Kerja [013.05.0400.409182.000KD] Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIPA Ditjen Pemasyarakatan.<br>31. Laporan Keuangan Triwulan III TA 2023 Tingkat Satuan Kerja [013.06.0400.409183.000KD] Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIPA Ditjen Imigrasi.<br>32. Laporan Keuangan Triwulan III TA 2023 Tingkat Satuan Kerja [013.07.0400.409184.000KD] Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIPA Ditjen Kekayaan Intelektual.<br>33. Laporan Keuangan Triwulan III TA 2023 Tingkat Satuan Kerja [013.08.0400.409185.000KD] Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIPA Ditjen Perundang Undangan.<br>34. Laporan Keuangan Triwulan III TA 2023 Tingkat Satuan Kerja [013.09.0400.409186.000KD] Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIPA Ditjen HAM.<br>35. Laporan Keuangan Triwulan III TA 2023 Tingkat Satuan Kerja [013.10.0400.409187.000KD] Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIPA BPHN. | [013.05.0400.409182.000KD] Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIPA Ditjen Pemasyarakatan.<br>29. Laporan Keuangan Triwulan III TA 2024 Tingkat Satuan Kerja [013.06.0400.409183.000KD] Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIPA Ditjen Imigrasi.<br>30. Laporan Keuangan Triwulan III TA 2024 Tingkat Satuan Kerja [013.07.0400.409184.000KD] Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIPA Ditjen Kekayaan Intelektual.<br>31. Laporan Keuangan Triwulan III TA 2024 Tingkat Satuan Kerja [013.08.0400.409185.000KD] Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIPA Ditjen Perundang Undangan.<br>32. Laporan Keuangan Triwulan III TA 2024 Tingkat Satuan Kerja [013.09.0400.409186.000KD] Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIPA Ditjen HAM.<br>33. Laporan Keuangan Triwulan III TA 2024 Tingkat Satuan Kerja [013.10.0400.409187.000KD] Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIPA BPHN.<br>34. Laporan Keuangan Triwulan III TA 2023 Tingkat Satuan Kerja [013.11.0400.409188.000KD] Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIPA Balitbang HAM.<br>35. Laporan Keuangan Triwulan III TA 2024 Tingkat Wilayah [013.06.0400] Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I Yogyakarta DIPA Imigrasi.<br>36. Laporan Keuangan Triwulan III TA 2024 Tingkat Wilayah [013.05.0400] Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I Yogyakarta DIPA Ditjen Pemasyarakatan. |



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 36. Laporan Keuangan Triwulan III TA 2023 Tingkat Satuan Kerja [013.11.0400.409188.000KD] Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIPA Balitbang HAM.<br>37. Laporan Keuangan Triwulan III TA 2023 Tingkat Wilayah [013.06.0400] Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I Yogyakarta DIPA Imigrasi.<br>38. Laporan Keuangan Triwulan III TA 2023 Tingkat Wilayah [013.05.0400] Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I Yogyakarta DIPA Ditjen Pemasyarakatan.<br>39. Terselesaikannya pagu minus belanja pegawai pada Kanwil dan UPT di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I Yogyakarta.<br>40. Terselesaikannya administrasi pergeseran antar belanja (Revisi DIPA) pada Kanwil dan UPT di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I Yogyakarta;<br>41. Penyetoran sisa UP/TUP ke kas negara tepat waktu.<br>42. Terlaksananya pengelolaan, penatausahaan, dan pemeliharaan Barang Milik Negara Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I Yogyakarta.<br>43. Peminjaman kendaraan dinas terlaksananya secara tertib;<br>44. Pajak kendaraan dinas dibayarkan tepat waktu;<br>45. *Stock opname* barang persediaan terlaksananya dengan tertib dan optimal<br>46. Hasil Pelaksanaan Monev ke UPT terkait BMN | 37. Terselesaikannya pagu minus belanja pegawai pada Kanwil dan UPT di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I Yogyakarta.<br>38. Terselesaikannya administrasi pergeseran antar belanja (Revisi DIPA) pada Kanwil dan UPT di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I Yogyakarta;<br>39. Penyetoran sisa UP/TUP ke kas negara tepat waktu.<br>40. Terlaksananya pengelolaan, penatausahaan, dan pemeliharaan Barang Milik Negara Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I Yogyakarta.<br>41. Peminjaman kendaraan dinas terlaksananya secara tertib;<br>42. Pajak kendaraan dinas dibayarkan tepat waktu;<br>43. *Stock opname* barang persediaan terlaksananya dengan tertib dan optimal |
| **Subbagian Kepegawaian, Tata Usaha, dan Rumah Tangga** | 1. Potensi masalah teknis seperti *error* atau *down time* aplikasi yang dapat menghambat proses pelayanan;<br>2. Analisis kebutuhan yang kurang sehingga beberapa pegawai yang sebenarnya tidak membutuhkan pelatihan tersebut ikut serta; | 1. Terselenggaranyan pelayanan publik dengan penggunaan Aplikasi berbasis *papper less* (internal dan eksternal) di subbag kepegawaian, tata usaha dan rumah tangga seperti ijin belajar, ijin penelitian/ magang, penghargaan pegawai, dll; | 1. Peringkat 1 Unit Kearsipan Kantor Wilayah Terbaik Hasil Pengawasan Kearsipan Internal di Lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Tahun 2024<br>2. Peringkat 2 Unit Kearsipan Kantor Wilayah |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 3. Setelah pelatihan, tidak ada tindak lanjut untuk menerapkan di tempat kerja;<br>4. Atasan mungkin enggan memberikan sanksi karena takut merusak hubungan dengan bawahan, tidak ingin menambah beban kerja, atau khawatir akan adanya reaksi negatif (10) | 2. Terselesaikannya proses mutasi pegawai (seperti Kenaikan Pangkat, Pencantuman Gelar, Pensiun, dll) tepat waktu dengan penggunaan aplikasi berbasis papper less<br>3. Terlaksananya ujian dinas, ujian penyesuaian ijazah, penilaian kompetensi pegawai, dan ujian bagi JF sesuai ketentuan;<br>4. Penyelesaian administrasi surat masuk dan keluar pada subbag kepegawaian;<br>5. Terlaksananya pengembangan kompetensi pegawai melalui kegiatan workshop, sosialisasi, internalisasi, maupun pelatihan bagi pegawai;<br>6. Terlaksananya penegakan disiplin bagi pegawai sesuai ketentuan;<br>7. Terlaksananya digitalisasi arsip Vital di lingkungan Kanwil sejumlah 78 Arsip yang terdiri dari Arsip MoU dan Arsip Bukti Kepemilikan Aset<br>8. Terlaksananya pembinaan kearsipan melalui kegiatan bimbingan teknis kearsipan bagi Pejabat dan pengelola arsip di Jajaran Kantor Wilayah tanggal 21 Februari 2023 dengan peserta pengelola arsip dari masing-nasing Divisi dan 16 Unit Pelaksana Teknis sebanyak 75 Orang.<br>9. Terlaksananya Monitoring terkait digitalisasi arsip di 16 Unit Pelaksana Teknis (100%).<br>10. Terlaksananya pengusulan daftar arsip usul musnah 2023 kantor wilayah ke Biro Umum sejumlah 4.939 Arsip yang terdiri dari 956 Arsip Subtantif dan 3.983 Arsip Fasilitatif | Upt Kecil Terbaik Hasil Pengisian Data Aplikasi Persuratan Srikandi Dilingkungan Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Tahun 2024<br>3. Berkontribusi dalam meraih penghargaan Kemnterian Hukum dan HAM sebagai peringkat 1 dalam pengelolaan hukuman disiplin;<br>4. Berkontribusi dalam meraih penghargaan Kemnterian Hukum dan HAM sebagai peringkat 2 dalam pengelolaan Kompetensi<br>5. Berkontribusi dalam mewujudkan penerimaan CASN Kementerian Hukum dan HAM yang bersih dan transparan<br>6. Mewujudkan pengelolaan manajeman ASN seperti kenaikan pangkat, mutasi, kenaikan jenjang jabatan, uji kompetensi, promosi, dll yang bersih dan transparan sesuai ketentuan. |
| **Subbagian Program dan Pelaporan** | 1. Koordinasi Unit Eselon I terkait Penyusunan, Pengelolaan anggaran serta Laporan Perencanaan Anggaran belum terstruktur<br>2. Sering terjadi revisi yang menyesuaikan dengan kebutuhan<br>3. Perubahan Postur anggaran yang berdampak pada penyusunan RKA-K/L;Ketidakpastiannya waktu penganggaran;<br>4. Belum adanya SOP penyelesaian TLHP Audit Itjen maupun Pemeriksaan BPK | 1. Prestasi membanggakan kembali diraih oleh Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIY. Kantor Wilayah yang dipimpin Imam Jauhari itu berhasil meraih penghargaan Terbaik II atas Kinerja Berdasarkan Parameter IKPA, SMART, Nilai SAKIP, Nilai WBK/WBBM, dan Target Kinerja.<br>2. Perjanjian kinerja tahun 2022;<br>3. Analisa kebutuhan Anggaran dan Rencana Kerja TA 2023; | 1. Sepanjang tahun 2023 Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIY yang dipimpin oleh Agung Rektono Seto meraih berbagai prestasi membanggakan dan prestisius, diantaranya<br>1) Terbaik III Pengelola Media Sosial Tahun 2022<br>2) Terbaik I atas Penilaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 5. Kurangnya koordinasi satker yang terdapat temuan dalam kesesuaian pemenuhan rekomendasi penyelesaian<br>6. Kurang optimalnya peran satgas SPIP dalam melakukan pemantauan pengawasan kegiatan pengendalian<br>7. Terdapat ketidaksesuaian Format penyusunan laporan sesuai dengan Permenkumham yang berlaku<br>8. Belum adanya pendampingan dalam penyusunan Penilaian Lembar Kerja Evaluasi SPIP pada satuan kerja dikarenakan belum terdapat petunjuk teknis dalam penyusunan di tingkat Unit Pelaksana Teknisi<br>9. LHE penilaian Mandiri Maturitas SPIP belum dapat diterapkan secara menyeluruh pada UPT di lingkungan Kanwil Kemenkumham D.I.Yogyakarta<br>10. Kurangnya kordinasi Penyelenggaraan SPIP di kanwil Kemenkumham D.I.Yogyakarta<br>11. Permasalahan Program dan Anggaran (Yoga)<br>1) Penyusunan anggaran masih berdasarkan kemauan, belum memperhitungkan kebutuhan riil.<br>2) Realisasi anggaran tahun sebelumnya belum menjadi pertimbangan dalam penyusunan anggaran.<br>3) Belum adanya standarisasi juknis penyusunan KAK.<br>4) Usulan belanja modal belum sesuai RKBMN.<br>5) Timeline pelaksanaan kegiatan dalam KAK belum sinkron atau menjadi acuan dalam penyusunan Kalender Kerja.<br>6) RPD belum disusun sesuai perkiraan SP2D. | 4. Penandatanganan Pencanangan Pembangungan Zona Integritas dan Pakta Integritas serta Sosialisasi Pembangunan Zona Integritas;<br>5. Penelitian Pagu Indikatif TA 2023;<br>6. Supervisi RKAKL Pagu Anggaran TA 2023;<br>7. Rapat Evaluasi Semester II TA 2022;<br>8. Menyusun DB, PP, dan kalender kerja;<br>9. Terlaksananya Supervisi analisa Kebutuhan Tahun 2023;<br>10. Tersusunnya berbagai Laporan pada Kantor Wilayah (Rencana Strategis Kantor Wilayah Tahun 2022, Perjanjian Kinerja, Laporan Kinerja, Laporan Target Kinerja);<br>11. Terlaksananya Monitoring Penginputan pelaporan SMART, E Monev, dan E Performance<br>12. Terlaksananya monitoring dan evaluasi evaluasi pelaksanaan anggaran tahun 2022.<br>13. Terlaksananya pelaporan Target Kinerja Tahun 2022 secara tepat waktu. | di lingkungan Kementerian Hukum dan HAM T.A. 2022<br>3) Terbaik III Penatausahaan dan Pengelolaan Barang Milik Negara dari Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Yogyakarta<br>4) Peringkat I Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Kategori Pagu Sedang dari Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Yogyakarta<br>5) Peringkat terbaik I IKPA Award kategori Pagu Besar dari Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi DIY<br>6) Penghargaan di bidang hukum dan kerja sama pada Hari Anti Narkotika Internasional (HANI) dari Badan Narkotika Nasional<br>7) Peringkat I Pagu Besar DIPA Setjen, Peringkat II Pagu Kecil DIPA KI, dan Peringkat II Pagu Mikro DIPA Imigrasi dari Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Yogyakarta<br>8) Peringkat I Nilai IKPA Semester I Tahun 2023 kategori Pagu Besar dari Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi DIY<br>9) Peringkat II LKKL Award Tahun 2022 kategori Pagu Besar dari Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi DIY<br>10) Predikat "Informatif" dalam Penganugerahan Keterbukaan Informasi Badan Publik D.I. Yogyakarta Tahun 2023<br>11) Terbaik II Pelaksanaan Program Unggulan One Village One Brand<br>12) Penghargaan atas partisipasi pelaksanaan verifikasi dan pemenuhan data dukung RKT RB<br>13) Penghargaan keberhasilan mendorong pemerintah daerah melaksanakan PSHAM di wilayah |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 14) Peringkat pertama pelaksanaan kinerja reformasi birokrasi tingkat Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM<br>15) Terbaik I kinerja terbaik kategori Kantor Wilayah Kecil<br>16) Terbaik I Penyusun Evaluasi Kebijakan Kementerian Hukum dan HAM tahun 2023<br>2. Kanwil Kemenkumham DIY telah menyusun Perjanjian Kinerja tahun 2023.<br>3. Kanwil Kemenkumham DIY telah menyusun Pagu Kebutuhan TA 2024.<br>4. Dalam rangka mendukung pembangunan Zona Integritas Kanwil Kemenkumham DIY telah melaksanakan penandatanganan dokumen Komitmen Bersama pembangunan Zona Integritas dan Pakta Integritas.<br>5. Dalam rangka penyusunan rencana kerja dan anggaran T.A. 2024, telah dilakukan supervisi penyusunan anggaran dengan tahapan:<br>a. Penelitian Pagu Indikatif<br>b. Supervisi Belanja Modal UPT<br>c. Penelitian Pagu Anggaran TA 2024<br>d. Tindak Lanjut CHP APIP RKA-K/L<br>e. Penyusunan DP, KK, dan PP<br>f. Supervisi ABT<br>6. Kanwil DIY melakukan supervisi LKjIP tahun 2022 sebagai bagian dari penyempurnaan pelaporan kinerja.<br>7. Laporan Evaluasi Semester II tahun 2023<br>8. Penilaian Mandiri atas Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) tahun 2023 pada jajaran Kanwil DIY<br>9. Kanwil DIY melakukan supervisi Pagu Kebutuhan TA 2025<br>10. Terlaksananya Reviu SOP.<br>11. Tersusunnya laporan-laporan tahun 2023:<br>a. Renja Kanwil DIY<br>b. PK 2023<br>c. Laporan Kinerja |



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | d. Laporan Target Kinerja<br>12. Terlaksananya monitoring penginputan pelaporan kinerja (SMART, E-Monev Bappenas, dan E-Performance).<br>13. Terlaksananya monitoring dan evaluasi pelaksanaan anggaran tahun 2023.<br>14. Tersusunnya laporan Target Kinerja tahun 2023 dengan tepat waktu. |
| **Subbagian Hubungan Masyarakat, Reformasi Birokrasi, dan Teknologi Informasi** | 1. Kurangnya SDM dalam pelayanan penanganan pengaduan, kehumasan, dan pengelolaan website.<br>2. Permasalahan SDM karena banyaknya SDM TI yang mengerjakan pekerjaan non TI, Pengelolaan Jaringan di Kantor Wilayah masih dikelola oleh dua sub bagian, sehingga terjadi kurangnya koordinasi antar kedua sub bagian. Di tahun 2024 telah dilaksanakan penyatuan server dari Divisi Keimigrasian namun dikarenakan terjadi pemisahan kementerian sehingga perlu dilakukan penyesuaian kembali.<br>3. Kurangnya SDM dalam pengelolaan program Reformasi Birokrasi. | 1. Terlaksananya pengelolaan Website, Videotron, Media Sosial, Penanganan Pengaduan danPencetakan Spanduk maupun banner sebagai sarana dalam pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik Kantor Wilayah Kemenkumham D.I. Yogyakarta;<br>2. Terlaksananya pengelolaan Teknologi Informasi dan SPBEKantor Wilayah Kemenkumham D.I. Yogyakarta (pengelolaan jaringan, instalasi file server, dll)<br>3. Terlaksananya program Reformasi Birokrasi serta terpenuhinya data dukung yang dibutuhkan | 1. Terlaksananya pengelolaan Website, Videotron, Media Sosial, Penanganan Pengaduan danPencetakan Spanduk maupun banner sebagai sarana dalam pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik Kantor Wilayah Kemenkumham D.I. Yogyakarta;<br>2. Terlaksananya pengelolaan Teknologi Informasi dan SPBE Kantor Wilayah Kemenkumham D.I. Yogyakarta (pengelolaan jaringan, instalasi file server, dll)<br>3. Terlaksananya program Reformasi Birokrasi serta terpenuhinya data dukung yang dibutuhkan |



## 2. DIVISI PELAYANAN HUKUM DAN HAM

### Permasalahan yang dihadapi dan Capaian Kinerja Divisi Pelayanan Hukum dan HAM Tahun 2024

**Tabel 1.9 Permasalahan yang dihadapi dan Capaian Divisi Pelayanan Hukum dan HAM**

| SUB ORGANISASI | PERMASALAHAN 2024 | CAPAIAN TAHUN 2023 | CAPAIAN TAHUN 2024 |
|---|---|---|---|
| **Subbidang Pelayanan Administrasi Hukum Umum** | 1. Melakukan pendampingan terhadap lembaga pembiayaan maupun perbankan dalam menghapus data jaminan fidusia yang telah selesai masa pembiayaan. Di akhir tahun 2024 data fidusia yang telah di hapus mencapai 3756 data fidusia.<br>2. Pencetakan sertifikat Apostille tahun 2024 sebanyak 3152 sertifikat dan legalisasi sebanyak 122 dokumen.<br>3. Pelantikan Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) sebanyak 6 orang.<br>4. Sosialisasi layanan Pewarganegaraan dan Kewarganegaraan dengan menghadirkan 200 orang peserta yang berasal dari komunitas masyarakat perkawinan campur, akademisi dan instansi terkait.<br>5. Sosialisasi layanan perseroan perorangan hingga tingkat kecamatan dan membuka layanan di Bantul Expo, Mall Publik dan BUMN Expo<br>6. Melakukan koordinasi dan kerjasama dengan instansi terkait untuk meningkatkan kolaborasi dan sinergi dalam melayani masyarakat. | 1. Melakukan pendampingan dan pengawasan Penerapan PMPJ bagi 156 Notaris yang beresiko tinggi dan sangat tinggi di wilayah D.I. Yogyakarta.<br>2. Melakukan pengawasan dan persidangan terhadap Notaris yang terindikasi melakukan pelanggaran, dengan hasil akhir membuat surat permohonan arahan atas permasalahan Notaris kepada Ditjen AHU.<br>3. Melakukan Rakor penguatan terhadap tugas pokok dan fungsi MPD,MPW dan MKN.<br>4. Melakukan Publikasi/ Pameran /Sosialisasi/ Helpdesk layanan Perseroan perorangan, Pewarganegaraan, Kewarganegaraan, Apostille, dan Beneficial Ownership dengan membuka booth layanan AHU, membuat jingle layanan AHU, Membuat nomor layanan AHU, membuat video layanan AHU, melakukan pencetakan sertifikat Apostille.<br>5. Melakukan penguatan PPNS.<br>6. Melakukan Pelantikan Notaris, Notaris Pengganti, Anak Berkewarganegaraan Ganda dan PPNS dengan Jumlah 64 Notaris dan Notaris pengganti, 1 anak berkewarganegaraan ganda dan 22 PPNS.<br>7. Koordinasi dengan Ditjen AHU dan instansi lain terkait layanan AHU.<br>8. Melakukan Verifikasi data Anak Berkewarganegaraan Ganda.<br>9. Melakukan Verifikasi data Alamat dan kepengurusan Partai Politik di Wilayah. | 1. Melakukan pendampingan terhadap lembaga pembiayaan maupun perbankan dalam menghapus data jaminan fidusia yang telah selesai masa pembiayaan. Di akhir tahun 2024 data fidusia yang telah di hapus mencapai 3756 data fidusia.<br>2. Pencetakan sertifikat Apostille tahun 2024 sebanyak 3152 sertifikat dan legalisasi sebanyak 122 dokumen.<br>3. Pelantikan Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) sebanyak 6 orang.<br>4. Sosialisasi layanan Pewarganegaraan dan Kewarganegaraan dengan menghadirkan 200 orang peserta yang berasal dari komunitas masyarakat perkawinan campur, akademisi dan instansi terkait.<br>5. Sosialisasi layanan perseroan perorangan hingga tingkat kecamatan dan membuka layanan di Bantul Expo, Mall Publik dan BUMN Expo<br>6. Melakukan koordinasi dan kerjasama dengan instansi terkait untuk meningkatkan kolaborasi dan sinergi dalam melayani masyarakat. |
| **Subbidang Pelayanan Kekayaan Intelektual** | 1. Belum merata pemahaman masyarakat tentang pelindungan kekayaan intelektual di wilayah.<br>2. Belum maksimalnya komersialisasi produk | 1. Kantor Wilayah Kemenkumham DIY telah berhasil menyelenggarakan pelayanan kekayaan intelektual dengan jumlah permohonan KI yang difasilitasi sejumlah : | 1. Kantor Wilayah Kemenkumham DIY telah berhasil menyelenggarakan pelayanan kekayaan intelektual dengan jumlah permohonan KI sejumlah : |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | kekayaan intelektual<br>3. Perlunya sosialisasi peraturan-peraturan baru dalam bidang kekayaan intelektual<br>4. Belum optimalnya penegakan hukum di wilayah karena belum adanya PPNS aktif di Bidang Kekayaan intelektual<br>5. Belum maskimalnya kasus yang dapat dimediasi karena beum adanya mediator dalam penanganan pengaduan kasus pelanggaran kekayaan intelektual;<br>6. Belum memadainya jumlah SDM pada Bidang Pelayanan Kekayaan Intelektual dikarenakan jumlah permohonan dan kegiatan implementasi kerjasama yang semakin meningkat. | *Hak cipta : 7.771*<br>*Merek : 2304*<br>*Desain Industri : 147*<br>*Paten: 381*<br>*DTLST : 1*<br>*Rahasia Dagang : 1*<br>*Indikasi geografis : 1*<br><br>*Total permohonan KI : 10606*<br>2. Pelaksanaan diseminasi dan promosi kekayaan intelektual dilaksanakan sebanyak 10 kali dengan rincian sebagai berikut :<br>a) One village one brand di kab. Kulon progo, pada tanggal 23 Februari 2023 di Hotel Grand Dafam Signature International Airport Yogyakarta.<br>b) One village one brand di kab. Gunung kidul, pada tanggal 08 Februari 2023 di Hotel Santika Yogyakarta.<br>c) Geographical Indication drafting camp DIY, pada tanggal 12 – 14 Maret 2023 di Hotel Griya Persada Yogyakarta.<br>d) Layanan Kekayaan Intelektual di Pusat Perbelanjaan, pada tangal 10 – 14 April 2023 di Plaza Ambarrukmo Yogyakarta.<br>e) Kegiatan Mobile IP Clinic, bagi UMKM di Kota Yogyakarta, pada tanggal 15 Mei 2023 di Gedung Pusat Desain Industri Nasional.<br>f) Kegiatan Mobile IP Clinic, bagi UMKM di Kab. Sleman, pada tanggal 19 Mei 2023 di Bappeda Kabupaten Sleman.<br>g) Kegiatan Mobile IP Clinic, bagi UMKM di Kab. Bantul, pada tanggal 08 Juni 2023 di Gedung Perpusda Kabupaten Bantul.<br>h) Kegiatan Mobile IP Clinic, bagi UMKM di Kab. Gunung kidul, pada tanggal 13 Juni 2023 di Dinas Perindustrian, Koperasi, UKM dan Tenaga Kerja Kabupaten Gunungkidul.<br>i) Workshop KI tema identifikasi Kandidat Karya Cipta di DIY, pada tanggal 19 Juni | *Hak cipta : 9.343*<br>*Merek : 2.538*<br>*Desain Industri : 259*<br>*Paten: 393*<br>*Indikasi geografis : 2*<br><br>*Total permohonan KI : 12.535*<br>2. Pelaksanaan diseminasi dan promosi kekayaan intelektual dilaksanakan sebanyak 16 kali dengan rincian sebagai berikut :<br>a) Layanan Paten Terpadu Patent One Stop Service) pada tanggal 20 Februari 2024 di Universitas Negeri Yogyakarta.<br>b) Workshop Indikasi Geografis pada tanggal 27 Februari 2024 di The Rich Jogja Hotel.<br>c) Tindak Lanjut Action Plan Tahun Anggaran 2024 pada tanggal 4 – 6 Maret 2024 di The Westlake Resort Jogja.<br>d) Diseminasi Kekayaan Intelektual Komunal pada tanggal 25 April 2024 di Hotel Alana Yogyakarta.<br>e) RUKI Mengajar dalam rangka Hari Kekayaan Intelektual Sedunia 2024 pada tanggal 26 April 2024 di SMKN 1 Kasihan.<br>f) Mobile Intellectual Property Clinic Kabupaten Bantul, pada tanggal 29 April 2024 di Joglo Yoso, Bantul.<br>g) Workshop Pendampingan Drafting Paten Bagi Perguruan Tinggi dan Litbang di DIY pada tanggal 20-22 Mei 2024 di The Westlake Resort Jogja.<br>h) Diseminasi Desain Industri pada 20 Juni 2024 di Hotel Grand Keisa Yogyakarta.<br>i) Asistensi Teknis Penelusuran dan Pemanfaatan Informasi Paten pada tanggal 25 Juni 2024 di Hotel Merapi |



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 2023 di El Hotel Yogyakarta.<br>j) Bimtek penelusuran dan pemanfaatan paten bagi perguruan tinggi, litbang di DIY, pada 23 Juni 2023 El Hotel Yogyakarta.<br>3. Persentase Penanganan Aduan Pelanggaran Kekayaan Intelektual:<br>a) Pelanggaran hak cipta buku telegram<br>b) Pelanggaran merek kedai grafis<br>c) Pelanggaran hak cipta buku tumbuh kembang anak<br>d) Pelanggaran merek komunitas motor AHPC PCX<br>e) Pelanggaran merek sel sapi bon<br>f) Pelanggaran merek Avoskin<br>4. Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Pencegahan Pelanggaran Kekayaan Intelektual yang Dilakukan oleh Kantor Wilayah :<br>• Gunung kidul<br>• Kulon progo<br>5. Kegiatan Pemantauan Produk Kekayaan Intelektual di Wilayah :<br>a) Merek sebanyak 2 x<br>b) IG drafting camp<br>c) Membangun kesadaran 2 x<br>d) Intelektual di pusat<br>e) MIC kab. Bantul<br>f) MIC kab. Gunung kidul<br>g) Workshop KKC<br>h) Workshop desain industry<br>i) Kerjasama pengawasan KI<br>j) Pemanfaatan informasi paten<br>6. Berdasarkan pengamatan dilapangan pada pusat perbelanjaan yang telah diberikan kuesioner dan penilaian hasil kuesioner yang masuk menunjukan bahwa terdapat 3 (tiga) Mall sebagai pusat perbelanjaan yang memenuhi persyaratan layak serta dan dapat dikategorikan mendapatkan sertifikasi pusat perbelanjaan, sebagai berikut :<br>a. Lotte Mart Jogja<br>b. Indogrosir<br>c. Transmart Maguwoharjo, | Merbabu Yogyakarta.<br>j) Layanan Kekayaan Intelektual pada tanggal 26 Juni 2024 di Joglo Yoso, Bantul<br>k) Mobile Intellectual Property Clinic DIY Tahun 2024 "Sosialisasi Paten Bagi Akademisi di Perguruan Tiggi" pada tanggal 19 Juli 2024 di Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa<br>l) Mobile Intellectual Property Clinic DIY Tahun 2024 "Sosialisasi Paten Bagi Akademisi di Perguruan Tiggi" pada tanggal 19 Juli 2024 di Universitas Universitas Kristen Duta Wacana<br>m) Mobile Intellectual Property Clinic DIY Tahun 2024 "Sosialisasi Desain Industri Bagi Pelaku Usaha di Kota Yogyakarta" pada tanggal 20 Juli 2024 di Pusat Desain Industri Nasional<br>n) Mobile Intellectual Property Clinic DIY Tahun 2024 "Sosialisasi Merek Bagi Pelaku Ekonomi Kreatif di DIY" pada tanggal 20 Juli 2024 di Dinas Pariwisata DIY<br>o) Mobile Intellectual Property Clinic DIY Tahun 2024 "Talkshow Hak Cipta" pada tanggal 21 Juli 2024 di Pendopo Agung Royal Ambarrukmo<br>p) Workshop Kekayaan Intelektual "Pelaku Usaha Naik Kelas dengan Perlindungan Merek" pada tanggal 20 Agustus 2024 di Grand Zuri Malioboro<br>7. Penanganan Aduan Pelanggaran Kekayaan Intelektual:<br>• Pelanggaran merek CHATO<br>8. Pelaksanaan Kegiatan Edukasi Pencegahan Pelanggaran Kekayaan Intelektual dilaksanakan sebanyak 3 kali dengan rincian sebagai berikut :<br>• Edukasi Pencegahan Pelanggaran Kekayaan Intelektual pada tanggal 16 Mei 2024 di Hotel Eastparc Yogyakarta. |



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | • Edukasi Pencegahan Pelanggaran KI pada tanggal 20 Juli 2024 di hotel Royal Ambarrukmo.<br>• Evaluasi Penegakan Hukum Kekayaan Intelektual "Mediasi sebagai Alternatif Penyelesaian Sengketa Kekayaan Intelektual" pada tanggal 17 Oktober 2024 di The Westake Resort Yogyakarta.<br>9. Kegiatan Pemantauan Produk Kekayaan Intelektual di Wilayah :<br>a) Pemantauan produk IG terdaftar<br>b) Pemantauan produk di 3 pusat perbelanjaan di DIY yaitu Teras Malioboro, Batik Margaria, Fashion Story |
| **Subbidang Penyuluhan Hukum, Bantuan Hukum, dan JaringanSubbidang Penyuluhan Hukum, Bantuan Hukum, dan Jaringan Dokumentasi Informasi Hukum** | | 1. Penandatanganan Kontrak Pelaksanaan Bantuan Hukum Tahun 2023 oleh Direktur OBH Pemberi Bantuan Hukum dengan Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIY pada tanggal 19 Januari 2023 di Aula Kanwil kementerian Hukum dan HAM DIY<br>2. Dilaksanakan analisis dan evaluasi atas produk hukum daerah terkait penyelenggaraan pariwisata di wilayah DIY<br>3. Dilaksanakan evaluasi atas 39 kalurahan/kelurahan sadar hukum se-DIY<br>4. Dilaksanakan penyuluhan hukum di JogjaTV dengan tema Bantuan Hukum Gratis Bagi Masyarakat Tidak Mampu pada tanggal 11 Mei 2023<br>5. Dilaksanakan Penyuluhan Hukum Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2023 tentang KUHP yang dirangkaikan dengan Penyuluhan Hukum Sosialisasi Aplikasi Kalandra pada tanggal 14 Juli 2023<br>6. Dilaksanakan Penyuluhan Hukum Serentak (Luhkumtak) dalam rangka peringatan HDKD pada tanggal 2 Agustus 2023 di 7 titik kalurahan/kelurahan se-DIY<br>7. Dilaksanakan Diseminasi Penjaringan dan | 1. Penandatanganan Kontrak Pelaksanaan Bantuan Hukum Tahun 2023 oleh Direktur OBH Pemberi Bantuan Hukum dengan Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIY pada tanggal 24 Januari 2024 di Aula Kanwil kementerian Hukum dan HAM DIY<br>2. Dilaksanakannya analisis dan evaluasi atas produk hukum daerah terkait pemberdayaan dan perlindungan industri kreatif, koperasi dan usaha kecil di daerah istimewa yogyakarta.<br>3. Dilaksanakan Penyuluhan Hukum kepada masyarakat di Kalurahan, Sekolah dan stakeholder se- diY sebanyak 241 kegiatan<br>4. Dilaksanakan Evaluasi Kalurahan/ Kelurahan Sadar Hukum se-DIY sebanyak 25 Kalurahan/Kelurahan<br>5. Dilaksanakan Pembentukan Kalurahan/Kelurahan Binaan Sadar Hukum di DIY sebanyak 40 Kalurahan/Kelurahan<br>6. Dilaksanakan penyuluhan hukum di JogjaTV dengan tema Bantuan Hukum |



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Pengidentifikasian Calon PBH Periode Tahun 2025-2027 dan Asistensi Implementasi Standar Layanan Bantuan Hukum pada tanggal 21 Maret 2023 di Aula Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIY<br>8. Dilaksanakan kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan JDIH di Wilayah pada tanggal 23 Februari 2023 di Aula Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIY<br>9. Dilaksanakan pemantauan dan evaluasi atas kinerja Pemberi Bantuan Hukum dengan melakukan wawancara terhadap klien Penerima Bantuan Hukum dan pembinaan kepada Pemberi Bantuan Hukum selama TA 2023<br>10. Dilaksanakan koordinasi dan penjaringan terkait integrasi Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (JDIH) terhadap Perguruan Tinggi di wilayah DIY pada bulan April tahun 2023<br>11. Dilaksanakan rapat pembentukan kalurahan/kelurahan sadar hukum se-DIY tahun 2023 pada tanggal 23 Agustus 2023<br>12. Dilaksanakan Bantuan Hukum Litigasi dan Non Litigasi periode kontrak tanggal 19 Januari 2023 s.d. tanggal 8 Desember 2023 dengan rincian sebagai berikut:<br>1) Telah dilaksanakan 468 kegiatan bantuan hukum litigasi oleh 22 OBH Terakreditasi Periode 2022-2024 yang berupa kegiatan bantuan hukum litigasi perkara pidana dan perkara perdata pada tahap penyidikan dan persidangan;<br>2) Telah dilaksanakan 114 kegiatan bantuan hukum non litigasi oleh 22 OBH Terakreditasi Periode 2022-2024 yang berupa kegiatan penyuluhan hukum, penelitian hukum, pendampingan di luar pengadilan, pemberdayaan masyarakat, negosiasi, mediasi, konsultasi hukum, investigasi kasus, dan drafting dokumen. | Gratis Bagi Masyarakat Tidak Mampu pada tanggal 21 Februari 2024<br>7. Dilaksanakan Penyuluhan Hukum Serentak (Luhkumtak) dalam rangka Hari Pengayoman pada tanggal 13 dan 16 Agustus 2024 di 4 titik kalurahan/kelurahan se-DIY dan dalam rangka anti perundungan tanggal 25 September 2024 di 2 titik Perguruan Tinggi di DIY<br>8. Dilaksanakan Penyuluhan Hukum Kepada Masyarakat Adat pada tanggal 16 Juli 2024<br>9. Dilaksanakan Konsultasi Hukum Kepada Masyarakat di Kabupaten/ Kota se – DIY<br>10. Dilaksanakan Sosialisasi Paralegal Justice Award pada tanggal 2 Februari 2024<br>11. Dilaksanakan Seleksi tingkat Kabupaten/Kota dan Propinsi Paralegal Justice Award pada bulan Maret – Mei 2024<br>12. Dilaksanakan kegiatan pengembangan jaringan dokumentasi dan informasi hukum di wilayah dengan tema akselerasi pengintegrasian JDIH fakultas hukum universitas di daerah istimewa yogyakarta tahun 2024 tanggal 7 maret 2024.<br>13. Dilaksanakannya rapat koordinasi akselerasi penintegrasian JDIH Fakultas Hukum Universitas di daerah istimewa yogyakarta tahun 2024 tanggal 27 Mei 2024.<br>14. Dilaksanakan Bantuan Hukum Litigasi dan Non Litigasi periode kontrak tanggal 19 Januari 2023 s.d. tanggal 8 Desember 2023 dengan rincian sebagai berikut:<br>a. telah dilaksanakan 448 kegiatan bantuan hukum litigasi oleh 22 OBH |



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Terakreditasi Periode 2022-2024 yang berupa kegiatan bantuan hukum litigasi perkara pidana dan perkara perdata pada tahap penyidikan dan persidangan;<br>b. Telah dilaksanakan 124 kegiatan bantuan hukum non litigasi oleh 22 OBH Terakreditasi Periode 2022-2024 yang berupa kegiatan penyuluhan hukum, penelitian hukum, pendampingan di luar pengadilan, pemberdayaan masyarakat, negosiasi, mediasi, konsultasi hukum, investigasi kasus, dan drafting dokumen. |
| **Subbidang Fasilitasi Pembentukan Produk Hukum Daerah** | 1. Sarana dan prasarana khususnya kendaraan dinas/operasional bagi Perancang yang melaksanakan rapat pra harmonisasi, harmonisasi dan fasilitasi di luar Kanwil (Pemda/DPRD) tidak mencukupi;<br>2. Anggaran dan jumlah ruang rapat di Kanwil tidak dapat mencukupi kebutuhan rapat harmonisasi JF Perancang, yang mana dalam sehari dapat melaksanakan 5 kali rapat;<br>3. Keterbatasan SDM JFU sebagai pengadministrasi proses harmonisasi dari awal sampai akhir. | ♦ Rapat Harmonisasi Raperda / Raperkada 2023:<br>1. Raperda DIY tentang Rencana Tata Ruang Wilayah DIY Tahun 2023-2043, 2 Januari 2023<br>2. Raperda Kabupaten Sleman tentang Penambahan Penyertaan Modal ke dalam Modal Perusahaan Daerah Air Minum Tirta Sembada, 3 Januari 2023<br>3. Raperda Kabupaten Sleman tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah, 5 Januari 2023<br>4. Raperda Kabupaten Sleman tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah, 6 Januari 2023<br>5. Raperda Kabupaten Sleman tentang Perubahan atas Perda Sleman Nomor 4 Tahun 2015 tentang Pengelolaan Sampah Rumah Tangga dan Sampah Sejenis Sampah Rumah Tangga , 9 Januari 2023<br>6. Raperda Kabupaten Sleman tentang Perubahan Perda Sleman Nomor 10 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pengisian dan Pemberhentian Perangkat Kalurahan, 10 Januari 2023 | ✧ **Rapat Pengharmonisasian, Pembulatan dan Pemantapan Konsepsi Raperda/ Raperkada 2024:**<br>1. Rancangan Peraturan Gubernur DIY tentang Warisan Dunia Sumbu Filosofis Yogyakarta, 5 Januari 2024;<br>2. Rancangan Peraturan Gubernur DIY tentang Rencana Penanggulangan Kemiskinan Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2022 – 2027, 5 Januari 2024;<br>3. Rancangan Peraturan Gubernur DIY tentang Pakaian Dinas Aparatur Sipil Negara, 11 Januari 2024;<br>4. Rancangan Peraturan Gubernur DIY tentang Jenis Pelayanan Publik, 11 Januari 2024;<br>5. Rancangan Peraturan Gubernur DIY tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur DIY Nomor 127 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Sistem Angkutan Perkotaan Bersubsidi Trans Jogja dengan Sistem *Buy The Service*, 12 Januari 2024;<br>6. Rancangan Peraturan Gubernur DIY tentang Rencana Induk Kewirausahaan Daerah Tahun 2023 – 2032, 15 Januari |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 7. Raperda Kabupaten Sleman tentang Fasilitasi Penyelenggaraan Pesantren, 10 Januari 2023<br>8. Raperda Kabupaten Sleman tentang Pencegahan dan Pemberantasan Penyalahgunaan Peredaran Gelap Narkoba dan Prekursor Narkotika, 10 Januari 2023<br>9. Raperda Kabupaten Sleman tentang Penguatan Pendidikan Karakter, 10 Januari 2023<br>10. Raperda Kabupaten Sleman tentang Perubahan atas Perda Kabupaten Sleman Nomor 1 Tahun 2017 tentang Penanggulangan Kemiskinan, 10 Januari 2023<br>11. Rapergub tentang Pembinaan dan Pengawasan Rancangan Produk Hukum dan Produk Hukum Kabupaten/Kota, 11 Januari 2023<br>12. Raperwal tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, 11 Januari 2023<br>13. Raperwal tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Kemantren dan Kelurahan, 11 Januari 2023<br>14. Raperwal tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Daerah, 11 Januari 2023<br>15. Raperwal tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi Inspektorat dan Tata Kerja Badan Daerah, 11 Januari 2023<br>16. Raperwal tentang Manajemen Talenta Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kota Yogyakarta, 11 Januari 2023<br>17. Raperda Kota Yogyakarta tentang Pencabutan Perda Kota Yogyakarta Nomor 10 Tahun 2010 tentang Sistem Penyelenggaraan Jaminan Kesehatan, 12 Januari 2023 | 2024;<br>7. Rancangan Peraturan Gubernur DIY tentang Penggunaan Merek Jogjamark, 100% Jogja, dan Jogjatradition Sebagai co-Branding Produk Daerah, 15 Januari 2024;<br>8. Rapergub DIY tentang Tarif Layanan Badan Layanan Umum Daerah pada Rumah Sakit Paru Respira Dinas Kesehatan DIY, 17 Januari 2024;<br>9. Rapergub DIY tentang Tarif Layanan Badan Layanan Umum Daerah pada Balai Laboratorium Kesehatan dan Kalibrasi Dinas Kesehatan DIY, 17 Januari 2024;<br>10. Rapergub DIY tentang Tarif Layanan pada Balai Latihan Pendidikan Teknik Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga DIY, 17 Januari 2024;<br>11. Rancangan Peraturan Gubernur DIY tentang Penggunaan Merek Jogjamark, 100% Jogja, dan Jogjatradition Sebagai co-Branding Produk Daerah, 22 Januari 2024;<br>12. Rancangan Peraturan Gubernur DIY tentang Pengelolaan Museum, 23 Januari 2024;<br>13. Rancangan Peraturan Gubernur tentang Grand Design Kependudukan, 23 Januari 2024;<br>14. Rancangan Peraturan Gubernur DIY DIY tentang Penyelenggaraan Keolahragaan, 24 Januari 2024;<br>15. Rancangan Peraturan Daerah DIY tentang Kelembagaan, 29 Januari 2024;<br>16. Rancangan Peraturan Gubernur DIY tentang Perubahan Tarif Retribusi, 29 Januari 2024;<br>17. Rancangan Peraturan Gubernur tentang Penyiapan Angkatan Kerja Unggul, 30 Januari 2024;<br>18. Rancangan Peraturan Wali Kota Kota |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 18. Raperwal tentang Rencana Aksi Daerah tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal Tahun 2023-2026, 13 Januari 2023<br>19. Raperda DIY tentang Perubahan atas Perda DIY Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Keterbukaan Informasi Publik, 16 Januari 2023<br>20. Raperwal tentang Tambahan Penghasilan Pegawai bagi Pegawai Negeri Sipil, 17 Januari 2023<br>21. Raperwal tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Walikota kepada Mantri Pamong Praja, 17 Januari 2023<br>22. Raperda Kota Yogyakarta tentang Penambahan Penyertaan Modal Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirtamarta dan PT Jogjatama Vishesa (Perseroda), 17 Januari 2023<br>23. Raperwal tentang Tata Cara Penegakan Hukuman Disiplin Pegawai, 18 Januari 2023<br>24. Raperbup Sleman tentang Penyelenggaraan Usaha Hiburan, Rumah Makan, Restoran, dan Hotel pada Bulan Ramadhan dan Hari Raya Idul Fitri, 18 Januari 2023<br>25. Raperwal tentang Batas Wilayah Kemantren dan Kelurahan di Kemantren Umbulharjo, Kotagede, dan Mergangsan Kota Yogyakarta, 19 Januari 2023<br>26. Raperwal tentang Pelayanan Kelurahan dan Kemantren Berbasis Elektronik, 20 Januari 2023<br>27. Raperda Kabupaten Gunungkidul tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Tahun 2023-2043, 202 Januari 2023<br>28. Raperwal tentang Tata Cara Pemanfaatan Barang Milik Daerah, 24 Januari 2023<br>29. Raperbup Gunungkidul tentang Rencana Aksi Daerah Pangan dan Gizi Tahun 2022-2026, 24 Januari 2023 | Yogyakarta tentang Rencana Tata Bangunan dan Lingkungan Kawasan Kotabaru, 2 Januari 2024;<br>19. Rancangan Peraturan Wali Kota Kota Yogyakarta tentang Tata Cara Pengenaan Sanksi Administratif Perizinan Berusaha Berbasis Risiko, 4 Januari 2024;<br>20. Rancangan Peraturan Daerah Kota Yogyakarta tentang Pencabutan Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 12 Tahun 2002 tentang Pedoman Pembinaan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan (LPMK), Rukun Tetangga (RT) dan Rukun Warga (RW), 9 Januari 2024;<br>21. Rancangan Peraturan Wali Kota Kota Yogyakarta tentang Tunjangan Perumahan dan Tunjangan Transportasi Bagi Pimpinan dan Anggota Dewan Perawakilan Rakyat Daerah Kota Yogyakarta, 11 Januari 2024;<br>22. Rancangan Peraturan Daerah Kota Yogyakarta tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 10 Tahun 2012 tentang Pengelolaan Sampah, 17 Januari 2024;<br>23. Rancangan Peraturan Daerah Kota Yogyakarta tentang Perubahan Bentuk Badan Hukum dari Perusahaan Umum Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Jogja menjadi Perseroan Terbatas Bank Perekonomian Rakyat Bank Jogja (Perseroda), 18 Januari 2024;<br>24. Rancangan Peraturan Daerah Kota Yogyakarta tentang Penyelenggaraan Air Limbah Domestik, 22 Januari 2024;<br>25. Rancangan Peraturan Wali Kota Kota Yogyakarta tentang Pemberian Bantuan Biaya Pendidikan Bagi Peserta |



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 30. Raperwal tentang Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah, 25 Januari 2023<br>31. Raperwal tentang Tata Cara Pengamanan dan Pemeliharaan Barang Milik Daerah, 25 Januari 2023<br>32. Raperda Kabupaten Gunungkidul tentang Pembinaan Jasa Konstruksi, 25 Januari<br>33. Rapergub tentang Jaminan Kesehatan Semesta, 26 Januari 2023<br>34. Raperda Kota Yogyakarta tentang Perlindungan, Pemberdayaan, dan Pengembangan Koperasi dan Usaha Mikro dan Usaha Kecil, 27 Januari 2023<br>35. Raperwal tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja RSUD pada Dinas Kesehatan, 27 Januari 2023<br>36. Raperwal tentang Perubahan atas Perwal Nomor 128 Tahun 2020 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis pada Dinas Perindustrian, Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah, 27 Januari 2023<br>37. Raperda Kota Yogyakarta tentang Penyelenggaraan Pengarustamaan Gender, 30 Januari 2023<br>38. Raperwal tentang Pedoman Pemberian Santunan Kematian, 30 Januari 2023<br>39. Raperwal tentang Sistem Kerja pada Pemkot Yogyakarta, 30 Januari 2023<br>40. Raperwal tentang Pengelolaan Kendaraan Dinas, 31 Januari 2023<br>41. Raperbup Gunungkidul tentang Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan, 31 Januari 2023<br>42. Raperda Kabupaten Gunungkidul tentang Penanaman Modal, 31 Januari 2023<br>43. Raperda Kabupaten Bantul tentang Perubahan atas Perda Kabupaten Bantul Nomor 21 Tahun 2015 tentang | Didik, 29 Januari 2024;<br>Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Sleman tentang Penanganan Anak Putus Sekolah dan Anak Tidak Sekolah, 26 Januari 2024;<br>27. Rancangan Peraturan Daerah Kabupaten Sleman tentang Badan Keswadayaan Masyarakat, 26 Januari 2024;<br>28. Rancangan Peraturan Daerah Kabupaten Sleman tentang Pencegahan dan Penanggulangan Stunting, 26 Januari 2024;<br>29. Rancangan Peraturan Daerah Kabupaten Sleman tentang Pelindungan Pekerja Migran Indonesia, 26 Januari 2024;<br>30. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Gunungkidul tentang Penghitungan dan Penetapan Kemampuan Keuangan Daerah dan Besaran Penghitungan Tunjangan Komunikasi Insentif, Tunjangan Reses Pimpinan dan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Serta Dana Operasional Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Tahun Anggaran 2024, 15 Januari 2024;<br>31. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Gunungkidul tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 92 Tahun 2022 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah, 15 Januari 2024;<br>32. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Gunungkidul tentang Tambahan Penghasilan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemkab Gunungkidul, 15 Januari 2024;<br>33. Rancangan Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo tentang |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan, 31 Januari 2023<br>44. Raperda Kabupaten Bantul tentang Pencabutan Perda Kabupaten Bantul Nomor 10 Tahun 2009 tentang Pedoman Perencanaan Pembangunan Desa, Perda Kabupaten Bantul Nomor 3 Tahun 2012 tentang Pedoman Kerja Sama Desa, Perda Kabupaten Bantul Nomor 4 Tahun 2012 tentang Tata Cara Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Desa, Perda Kabupaten Bantul Nomor 4 Tahun 2017 tentang Pengelolaan Pasar Desa, 1 Februari 2023<br>45. Raperda Kabupaten Bantul tentang Pencegahan dan Pemberantasan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkotika dan Prekursor Narkotika, 2 Februari 2023<br>46. Raperda Kabupaten Bantul tentang Perubahan atas Perda Kabupaten Bantul Nomor 13 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pemilihan, Pengangkatan, dan Pemberhentian Lurah, 2 Februari 2023<br>47. Raperda Kota Yogyakarta tentang Penyelenggaraan Kesejahteraan Lanjut Usia, 7 Februari 2023<br>48. Raperda Kabupaten Sleman tentang Perubahan atas Perda Kabupaten Sleman Nomor 3 Tahun 2019 tentang Badan Permusyawaratan Desa, 7 Februari 2023<br>49. Raperda Kabupaten Sleman tentang Perubahan atas Perda Kabupaten Sleman Nomor 13 Tahun 2019 tentang Badan Usaha Milik Desa, 7 Februari 2023<br>50. Raperda Kota Yogyakarta tentang Pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan, 8 Februari 2023<br>51. Raperda Kota Yogyakarta tentang Perubahan atas Perda Kota Yogyakarta Nomor 3 Tahun 2011 tentang | Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, 24 Januari 2024;<br>34. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Bantul tentang Tarif Layanan Pendidikan, Pelatihan dan Penelitian Pada Badan Layanan Umum Daerah, 3 Januari 2024;<br>35. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Bantul tentang Pedoman Pemberian Tambahan Penghasilan Pegawai Bagi Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kabupaten Bantul, 5 Januari 2024;<br>36. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Bantul tentang Pedoman Pemberian Tambahan Penghasilan Pegawai Bagi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja, 5 Januari 2024;<br>37. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Bantul tentang Tata Cara Pemungutan Pajak Daerah, 10 Januari 2024;<br>38. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Bantul tentang Rencana Detail Tata Ruang Wilayah Perencanaan Pantai Selatan, 17 Januari 2024;<br>39. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Bantul tentang Tata Cara Pemungutan Pajak Daerah, 18 Januari 2024;<br>40. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Bantul tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Projotamansari, 19 Januari 2024;<br>41. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Bantul tentang Tata Cara Penganggaran, Pelaksanaan dan Penatausahaan, Pertanggungjawaban dan Pelaporan Serta Monitoring dan |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Penanggulangan Bencana Daerah, 9 Februari 2023<br>52. Raperda Kota Yogyakarta tentang Penyelenggaraan Ketertiban Umum, Ketentraman Masyarakat, dan Perlindungan Masyarakat, 10 Februari 2023<br>53. Raperbup Kulon Progo tentang Peraturan Pelaksanaan Perda Kabupaten Kulon Progo Nomor 22 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial Perusahaan, 17 Februari 2023<br>54. Raperwal tentang Pedoman Penerimaan Peserta Didik Baru pada Satuan Pendidikan yang Diselenggarakan oleh Pemkot Yogyakarta, 20 Februari 2023<br>55. Raperbup Bantul tentang Pedoman Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru pada Taman Kanak-Kanak Negeri, Sekolah Dasar Negeri, dan Sekolah Menengah Pertama Negeri, 20 Februari 2023<br>56. Rapergub tentang Strategi Pengembangan Wilayah Ruang Satuan Ruang Strategis Kasultanan dan Kadipaten Tahun 2023-2043, 21 Februari 2023<br>57. Raperwal tentang Pedoman Evaluasi Kinerja Kemantren, 21 Februari 2023<br>58. Raperwal tentang Peraturan Pelaksanaan Perda Kota Yogyakarta Nomor 6 Tahun 2022 tentang Reklame, 22 Februari 2023<br>59. Raperda Kabupaten Bantul tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah, 23 Februari 2023<br>60. Raperwal tentang Perubahan atas Perwal Nomor 62 Tahun 2020 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Perusahaan Umum Daerah PDAM Tirtamata Kota Yogyakarta, 28 Februari 2023<br>61. Raperwal tentang Perubahan atas Perwal Nomor 3 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Bantuan Hukum, 1 Maret 2023 | Evaluasi Belanja Tidak Terduga, 23 Januari 2024;<br>42. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Bantul tentang Petunjuk Teknis Bantuan Operasional Sekolah Daerah Pada Satuan Pendidikan Jenjang Taman Kanak-Kanak Negeri, Sekolah Dasar/Madrasah Ibtidaiyah dan Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah, 31 Januari 2024;<br>43. Rancangan Peraturan Gubernur tentang Sistem Penanganan Pengaduan, 1 Februari 2024;<br>44. Rancangan Peraturan Gubernur tentang Rencana Induk Pergaraman Daerah Tahun 2023 - 2027, 1 Februari 2024;<br>45. Rancangan Peraturan Gubernur tentang Partisipasi Masyarakat Petani dalam Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi, 2 Februari 2024;<br>46. Rancangan Peraturan Gubernur tentang Rencana Aksi Daerah Penyelenggaraan Kesejahteraan Lanjut Usia Tahun 2024 – 2028, 12 Februari 2024;<br>47. Rancangan Peraturan Gubernur tentang Pedoman Rekrutmen Calon Petugas Haji Daerah, 13 Februari 2024;<br>48. Rancangan Peraturan Gubernur tentang Rencana Pembinaan dan Pengawasan Penerapan Standar Pelayanan Minimal Sub Urusan Bencana Daerah Kabupaten/Kota di Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, 15 Februari 2024;<br>49. Rancangan Peraturan Gubernur tentang Integrasi Materi Tematik Dalam Kurikulum Satuan Pendidikan Menengah, 19 Februari 2024; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 62. Raperwal tentang Standar Kompetensi Jabatan Pengawas, 1 Maret 2023<br>63. Raperbup Gunungkidul tentang Perubahan atas Perbup Gunungkidul Nomor 77 Tahun 2022 tentang Pemberian Tambahan Penghasilan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Gunungkidul, 1 Maret 2023<br>64. Raperbup Gunungkidul tentang Pedoman Penyusunan Kerangka Acuan Kerja Penugasan sebagian Urusan Keistimewaan, 1 Maret 2023<br>65. Raperwal tentang Whistleblowing System pada Pemkot Yogyakarta, 2 Maret 2023<br>66. Raperda Kabupaten Sleman tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah, 3 Maret 2023<br>67. Raperda Kabupaten Gunungkidul tentang Perubahan atas Perda Kabupaten Gunungkidul Nomor 7 Tahun 2022 tentang Lurah, 8 Maret 2023<br>68. Raperbup Gunungkidul tentang Administrasi Pemerintahan Kalurahan, 8 Maret 2023<br>69. Raperda DIY tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah DIY Tahun 2022-2027, 10 Maret 2023<br>70. Raperda DIY tentang Pengelolaan Sampah Regional, 13 Maret 2023<br>71. Raperbup Kulon Progo tentang Sistem Kerja untuk Penyederhanaan Birokrasi pada Pemerintah Kabupaten Kulon Progo, 14 Maret 2023<br>72. Raperbup Kulon Progo tentang Standar Pelayanan Perizinan pada Kapanewon, 14 Maret 2023<br>73. Raperda Kabupaten Kulon Progo tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah, 16 Maret 2023<br>74. Raperwal tentang Perubahan atas Perwal Nomor 69 Tahun 2022 tentang Standar Harga Satuan Jasa Tahun Anggaran 2023, 17 Maret 2023 | 50. Rancangan Peraturan Gubernur tentang Roadmap Sanitasi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023 – 2027, 20 Februari 2024;<br>51. Rancangan Peraturan Gubernur tentang Tarif Layanan Badan Layanan Umum Daerah Pada Rumah Sakit Jiwa Grhasia Dinas Kesehatan Daerah Istimewa Yogyakarta, 21 Februari 2024;<br>52. Rancangan Peraturan Gubernur tentang Tarif Layanan Badan Layanan Umum Daerah Pada Sekolah Menengah Kejuruan Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga, 21 Februari 2024;<br>53. Rancangan Peraturan Daerah Kota Yogyakarta tentang Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat, 1 Februari 2024;<br>54. Rancangan Peraturan Wali Kota Kota Yogyakarta tentang Pencabutan Peraturan Wali Kota Nomor 72 Tahun 2012 tentang Pedoman Reformasi Birokrasi di Lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta, 7 Februari 2024;<br>55. Rancangan Peraturan Wali Kota Kota Yogyakarta tentang Biaya Layanan Pengelolaan Sampah, 19 Februari 2024;<br>56. Rancangan Peraturan Wali Kota Kota Yogyakarta tentang Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan, 19 Februari 2024;<br>57. Rancangan Peraturan Wali Kota Kota Yogyakarta tentang Pemberian Insentif Bagi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Non Aparatur Sipil Negara Pada Satuan Pendidikan di Kota Yogyakarta, 20 Februari 2024;<br>58. Rancangan Peraturan Wali Kota Kota Yogyakarta tentang Perubahan Atas |



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 75. Raperwal tentang Perizinan dan Nonperizinan, 21 Maret 2023<br>76. Raperwal tentang Perubahan atas Perwal Nomor 23 Tahun 2022 tentang Penghapusan Sanksi Administratif Berupa Denda atas Tunggakan Pajak Daerah, 24 Maret 2023<br>77. Rapergub tentang Rencana Aksi Perlindungan dan Pemberdayaan Perempuan dan Anak dalam Konflik Sosial di DIY Tahun 2023-2025, 27 Maret 2023<br>78. Rapergub tentang Petunjuk Teknis Penerimaan Peserta Didik Baru Sekolah Menengah Atas, Sekolah Menengah Kejuruan, dan Sekolah Luar Biasa, 27 Maret 2023<br>79. Rapergub tentang Tata Cara Pelaksanaan Retribusi Daerah dan Lain-Lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah, 28 Maret 2023<br>80. Rapergub tentang Pedoman Pemberian Insentif bagi Pendidik dan Tenaga Kependidikan, 28 Maret 2023<br>81. Raperwal tentang Perubahan atas Perwal Nomor 55 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Rencana Bisnis, Rencana Kerja, dan Anggaran serta Pelaporan Badan Usaha Milik Daerah Kota Yogyakarta, 28 Maret 2023<br>82. Raperda Kota Yogyakarta tentang Penyelenggaraan Pendidikan, 30 Maret 2023<br>83. Raperda Kabupaten Sleman tentang Kawasan Tanpa Rokok, 3 April 2023<br>84. Rapergub tentang Perubahan Kedua atas Pergub Nomor 70 Tahun 2019 tentang Tata Naskah Dinas, 4 April 2023<br>85. Rapergub DIY tentang Perubahan atas Pergub DIY Nomor 107 Tahun 2018 tentang Penulisan Nama Perangkat Daerah, 4 April 2023<br>86. Raperda Kabupaten Kulon Progo tentang Penyediaan, Penyerahan, dan Pengelolaan | Peraturan Wali Kota Yogyakarta No, 31 Tahun 2023 tentang Pedoman Penerimaan Peserta Didik Baru Pada Satuan Pendidikan yang Diselenggarakan Oleh Pemerintah Daerah Kota Yogyakarta, 20 Februari 2024;<br>59. Rancangan Peraturan Wali Kota Kota Yogyakarta tentang Pedoman Pemberian Bantuan Operasional Sekolah Daerah Pembinaan dan Pengembangan Olahraga, 21 Februari 2024;<br>60. Rancangan Peraturan Wali Kota Kota Yogyakarta tentang Rencana Tata Bangunan dan Lingkungan Kawasan Malioboro, 26 Februari 2024;<br>61. Rancangan Peraturan Daerah Kota Yogyakarta tentang Kesejahteraan Lansia, 27 Februari 2024;<br>62. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Sleman tentang Pengembangan dan Pemanfaatan Cagar Budaya, 7 Februari 2024;<br>63. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Sleman tentang Dewan Kebudayaan, 7 Februari 2024;<br>64. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Sleman tentang Tata Cara Penggunaan dan Penyelenggaraan Kartu Kredit Pemerintah Daerah Untuk Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah, 13 Februari 2024;<br>65. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Sleman tentang Pedoman Pemberian Fasilitasi Bantuan Penyusunan Dokumen Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Bagi Guru Tidak Tetap dan Guru Tetap Yayasan Sekolah Dasar Luar Biasa dan Sekolah Menengah Pertama Luar Biasa di Kabupaten Sleman, 28 Februari 2024; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Prasarana, Sarana, dan Utilitas Perumahan, 4 April 2023<br>87. Raperda Kabupaten Gunungkidul tentang Rencana Pembangunan Industri Kabupaten Gunungkidul Tahun 2022-2042, 5 April 2023<br>88. Raperbup Gunungkidul tentang Perubahan atas Perbup Gunungkidul Nomor 13 Tahun 2012 tentang Retribusi Pelayanan Persampahan/Kebersihan, 5 April 2023<br>89. Raperbup Bantul tentang Pakaian Dinas Pegawai di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul, 10 April 2023<br>90. Raperda Kota Yogyakarta tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah, 11 April 2023<br>91. Raperwal tentang Pedoman Penyelenggaraan Pengawasan Intern Pemerintah Kota Yogyakarta, 12 April 2023<br>92. Raperwal tentang Penghargaan Aparatur Sipil Negara Berprestasi, 13 April 2023<br>93. Raperbup Gunungkidul tentang Pedoman Penerimaan Peserta Didik Baru pada Taman Kanak-Kanak, Sekolah Dasar, dan Sekolah Menengah Pertama, 17 April 2023<br>94. Raperda Kabupaten Kulon Progo tentang Tanggung Jawab Sosial Perusahaan, 3 Mei 2023<br>95. Rapergub tentang Standar Harga Pelayanan Kesehatan Dalam Program Jaminan Kesehatan Semesta Pada Balai Penyelenggara Jaminan Kesehatan Sosial Dinas Kesehatan DIY, 4 Mei 2023<br>96. Raperda Kabupaten Bantul tentang Perlindungan Lahan Pertanian Pangan Berkelanjutan, 5 Mei 2023<br>97. Rapergub tentang Rencana Aksi Terpadu Penanganan Konflik Sosial Tahun 2023, 9 Mei 2023<br>98. Rapergub tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Gubernur DIY Nomor 114 Tahun 2021 tentang Perubahan Tarif Retribusi Jasa Umum, 11 Mei 2023 | 66. Rancangan Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul tentang Ekonomi Kreatif, 12 Februari 2024;<br>67. Rancangan Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 8 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Pengujian Kendaraan Bermotor, 12 Februari 2024;<br>68. Rancangan Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul tentang Hari Jadi Kabupaten Gunungkidul, 15 Februari 2024;<br>69. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Kulon Progo tentang Pengendalian Penduduk, 23 Februari 2024;<br>70. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Kulon Progo tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 1 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Bangunan Gedung, 23 Februari 2024;<br>71. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Bantul tentang Penyelenggaraan Ketenagakerjaan, 6 Februari 2024;<br>72. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Bantul tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Kabupaten Bantul Nomor 37 Tahun 2021 tentang Pedoman Pemilihan Lurah Antar Waktu, 6 Februari 2024;<br>73. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Bantul tentang Pedoman Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru pada Taman Kanak-Kanak, Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama, 21 Februari 2024;<br>74. Rancangan Peraturan Daerah |



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 99. Rapergub tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Gubernur DIY Nomor 122Tahun 2021 tentang Perubahan Tarif Retribusi Jasa Usaha, 11 Mei 2023<br>100. Raperda Kabupaten Bantul tentang Perubahan atas Perda Kabupaten Bantul Nomor 3 Tahun 2020 tentang Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Projotamansari, 12 Mei 2023<br>101. Repergub DIY tentang Arsitektur dan Peta Rencana Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik, 15 Mei 2023<br>102. Raperbup Kabupaten Bantul tentang SOTK, 15 Mei 2023<br>103. Raperbup Kabupaten Bantul tentang SOTK, 15 Mei 2023<br>140. Raperbup Gunungkidul tentang Masterplan Smart City Kabupaten Gunungkidul, 17 Mei 2023<br>141. Raperda Kabupaten Gunungkidul tentang Perubahan atas Perda Kabupaten Gunungkidul Nomor 5 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Kepariwisataan, 17 Mei 2023<br>142. Rapergub DIY tentang Pedoman Pengelolaan Belanja Bantuan Keuangan kepada Pemerintah Kabupaten/Kota dan Pemerintah Kalurahan, 22 Mei 2023<br>143. Raperda Kota Yogyakarta tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah, 22 Mei 2023<br>144. Rancangan Peraturan Bupati tentang Sistem Manajemen Keamanan Informasi, 23 Mei 2023<br>145. Rapergub tentang Formasi Jabatan Fungsional dan Peta Jabatan, 24 Mei 2023<br>146. Raperda Kota Yogyakarta tentang Pengendalian dan Pengawasan Minuman Beralkohol serta Pelarangan Minuman Oplosan, 24 Mei 2023 | Kabupaten Bantul tentang Pencegahan dan Penanganan Anak Putus Sekolah dan Buta Aksara, 27 Februari 2024;<br>75. Rancangan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul tentang Fasilitasi Penyelenggaraan Pesantren, 28 Februari 2024;<br>76. Rancangan Peraturan Gubernur tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 15 Tahun 2023 tentang Petunjuk Teknis Penerimaan Peserta Didik Baru Sekolah Menengah Atas, Sekolah Menengah Kejuruan, dan Sekolah Luar Biasa, 7 Maret 2024;<br>77. Rancangan Peraturan Gubernur tentang Pengelolaan Musium, 13 Maret 2024;<br>78. Rancangan Peraturan Gubernur tentang Sistem Penanganan Pengaduan, 14 Maret 2024;<br>79. Rancangan Peraturan Gubernur tentang Integrasi Materi Tematik Dalam Kurikulum Satuan Pendidikan Menengah, 15 Maret 2024;<br>80. Rancangan Peraturan Gubernur tentang Rencana Pembinaan dan Pengawasan Penerapan Standar Pelayanan Minimal Sub Urusan Bencana Daerah Kabupaten/Kota di Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, 18 Maret 2024;<br>81. Rancangan Peraturan Daerah tentang Pedoman Pendanaan Pendidikan, 19 Maret 2024;<br>82. Rancangan Peraturan Gubernur tentang Pembangunan Kepemudaan, 19 Maret 2024;<br>83. Rancangan Peraturan Gubernur tentang Teknis Pemberian Tunjangan Hari Raya dan Gaji Ketiga Belas yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 147. Raperwal tentang Perubahan atas Perwal Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyelenggaraan Forum Konsultasi Publik di Pemkot Yogyakarta, 25 Mei 2023<br>148. Rapeda Kab. Sleman tentang Badan Permusyawaratan Kalurahan, 25 Mei 2023<br>149. Rancangan Peraturan Walikota tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 62 Tahun 2020 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Perusahaan Umum Daerah PDAM Tirtamarta Kota Yogyakarta, 26 Mei 2023<br>150. Raperda Kab. Sleman tentang PDRD, 26 Mei 2023<br>151. Raperwal tentang Pemberian Keringanan Pokok Ketetapan dan Penghapusan Sanksi Administratif berupa Denda atas Tunggakan Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan, 29 Mei 2023<br>152. Raperwal tentang Perubahan atas Perwal Nomor 20 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Belanja Hibah, 29 Mei 2023<br>153. Raperbup Sleman tentang Inventarisasi Barang Milik Daerah, 29 Mei 2023<br>154. Raperda tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah, 30 Mei 2023<br>155. Raperbup Kulon Progo tentang Perubahan atas Perbup Kulon Progo Nomor 25 Tahun 2021 tentang Pedoman Penerimaan Peserta Didik Baru pada Taman Kanak-Kanak, Sekolah Dasar, dan Sekolah Menengah Pertama, 30 Mei 2023<br>156. Raperbup Sleman tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2024, 31 Mei 2023<br>157. Raperwal tentang Penilaian Kinerja Pegawai, 5 Juni 2023<br>158. Rancangan Peraturan Walikota tentang Tanda Nomor Kendaraan Dinas, 5 Juni 2023 | dan Belanja Daerah Tahun 2024, 28 Maret 2024;<br>84. Rancangan Peraturan Gubernur tentang Pengurangan Atas Pokok Pajak Bahan Bakar Kendaraan Bermotor, 28 Maret 2024;<br>85. Rancangan Peraturan Wali Kota Kota Yogyakarta tentang Pembinaan Jasa Konstruksi, 4 Maret 2024<br>86. Rancangan Peraturan Wali Kota Kota Yogyakarta tentang Jaminan Pendidikan Daerah bagi Peserta Didik Penyandang Disabilitas, 5 Maret 2024;<br>87. Rancangan Peraturan Wali Kota Kota Yogyakarta tentang Ketentuan Umum Pajak Daerah, 25 Maret 2024;<br>88. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Sleman tentang Teknis Pemberian Tunjangan Hari Raya dan Gaji Ketiga Belas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sleman Tahun 2024, 25 Maret 2024;<br>89. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Gunungkidul tentang Pendapatan Badan Layanan Umum Daerah Hasil Kerjasama, 5 Maret 2024;<br>90. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Gunungkidul tentang Pemanfaatan Penerimaan Pendapatan pada Badan Layanan Umum Daerah Unit Pelaksana Teknis Kesehatan Masyarakat Dinas Kesehatan, 5 Maret 2024;<br>91. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Gunungkidul tentang Metode Perhitungan Penentuan Tarif pada Badan Layanan Umum Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Wonosari, 5 Maret 2024;<br>92. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Gunungkidul tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati |



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 159. Rapergub tentang Pedoman Plaksanaan Musyawarah Kelurahan/Kalurahan dalam Rangka Proses Usulan Data Terpadu Kesejahteraan Sosial, 6 Juni 2023<br>160. Raperbup Gunungkidul tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2024, 6 Juni 2023<br>161. Rancangan Peraturan Gubernur tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 122 Tahun 2020 tentang Tarif Layanan pada Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 6 Yogyakarta, 7 Juni 2023<br>162. Rancangan Peraturan Gubernur tentang Tarif Layanan Pada Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 5 Yogyakarta, 7 Juni 2023<br>163. Rancangan Peraturan Gubernur tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 124 Tahun 2020 tentang Tarif Layanan pada Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 3 Wonosari, 7 Juni 2023<br>164. Rancangan Peraturan Gubernur tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 123 Tahun 2020 tentang Tarif Layanan pada Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 1 Sewon, 7 Juni 2023<br>165. Raperbup Kulonprogo tentang Standar Pelayanan Minimal Angkutan Orang dengan Kendaraan Umum dalam Trayek di Kabupaten Kulonprogo, 7 Juni 2023<br>166. Raperbup tentang Penyelenggaraan Pengumpulan Uang dan Barang, 7 Juni 2023<br>167. Peraturan Gubernur tentang Rencana Aksi Daerah Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023 – 2027, 8 Juni 2023 | Gunungkidul Nomor 85 Tahun 2019 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Bisnis Anggaran Pada Badan Layanan Umum Daerah, 5 Maret 2024;<br>93. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Gunungkidul tentang Detail Rincian Objek Atas Pelayanan yang diberikan oleh BLUD, RSUD Wonosari, RSUD Saptosari dan Puskesmas, 26 Maret 2024;<br>94. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Gunungkidul tentang Pemanfaatan Penerimaan Pendapatan pada RSUD Wonosari, 26 Maret 2024;<br>95. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Gunungkidul tentang Tunjangan Hari Raya Non Pegawai Aparatur Sipil Negara, 26 Maret 2024;<br>96. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Gunungkidul tentang Teknis Pemberian Tunjangan Hari Raya dan Gaji Ketiga Belas yang Bersumber dari APBD Tahun 2024, 26 Maret 2024;<br>97. Rancangan Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kulon Progo Nomor 8 Tahun 2020 tentang Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Binangun, 4 Maret 2024;<br>98. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Kulon Progo tentang Penyelenggaraan Pengumpulan Uang atau Barang, 4 Maret 2024;<br>99. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Kulon Progo tentang Pedoman Pengawasan Intern Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, 21 Maret 2024;<br>100. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Kulon Progo tentang Standar Harga Satuan Barang dan Jasa Tahun Anggaran 2025, 22 Maret 2024; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 168. Rancangan Peraturan Walikota tentang Jaminan Sosial Ketenagakerjaan Bagi Pekerja Rentan, 8 Juni 2023<br>169. Rancangan Peraturan Walikota tentang Jaminan Sosial Ketenagakerjaan Bagi Ketua Rukun Tetangga, Ketua Rukun Warga, Ketua Pengurus Kampung, dan Ketua Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan, 9 Juni 2023<br>170. Raperbup tentang Perubahan Atas Perbup Nomor 26/2021 tentang Pedoman Penyerahan PSU, 9 Juni 2023<br>171. Raperbup tentang Batas Desa Kalurahan Kalidengen, Demen, dan Plumbon Kapanewon Temon serta Kalurahan Sogan dan Karangwuni Kapanewon Wates Kabupaten Kulon Progo, 12 Juni 2023<br>172. Rancangan Peraturan Bupati tentang Operasionalisasi Penyelenggaraan Mal Pelayanan Publik, 12 Juni 2023<br>173. Raperwal tentang Peraturan Pelaksanaan Perda tentang Kerjasama Daerah, 13 Juni 2023<br>174. Rancangan Peraturan Gubernur Tentang Pemberian Insentif Dan Pengenaan Disinsentif Penataan Ruang, 13 Juni 2023<br>175. Raperbup tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2024, 13 Juni 2023<br>176. Raperda tentang Perubahan atas Perda Kab Bantul Nomor 5 Tahun 2020 tentang Pamong Kalurahan, 14 Juni 2023<br>177. Raperbup tentang Perubahan atas Perbup Bantul Nomor 64 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Zakat, Infak, dan Sedekah, 15 Juni 2023<br>178. Raperbup tentang Pemberian Bantuan Hukum bagi Anggota KORPRI, 16 Juni 2023 | 101. Rancangan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul tentang Penyelenggaraan Keterbukaan Informasi Publik, 5 Maret 2024;<br>102. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Bantul tentang Penyesuaian Tarif Retribusi Jasa Usaha Atas Pelayanan Tempas Rekreasi, Pariwisata dan Olahraga, 6 Maret 2024<br>103. Rancangan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul tentang Penyelenggaraan Keterbukaan Informasi Publik, 20 Maret 2024;<br>104. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Bantul tentang Rencana Aksi Daerah Penanggulangan Human Immunodeficiency Virus/Acquired Immune Deviciency Syndrome Tahun 2024-2028, 22 Maret 2024;<br>105. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Bantul tentang Pemberian Tunjangan Hari Raya dan Gaji Ketiga Belas Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024, 25 Maret 2024;<br>106. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Bantul tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2025, 26 Maret 2024;<br>107. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Bantul tentang Pedoman Pemberian Remunerasi Badan Layanan Umum Daerah Pada Rumah Sakit Umum Daerah Saras Adyatma, 26 Maret 2024;<br>108. Rancangan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2025-2045, 27 Maret 2024;<br>109. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Bantul tentang Tata Cara Pemberian dan Pemanfaatan Insentif |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 179. Raperda Kabupaten Gunungkidul tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah, 19 Juni 2023<br>180. Raperda Kabupaten Gunungkidul tentang Pencabutan Perda Kab Gunungkidul Nomor 6 Tahun 2008 tentang Kerja Sama Desa dan Perda Kab Gunungkidul Nomor 6 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Perda Kab Gunungkidul Nomor 6 Tahun 2008 tentang Kerja Sama Desa, 19 Juni 2023<br>181. Raperbup tentang Pembangunan dan Pengembangan Aplikasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik, 19 Juni 2023<br>182. Raperbup tentang Arsitektur dan Peta Rencana Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Kabupaten Bantul, 19 Juni 2023<br>183. Raperwal tentang Standar Harga Satuan Jasa TA 2024, 20 Juni 2023<br>184. Raperwal tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2024, 21 Juni 2023<br>185. Raperbup tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2024, 21 Juni 2023<br>186. Rapergub DIY tentang Standar Harga Satuan, 22 Juni 2023<br>187. Rapergub DIY tentang Pedoman Pelaksanaan Reformasi Kalurahan, 22 Juni 2023<br>188. Rapergub tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Daerah Istimewa Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pemeliharaan dan Pengembangan Kebudayaan, 23 Juni 2023<br>189. Rancangan Peraturan Gubernur tentang Penanggulangan Malaria, 26 Juni 2023<br>190. Raperwal tentang Tata Cara Penggunaan dan Penyelenggaraan Kartu Kredit | Pemungutan Pajak, 28 Maret 2024;<br>110. Rancangan Peraturan Gubernur tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Nomor 104 Tahun 2021 Tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah, 2 April 2024;<br>111. Rancangan Peraturan Gubernur tentang Perubahan Ke Lima Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 115 Tahun 2021 tentang Rincian Lain-Lain Pendapatan Asli Daerah Yang Sah, 2 April 2024;<br>112. Rancangan Peraturan Gubernur tentang Ketentuan Umum Retribusi Daerah, 2 April 2024;<br>113. Rancangan Peraturan Gubernur tentang Penanggulangan Penyakit Menular dan Penyakit Tidak Menular, 5 April 2024;<br>114. Raperdais tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Istimewa Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 2 Tahun 2015 Tentang Tata Cara Pengisian Jabatan, Pelantikan, Kedudukan, Tugas dan Wewenang Gubernur dan Wakil Gubernur, 29 April 2024;<br>115. Rancangan Peraturan Wali Kota Kota Yogyakarta tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Wali Kota Nomor 80 Tahun 2018 Tentang Pelaporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara di Lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta, 1 April 2024;<br>116. Rancangan Peraturan Wali Kota Kota Yogyakarta tentang Ketentuan Umum Retribusi Daerah, 24 April 2024;<br>117. Rancangan Peraturan Wali Kota Kota Yogyakarta tentang Pedoman Pemberian Santunan Kematian Secara Elektronik, 29 April 2024;<br>118. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Sleman tentang Bantuan |



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Pemerintah Daerah untuk Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah, 26 Juni 2023<br>191. Raperda DIY tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah, 27 Juni 2023<br>192. Rapergub tentang Perubahan atas Pergub DIY Nomor 3 Tahun 2020 tentang Satu Data Pembangunan Daerah DIY, 27 Juni 2023<br>193. Raperda DIY tentang Ekonomi Hijau, 27 Juni 2023<br>194. Raperda Kabupaten Bantul tentang Pencegahan dan Pemberantasan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkotika dan Prekursor Narkotika, 29 Juni 2023<br>195. Raperbup Sleman tentang Pedoman Pemberian Bantuan Biaya Pendidikan Tinggi Bidang Transportasi Darat Kemenhub untuk Taruna Pola Pembibitan Kab Sleman, 7 Juli 2023<br>196. Raperbup Sleman tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2023, 10 Juli 2023<br>197. Raperbup Gunungkidul tentang Remunerasi pada Badan Layanan Umum Daerah UPT Pusat Kesehatan Masyarakat Dinkes Kab Gunungkidul, 11 Juli 2023<br>198. Raperwal tentang Tata Cara Penghapusan Piutang Daerah, 12 Juli 2023<br>199. Rapergub tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2023-2027, 13 Juli 2023<br>200. Rapergub tentang Kode Klasifikasi Arsip Pemerintah Daerah DIY, 13 Juli 2023<br>201. Raperwal tentang Perubahan atas Perwal Nomor 19 Tahun 2023 tentang Pelimpahan sebagian Kewenangan Walikota kepada Mantri Pamong Praja, 13 Juli 2023 | Sosial Peningkatan Kualitas Rumah Tidak Layak Huni dan Pembangunan Rumah Baru Bagi Masyarakat Miskin, 2 April 2024;<br>119. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Sleman tentang Penerimaan Peserta Didik Baru Pada Taman Kanak-Kanak, Sekolah Dasar, dan Sekolah Menengah Pertama, 2 April 2024;<br>120. Rancangan Peraturan Daerah Kabupaten Sleman tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Sleman Tahun 2025-2045, 24 April 2024;<br>121. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Sleman tentang Pedoman Pemberian dan Pengelolaan Hibah dan Bantuan Sosial, 25 April 2024;<br>122. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Sleman tentang Pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 11 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Ruang Terbuka Hijau, 26 April 2024;<br>123. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Sleman tentang Nilai Sewa Reklame, 26 April 2024;<br>124. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Gunungkidul tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 8 Tahun 2023 tentang Pedoman Penerimaan Peserta Didik Baru pada Taman Kanak-Kanak, Sekolah Dasar, dan Sekolah Menengah Pertama, 23 April 2024;<br>125. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Kulon Progo tentang Pedoman Penerimaan Peserta Didik Baru Pada Taman Kanak-Kanak, Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama, 1 April 2024; |



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 202. Raperwal tentang Standar Harga Satuan Barang dan Konstruksi Tahun Anggaran 2024, 14 Juli 2023<br>203. Raperbup Gunungkidul tentang Analisis Standar Belanja dan Harga Satuan Pokok Kegiatan TA 2024, 14 Juli 2023<br>204. Raperbup Gunungkidul tentang Standar Satuan Harga dan Stander Biaya Umum TA 2024, 14 Juli 2023<br>205. Raperbup Bantul tentang Pemanfaatan Kompensasi Dampak Negatif Pemrosesan Akhir Sampah di Tempat Pemrosesan Akhir/Tempat Pengolahan Sampah Terpadu Regional Piyungan, 14 Juli 2023<br>206. Raperbup Bantul tentang Tata Cara Penganggaran, Pelaksanaan, dan Penatausahaan Pelaporan dan Pertanggungjawaban, serta Monitoring dan Evaluasi Belanja Hibah, 17 Juli 2023<br>207. Raperbup Bantul tentang Pengendalian Gratifikasi, 17 Juli 2023<br>208. Raperbup Gunungkidul tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024, 20 Juli 2023<br>209. Raperbup Gunungkidul tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2023, 20 Juli 2023<br>210. Raperbup Bantul tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2024, 20 Juli 2023<br>211. Raperbup Bantul tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Sekretariat Daerah, Staf Ahli Bupati, dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, 24 Juli 2023<br>212. Raperbup Bantul tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Kapanewon, 24 Juli 2023<br>213. Raperbup Bantul tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan | 126. Rancangan Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo tentang Pengelolaan Sampah, 4 April 2024;<br>127. Rancangan Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2020 tentang Penyertaan Modal Pemerintah Daerah Kepada Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Binangun, 30 April 2024;<br>128. Rancangan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul tentang Penyelenggaraan Perparkiran, 2 April 2024;<br>129. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Bantul tentang Pedoman Penghasilan Anggota Dewan Pengawas dan Anggota Direksi Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Projotamansari, 3 April 2024;<br>130. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Bantul tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Bantul Nomor 64 Tahun 2023 tentang Standardisasi Harga Barang dan Jasa Pemerintah Kabupaten Tahun Anggaran 2024, 25 April 2024;<br>131. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Bantul tentang Remunerasi Badan Layanan Umum Daerah Pada Rumah Sakit Umum Daerah Panembahan Senopati Kabupaten Bantul, 26 April 2024;<br>132. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Bantul tentang Disiplin Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja, 30 April 2024;<br>133. Rancangan Peraturan Gubernur tentang Perubahan Atas Pesaturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 22 Tahun 2021 tentang Tata Cara Hibah dan Bantuan Sosial, 2 Mei |



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Tata Kerja Inspektorat Daerah dan Badan Daerah, 25 Juli 2023<br>214. Raperbup Bantul tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas pada Pemerintah Kabupaten Bantul, 26 Juli 2023<br>215. Raperbup Bantul tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah di Lingkungan Kabupaten Bantul, 26 Juli 2023<br>216. Raperbup Bantul tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Unit Organisasi Bersifat Khusus Rumah Sakit Umum Daerah, 26 Juli 2023<br>217. Raperbup Bantul tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis pada Dinas Pendidikan, Kepemudaan, dan Olahraga26 Juli 2023,<br>218. Raperbup Bantul tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis pada Dinas Kesehatan, 26 Juli 2023<br>219. Raperbup Gunungkidul tentang Pedoman Belanja Subsidi yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Gunungkidul, 27 Juli 2023<br>220. Raperbup Gunungkidul tentang Tata Cara Penggunaan dan Penyelenggaraan Kartu Kredit Pemerintah Daerah dalam rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah, 27 Juli 2023<br>221. Rapergub tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 2 Tahun 2021 tentang Pemeliharaan Dan Pengembangan Bahasa, Sastra, Dan Aksara Jawa, 31 Juli 2023 | 2024;<br>134. Rancangan Peraturan Daerah Perubahan Ketiga Atas Peraturan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 5 Tahun 2013 tentang Penyertaan Modal Daerah Pada Badan Usaha Milik Daerah dan Perseroan Terbatas Asuransi Bangun Askrida, 3 Mei 2024;<br>135. Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2025-2045, 6 Mei 2024;<br>136. Peraturan Gubernur tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 107 Tahun 2018 tentang Penulisan Nama Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 17 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 107 Tahun 2018 tentang Penulisan Nama Perangkat Daerah, 13 Mei 2024;<br>137. Rancangan Peraturan Gubernur tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 70 Tahun 2019 tentang Tata Naskah Dinas, 13 Mei 2024;<br>138. Raperdais tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Istimewa Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 1 Tahun 2013 tentang Kewenangan Dalam Urusan Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta, 17 Mei 2024;<br>139. Rancangan Peraturan Gubernur ,tentang Rencana Induk Jogja Smart Province Tahun 2024-2028, 30 Mei 2024;<br>140. Rancangan Peraturan Wali Kota Kota |



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 222. Rapergub tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 56 Tahun 2020 tentang Klasifikasi Dan Penilaian Barang Milik Daerah, 31 Juli 2023<br>223. Rapergub tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 98 Tahun 2020 tentang Administrasi Perjalanan Dinas, 31 Juli 2023<br>224. Raperwal tentang Perubahan atas Perwal Nomor 15 Tahun 2023 tentang Peraturan Pelaksanaan Perda Kota Yogyakarta Nomor 9 Tahun 2021 tentang Penataan dan Pengendalian Infrastuktur Pasif Telekomunikasi, 31 Juli 2023<br>225. Rancangan Peraturan Gubernur tentang Rencana Aksi Pengembangan Kewirausahaan Daerah Tahun 2023 – 2027, 1 Agustus 2023<br>226. Raperwal tentang Penyelenggaraan Satu Data, 1 Agustus 2023<br>227. Rapergub tentang Penghitungan dan Penetapan Kemampuan Keuangan Daerah Tahun Anggaran 2024, 2 Agustus 2023<br>228. Rancangan Peraturan Gubernur tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 115 Tahun 2021 tentang Rincian Lain-Lain Pendapatan Asli Daerah Yang Sah, 2 Agustus 2023<br>229. Rancangan Peraturan Gubernur tentang Pedoman Penerapan Standar Pelayanan Minimal di Daerah Istimewa Yogyakarta, 2 Agustus 2023,<br>230. Rancangan Peraturan Gubernur tentang Pengoordinasian dan Penyelarasan Pembangunan Wilayah Perbatasan, 2 Agustus 2023<br>231. Peraturan Gubernur tentang Pemberian Penghargaan Pemberdayaan | Yogyakarta tentang Pengelolaan Rekening Pemerintah Daerah, 3 Mei 2024;<br>141. Rancangan Peraturan Wali Kota Kota Yogyakarta tentang Perubahan Atas Peraturan Wali Kota Yogyakarta Nomor 80 Tahun 2023 tentang Standar Harga Satuan Jasa Tahun Anggaran 2024, 13 Mei 2024;<br>142. Rancangan Peraturan Wali Kota Kota Yogyakarta tentang Standar Harga Satuan, 13 Mei 2024;<br>143. Rancangan Peraturan Daerah Kota Yogyakarta tentang Penyelenggaraan Ketenagakerjaan, 14 Mei 2024;<br>144. Rancangan Peraturan Wali Kota Kota Yogyakarta tentang Rencana Aksi Pengelolaan Warisan Dunis Sumbu Filosofi Yogyakarta, 17 Mei 2024;<br>145. Rancangan Peraturan Wali Kota Kota Yogyakarta tentang Grand Design Pembangunan Kependudukan Kota Yogyakarta Tahun 2025 - 2045, 20 Mei 2024;<br>146. Rancangan Peraturan Wali Kota Kota Yogyakarta tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Yogyakarta Tahun 2025 – 2045, 27 Mei 2024;<br>147. Rancangan Peraturan Wali Kota Kota Yogyakarta tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 122 Tahun 2020 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pada Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga, 28 Mei 2024;<br>148. Rancangan Peraturan Wali Kota Kota Yogyakarta tentang Tarif Layanan Non Medis Pada Badan Layanan Umum Daerah Unit Pelayanan Teknis Pusat |



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Perpustakaan, Pembudayaan Kegemaran Membaca, dan Pelestarian serta Pendaftaran Naskah Kuno, 3 Agustus 2023<br>232. Rancangan Peraturan Gubernur tentang Gerakan Pembudayaan Gemar Membaca, 3 Agustus 2023<br>233. Raperwal tentang tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2023, 3 Agustus 2023<br>234. Raperbup Kulon Progo tentang Sistem Klasifikasi Kemanan dan Akses Arsip Dinamis di Lingkungan Pemkab Kulon Progo, 3 Agustus 2023<br>235. Raperbup Kulon Progo tentang Pedoman Alih Media Arsip, 3 Agustus 2023<br>236. Raperbup tentang tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2023, 4 Agustus 2023<br>237. Raperbup tentang tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2023, 4 Agustus 2023<br>238. Rapergub tentang Pelindungan Anak Dalam Kondisi Khusus, 7 Agustus 2023<br>239. Rapergub tentang Penghapusan Sanksi Administratif Pajak Kendaraan Bermotor, 7 Agustus 2023<br>240. Raperbup Kulon Progo tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2024, 8 Agustus 2023<br>241. Peraturan Gubernur tentang Unit Organisasi Bersifat Khusus pada Dinas Kesehatan, 10 Agustus 2023<br>242. Rapergub tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 1 Tahun 2017 tentang Arsitektur Bangunan Berciri Khas Daerah Istimewa Yogyakarta, 10 Agustus 2023<br>243. Rapergub tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2023, 10 Agustus 2023 | Kesehatan Masyarakat, 29 Mei 2024;<br>149. Rancangan Peraturan Daerah Kota Yogyakarta tentang Penyelenggaraan Ketenagakerjaan, 31 Mei 2024;<br>150. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Sleman tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah 2025, 17 Mei 2024;<br>151. Rancangan Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul tentang Pencabutan Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 3 tahun 2017 tentang Lembaga Kemasyarakatan Desa, 2 Mei 2024;<br>152. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Gunungkidul tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Kabupaten Gunungkidul Nomor 36 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pemilihan, Pengangkatan, dan Pemberhentian Lurah, 2 Mei 2024;<br>153. Rancangan Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul tentang Pengelolaan Terminal Tipe C, 2 Mei 2024;<br>154. Rancangan Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul tentang Penyelenggaraan Angkutan, 2 Mei 2024;<br>155. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Gunungkidul tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Kabupaten Gunungkidul Nomor 40 Tahun 2022 tentang Perubahan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021 - 2026, 13 Mei 2024;<br>156. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Gunungkidul tentang Rencana Tata Bangunan dan Lingkungan Kawasan Perkotaan Kapanewon Saptosari, 13 Mei 2024;<br>157. Rancangan Peraturan Bupati |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 244. Raperda tentang Perubahan Perda Nomor 8 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Hak Keuangan dan Administrasif Pimpinan DPRD dan Anggota DPRD, 11 Agustus 2023<br>245. Raperbup Bantul tentang Perizinan Nonberusaha, 14 Agustus 2023<br>246. Raperwal tentang Kemampuan Keuangan Daerah, Besaran Tunjangan Komunikasi Intensif Dan Tunjangan Reses Bagi Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Dan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, Serta Dana Operasional Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, 15 Agustus 2023<br>247. Raperbup Kulon Progo tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas,<br>248. Belajar bagi Pegawai Negeri Sipil, 16 Agustus 2023<br>249. Raperbup tentang Penghapusan Sanksi Administrasi berupa Denda atas Tunggakan Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotsan Tahun 2023, 16 Agustus 2023<br>250. Raperwal tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024, 22 Agustus 2023<br>251. Raperbup Kulon Progo tentang Arsitektur Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pemerintah Daerah, 22 Agustus 2023<br>252. Raperbup Kulon Progo tentang Peta Rencana Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pemerintah Daerah, 22 Agustus 2023<br>253. Raperbup Sleman tentang Piutang Daerah, 22 Agustus 2023<br>254. Raperwal tentang Rencana Aksi Daerah Penanggulangan HIV, AIDS, dan Infeksi Menular Seksual Tahun 2023-2027, 23 Agustus 2023 | Kabupaten Gunungkidul tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2025, 13 Mei 2024;<br>158. Rancangan Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2025 - 2045, 13 Mei 2024;<br>159. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Gunungkidul tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Inovasi Daerah, 20 Mei 2024;<br>160. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Gunungkidul tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 7 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat, 29 Mei 2024;<br>161. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Gunungkidul tentang Pakaian Khas Daerah Kabupaten Gunungkidul, 29 Mei 2024;<br>162. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Kulon Progo tentang Standar Harga Satuan Pokok Kegiatan Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung Pemerintah Kabupaten Kulon Progo, 21 Mei 2024;<br>163. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Bantul tentang Pedoman Pengendalian dan Pengawasan Dalam Pemanfaatan Ruang, 2 Mei 2024;<br>164. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Bantul tentang Pedoman Pengendalian dan Pengawasan Dalam Pemanfaatan Ruang, 8 Mei 2024;<br>165. Rancangan Peraturan Daerah |



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 255. Raperbup Kulon Progo tentang Kode Klasifikasi Arsip di Lingkungan Pemkab Kulon Progo, 23 Agustus 2023<br>256. Raperda Kabupaten Kulon Progo tentang Penataan dan Pengendalian Infrastruktur Pasif Telekomunikasi, 23 Agustus 2023;<br>257. Rapergub tentang Perubahan Kedua atas Pergub Nomor 116 Tahun 2021 tentang Perizinan dan Nonperizinan, 24 Agustus 2023<br>258. Standar Kompetensi Jabatan Administrator dan Jabatan Pengawas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kulon Progo, 24 Agustus 2023<br>259. Raperda Kabupaten Kulon Progo tentang Penyediaan, Penyerahan, dan Pengelolaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Perumahan, 25 Agustus 2023<br>260. Rancangan Perda Kota Yogyakarta tentang Alat Peraga dan Bahan Kampanye Pemilihan Umum dan Pemilihan, 25 Agustus 2023<br>261. Raperwal tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik, 28 Agustus 2023<br>262. Raperbup Bantul tentang Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2023, 28 Agustus 2023<br>263. Raperbup Gunungkidul tentang Sistem Klasifikasi dan Keamanan Akses Arsip Dinamis, 29 Agustus 2023<br>264. Raperda Kabupaten Gunungkidul tentang Penanggulangan HIV dan AIDS, 29 Agustus 2023<br>265. Raperda Kabupaten Gunungkidul tentang Penyelenggaraan Kesejahteraan Lanjut Usia, 29 Agustus 2023<br>266. Raperda Kota Yogyakarta tentang Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan, 30 Agustus 2023 | Kabupaten Bantul tentang Pemberdayaan dan Pelindungan Koperasi, 13 Mei 2024;<br>166. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Bantul tentang Tata Cara Pengisian Lowongan Pamong Kalurahan Melalui Mutasi Jabatan Pamong Kalurahan dan Rotasi Jabatan Pamong Kalurahan, 15 Mei 2024;<br>167. Rancangan Peraturan Gubernur tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah DIY Tahun 2025, 10 Juni 2024;<br>168. Rancangan Peraturan Gubernur tentang Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja, 12 Juni 2024;<br>169. Rancangan Peraturan Gubernur tentang Penghapusan Sanksi Administrasi Pajak Kendaraan Bermotor dan Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor Tahun 2024, 25 Juni 2024;<br>170. Rancangan Peraturan Wali Kota Kota Yogyakarta tentang Perubahan Atas Peraturan Wali KotaYogyakarta Nomor 29 Tahun 2023 tentang Manajemen Talenta Pegawai Negeri Sipil, 7 Juni 2024;<br>171. Rancangan Peraturan Wali Kota Kota Yogyakarta tentang Dompet Pelatihan (Learning Wallet), 7 Juni 2024;<br>172. Rancangan Peraturan Wali Kota Kota Yogyakarta tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Sumbu Filosofi Sebagai Warisan Dunia di Kota Yogyakarta, 10 Juni 2024;<br>173. Rancangan Peraturan Wali Kota Kota Yogyakarta tentang Pedoman Penggunaan Pakaian Dinas, 11 Juni 2024;<br>174. Rancangan Peraturan Wali Kota Kota Yogyakarta tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2025, 13 Juni 2024; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 267. Rapergub tentang Rencana Penanggulangan Bencana Daerah Tahun 2023 – 2027, 31 Agustus 2023<br>268. Rapergub tentang Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2023, 31 Agustus 2023<br>269. Rapergub tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024, 31 Agustus 2023<br>270. Raperda Kabupaten Kulon Progo tentang Penyediaan, Penyerahan, dan Pengelolaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Perumahan, 1 September 2023<br>271. Raperwal tentang Perubahan atas Perwal Nomor 127 Tahun 2020 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis pada Dinas Perdagangan, 5 September 2023<br>272. Raperda Kabupaten Gunungkidul tentang Penyelenggaraan Peternakan dan Kesehatan Hewan, 5 September 2023<br>273. Rapergub tentang Peta Jalan Pengadaan Barang/Jasa Berkelanjutan Tahun 2023-2025, 7 September 2023<br>274. Raperwal tentang Peraturan Pelaksanaan Perda Kota Yogyakarta Nomor 3 Tahun 2022 tentang Pasar Rakyat, 7 September 2023<br>275. Rapergub tentang Kelompok Jaga Warga dan Omah Jaga Warga, 11 September 2023<br>276. Raperbup Bantul tentang Penyelenggaraan Peningkatan Mutu Pendidikan melalui Dukungan Program Merdeka Belajar, Sekolah Penggerak, Implementasi Kurikulum Merdeka, dan Perencanaan Berbasis Data, 11 September 2023 | 175. Rancangan Peraturan Wali Kota Kota Yogyakarta tentang Tata Cara Pemberian Insentif Pemungutan Pajak dan Retribusi Daerah, 14 Juni 2024;<br>176. Rancangan Peraturan Wali Kota Kota Yogyakarta tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah, 19 Juni 2024;<br>177. Rancangan Peraturan Daerah Kabupaten Sleman tentang Penyertaan Modal ke Dalam Modal Perusahaan Perseroan Daerah Bank Perekonomian Rakyat Bank Sleman, 12 Juni 2024;<br>178. Rancangan Peraturan Daerah Kabupaten Sleman tentang Perusahaan Perseroan Daerah Bank Perekonomian Rakyat Sleman, 12 Juni 2024;<br>179. Rancangan Peraturan Daerah Kabupaten Sleman tentang Perusahaan Perseroan Daerah Bank Perekonomian Rakyat Syariah Sleman, 14 Juni 2024;<br>180. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Sleman tentang Ketentuan Umum Retribusi Daerah, 14 Juni 2024;<br>181. Rancangan Peraturan Daerah Kabupaten Sleman tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 12 Tahun 2022 Tentang Penambahan Penyertaan Modal ke Dalam Modal Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Sembada, 27 Juni 2024;<br>182. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Gunungkidul tentang Standar Satuan Harga dan Standar Biaya Umum Tahun Anggaran 2025, 13 Juni 2024;<br>183. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Gunungkidul tentang Harga Satuan Pokok Kegiatan dan Analisis |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 277. Raperbup Bantul tentang Standardisasi Harga Barang dan Jasa Tahun 2024, 11 September 2023<br>278. Raperda Kota Yogyakarta tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup, 12 September 2023<br>279. Raperbup Kulon Progo tentang Tata Cara Pengumpulan Uang atau Barang, 12 September 2023<br>280. Raperbup Kulon Progo tentang Pedoman Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kulon Progo, 12 September 2023<br>281. Raperda Kabupaten Kulon Progo tentang Penataan dan Pengendalian Infrastruktur Pasif Telekomunikasi, 14 September 2023<br>282. Raperbup Kulon Progo tentang Perubahan atas Perbup Kulon Progo Nomor 23 Tahun 2022 tentang Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis di Lingkungan Pemerintah Daerah, 14 September 2023<br>283. Raperwal tentang Perubahan Keduan atas Perwal Nomor 117 Tahun 2021 tentang Pedoman Pengadaan Barang/Jasa di Lingkungan Pemkot Yogyakarta, 15 September 2023<br>284. Raperbup Kulon Progo tentang Penghasilan dan Tunjangan bagi Penyelenggara Pemerintah Kalurahan, 18 September 2023<br>285. Raperbup Kulon Progo tentang Tata Cara Penggunaan dan Penyelenggaraan Kartu Kredit Pemerintah Daerah untuk Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah, 18 September 2023<br>286. Rapergub Rencana Induk Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Terpusat Lintas Kabupaten/Kota, 27 September 2023 | Standar Belanja Tahun 2025, 13 Juni 2024;<br>184. Rancangan ,Peraturan Bupati Kabupaten Gunungkidul tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2024, 26 Juni 2024;<br>185. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Kulon Progo tentang Rencana Induk Persampahan Kabupaten Kulonprogo, 5 Juni 2024;<br>186. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Kulon Progo tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2025, 11 Juni 2024;<br>187. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Kulon Progo tentang Pemanfaatan Rumah Khusus, 11 Juni 2024;<br>188. Rancangan Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2025-2045, 13 Juni 2024;<br>189. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Bantul tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2024, 20 Juni 2024;<br>190. Rancangan Peraturan Bupati Kabupaten Bantul tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025, 20 Juni 2024;<br>191. Raperda DIY tentang Pengelolaan Pelabuhan Perikanan;<br>192. Rapergub tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis;<br>193. Rapergub tentang Penyelenggaraan Becak Kayuh dengan Penguat Tenaga Alternatif;<br>194. Rapergub tentang Tata Cara Bagi Hasil Pajak Daerah;<br>195. Rapergub tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Daerah Daerah |



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 287. Rapergub tentang Rencana Induk Sistem Penyediaan Air Minum Lintas Kabupaten/Kota, 27 September 2023<br>288. Rapergub tentang Perubahan atas Pergub Nomor 33 Tahun 2023 tentang Penghapusan Sanksi Administratif Pajak Kendaraan Bermotor dan Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor Tahun 2023, 27 September 2023<br>289. Rapergub tentang Dasar Pengenaan Pajak Kendaraan Bermotor, Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor, dan Pajak Alat Berat, 27 September 2023<br>290. Raperbup Kulon Progo tentang Tata Cara Pengumpulan Uang atau Barang, 2 Oktober 2023<br>291. Raperda Kota Yogyakarta tentang Pencabutan Perda Kota Yogyakarta Nomor 4 Tahun 2001 tentang Pemberian Surat Izin Usaha Jasa Konstruksi (SIUJK), 3 Oktober 2023<br>292. Raperwal tentang Tata Cara Kerja Sama Badan Layanan Umum Daerah dengan Pihak Lain, 4 Oktober 2023<br>293. Raperwal tentang Perubahan atas Perwal Nomor 6 Tahun 2023 tentang Pedoman Permohonan dan Penerbitan Persetujuan Lingkungan, 5 Oktober 2023<br>294. Raperbup Bantul tentang Dukungan Program Merdeka Belajar dalam Peningkatan Mutu Pendidikan, 6 Oktober 2023<br>295. Raperda Kab. Kulon Progo tentang Penyelenggaraan Perumahan dan Kawasan Permukiman, 9 Oktober 2023<br>296. Rapergub tentang Pemanfaatan Tanah Kalurahan, 10 Oktober 2023<br>297. Raperbup Bantul tentang Perubahan atas Perbup Bantul Nomor 194 Tahun 2020 tentang Wajib Lapor Harta Kekayaan bagi Pejabat Pemerintah Kabupaten Bantul, 10 Oktober 2023 | Istimewa Yogyakarta Nomor 5 Tahun 2022 tentang Pelaksanaan Penghormatan, Pelindungan, dan Pemenuhan Hak Penyandang Disabilitas;<br>196. Rapergub tentang Inovasi Daerah;<br>197. Rapergub tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2024;<br>198. Rapergub tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 6 Tahun 2023 Tentang Pengelolaan Terminal Penumpang Angkutan Jalan Tipe B;<br>199. Rapergub tentang tentang Kebijakan dan Strategi Daerah Penyelenggaraan Sistem Penyediaan Air Minum Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2024-2028;<br>200. Rapergub tentang Pajak Alat Berat;<br>201. Rapergub tentang Pajak Bahan Bakar Kendaraan Bermotor;<br>202. Raperwal tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2024;<br>203. Raperwal tentang Rencana Tata Bangunan dan Lingkungan Pakualaman;<br>204. Raperwal tentang Perubahan atas Perwal Nomor 75 Tahun 2023 tentang Alat Peraga Kampanye dan Bahan Kampanye Pemilihan Umum dan Pemilihan Wali Kota dan Wakil Wali Kota;<br>205. Raperwal tentang Rencana Tata Bangunan dan Lingkungan Koridor Jalan Jenderal Sudirman, Jalan Urip Sumoharjo, dan Jalan Laksda Adisucipto;<br>206. Raperwal tentang Perubahan atas Perwal Nomor 60 Tahun 2022 tentang Pedoman Verifikasi dan Validasi Data Terpadu Kesejahteraan Sosial;<br>207. Raperwal tentang Redistribusi PNS Jabatan Pelaksana; |



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 298. Raperwal tentang Rencana Aksi Daerah Pangan dan Gizi Tahun 2023-2026, 11 Oktober 2023<br>299. Raperwal tentang Pelaksanaan Hari Kerja, Jam Kerja, dan Apel Kerja, 12 Oktober 2023<br>300. Raperwal tentang Pedoman Palaksanaan Presensi Elektronik di Pemerintah Kota Yogyakarta, 12 Oktober 2023<br>301. Raperbup Kulon Progo tentang Pedoman Pelaksanaan Transaksi Non Tunai dalam Pengelolaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan, 12 Oktober 2023<br>302. Raperwal tentang Tambahan Penghasilan Pegawai bagi Pegawai Negeri Sipil, 13 Oktober 2023<br>303. Raperwal tentang Tambahan Penghasilan Pegawai bagi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja, 13 Oktober 2023<br>304. Raperda Kabupaten Sleman tentang Perubahan atas Perda Kab. Sleman Nomor 11 Tahun 2015 tentang Rencana Induk Pembangunan Kepariwisataan Daerah Tahun 2015-2025, 16 Oktober 2023<br>305. Raperda Kabupaten Sleman tentang Penyelenggaraan Metrologi Legal, 16 Oktober 2023<br>306. Rapebup Gunungkidul tentang Program Merdeka Belajar dalam Peningkatan Mutu Pendidikan, 17 Oktober 2023<br>307. Raperbup Gunungkidul tentang Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan, 17 Oktober 2023<br>308. Raperbup Kulon Proo tentang Perubahan atas Perbup Kulon Progo Nomor 8 Tahun 2022 tentang Kewajiban Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara di Lingkungan Pemerintah Daerah, 19 Oktober 2023<br>309. Raperbup Kulon Progo tentang Tunjangan Perumahan dan Tunjangan | 208. Raperbup Sleman tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2024;<br>209. Raperda Kab. Gunungkidul tentang Perparkiran;<br>210. Raperda Kab. Gunungkidul tentang Penyelenggaraan Pemakaman;<br>211. Raperbup Gunungkidul tentang Logo Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Handayani Kabupaten Gunungkidul;<br>212. Raperbup Gunungkidul tentang Perubahan atas Perbup Gunungkidul Nomor 51 Tahun 2020 tentang Tata Cara Perhitungan dan Penetapan Tarif Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Handayani Kabupaten Gunungkidul;<br>213. Raperbup Gunungkidul tentang Rencana Induk Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik;<br>214. Raperbup Gunungkidul tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025;<br>215. Raperbup Gunungkidul tentang Pemungutan Opsen Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan dan Bentuk Sinergi Pemungutan Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan dan Opsen Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan;<br>216. Raperbup Kulon Progo tentang Rencana Induk Persampahan Kabupaten Kulon Progo;<br>217. Raperbup Kulon Progo tentang Tata Tanam;<br>218. Raperbup Kulon Progo tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Kulon Progo Nomor 57 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun Anggaran 2024;<br>219. Raperbup Bantul tentang Rencana Aksi |



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Transportasi bagi Pimpinan dan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, 19 Oktober 2023<br>310. Raperwal tentang Penyelenggaraan Kampung Keluarga Berkualitas, 16 Oktober 2023<br>311. Rapergub DIY tentang Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Unit Organisasi Khusus Rumah Sakit Jiwa Grhasia, 20 Oktober 2023<br>312. Rapergub DIY tentang Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Unit Organisasi Khusus Rumah Sakit Paru Respira 20 Oktober 2023<br>313. Raperwal tentang Peraturan Pelaksanaan Perda Kota Yogyakarta Nomor 9 Tahun 2022 tentang Pemberian Insentif dan Kemudahan Berusaha, 20 Oktober 2023<br>314. Rapergub tentang Pengembangan Jogja Hijau, 23 Oktober 2023<br>315. Rapergub tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, 23 Oktober 2023<br>316. Raperda Kulon Progo tentang Pedoman Pembentukan Produk Hukum Daerah, 23 Oktober 2023<br>317. Raperbup Kulon Progo tentang Pembentukan dan Optimalisasi Penyelenggaraan Kampung Keluarga Berkualitas, 23 Oktober 2023<br>318. Raperbup Bantul tentang Perubahan atas Perbup Bantul Nomor 54 Tahun 2022 tentang Jaring Pengaman Sosial, 24 Oktober 2023<br>319. Raperwal tentang Penyusunan Kebutuhan dan Pengadaan Aparatur Sipil Negara, 25 Oktober 2023<br>320. Raperwal tentang Perubahan atas Perwal Nomor 37 Tahun 2023 tentang SOTK Dinas Daerah, 25 Oktober 2023 | Restorasi Gumuk Pasir Parangtritis Tahun 2024-2029;<br>220. Raperbup Bantul tentang Standardisasi Harga Barang dan Jasa Pemerintah Kabupaten Bantul Tahun 2025;<br>221. Raperbup Bantul tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Bantul Nomor 68 Tahun 2023 tentang Pemasangan Alat Peraga Kampanye dan Bahan Kampanye Pemilihan Umum dan Pemilihan Bupeti dan Wakil Bupati;<br>222. Raperbup Bantul tentang Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024<br>223. Raperbup Bantul tentang Rencana Strategis Badan Layanan Umum Daerah Unit Pelaksana Teknis Daerah Laboratorium Kesehatan daerah Tahun 2025-2029;<br>224. Raperbup Bantul tentang Standar Pelayanan Minimal Laboratorium Pada Badan Layanan Umum Daerah Unit Pelaksana Teknis Daerah Laboratorium Kesehatan Daerah;<br>225. Rapergub tentang Pengelolaan Perparkiran;<br>226. Rapergub tentang Penghitungan dan Penetapan Kemampuan Keuangan Daerah Tahun Anggaran 2025;;<br>227. Rapergub tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025<br>228. Rapergub tentang Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024;<br>229. Rapergub tentang tentang Pajak Bahan Bakar Kendaraan Bermotor<br>230. Rapergub tentang Pengelolaan Barang Persediaan;<br>231. Rapergub Rencana Aksi Keselamatan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2024 - 2026;<br>232. Rapergub tentang Pelaksanaan |



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 321. Raperbup Kulon Progo tentang Pemasangan Alat Peraga Kampanye serta Fasiltas Umum Tempat Kampanye Pemilihan Umum dan Pemilihan Bupati dan Wakil Bupati Tahun 2024, 25 Oktober 2023<br>322. Raperbup Kulon Progo tentang Pedoman Umum Kepegawaian Perusahaan Umum Daerah Aneka Usaha Kulon Progo, 25 Oktober 2023<br>323. Raperwal tentang Pola Karier Pegawai Negeri Sipil, 26 Oktober 2023<br>324. Rapergub tentang Rencana Aksi Daerah Pelayanan Kepemudaan Tahun 2023-2027, 27 Oktober 2023<br>325. Raperwal tentang Rencana Aksi Daerah Pangan dan Gizi Tahun 2023-2026, 27 Oktober 2023<br>326. Raperwal tentang Perubahan atas Perwal Nomor 96 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Arsip Aktif di Pemkot Yogyakarta, 30 Oktober 2023<br>327. Raperwal tentang Pengadaan Barang dan Jasa Badan Usaha Milik Daerah, 30 Oktober 2023<br>328. Raperwal tentang Perubahan atas Perwal Nomor 36 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Inspektorat dan Badan Daerah, 30 Oktober 2023<br>329. Raperbup Bantul tentang Alat Perga Kampanye, 30 Oktober 2023<br>330. Raperbup Gunungkidul tentang Mekanisme Kerja untuk Penyederhanaan Birokrasi pada Pemkab Gunungkidul, 30 Oktober 2023<br>331. Raperbup Gunungkidul tentang Kode Etik Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa, 30 Oktober 2023<br>332. Raperwal tentang Peraturan Pelaksanaan Perda Kota Yogyakarta Nomor 11 Tahun | Kegiatan Usaha Pertambangan Mineral Logam, Mineral Bukan Logam, Mineral Bukan Logam Jenis Tertentu Dan Batuan;<br>233. Rapergub tentang Pedoman Penanggulangan Pemasungan, Bunuh Diri, dan Rehabilitasi Sosial;<br>234. Rapergub tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 4 Tahun 2018 tentang Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara di Lingkungan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta<br>235. Raperwal tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025;<br>236. Raperwal tentang Kemampuan Keuangan Daerah, Besaran Tunjangan Komunikasi Intensif Dan Tunjangan Reses Bagi Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Dan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, Serta Dana Operasional Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;<br>237. Raperwal tentang Penanaman Nilai Pancasila dan Wawasan Kebangsaan;<br>238. Raperwal tentang Pedoman Tata Naskah Dinas;<br>239. Raperwal tentang Pedoman Teknis Sumbu Filosofi Sebagai Warisan Dunia di Kota Yogyakarta;<br>240. Raperwal tentang Pedoman Pelaksanaan Kegiatan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah<br>241. Raperwal tentang Rencana Induk Pembangunan Kompleks Balaikota Yogyakarta;<br>242. Raperwal tentang Pelayanan Kelurahan dan Kemantren Berbasis Elektronik;<br>243. Raperwal tentang Tata Cara Penilaian Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 2022 tentang Perpustakaan, 31 Oktober 2023<br>333. Raperwal tentang Analis Standar Belanja, 31 Oktober 2023<br>334. Raperda DIY tentang Perubahan Kedua atas Perda DIY Nomor 5 Tahun 2017 tentang Hak Keuangan dan Administratif Pimpinan dan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, 1 November 2023<br>335. Raperda DIY tentang Pemajuan Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan dan Kelurahan, 1 November 2023<br>336. Raperbup Kulon Progo tentang Pemeliharaan Status Bebas Malaria di Daerah1 November 2023,<br>337. Raperbup Kulon Progo tentang Perubahan atas Perbup Kulon Progo Nomor 74 Tahu 2019 tentang Inovasi Daerah, 1 November 2023<br>338. Perubahan Ketiga atas Perbup Gunungkidul Nomor 48 Tahun 2022 tentang Standar Satuan Harga dan Standar Biaya Umum, 1 November 2023<br>339. Rapergub tentang Alokasi Dana bagi Hasil Cukai Hasil Tembakau Bagian Pemerintah Daerah DIY, 2 November 2023<br>340. Rapergub tentang Administrasi Perjalanan Dinas, 2 November 2023<br>341. Rapergub tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah, 2 November 2023<br>342. Rapergub Gerakan Pembudayaan Gemar Membaca, 2 November 2023<br>343. Undangan Pengharmonisasian, Pembulatan, dan Pemantapan Konsepsi Raperbup Bantul tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Bupati Bantul Nomor 17 Tahun 2015 tentang Perjalanan Dinas Dalam Negeri bagi Pejabat Daerah dan Aparatur Sipil Negara, 3 November 2023 | dan Perkotaan;<br>244. Raperbup Sleman tentang Tata Cara Pemungutan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan;<br>245. Raperbup Sleman tentang Petunjuk Pelaksanaan Perda Kab. Sleman Nomor 11 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Ruang Terbuka Hijau;<br>246. Raperbup Gunungkidul tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 1 Tahun 2024 tentang Hari Jadi Kabupaten Gunungkidul;<br>247. Raperbup Kulon Progo tentang Penetapan, Penegasan, dan Pengesahan Batas Kalurahan Kulwaru, Ngestiharjo, Triharjo, Bendungan, Giripeni dan Kelurahan Wates;<br>248. "Rapebup Kulon Progo tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Kulon Progo Nomor 69 Tahun 2022 tentang Petunjuk Pelaksanaan Belanja Hibah dan Bantuan Sosial yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah";<br>249. Raperbup Kulon Progo tentang Penggunaan Sertifikat Elektronik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kulon Progo;<br>250. Raperbup Kulon Progo tentang Manajemen Keamanan Informasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kulon Progo;<br>251. Raperbup Kulon Progo tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025;<br>252. Raperbup Bantul tentang Nilai Jabatan dan Kelas Jabatan Pegawai Aparatur Sipil Negara;<br>253. "Rapergub tentang Pedoman |



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 344. Raperbup Sleman tentang Rencana Detail Tata Ruang Kawasan Sleman Tengah Tahun 2023-2043, 3 November 2023<br>345. Raperwal tentang Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, 6 November 2023<br>346. Raperwal tentang Pedoman Pengendalian Kecurangan pada Pemkot Yogyakarta, 6 November 2023<br>347. Raperbup Gunungkidul tentang Mekanisme Kerja untuk Penyederhanaan Birokrasi pada Pemkab Gunungkidul, 6 November 2023<br>348. Raperbup Gunungkidul tentang Kode Etik Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa, 6 November 2023<br>349. Raperwal tentang Peraturan Pelaksna Perda Kota Yogyakarta Nomor 10 Tahun 2021 tentang Pengelolaan dan Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi, 7 November 2023<br>350. Raperwal Pengembangan Anak Usia Dini Holistik Integratif (PAUD HI), 7 November 2023<br>351. Raperwal tentang Penyelenggaraan Magang di Lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta, 8 November 2023<br>352. Raperwal tentang Penghargaan Aparatur Sipil Negara Berprestasi, 8 November 2023<br>353. Raperwal tentang Pengurangan Penggunaan Plastik Sekali Pakai, 9 November 2023<br>354. Raperbup tentang Tata Cara Penggunaan dan Penyelenggaraan Kartu Kredit Pemerintah Daerah untuk Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja , 9 November 2023<br>355. Raperbup Sleman tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 47.4 Tahun | Penanggulangan Pemasungan, Bunuh Diri, dan Rehabilitasi Sosial";<br>254. Rapergub tentang Rencana Strategis Pembangunan Ketahanan Keluarga Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2024-2027;<br>255. Raperwal tentang Peraturan Pelaksanaan Perda Nomor 9 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;<br>256. Raperwal tentang Rencana Aksi Daerah Upaya Kesehatan Jiwa Tahun 2024-2026;<br>257. Raperwal tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Wali Kota Yogyakarta Nomor 117 Tahun 2021 tentang Pedoman Pengadaan Barang/Jasa Di Lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta;<br>258. Raperwal tentang Tarif Non Kesehatan Rumah Sakit Pratama<br>259. Raperbup Sleman tentang Tata Cara Pengajuan dan Penyelesaian Keberatan Pajak Daerah;<br>260. Raperbup Sleman tentang Pengesahan Pertelaan dan Akta Pemisahan Rumah Susun<br>261. Raperbup Kulon Progo tentang Pemutakhiran Data Terpadu Kesejahteraan Sosial;<br>262. Raperbup Kulon Progo tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Bupati Kulon Progo Nomor 2 Tahun 2024 tentang Pedoman Pemberian Tambahan Penghasilan Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kabupaten Kulon Progo;<br>263. Raperbup Kulon Progo tentang Kemitraan Koperasi dengan Minimarket Waralaba;<br>264. Raperbup Kulon Progo tentang |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 2022 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pengelolaan Keuangan Daerah<br>356. Raperbup Sleman tentang Standar Harga Satuan, 9 November 2023<br>357. Raperwal tentang RAD Penyelenggaraan Kesejahteraan Lansia, 10 November 2023, 9 November 2023<br>358. Raperbup Bantul tentang Pendidikan Wawasan Kebangsaan, 10 November 2023<br>359. Raperbup Sleman tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas, 10 November 2023<br>360. Raperwal tentang Batas Wilayah Kemantren dan Kelurahan pada Kemantren Mantrijeron, Wirobrajan, Jetis, dan Gondokusuman Kota Yogyakarta, 13 November 2023<br>361. Raperwal tentang Pengelolaan Pegawai yang Berasal dari Tenaga Profesional Lainnya pada Badan Layanan Umum Daerah, 14 November 2023<br>362. Rapergub tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 99 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah, 15 November 2023<br>363. Rapergub tentang Pembentukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis pada Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah, 15 November 2023<br>364. Rapergub tentang Analisis Standar Belanja, 15 November 2023<br>365. Raperbup Bantul tentang Dewan Kebudayaan Kabupaten Bantul, 15 November 2023 | Penghasilan Dewan Pengawas dan Direksi serta Penggunaan Laba Perusahaan Umum Daerah Aneka Usaha Kulon Progo;<br>265. Raperbup Kulon Progo tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Bupati Kulon Progo Nomor 43 Tahun 2023 tentang Standar Harga Satuan Barang dan Jasa Tahun Anggaran 2024;<br>266. Raperbup Bantul tentang Rencana Detail Tata Ruang Wilayah Perencanaan Bantul Barat 2021-2044;<br>267. Rapebup Bantul tentang Rencana Detail Wilayah Perencanaan Bantul Timur Tahun 2024-2044;<br>268. Raperbup Bantul tentang Pelaksanaan Pendidikan Khusus bagi Peserta Didik Berkebutuhan Khusus;<br>269. Rapergub tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Sekretariat Daerah;<br>270. Rapergub tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Sekretariat Daerah;<br>271. Rapergub tentang Rencana Aksi Daerah Penyelenggaraan Kesehatan Jiwa Di Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2024-2027;<br>272. Rapergub tentang Tata Cara Penjualan Kendaraan Perorangan Dinas kepada Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dan Mantan Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;<br>273. Rapergub tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 11 Tahun 2024 tentang Tarif Layanan Badan Layanan Umum Daerah pada Balai Laboratorium Kesehatan dan Kalibrasi Dinas Kesehatan Daerah Istimewa Yogyakarta; |



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 366. Raperbup Sleman tentang Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Badan, 15 November 2023<br>367. Raperbup Sleman tentang Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Inspektorat Kabupaten, 15 November 2023<br>368. Rapergub tentang Pembentukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis pada Dinas Pariwisata, 16 November 2023<br>369. Rapergub tentang Pembentukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan, 16 November 2023,<br>370. Rapergub tentang Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis pada Dinas Koperasi dan Usaha Kecil Menengah, 16 November 2023<br>371. Raperbup tentang Perubahan Kedua atas Perbup Bantul Nomor 180 Tahun 2021 tentang Standarisasi Harga Barang dan Jasa Pemerintah Kabupaten Bantul Tahun 2023, 16 November 2023<br>372. Raperda DIY tentang Hari Jadi DIY, 17 November 2023<br>373. Raperbup Bantul tentang Tunjangan Transportasi bagi Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Tahun Anggaran 2024, 17 November 2023<br>374. Raperbup Bantul tentang Tunjangan Perumahan bagi Pimpinan dan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Tahun Anggaran 2024, 17 November 2023<br>375. Raperwal tentang Perubahan Kedua atas Perwal Nomor 69 Tahun 2022 tentang Standar Harga Satuan Jasa Tahun Anggaran 2023, 20 November 2023<br>376. Raperbup Sleman tentang Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata | 274. Rapergub tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 15 Tahun 2024 tentang Tarif Layanan Badan Layanan Umum Daerah pada Rumah Sakit Jiwa Grhasia Dinas Kesehatan Daerah Istimewa Yogyakarta;<br>275. Rapergub tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 10 Tahun 2024 tentang Tarif Layanan Badan Layanan Umum Daerah pada Balai Latihan Pendidikan Teknik Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga Daerah Istimewa Yogyakarta;<br>276. Rapergub tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 17 Tahun 2024 tentang Tarif Layanan Badan Layanan Umum Daerah pada Sekolah Menengah Kejuruan Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga Daerah Istimewa Yogyakarta;<br>277. Rapergub tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Kalurahan, Kependudukan dan Pencatatan Sipil;<br>278. Rapergub tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika;<br>279. Raperwal tentang tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 5 Tahun 2023 tentang Pengarusutamaan Gender;<br>280. Raperwal tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 6 Tahun 2020 Tentang Penyidik Pegawai Negeri Sipil;<br>281. Raperwal tentang Manajemen Strategis Jogja Aman Kebakaran |



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Kerja Sekretariat Daerah, 20 November 2023;<br>377. Raperbup Sleman tentang Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, 20 November 2023<br>378. Raperbup Sleman tentang Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Kapanewon, 20 November 2023<br>379. Raperbup Kulon Progo tentang Perlindungan Jaminan Sosial Ketenagakerjaan bagi Peserta Bukan Penerima Upah, 22 November 2023<br>380. Raperbup Kulon Progo tentang Tarif Air Minum pada Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Binangun Tahun 2024, 22 November 2023<br>381. Raperbup Gunungkidul tentang Peraturan Pelaksanaan Perda Kabupaten Gunungkidul Nomor 11 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan, 22 November 2023<br>382. Raperbup Gunungkidul tentang Perubahan atas Perbup Gunungkidul Nomor 52 Tahun 2022 tentang Percepatan Penurunan Stunting, 22 November 2023<br>383. Rapergub tentang Tarif Layanan BLUD pada Balai Pelatihan Kesehatan Dinkes, 23 November 2023<br>384. Raperbup Sleman tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Sleman Nomor 5 Tahun 2019 tentang Pemasangan Alat Peraga Kampanye, 23 November 2023<br>385. Raperbup Sleman tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 38.14 Tahun 2018 tentang Pembentukan Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelayanan Persampahan, 23 November 2023 | 282. Raperwal tentang Rencana Aksi Daerah Kota Layak Anak Tahun 2025-2029;<br>283. Raperwal tentang Tambahan Penghasilan Pegawai bagi Aparatur Sipil Negara Guru dan Pengawas Sekolah;<br>284. Raperbup Sleman tentang Tata Cara Pemberian, Pengurangan, Keringanan, dan Pembebasan Retribusi Daerah dan Pengurangan atau Penghapusan Sanksi Administratif;<br>285. Raperbup Sleman tentang Tata Cara Pemberian, Pengurangan, Keringanan, dan Pembebasan Pajak Daerah dan Pengurangan atau Penghapusan Sanksi Administratif;<br>286. Raperbup Sleman tentang Pemberian Insentif Fiskal Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan;<br>287. Raperbup Sleman tentang Pemungutan Opsen Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan;<br>288. Raperbup Sleman tentang Pemungutan Opsen Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan;<br>289. Raperbup Sleman tentang Tata Cara Penetapan, Penerbitan dan Penyampaian Surat Pemberitahuan Pajak Terutang Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan;<br>290. Raperda Kabupaten Gunungkidul tentang Peraturan Pelaksanaan Perda Kabupaten Gunungkidul Nomor 7 Tahun 2022 tentang Fasilitasi Penyelenggaraan Pesantren;<br>291. Raperbup Gunungkidul tentang Standar; Kriteria Fasilitasi Penyelenggaraan Pesantren<br>292. Raperbup Gunungkidul tentang Standar Pelayanan Minimal Kalurahan;<br>293. Raperbup Gunungkidul tentang Perusahaan Perseroan Daerah Bank |



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 386. Rapergub Tentang Pemberdayaan Organisasi Perkumpulan Petani Pemakai Air, 24 November 2023<br>387. Raperda Kab Kulon Progo tentang Penyelenggaraan Perumahan, 24 November 2023<br>388. Raperbup Sleman tentang Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja UPTD pada Dinas Kesehatan, 24 November 2023<br>389. Raperbup Sleman tentang Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Puskesmas, 24 November 2023<br>390. Raperbup Sleman tentang Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja RSUD Sleman, 24 November 2023<br>391. Raperbup Sleman tentang Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja RSUD Prambanan, 24 November 2023<br>392. Rapergub tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah, 28 November 2023<br>393. Raperbup Sleman tentang Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja UPTD pada Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk, dan Keluarga Berencana, 28 November 2023<br>394. Raperbup Sleman tentang Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja UPTD pada Dinas Pendidikan, 28 November 2023<br>395. Raperbup Sleman tentang Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja UPTD pada Badan Kepegawaian, Pendidikan, dan Pelatihan, 28 November 2023<br>396. Raperbup Sleman tentang Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja UPTD pada Badan Keuangan dan Aset Daerah, 28 November 2023 | Perekonomian Rakyat Bank Daerah Gunungkidul;<br>294. Raperda Kabupaten Kulon Progo tentang Pengarustamaan Gender<br>295. Raperbup Kulon Progo tentang Pedoman Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Pemerintah Daerah;<br>296. Raperbup Kulon Progo tentang Standar Operasional Prosedur Satuan Polisi Pamong Praja dan Kode Etik Polisi Pamong Praja;<br>297. Raperda Kabupaten Kulon Progo tentang Pengarustamaan Gender;<br>298. Raperbup Bantul tentang Penetapan dan Penegasan Batas Kalurahan Poncosari Kapanewon Srandakan;<br>299. Raperbup Bantul tentang Penetapan dan Penegasan Batas Kalurahan Trimurti Kapanewon Srandakan;<br>300. Raperbup Bantul tentang Rencana Aksi Daerah Pemeliharaan Eliminasi Malaria Tahun 2025-2029;<br>301. Raperbup Bantul tentang Pelaksanaan Pendidikan Khusus Bagi Peserta Didik Penyandang Disabilitas;<br>302. Raperbup Bantul tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 2 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Ketenagakerjaan;<br>303. Raperbup Bantul tentang Tata Cara Penganggaran, Pelaksanaan dan Penatausahaan,; Pelaporan Pertanggungjawaban, serta Monitoring dan Evaluasi Bantuan Sosial;<br>304. Raperda DIY tentang Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan Daerah;<br>305. Raperda DIY tentang Pengelolaan Taman Bumi, Cagar Biosfer dan Warisan Dunia; |



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 397. Raperbup Sleman tentang Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja UPTD pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan, 28 November 2023<br>398. Raperbup Sleman tentang Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja UPTD pada Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman, 28 November 2023<br>399. Rapergub tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 98 Tahun 2022 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan, Dan Energi Sumber Daya Minera, 29 November 2023<br>400. Rapergub tentang Pembentukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis pada Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Energi Sumber Daya Mineral, 29 November 2023<br>401. Rapergub tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan, 29 November 2023<br>402. Raperbup Bantul tentang Pola Pengelolaan Keuangan BLUD RSUD Saras Adyatma, 29 November 2023<br>403. Raperbup Kulon Progo tentang Standar Pelayanan Minimal Angkutan Orang Dengan Kendaraan Bermotor Umum Dalam Trayek Di Kabupaten Kulon Progo, 30 November 2023<br>404. Raperbup Kulon Progo tentang Jadwal Retensi Arsip, 30 November 2023<br>405. Raperbup Sleman tentang Unit Pelaksana Teknis Daerah Pada Dinas Perhubungan, 1 Desember 2023 | 306. Rapergub tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga;<br>307. Rapergub tentang Pembentukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis pada Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga;<br>308. Rapergub tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan Riset dan Inovasi Daerah;<br>309. Rapergub tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Dan Pengendalian Penduduk;<br>310. Rapergub tentang Pembentukan, Susunan Organisasi, Tugas Fungsi, dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis pada Dinas Kelautan dan Perikanan;<br>311. Rapergub tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Kelautan dan Perikanan;<br>312. Rapergub tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Badan Pendidikan dan Pelatihan;<br>313. Rapergub tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah;<br>314. Rapergub tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;<br>315. Rapergub tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Lingkungan |



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 406. Raperbup Sleman tentang Unit Pelaksana Teknis Daerah Pada Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan), 1 Desember 2023<br>407. Raperbup Sleman tentang Unit Pelaksana Teknis Daerah Pada Dinas Tenaga Kerja, 1 Desember 2023<br>408. Raperbup Sleman tentang Unit Pelaksana Teknis Daerah Pada Dinas Lingkungan Hidup, 1 Desember 2023<br>409. Raperbup Sleman tentang Unit Pelaksana Teknis Daerah Pada Dinas Pertanian, Pangan, dan Perikanan, 1 Desember 2023<br>410. Sistem Kerja Dalam Rangka Penyederhanaan Birokrasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sleman, 4 Desember 2023<br>411. Rapergub tentang Desain Olahraga Daerah, 7 Desember 2023<br>412. Rapergub tentang Perubahan atas Pergub DIY Nomor 34 Tahun 2022 tentang Standar Satuan Harga dan Standar Biaya Umum, 7 Desember 2023<br>413. Raperbup Kulon Progo tentang Pedoman Tugas Belajar bagi PNS, 7 Desember 2023<br>414. Raperbup Kulon Progo tentang Pengembangan Koleksi Perpustakaan, 7 Desember 2023<br>415. Raperbup Bantul tentang Mekanisme Penyampaian Usulan Kalurahan dan Pokok-Pokok Pikiran Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Bantul, 7 Desember 2023<br>416. Raperbup Gunungkidul tentang Peraturan Pelaksanaan Perda Kabupaten Gunungkidul Nomor 2 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Penanaman Modal, 7 Desember 2023<br>417. Raperbup Gunungkidul tentang Peraturan Pelaksanaan Perda | Hidup dan Kehutanan;<br>316. Rapergub tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Kesehatan;<br>317. Rapergub entang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Badan Penghubung Daerah;<br>318. Rapergub tentang Pajak Kendaraan Bermotor dan Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor;<br>319. "Rapergub tentang Penyelenggaraan Sistem Angkutan Perkotaan Trans Jogja;<br>320. Rapergub tentang Rincian Lain-Lain Pendapatan Asli Daerah Yang Sah<br>321. Rapergub tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2023 Tentang Pajak Daerah Dan Retribusi Daerah;<br>322. Rapergub tentang Pencabutan Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 28 Tahun 2015 tentang Harga Eceran Tertinggi Liquefied Petroleum Gas (LPG) Tabung 3 Kilogram;<br>323. Rapergub tentang Rencana Aksi Daerah Perlindungan Perempuan dan Anak Korban Kekerasan Tahun 2024-2028<br>324. Rapergub tentang Pedoman Pemberian Beasiswa Pendidikan;<br>325. Rapergub tentang Rencana Kontingensi Bencana Siklon Tropis Daerah Istimewa Yogyakarta;<br>326. Raperwal tentang Pelindungan Perempuan dan Anak Korban Kekerasan Berbasis Gender<br>327. Raperwal Rapat Harmonisasi Rancangan Peraturan Wali Kota tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Sistem |



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Kabupaten Gunungkidul Nomor 5 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha, 7 Desember 2023<br>418. Raperwal tentang Penyerahan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Perumahan, 8 Desember 2023<br>419. Raperbup Gunungkidul tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun 2024, 8 Desember 2023<br>420. Raperbup Gunungkidul tentang Kelompok Informasi Masyarakat, 8 Desember 2023<br>421. Raperbup Gunungkidul tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah, 8 Desember 2023<br>422. Raperbup Gunungkidul tentang Standar Satuan Harga dan Standar Biaya Umum Tahun Anggaran 2024, 8 Desember 2023<br>423. Raperbup Bantul tentang Tata Cara Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Dewan Pengawas atau Anggota Komisaris dan Anggota Direksi pada Badan Usaha Milik Daerah, 11 Desember 2023<br>424. Raperbup Bantul tentang Pedoman Pengendalian dan Pengawasan dalam Pemanfaatan Ruang, 11 Desember 2023<br>425. Rapergub tentang Kerjasama Pemanfaatan Hutan Produksi dan Hutan Lindung serta Kerjasama dan Perizinan Pemanfaatan Taman Hutan Raya, 13 Desember 2023<br>426. Raperbup Bantul tentang Kebijakan dan Strategi Daerah Penyelenggaraan Sistem Penyediaan Air Minum Kabupaten Bantul Tahun 2024-2028, 13 Desember 2023<br>427. Raperbup Bantul tentang Perubahan atas Perbup Bantul Nomor 139 Tahun 2021 tentang Rencana Induk Pengembangan Sistem Penyediaan Air | Pengelolaan Air Limbah Domestik;<br>328. Raperwal tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Wali Kota Yogyakarta Nomor 21 Tahun 2020 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Bantuan Hukum;<br>329. Raperwal tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Wali Kota Yogyakarta Nomor 80 Tahun 2023 tentang Standar Harga Satuan Jasa Tahun Anggaran 2024;<br>330. Raperwal tentang Tarif Pelayanan Non Medis pada Badan Layanan Umum Daerah Rumah Sakit Umum Daerah;<br>331. Raperwal tentang Perubahan Kedua atas Perwal Nomor 93 Tahun 2019 tentang Tarif Air Minum Perusahaan Umum Daerah PDAM Tirtamarta Yogyakarta;<br>332. Raperwal tentang Peraturan Pelaksanaan Perda Kota Yogyakarta Nomor 8 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Pendidikan<br>333. Raperwal tentang Perubahan Atas Peraturan Wali Kota Yogyakarta Nomor 128 Tahun 2021 tentang Kelembagaan Petani dan Kelembagaan Pelaku Utama Perikanan;<br>334. Raperwal tentang Pedoman Pemberian Remunerasi Badan Layanan Umum Daerah<br>335. Raperwal tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 4 Tahun 2019 tentang Pemajuan, Pelindungan dan Pemenuhan Hak-Hak Penyandang Disabilitas;<br>336. Raperwal tentang Perubahan atas Peraturan Wali Kota Yogyakarta Nomor 50 Tahun 2022 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Daerah Kota |



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Minum Kabupaten Bantul Tahun 2021-2030, 13 Desember 2023<br>428. Raperbup Gunungkidul tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Daerah, 14 Desember 2023<br>429. Raperbup Gunungkidul tentang Pembentukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis pada Dinas Lingkungan Hidup, 14 Desember 2023<br>430. Raperbup Gunungkidul tentang Pembentukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis pada Dinas Pertanian dan Pangan, 14 Desember 2023<br>431. Raperbup Gunungkidul tentang Pembentukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis pada Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan, 14 Desember 2023<br>432. Raperbup Bantul tentang Rencana Aksi Daerah Pangan dan Gizi Tahun 2024-2026, 15 Desember 2023<br>433. Raperbup Gunungkidul tentang Pembentukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Unit Organisasi Bersifat Khusus Rumah Sakit Umum Daerah Wonosari pada Dinas Kesehatan, 15 Desember 2023<br>434. Raperbup Gunungkidul tentang Pembentukan, Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Unit Organisasi Bersifat Khusus Rumah Sakit Umum Daerah Saptosari pada Dinas Kesehatan, 15 Desember 2023<br>435. Raperbup Gunungkidul tentang Pembentukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis pada Dinas | Yogyakarta Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Penerangan Kota;<br>337. Raperwal tentang Rencana Induk Pelaksanaan Pemajuan, Pelindungan dan Pemenuhan Hak-Hak Penyandang Disabilitas Tahun 2025-2049;<br>338. Raperwal tentang Pemberian Tugas Belajar Bagi Pegawai Negeri Sipil;<br>339. Raperwal tentang Tata Cara Pemeriksaan Pajak Daerah;<br>340. Raperwal Tambahan Penghasilan Pegawai bagi ASN;<br>341. Raperbup Sleman tentang Perubahan Tarif Retribusi Pemanfaatan Aset Daerah;<br>342. Raperbup Sleman tentang Perubahan Tarif Retribusi Pelayanan Tempat Rekreasi, Pariwisata, dan Olahraga;<br>343. Raperbup Sleman tentang Pedoman Penyelenggaraan Statistik Sektoral;<br>344. Raperbup Sleman tentang Perubahan atas Perbup Sleman Nomor 10 Tahun 2024 tentang Unit Pelaksana Teknis Daerah pada Dinas Kesehatan;<br>345. Raperbup Sleman tentang Perubahan atas Perbup Sleman Nomor 18 Tahun 2024 tentang Unit Pelaksana Teknis Daerah pada Dinas Lingkungan Hidup;<br>346. Raperbup Sleman tentang Pendataan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah;<br>347. Raperbup Sleman tentang Perubahan Tarif Retribusi Pelayanan Kebersihan;<br>348. Raperbup Sleman tentang Tim Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan, Tim Penanggulangan Kemiskinan, Sekretariat Tim Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan dan Sekretariat Pemberdayaan Masyarakat;<br>349. Raperbup Gunungkidul tentang Penugasan kepada Pemerintah Kalurahan untuk Melaksanakan |



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Kesehatan. (puskesmas), 15 Desember 2023<br>436. Raperbup Gunungkidul tentang Pembentukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis pada Dinas Kesehatan. (Lab Kes), 15 Desember 2023<br>437. Raperbup Gunungkidul tentang Pembentukan, Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis pada Dinas Perhubungan, 15 Desember 2023<br>438. Raperbup Gunungkidul tentang Pembentukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Taman Budaya Gunungkidul pada Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan), 15 Desember 2023<br>439. Raperwal tentang Penerapan Peraturan Zonasi, 19 Desember 2023<br>440. Raperbup Gunungkidul tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Daerah, 19 Desember 2023<br>441. Raperbup Gunungkidul tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Inspektorat Daerah, 19 Desember 2023<br>442. Raperbup Gunungkidul tentang Pembentukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Sekolah Menengan Pertama pada Dinas Pendidikan19 Desember 2023,<br>443. Raperbup Gunungkidul tentang Pembentukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Sanggar Kegiatan Belajar pada Dinas Pendidikan, 19 Desember 2023 | Pemungutan Retribusi Pelayanan Retribusi Tempat Rekreasi, Pariwisata, dan Olahraga;<br>350. Raperbup Gunungkidul tentang Perubahan atas Perbup Gunungkidul Nomor 33 Tahun 2023 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah;<br>351. Raperbup Gunungkidul tentang Rencana Mitigasi Risiko Bencana Satuan Ruang Strategis Pantai Selatan Tahun 2024-2028;<br>352. Raperbup Gunungkidul tentang Peraturan Pelaksanaan Perda Kabupaten Gunungkidul Nomor 3 Tahun 2023 tentang Pembinaan Jasa Konstruksi;<br>353. Raperbup Gunungkidul tentang Perubahan Kedua atas Perbup Gunungkidul Nomor 52 Tahun 2022 tentang Percepatan Penurunan Stunting;<br>354. Raperbup Gunungkidul tentang Rencana Aksi Daerah Penanggulangan Tuberkulosis Tahun 2025-2029;<br>355. Raperbup Gunungkidul tentang Rencana Aksi Daerah tentang Pengarusutamaan Gender Kabupaten Gunungkidul Tahun 2024-2025;<br>356. Raperbup Kulon Progo tentang Tarif Air Minum pada Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Binangun Tahun 2025;<br>357. Raperbup Kulonprogo tentang Pemungutan Opsen Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan dan Bentuk Sinergi Pemungutan Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan Dan Opsen Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan;<br>358. Raperbup Kulon Progo tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 444. Raperbup Gunungkidul tentang Pembentukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis pada Badan Kepegawaian, Pendidikan, dan Pelatihan Daerah, 19 Desember 2023<br>445. Raperbup Gunungkidul tentang Pembentukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah, 19 Desember 2023<br>446. Raperbup Sleman tentang Rintisan Kalurahan Budaya, 19 Desember 2023<br>447. Raperbup Sleman tentang Pelaksanaan Perda Kabupaten Sleman Nomor 8 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Inovasi Daerah, 19 Desember 2023<br>448. Raperbup Sleman tentang Rencana Aksi Daerah Pangan dan Gizi Tahun 2023-2026, 19 Desember 2023<br>449. Reperbu Kulon Progo tentang Tambahan Penghasilan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kulon Progo, 20 Desember 2023<br>450. Raperbup Kulon Progo tentang Pedoman Pengelolaan Arsip Terjaga Di lingkungan Pemerintah Kab. Kulon Progo, 20 Desember 2023<br>451. Raperbup Gunungkidul tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kapanewon, 20 Desember 2023<br>452. Raperbup Gunungkidul tentang Pembentukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis pada Dinas Koordinator Wilayah Kapanewon Bidang Pendidikan20 Desember 2023,<br>453. Raperbup Gunungkidul tentangPembentukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata | Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah, Staf Ahli Bupati dan Sekretariat DPRD;<br>359. Raperbup Kulon Progo tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Inspektorat;<br>360. Raperbup Kulon Progo tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kapanewon dan Kelurahan pada Pemerintah Kabupaten;<br>361. Raperbup Kulon Progo tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Organisasi Bersifat Khusus RSUD pada Dinas Kesehatan;<br>362. Raperbup Kulon Progo tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan pada Pemerintah Kabupaten Kulonprogo;<br>363. Raperbup Kulon Progo tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas pada Pemerintah Kabupaten Kulonprogo;<br>364. Raperbup Bantul tentang Perubahan Bentuk Badan Hukum Dari Perusahaan Umum Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Kulon Progo Menjadi Perseroan Terbatas Bank Perekonomian Rakyat Bank Kulon Progo (Perseroda);<br>365. Raperbup Kulon Progo tentang Pemberian Bantuan Langsung Tunai bagi Hasil Cukai Hasil Tembakau bagi Buruh Pabrik Rokok Tahun Anggaran 2024;<br>366. Raperbup Kulon Progo tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 1 Tahun 2022 tentang |



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Kerja Unit Pelaksana Teknis pada Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan Rakyat, dan Kawasan Permukiman, 20 Desember 2023<br>454. Raperbup Gunungkidul tentang Pembentukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis pada Dinas Kelautan dan Perikanan, 20 Desember 2023<br>455. Raperbup Gunungkidul tentang Pembentukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis pada Dinas Perdagangan, 20 Desember 2023<br>456. Raperbup Gunungkidul tentang Pembentukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis pada Dinas Perindustrian, Koperasi, UKM, dan Tenaga Kerja, 20 Desember 2023<br>457. Raperbup Gunungkidul tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat DPRD, 21 Desember 2023<br>458. Raperbup Gunungkidul tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah, 21 Desember 2023<br>459. Raperbup Gunungkidul tentang Ketentuan Umum Pajak Daerah, 21 Desember 2023<br>460. Raperbup Gunungkidul tentang Ketentuan Umum Retribusi Daerah, 21 Desember 2023<br>461. Raperbup Gunungkidul tentang Besaran Presentase dan Pertimbangan Dasar Pengenaan PBB Perdesaan dan Perkotaan, 21 Desember 2023<br>462. Rapergub tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 103 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan | Penyelenggaraan Bangunan Gedung;<br>367. Raperbup Bantul tentang Rencana Aksi Keselamatan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Kabupaten Bantul<br>368. Raperbup Bantul tentang Pola Tata Kelola Badan Layanan Umum Daerah Unit Pelaksana Teknis Daerah Laboratorium Kesehatan Daerah;<br>369. Raperbup Bantul tentang Perubahan atas Perbup Bantul Nomor 18 Tahun 2020 tentang Pedoman Pelaksanaan Kerja Sama Daerah;<br>370. Raperbup Bantul tentang Tunjangan Transportasi Bagi Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Tahun Anggaran 2024;<br>371. Raperbup Bantul tentang Tunjangan Perumahan Bagi Pimpinan dan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Tahun Anggaran 2024;<br>372. Raperbup Bantul tentang Masterplan Smart City;<br>373. Raperbup Bantul tentang Pedoman Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kalurahan;<br>374. Raperbup Bantul tentang Rencana Aksi Penerapan Standar Pelayanan Minimal Kabupaten Bantul Tahun 2025–2029;<br>375. Raperbup Bantul tentang Peta Batas Kalurahan Wijirejo Kapanewon Pandak;<br>376. Raperbup Bantul tentang Peta Batas Kalurahan Triharjo Kapanewon Pandak;<br>377. Raperbup Bantul tentang Peta Batas Kalurahan Gilangharjo Kapanewon Pandak;<br>378. Raperbup Bantul tentang Peta Batas Kalurahan Caturharjo Kapanewon<br>379. Raperbup Bantul tentang Disiplin Pamong Kalurahan;<br>380. Raperbup Bantul tentang Pelaksanaan Pembinaan dan Pengawasan pada Badan Layanan Umum Daerah; |



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik, 22 Desember 2023<br>463. Raperwal tentang Penyerahan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Perumahan, 22 Desember 2023<br>464. Raperbup Gunungkidul tentang Tata Naskah Dinas, 22 Desember 2023<br>465. Raperbup Gunungkidul tentang Taman Budaya Gunungkidul, 22 Desember 2023<br>466. Raperbup Sleman tentang Pusat Komunikasi dan Informasi Kewaspadaan Dini, 22 Desember 2023<br>467. Rapergub tentang Forum Penghormatan, Pelindungan, dan Pemenuhan Hak Penyandang Disabilitas, 27 Desember 2023<br>468. Raperbup Bantul tentang Petunjuk Pelaksanaan Pemungutan Retribusi Daerah, 29 Desember 2023<br>469. Raperbup Sleman tentang tentang Ketentuan Umum Pajak Daerah, 29 Desember 2023<br>470. Menghadiri rapat koordinasi, fasilitasi penyusunan Raperda/Raperkada dan FGD yang diadakan oleh Pemda/DPRD | 381. Rapergub tentang Pembentukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis pada Dinas pada Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan<br>382. Rapergub tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan;<br>383. Rapergub tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah;<br>384. Rapergub tentang Pembentukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis pada Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan Dan Energi Sumber Daya Mineral;<br>385. "Rapergub tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan, dan Energi Sumber Daya Mineral ";<br>386. Rapergub tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Pariwisata;<br>387. Rapergub tentang Tata Cara Pelaksanaan Peringatan Hari Jadi Daerah Istimewa Yogyakarta;<br>388. Rapergub tentang Pedoman Pemberian Beasiswa Pendidikan;<br>389. Rapergub tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2023 tentang Pembinaan dan Pengawasan Rancangan Produk Hukum dan Produk Hukum Kabupaten/Kota;<br>390. Rapergub tentang Rencana Aksi Daerah Penyandang Disabilitas Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2024 – 2027;<br>391. Rapergub tentang Dasar Pengenaan |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Pajak Kendaraan Bermotor, Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor, dan Pajak Alat Berat Tahun 2024;<br>392. Rapergub tentang Mekanisme Pemberian Penghargaan Kepada Perseorangan, Organisasi, Lembaga Pemerintah, Serta Badan Usaha Yang Berprestasi Atau Berjasa Dalam Perlindungan Dan Pemberdayaan Nelayan, Pembudidaya Ikan Dan Petambak Garam;<br>393. Rapergub tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pada Badan Pengelola Keuangan dan Aset<br>394. Rapergub tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan)<br>395. Raperwal tentang Pemberian Insentif dan Pengenaan Disinsentif dalam Pengendalian Pemanfaatan Ruang<br>396. Raperwal tentang Pencegahan dan Pemberantasan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkotika dan Prekursor Narkotika<br>397. Raperwal tentang Retribusi Persetujuan Bangunan Gedung bagi Masyarakat Berpenghasilan Rendah<br>398. Raperwal tentang Pembebasan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan<br>399. Raperbup Sleman tentang Pencabutan Perbup Sleman Nomor 37 Tahun 2024 tentang Pemberian Insentif Pemungutan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah<br>400. Raperbup Sleman tentang Pembebasan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan bagi Masyarakat Berpenghasilan Rendah |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 401. Raperbup Sleman tentang Pembebasan Retribusi Persetujuan Bangunan Gedung bagi Masyarakat Berpenghasilan Rendah<br>402. Raperbup Gunungkidul tentang Rencana Detail Tata Ruang Wilayah Perencanaan Pantai Selatan Bagian Timur Tahun 2024-2044<br>403. Raperbup Gunungkidul tentang Pembebasan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan bagi Masyarakat Berpenghasilan Rendah<br>404. Raperbup Gunungkidul tentang Pembebasan Retribusi Persetujuan Bangunan Gedung bagi Masyarakat Berpenghasilan Rendah<br>405. Raperbup Kulon Progo tentang Rencana Detail Tata Ruang Wilayah Perencanaan Perkotaan Wates 2024–2044<br>406. Raperbup Kulon Progo tentang Penugasan Kepada Kalurahan dan Kelurahan untuk Menyelenggarakan Sebagian Urusan Administrasi Kependudukan<br>407. Raperbup Kulon Progo tentang Pembentukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah Rumah Susun Sewa pada Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman<br>408. Raperbup Kulon Progo Pembentukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah Persampahan dan Pertamanan pada Dinas Lingkungan Hidup<br>409. Raperbup Kulon Progo tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Bupati Kulon Progo Nomor 55 Tahun 2017 tentang Peraturan Pelaksanaan Perda Kab. Kulon Progo Nomor 8 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Hak Keuangan dan Administratif Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah<br>410. Raperbup Kulon Progo tentang Pemberian Insentif Fiskal Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan<br>411. Raperbup Kulon Progo tentang Tarif Layanan Pendidikan, Pelatihan, dan Penelitian pada Badan Layanan Umum Daerah<br>412. Raperbup Kulon Progo tentang Penataan Pegawai Non Aparatur Sipil Negara pada Pemerintah Daerah<br>Raperbup Kulon Progo tentang Tata Naskah Dinas<br>413. Raperbup Bantul tentang Dokumen Strategi Sanitasi Kabupaten Bantul Tahun 2026-2030<br>414. Raperbup Bantul tentang Rencana Aksi Daerah Penanggulangan Tuberkulosis Tahun 2025 – 2029<br>415. Raperbup Bantul tentang Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara<br>416. Raperbup Bantul tentang Peta Batas Kalurahan Gadingharjo Kapanewon Sanden<br>417. Raperbup Bantul tentang Peta Batas Kalurahan Gadingsari Kapanewon Sanden<br>418. Raperbup Bantul tentang Peta Batas Kalurahan Murtigading Kapanewon Sanden<br>419. Raperbup Bantul tentang Peta Batas Kalurahan Srigading Kapanewon Sanden<br>420. Raperbup Bantul tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Bantul Nomor 18 Tahun 2020 tentang Pedoman Pelaksanaan Kerja Sama Daerah |



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 421. Raperbup Bantul tentang Kajian Risiko Bencana Daerah Tahun 2025-2029<br>422. Raperbup Bantul Pembebasan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan bagi Masyarakat Berpenghasilan Rendah<br>423. Raperbup Bantul tentang Pembebasan Retribusi Persetujuan Bangunan Gedung bagi Masyarakat Berpenghasilan Rendah<br><br>✧ **Menghadiri rapat koordinasi, fasilitasi penyusunan Raperda/Raperkada dan FGD serta sosialisasi yang diadakan oleh Pemda/DPRD** |
| **Subbidang Pengkajian, Penelitian, dan Pengembangan Hukumdan Hak Asasi Manusia** | Kendala dalam pelaksanaan program kerja, baik dalam konteks manajemen<br><br>secara umum maupun dalam konteks spesifik seperti faktor kebijakan yang<br><br>mempengaruhi atau faktor lain yang manjadi kendala dalam pelaksanaan program sebagai berikut:<br><br>1. Kendala kekurangan dalam hal sumber daya manusia, anggaran, dan infrastruktur yang kurang sehingga dalam pelaksanaan tugas kurang optimal<br>2. Kendala dalam hal waktu penyampaian pedoman pelaksanaan yang disampaikan oleh Badan Strategi Kebijakan telah memasuki triwulan kedua, sehingga kegiatan yang telah dilaksanakan pada triwulan kesatu memerlukan penyesuaian kembali, sehingga pelaksanaan pekerjaan menjadi kurang efektif.<br>3. Kendala komunikasi pernah dialami oleh tim kanwil dengan narahubung Indeks Reformasi Hukum pada Badan Strategi Kebijakan, sehingga hal ini menyebabkan | 1. Anggaran kegiatan pada penyelenggaraan penelitian dan pengembangan hukum dan ham diwilayah pada tahun 2023 telah tercapai sesuaidengan target yang diharapkan<br>2. Koordinasi dengan beberapa instansi terkait terjalin sangat baik sehingga seluruh pelaksanaan kegiatandan koordinasi berjalan baik<br>3. Hasil penelitian dan kajian pada tahun 2023 tercapai sesuai dengan target yang diharapkan. | 1. Anggaran kegiatan pada penyelenggaraan penelitian dan pengembangan hukum dan ham diwilayah pada tahun 2024 telah tercapai sesuai dengan target yang diharapkan yaitu 99,99%<br>2. Hasil Evaluasi Kegiatan Evaluasi Kebijakan Analisis Strategi Kebijakan Hukum dan Hak Asasi Manusia oleh Badan Strategi Kebijakan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia pada bulan Desember 2024, Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta mendapatkan nilai dalam kategori UNGGUL dengan predikat TERBAIK ke IV.<br>3. Pendmpingan penilaian Indks Reformasi Hukum (IRH) pada Penetapan hasil penilaian oleh Menteri Hukum dan HAM RI pada bulan Desember 2024 dengan hasil Kanwil Kementerian Hukum dan HAM Daerah Istimewa Yogyakarta mendapatkan Terbaik III dengan kategori Satker Kecil dan Pemerintah Propinsi Daerah DIY mendapatkan terbaik I secara |



| | | | |
|---|---|---|---|
| | terhambatnya distribusi infomasi dari pusat ke wilayah terkait penilaian Indeks Reformasi Hukum pada pemerintah daerah di Daerah Istimewa Yogyakarta. | | nasional. |
| **Subbidang Pemajuan Hak Asasi Manusia** | 1. Terbatasnya SDM karena pengampu Aksi HAM di Kab/Kota sering mengalami rotasi.<br>2. Tidak adanya kaderisasi pengampu Aksi HAM di Kab/Kota.<br>3. Belum semua operator Kab/Kota Peduli HAM di OPD yang memiliki pemahaman terkait kriteria data dukung yang dibutuhkan.<br>4. Kurangnya aksesbilitas yang menunjang pelayanan masyarakat pada UPT.<br>5. Belum semua instansi pemerintah daerah memperhatikan pelayanan publik berbasis HAM.<br>6. Tidak tersedianya rekomendasi perlindungan dan pemenuham HAM di wilayah. | 1. Persiapan Pengumpulan Data dan Pendampingan Kab/Kota Peduli HAM pada tanggal 20 Februari 2023 dengan jumlah peserta 40 orang di aula Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIY.<br>2. Pelaksanaan Koordinasi Aksi HAM Pemerintah Daerah dan Konsultasi Teknis Penyelenggaraan Pemajuan HAM di Wilayah Tahun 2023 pada tanggal 16 Maret 2023 dengan peserta 40 orang di aula Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIY.<br>3. Persiapan Identifikasi Telaahan/Rekomendasi Rancangan Produk Hukum Daerah dari Perspektif HAM di Daerah pada tanggal 13 April 2023 dengan peserta 20 orang di aula Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIY.<br>4. Pelaksanaan Fasilitasi Penanganan Dugaan Pelanggaran HAM di Wilayah pada tanggal 17 April 2023 dengan peserta 22 orang di Cimoil Resto.<br>5. Pelaksanaan Hasil Identifikasi Telaahan/Rekomendasi Rancangan Produk Hukum Daerah dari Perspektif HAM di Daerah tanggal 25 Mei 2023 dengan peserta 24 di aula Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIY.<br>6. Rapat Koordinasi Pembinaan Pos Yankomas pada tanggal 10 Mei 2023 dengan peserta 40 orang di aula Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIY.<br>7. Pengumpulan Data dan Pendampingan Kabupaten/Kota Peduli HAM pada tanggal 22 Mei 2023 dengan peserta 45 orang di aula Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIY.<br>8. Persiapan Pembinaan Lembaga Publik Berbasis HAM di Wilayah pada tanggal 8 Juni | 1. Rapat Persiapan Identifikasi Rancangan Peraturan Perundang-Undangan berbasis HAM di Wilayah tanggal 12 Februari 2024 di Ruang Rapat Bidang HAM.<br>2. Persiapan Diseminasi dan Penguatan HAM di Wilayah pada tanggal 21 Februari 2024 di Lapas Kelas IIB Sleman dan Lapas Kelas IIA Narkotika Yogyakarta.<br>3. Pencanangan Pelayanan Publik Berbasis HAM tanggal 06 Maret 2024 di Aula Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIY.<br>4. Rapat Pengumpulan Data dan Pendampingan Kabupaten/Kota Peduli HAM tanggal 15 Maret 2024 di Aula Kanwil Kemenkumham DIY.<br>5. Rapat Persiapan Aksi Strategi Nasional Bisnis dan HAM di Wilayah tanggal 18 Maret 2024 di Ruang Rapat Bidang HAM Kanwil Kemenkumham DIY.<br>6. Rapat Pelaksanaan Sosialisasi Strategi Nasional Bisnis dan HAM di Wilayah tanggal 25 Maret 2024 di Aula Kanwil Kemenkumham DIY.<br>7. Pelaksanaan Aksi HAM di Wilayah Tahun 2024 tanggal 03 April 2024 di Aula Kantor Wilayah Kemenkumham DIY.<br>8. Rapat Perumusan Rekomendasi Rancangan Perundang-Undangan Berbasis HAM di Wilayah tanggal 14 Mei 2024 di Wisma Tamu Ndalem Pengayoman.<br>9. Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dugaan Pelanggaran HAM di Wilayah tanggal 20 Mei 2024 di Wisma Tamu Ndalem Pengayoman.<br>10. Rapat Penyusunan Rekomendasi Penanganan Dugaan Pelanggaran HAM |



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 2023 dengan peserta 16 orang di aula Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIY.<br>9. Konsultasi Teknis Penyelenggaraan Pemajuan HAM di Wilayah pada tanggal 12 Juni 2023 sebanyak 45 orang di aula Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIY.<br>10. Monitoring dan Evaluasi Telaahan atau Rekomendasi Rancangan Produk Hukum Daerah dari Perspektif HAM pada tanggal 6 Juli 2023 di ruang rapat Kanwil Kemenkumham DIY.<br>11. Pelaksanaan Fasilitasi Penanganan Dugaan Pelanggaran HAM terkait Pemanfaatan Tanah Kas Desa yang Melanggar Pergub DIY No 34 Tahun 2017 pada tanggal 18 Juli 2023 di Dapur Pitiek sebanyak 22 orang.<br>12. Pelaksanaan Fasilitasi Penanganan Dugaan Pelanggaran HAM di Wilayah dalam Kasus Universitas Proklamasi 45 pada tanggal 18 Agustus 2023 di Wisma tamu ndalem pengayoman sebanyak 22 orang.<br>13. Pelaksanaan Fasilitasi Penanganan Dugaan Pelanggaran HAM di Wilayah dalam Kasus Sengketa Tanah Bapak Sugeng Suprihatin pada tanggal 8 September 2023 di wisma tamu ndalem pengayoman sebanyak 22 orang.<br>14. Pelaksanaan Pelayanan Publik Berbasis HAM di Wilayah pada tanggal 15 September 2023 di wisma tamu ndalem pengayoman dengan peserta 50 orang.<br>15. Pelaksanaan Fasilitasi Penanganan Dugaan Pelanggaran HAM di Wilayah dalam Kasus pada tanggal 20 September 2023 di wisma tamu ndalem pengayoman dengan peserta 22 orang.<br>16. Rapat Pelaksanaan Fasilitasi Penanganan Dugaan Pelanggaran HAM di Wilayah Kasus Andi Suharto pada tanggal 13 Oktober 2023 di wisma tamu ndalem pengayoman dengan peserta 22 orang. | di Wilayah tanggal 07 Juni 2024 di Ruang Rapat Bidang HAM.<br>11. Pelaksanaan Diseminasi dan Penguatan HAM di Wilayah "PELATIHAN BAHASA ISYARAT" tanggal 14 Juni 2024 di Wisma Tamu Ndalem Pengayoman.<br>12. Pelaksanaan Rapat Pos Penanganan Dugaan Pelanggaran HAM tanggal 21 Juni 2024 di Aula Kanwil Kemenkumham DIY.<br>13. Pelaksanaan Sosialisasi Strategi Nasional Bisnis dan HAM di Wilayah tanggal 24 Juni 2024 di Aula Kanwil Kemenkumham DIY.<br>14. Rapat Identifikasi Dugaan Pelanggaran HAM di Wilayah tanggal 01 Juli 2024 di Ruang Rapat Bidang HAM,<br>15. Rapat Pemantauan dan Evaluasi Hasil Rekomendasi R-PUU berbasis HAM di Wilayah tanggal 08 Juli 2024 di Ruang Rapat Bidang HAM.<br>16. Rapat Evaluasi Penanganan Dugaan Pelanggaran HAM tanggal 23 Juli 2024 di Wisma Tamu Ndalem Pengayoman.<br>17. Rapat Penyusunan Rekomendasi Penanganan Dugaan Pelanggaran HAM di Wilayah tanggal 01 Agustus 2024 di Ruang Rapat Bidang HAM.<br>18. Rapat Konsultasi Teknis terkait Aksi Ham, KKP HAM dan P2HAM TA 2024 tanggal 12 sd 14 Agustus 2024 di Direktorat Jenderal HAM.<br>19. Rapat YANKOHAM Kasus Khadir Sengketa Tanah tanggal 23 Agustus 2024 di Wisma Tamu Ndalem Pengyoman.<br>20. Rapat Penyusunan Laporan Penanganan Dugaan Pelanggaran HAM tanggal 06 September 2024 di Ruang Rapat Bidang HAM.<br>21. Rapat Pembinaan Pos Penanganan Dugaan Pelanggaran HAM tanggal 25 September 2024 di Wisma Tamu Ndalem Pengayoman. |



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 22. Rapat Penanganan Dugaan Pelanggaran HAM Kasus Dimas Lintang Pamungkas tanggal 26 September 2024 di Wisma Tamu Ndalem Pengayoman.<br>23. Acara Puncak Peringatan Hari Hak Asasi Manusia Sedunia ke-76 dengan tema "Harmoni Dalam Keberagaman Menuju Indonesia Emas 2045" dan koordinasi dan konsultasi terkait tugas dan fungsi Subbid Pemajuan HAM Tahun 2025 di Taman Mini Indonesia Indah dan di Direkrotat Jenderal Hak Asasi Manusia Kemenkumham RI tanggal 09 s.d 11 Desember 2024 di TMII dan Direktorat Jenderal HAM. |





## Permasalahan yang dihadapi dan Capaian Kinerja Divisi Pemasyarakatan Tahun 2024

**Tabel 1.10 Permasalahan yang dihadapi dan Capaian Divisi Pemasyarakatan**

| SUB ORGANISASI | PERMASALAHAN 2024 | CAPAIAN TAHUN 2023 | CAPAIAN TAHUN 2024 |
|---|---|---|---|
| **Subbidang Pembinaan, Teknologi Informasi, dan Kerja Sama** | a. Penghitungan biaya ongkos kirim masih manual.<br>b. Keterbatasan anggran dalam DIPA masing-masing Satuan Kerja yang mengharuskan menggunakan DIPA dalam Pembelian dan tidak bisa dilakukan dengan uang pribadi.<br>c. Keterbasan akun e-katalog dikarenakan harus dengan akun Satuan Kerja dan menggunakan anggaran DIPA. | 1. Pelaksanaan pelatihan narapidana bersertifikat pada tahun 2023 mencapai 1039 yang telah melaksanakan pelatihan dan memperoleh sertifikat. Dengan rincian sebagai berikut:<br>a. Lapas Kelas IIA Yogyakarta sebanyak 99 orang;<br>b. Lapas Narkotika Kelas IIA Yogyakarta sebanyak 80 orang;<br>c. Lapas Perempuan Kelas IIB Yogyakarta sebanyak 73 orang;<br>d. Lapas Kelas IIB Sleman sebanyak 80 orang;<br>e. Lapas Kelas IIB Wonosari sebanyak 727 orang.<br>2. Kegiatan pelatihan kemandirian telah terlaksana dengan sangat baik dan dapat diimplementasikan dalam kegiatan sehari-hari terbukti dengan capaian pemenuhan target penyetoran PNBP kegiatan kerja pada Lapas dan Rutan di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Daerah Istimewa Yogyakarta dari target Rp38.585.000,00 telah tercapai sebesar Rp41.482.670,00 (107,51%) dengan catatan seluruh Lapas dan Rutan telah mencapai lebih dari 100% dari target utama. Adapun kegiatan-kegiatan di dalam Lapas yang sampai dengan saat ini adalah kegiatan di bidang Agribisnis, manufaktur dan bidang jasa.<br>3. Dari kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan, dapat dilaporkan hasil penilaian SPPN yang telah dicapai:<br>1) Seluruh UPT Pemasyarakatan yang berada di Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Daerah Istimewa Yogyakarta semuanya | 1. Pelaksanaan pelatihan narapidana bersertifikat pada tahun 2024 mencapai 918 orang WBP yang telah melaksanakan pelatihan dan memperoleh sertifikat. Dengan rincian sebagai berikut:<br>a. Lapas Kelas IIA Yogyakarta sebanyak 160 orang;<br>b. Lapas Narkotika Kelas IIA Yogyakarta sebanyak 160 orang;<br>c. Lapas Perempuan Kelas IIB Yogyakarta sebanyak 160 orang;<br>d. Lapas Kelas IIB Sleman sebanyak 80 orang;<br>e. Lapas Kelas IIB Wonosari sebanyak 358 orang.<br>2. Kegiatan pelatihan kemandirian telah terlaksana dengan sangat baik dan dapat diimplementasikan dalam kegiatan sehari-hari terbukti dengan capaian pemenuhan target penyetoran PNBP kegiatan kerja pada Lapas dan Rutan di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Daerah Istimewa Yogyakarta dari target Rp. 37.656.000,00 telah tercapai sebesar Rp. 38.221.830,00 (101,50%). Adapun kegiatan-kegiatan di dalam Lapas yang sampai dengan saat ini adalah kegiatan di bidang Agribisnis, manufaktur dan bidang jasa.<br>3. Penetapan Unit Pelaksana Produktif sesuai dengan SK Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor : W.14-4221-PK.05.03 TAHUN 2024 tentang PERUBAHAN PENETAPAN UNIT |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | telah menggunakan instrument SPPN (Sistem Penilaian Pembinaan Narapidana);<br>2) Seluruh narapidana telah mendapatkan haknya berdasarkan dari hasil penilaian pembinaan dan tidak mendiskriminasikan hasil pembinaan;<br>4. Terlaksananya pemberian remisi antara lain remisi umum,remisi khusus hari raya, dengan total sebanyak 2657 WBP dengan rincian sebagai berikut:<br>1) Remisi Sakit Berkepanjangan 1 Narapidana;<br>2) Remisi Waisak 6 Narapidana;<br>3) Remisi Idul Fitri 1161 Narapidana;<br>4) Remisi Khusus Hari Anak Nasional 7 Anak Binaan;<br>5) Remisi Umum 1368 Narapidana;<br>6) Remisi Khusus Natal 114 Narapidana.<br>5. Terlaksananya kegiatan sidang TPP pada tahun 2023 sebanyak 11 kali, yang dilaksanakan pada:<br>1) Hari Senin tanggal 09 Januari 2023;<br>2) Hari Senin tanggal 27 Februari 2023;<br>3) Hari Senin tanggal 03 April 2023;<br>4) Hari Senin tanggal 17 April 2023;<br>5) Hari Senin tanggal 19 Juni 2023;<br>6) Hari Kamis tanggal 06 Juli 2023;<br>7) Hari Kamis tanggal 21 September 2023;<br>8) Hari Rabu tanggal 25 Oktober 2023;<br>9) Hari Rabu tanggal 15 November 2023;<br>10) Hari Jumat tanggal 01 Desember 2023;<br>11) Hari Senin tanggal 18 Desember 2023.<br>6. Terlaksananya kegiatan SDP Sub Bidang Pembinaan, Teknologi Informasi dan Kerja Sama antara lain Remisi Online, Integrasi Online (Asimilasi, CB, PB, CMB), SPPT-TI dan Upload Dokumen SPPN. | PELAKSANA TEKNIS PEMASYARAKATAN PRODUKTIF DI LINGKUNGAN KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TAHUN 2024 menetapkan Lembaga Pemasyarakatan Narkotika Kelas IIA Yogyakarta dan Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIB Wonosari sebagai Unit Pelaksana Teknis Produktif dan telah terdaftar serta tayang pada E-katalog LKPP.<br>4. Seluruh Unit Pelaksana Teknis Pemasyarakatan D.I. Yogyakarta telah mengaplikasikan instrumen SPPN dalam melakukan penilaian terhadap WBP.<br>5. Terlaksananya pemberian remisi antara lain remisi umum dan remisi khusus hari raya dengan total sebanyak 2854 WBP, dengan rincian sebagai berikut:<br>1) Remisi Khusus Nyepi 1 Narapidana;<br>2) Remisi Khusus Waisak 6 Narapidana;<br>3) Remisi Khusus Idul Fitri 1331 Narapidana;<br>4) Remisi Khusus Hari Anak Nasional 7 Anak Binaan;<br>5) Remisi Umum 1398 Narapidana;<br>6) Remisi Khusus Natal 111 Narapidana.<br>5. Terlaksananya kegiatan sidang TPP pada tahun 2024 sebanyak 20 kali, yang dilaksanakan pada:<br>1) Selasa, 30 Januari 2024<br>2) Kamis, 22 Februari 2024<br>3) Senin, 4 Maret 2024<br>4) Jumat, 22 Maret 2024<br>5) Kamis, 20 Juni 2024<br>6) Jumat, 21 Juni 2024<br>7) Selasa, 25 Juni 2024<br>8) Rabu, 10 Juli 2024<br>9) Kamis, 18 Juli 2024<br>10) Selasa, 13 Agustus 2024<br>11) Jumat, 16 Agustus 2024 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 12) Senin, 26 Agustus 2024<br>13) Kamis, 9 September 2024<br>14) Kamis, 26 September 2024<br>15) Rabu, 16 Oktober 2024<br>16) Rabu, 13 November 2024<br>17) Selasa, 25 November 2024<br>18) Selasa, 3 Desember 2024<br>19) Selasa, 10 Desember 2024<br>20) Senin, 23 Desember 2024<br>21) Terlaksananya kegiatan SDP Sub Bidang Pembinaan, Teknologi Informasi dan Kerja Sama antara lain Remisi Online, Integrasi Online (Asimilasi, CB, PB, CMB), SPPT-TI dan Upload Dokumen SPPN. |
| **Subbidang Bimbingan dan Pengentasan Anak** | 1. Permintaan Pembuatan Litmas yang belum sesuai dengan urutan pentahapan yang bisa mengakibatkan hasil pembinaan tidak efektif dan memungkinkan (sebagian besar yang dimintakan hanya litmas integrasi)<br>2. Penyelesaian Litmas Limpahan yang terlalu lama.<br>3. Pemberitahuan Permintaan dan penyelesaian litmas melalui sumaker yang lama sampai ke pelaksana.<br>4. Waktu penyelesaian litmas yang melebihi SOP dikarenakan kondisi yang terjadi di Lapangan.<br>5. Keterbatasan Pembiayaan kegiatan bimbingan klien tergantung dari kondisi masing – masing Pokmas dan Anggaran Organisasi Perangkat Daerah setempat.<br>6. Tidak ada dasar hukum yang kuat bagi Bapas untuk mengembalikan klien ke Lapas/Rutan apabila klien tidak melakukan lapor diri.<br>7. Masih ada klien yang kurang memiliki kesadaran diri untuk mengkuti bimbingan<br>8. Penerbitan SK Pencabutan Program Re-Integrasi dari Direktorat Jenderal Pemasyarakatan yang masih terlambat.<br>9. Kantor Wilayah tidak diberikan akses terhadap implementasi SDP Bapas sebagai | 1. Seluruh UPT Bapas se DIY telah membuat table Perencanaan Pelaksanaan Kordinasi tentang Implementasi Penerapan Keadilan Restoratif dalam Penyelengaraan Pemasyarakatan;<br>2. UPT Bapas se DIY telah melaksanakan Asistensi Online Persiapan Rapat Koordinasi Tentang Piloting Implementasi Keadilan Restoratif.<br>3. UPT Bapas se- DIY telah melaksanakan kegiatan koordinasi dan sosialisasi tentang Peran Pemasyarakatan dalam Penerapan Keadilan Restoratif ke APH setempat.<br>4. Telah dilaksanakan penmandatanganan nota kesepakatan/ MoU tentang sinergi penyelnggaran Griya Abhipraya :<br>a. Bapas Jogja dengan Pemkot Yogyakarta;<br>b. Kantor Wilayah dengan Pemkab Sleman, Pemkab Bantul, Pemkab Kulonprogo, Pemkab Gunungkidul.<br>5. Telah diresmikan griya abhipraya pada tanggal 7 Desember 2023 Griya Abhipraya merupakan program prioritas nasional dalam penerapan restorative justice, yaitu suatu program penguatan terhadap keterlibatan Masyarakat, pemerintah daerah dan stakeholder dalam rangka peningkatan penyelenggaraan | 1. Telah dilaksanakan Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan Tugas dan Fungsi PK dan APK pada Lapas dan Rutan serta pelaksanaan tugas Pembantu PK dalam mempercepat asimilasi dan Integrasi Daerah Istimewa Yogyakarta Semester I Bulan Januari-Desember Tahun 2024<br>2. Pada capaian kuantitas dan kualitas penyelesaian Litmas untuk program Pelayanan tahanan dan Pembinaan narapidana dan Anak pada Tingkat Kantor Wilayah telah mencapai **78%** dengan predikat Sangat Baik pada periode pelaporan s.d Desember 2024<br>3. Pembimbing Kemasyarakatan dan Asisten Pembimbing Kemasyarakatan di Balai Pemasyarakatan Kelas I Yogyakarta dan Balai Pemasyarakatan Kelas II Wonosari telah melaksanakan penyusunan penelitian kemasyarakatan guna memenuhi permintaan dari Lapas/Rutan yang merupakan wilayah kerja Balai Pemasyarakatan Kelas I Yogyakarta dan Balai Pemasyarakatan Kelas II Wonosari terkait asesmen, litmas perawatan tahanan, litmas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | bahan monitoring dan evaluasi | pemasyarakatan melalui Kerjasama, kolaborasi dan sinergi terhadap pelaksanaan program kerja yang telah disepakati<br>6. Capaian pemberian rekomendasi program pelayanan tahanan dan pembinaan narapidana dan anak : 74%<br>7. Capaian penyelesaian litmas untuk program pelayanan tahanan dan pembinaan narapidana dan anak :83%;<br>8. Dalam pemenuhan hak pendidikan Anak di LPKA dan pengentasan Anak di D.I. Yogyakarta telah memenuhi target dari yang di tentukan :<br>• Anak yang mengikuti kegiatan pendidika keterampilan : 100%<br>• anak memperoleh hak integrasi : 100%<br>• anak memperoleh hak pengasuhan : 100%<br>• anak mengikuti pendidikan formal dan non formal : 100%<br>9. dalam peningkatan pelayanan pembimbingan klien pemasyarakatan dan pendidikan klien anak pada luar lembaga di wilayah D.I. Yogyakarta telah melebihi target yang telah di tentukan<br>• klien usia ptoduktif yang memperoleh atau melanjutkan pekerjaan di luar klembag : 79%<br>• menurunnya anak mendapatkan putusan pidana penjara : 82%<br>• klien anak yang terpenuhi hak pendidikannya : 82% | pembinaan awal narapidana, dan litmas integrasi. Terkait pelaksanaan permintaan litmas sampai dengan saat ini secara keseluruhan masih dikerjakan oleh pembimbing kemasyarakatan dan asisten Pembimbing kemasyarakatan yang ada pada Balai Pemasyarakatan Kelas I Yogyakarta dan Balai Pemasyarakatan Kelas II Wonosari, saat ini pembantu pembimbing kemasyarakatan padaLapas/Rutan wilayah kerja Balai Pemasyarakatan Kelas I Yogyakarta dan Balai Pemasyarakatan Kelas II Wonosari telah melasanakan pembuatan penelitian kemasyarakatan yang didampingi PK dari Bapas.<br>4. Pelaksanaan kegiatan sosialisasi SOP litmas online di wilayah D.I. Yogyakarta, menjelaskan pelaksanaan tugas terkait mekanisme dan sistem kerja pembantu pembimbing kemasyarakatan pada Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta telah berjalan dengan baik.<br>5. Sampai dengan bulan Desember 2024 Capaian Pemberian Rekomendasi Program Pelayanan Tahanan Dan Pembinaan Narapidana Dan Anak Tingkat Kantor Wilayah Sebesar 75 % (Baik)<br>6. Sampai dengan bulan Desember 2024 Capaian Penyelesaian Litmas Untuk Program Pelayanan Tahanan Dan Pembinaan Narapidana Dan Anak Tingkat Kantor Wilayah Sebesar 77 % (Sangat Baik);<br>7. Jumlah Diversi Selama Tahun 2024 sebanyak 183 anak sedang yang tidak memenuhi Diversi sebanyak 307 anak;<br>8. Membuat analis kebijakan integrasi social yang akan digunakan oleh |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | walikota Yogyakarta dalam mengambil kebijakan Kota Layak Anak;<br>9. Sosialisasi Teknis Pemasyarakatan Tentang Mekanisme dan Tata Cara Pembantu Pembimbing Kemasyarakatan (PPK) pada Rutan/Lapas/LPKA di Lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2024;<br>10. Sosialisasi Teknis Pemasyarakatan Tentang Mekanisme dan Tata Cara Pembantu Pembimbing Kemasyarakatan (PPK) pada Rutan/Lapas/LPKA di Lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2024;<br>11. Penguatan paradigma pemasyarakatan sesuai UU No. 22/2022 oleh PK Utama (petugas pemasyarakatan khususnya PK/APK dituntut untuk mampu memberikan pelayanan pemasyarakatan secara profesional dan optimal dalam melaksanakan program pembimbingan dan pengawasan terhadap klien) yang diikuti oleh Seluruh PK dan APK Bapas Kelas I Yogyakarta;<br>12. Telah dilaksanakan rapat pembahasan tindak lanjut terhadap pelaksanaan Nota Kesepakatan antara Bapas Kelas I Yogyakarta dengan Pemkot Yogyakarta terkait Penyelenggaraan Griya Abhipraya serta pelaksanaan Nota Kesepakatan antara Lapas Kelas IIA Yogyakarta dengan Pemkot Yogyakarta terkait Asimilasi Kerja Sosial WBP yang diikuti oleh Perwakilan OPD Pemkot Yogyakarta, Pengurus GA Purbonegoro dan Kasubsi Bimkemas dan Perawatan Lapas Yogyakarta; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 13. Telah dilaksanakan Sosialsisasi rancangan pertauran Menteri Hukum dan HAM tentang PK sukarela di UIN Sunan Kalijaga, Menggali masukan-masukan dari unsur Masyarakat, termasuk akademisi terkait tentang rancangan pertauran Menteri Hukum dan HAM tentang PK sukarela, dan Mensosialisasikan keterbukaan pemasyarakatan terhadap pelibatan Masyarakat;<br>14. Mengkaji dan mengkonfirmasi isi buku saku yang telah disusun oleh tim INKLUSI PKBI DIY agar sesuai dengan kebutuhan dan situasi para orangtua Anak berhadapan dengan hukum (ABH) yang diikuti oleh Divisi PAS, LPKA, Bapas dan Forkopimda |
| **Subbidang Pelayanan Tahanan Perawatan Kesehatan, dan Rehabilitasi** | 1. Capaian tes HIV bagi tahanan, anak, narapidana dan anak binaan masih kurang.<br>2. Capaian skrining TBC di seluruh Lapas/LPKA/Rutan masih perlu ditingkatkan.<br>3. SDM terlatih di UPT penyelenggara Rehabilitasi sangat terbatas | 1. Tidak ada tahanan yang overstaying selama tahun 2023 dengan adanya penguatan sinergitas yang kuat dengan aparatur penegak hukum lainnya.<br>2. Meningkatnya kualitas Pelayanan Hukum dan Bimbingan Keterampilan dan Kepribadian bagi Tahanan melalui kerjasama dengan stakeholder.<br>3. Peningkatan layanan fasilitasi bantuan hukum.<br>4. Seluruh tahanan telah mendapatkan layanan penyuluhan hukum.<br>5. Peningkatan layanan pemenuhan kebutuhan dasar bagi tahanan.<br>6. Menyelenggarakan layanan rehabilitasi pemasyarakatan kepada Tahanan/ Narapidana/ Anak pecandu, penyalahguna narkotika dengan peserta 20 orang Rehab Medis dan 70 orang Rehab Sosial (seluruh peserta mengikuti sampai dengan selesai), dengan adanya peningkatan kualitas hidup.<br>7. Seluruh Klinik UPT Pemasyarakatan telah memiliki Surat Izin Operasional Klinik, dan Dua UPT Pemasyarakatan telah memiliki akreditasi Klinik dengan status Paripurna. | 1. Tidak ada tahanan yang overstaying selama tahun 2024 dengan adanya penguatan sinergitas yang kuat dengan aparatur penegak hukum lainnya.<br>2. Meningkatnya kualitas Pelayanan Hukum dan Bimbingan Keterampilan dan Kepribadian bagi Tahanan melalui kerjasama dengan stakeholder.<br>3. Peningkatan layanan fasilitasi bantuan hukum.<br>4. Seluruh tahanan telah mendapatkan layanan penyuluhan hukum.<br>5. Peningkatan layanan pemenuhan kebutuhan dasar bagi tahanan.<br>6. Seluruh Klinik UPT Pemasyarakatan telah memiliki Surat Izin Operasional Klinik, dan Enam UPT Pemasyarakatan telah memiliki akreditasi Klinik dengan status Paripurna.<br>7. Terselenggaranya Rapat Koordinasi Pertemuan Penyelenggaraan Layanan Kesehatan bagi Tahanan, Anak, Narapidana, dan Anak Binaan Tahun 2024. |



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 8. Menetapkan satu UPT Dapur Sehat Percontohan UPT Pemasyarakatan. | 8. Menyelenggarakan layanan rehabilitasi pemasyarakatan kepada Tahanan/ Narapidana/ Anak pecandu, penyalahguna narkotika dengan peserta 210 orang (rehab Sosial) seluruh peserta mengikuti sampai dengan selesai, dengan adanya peningkatan kualitas hidup |
| **Subbidang Pengelolaan Benda Sitaan, Barang Rampasan Negara dan Keamanan** | | 1. Telah dilaksanakan Sosialisasi Teknis SDP Fitur Keamanan dan Intelijen pada tanggal 14 Maret 2023 dengan narasumber dari Ditjenpas, Polda DIY dan BINDA DIY;<br>2. Pengisian SDP Fitur Keamanan oleh UPT Pemasyarakatan mengalami peningkatan;<br>3. Setiap UPT Pemasyarakatan telah melaksanakan laporan Kode Etik secara berlanjut selama tahun 2023;<br>4. UPT Pemasyarakatan dan Divisi Pemasyarakatan total telah melaksanakan tes urine pada 115 petugas dan 1343 WBP selama tahun 2023;<br>5. Penggeledahan di UPT Pemasyarakatan selama tahun 2023 tidak ditemukan alat komunikasi HP yang disalahgunakan WBP jadi UPT Pemasyarakatan jajaran Kanwil Kemenkumham DIY mampu mempertahankan predikat UPT BERSINAR;<br>6. Telah dilaksanakan sosialisasi SDP Basan Baran dari Dirjenpas tanggal 20 Juli 2023. | 1. Telah dilaksanakan monitoring dan evaluasi di seluruh Rupbasan di Yogyakarta sebanyak 14 kali;<br>2. Telah dilaksanakan sidak di Rupbasan Kelas I Yogyakarta selama 3 kali;<br>3. Telah dilaksanakan tes urin di Rupbasan Kelas II Bantul;<br>4. Di seluruh Rupbasan di Yogyakarta menyediakan gudang penempatan BB sesuai kategori;<br>5. Di seluruh Rupbasan di Yogyakarta telah menjalin kerjasama dengan APH terkait dan pihak ketiga untuk melakukan perawatan BB;<br>6. Pengadministrasian Basan di seluruh Rupbasan telah dilakukan dengan baik dan terintegrasi dengan SDP<br>7. Telah dilakukan penilaian dan klasifikasi Basan di seluruh Rupbasan di Yogyakarta;<br>8. Telah dilakukan perawatab Basan Baran dengan pihak ketiga sehingga tidak terjadi pengurangan nilai Basan Baran;<br>9. Telah dilakukan pelatihan penanggulangan bencana di seluruh Rupbasan di Yogyakarta;<br>10. Pengeluaran Basan Baran dilakukan dengan benar sesuai SOP.<br>11. Jumlah basan di Rupbasan Kelas II wates bulan desember 2024: 49<br>12. Jumlah basan di Rupbasan Kelas II Bantul bulan desember 2024: 18<br>13. Jumlah basan di Rupbasan Kelas II wates bulan desember 2024: 49 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 14. Jumlah basan di Rupbasan Kelas I Yogyakarta bulan desember 2024: 58;<br>15. Jumlah basan di Rupbasan Kelas II wonosari bulan desember 2024: 49;<br>16. Telah dilaksanakan Pembinaan Satgas Kamtib pada tanggal 20 Juni 2024 dengan narasumber dari BPBD DIY;<br>17. Telah melaksanakan laporan kode etik selama tahun 2024;<br>18. Telah melaksanakan laporan pemulihan gangguan kamtib selama tahun 2024;<br>19. Divisi Pemasyarakatan dan UPT Pemasyarakatan total telah melaksanakan tes urine pada 130 petugas dan 1430 WBP selama tahun 2024;<br>20. Divisi Pemasyarakatan dan UPT Pemasyarakatan total telah melaksanakan razia 480 kegiatan selama tahun 2024;<br>21. UPT Pemasyarakatan telah melaksanakan 97 penggagalan upaya tindak pidana dari WBP;<br>22. Telah melaksanakan laporan deteksi dini selama tahun 2024;<br>23. UPT Pemasyarakatan telah berkoordinasi dan melaksanakan mitigasi bencana dengan instansi terkait;<br>24. UPT terlambat dalam mengirimkan laporan;<br>25. UPT tidak melaporkan laporan di tempat yang dituju;<br>26. Sebagian pejabat structural tidak merespon saat ditanyakan terkait laporan;<br>27. UPT tidak mencermati format dan isi dari laporan.. |



## Permasalahan yang dihadapi dan Capaian Kinerja Divisi Keimigrasian Tahun 2024

**Tabel 1.11 Permasalahan yang dihadapi dan Capaian Divisi Keimigrasian**

| SUB ORGANISASI | PERMASALAHAN 2024 | CAPAIAN TAHUN 2023 | CAPAIAN TAHUN 2024 |
|---|---|---|---|
| **Sub Bidang Perizinan Keimigrasian** | Permasalahan yang timbul dalam pelaksanaan kegiatan, yaitu:<br>+ Kurangnya dukungan kendaraan operasional. | Terlaksananya Implementasi Mobile Paspor terbarukan pada UPT | Subbidang Perizinan Keimigrasian telah melaksanakan beberapa kegiatan, yaitu:<br>1. Bindalwasnis dalam rangka pelaksanaan Rencana Aksi dengan isu permasalahan Perluasan Pelayanan e-Paspor di Seluruh Kantor Imigrasi dan isu permasalahan Tingginya Demand Paspor belum dimbangi dengan Kapasitas Produksi di UPT sebanyak 8 kegiatan.<br>2. Koordinasi dengan Pemda/instansi lain terkait izin tinggal keimigrasian, pencegahan PMI-NP, Anak Berkewarganegaraan Ganda sebanyak 109 kegiatan.<br>3. Koordinasi dengan penginapan di wilayah Propinsi DIY dalam rangka pelaporan APOA sebanyak 120 kegiatan. |
| **Sub Bidang Informasi Keimigrasian** | Permasalahan yang timbul dalam pelaksanaan kegiatan, yaitu:<br>+ Kurangnya dukungan kendaraan operasional. | 1.Terlaksananya Sosialisasi Mobile Paspor terbarukan di wilayah<br>2.Tersusunnya identifikasi permasalahan dan rekomendasi perbaikan terhadap Implementasi Paspor Online pada satuan kerja<br>3.Tercapainya Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan keimigrasian di wilayah | Subbidang Informasi Keimigrasian telah melaksanakan beberapa kegiatan, yaitu:<br>1. Telah dilaksanakan kegiatan sosialisasi keimigrasian sebanyak 5 kegiatan.<br>2. Telah dilaksanakan kegiatan penyebaran informasi layanan keimigrasian terkait paspor elektronik sebanyak 115 kegiatan yang dilaksanakan di kantor kalurahan/kantor kapanewon/lembaga pendidikan. |
| **Subbidang Inteligen Keimigrasian** | | Sub bidang intelijen keimigrasian berkinerja dalam kerangka penegakan hukum keimigrasian yang telah dilaksanakan dengan beberapa kegiatan yaitu : | Sub bidang intelijen keimigrasian berkinerja dalam kerangka penegakan hukum keimigrasian yang telah dilaksanakan dengan beberapa kegiatan yaitu :<br>1. Telah dilaksanakan kegiatan |



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 1. Telah dilaksanakan kegiatan pengumpulan data dan informasi keimigrasian sebanyak 52 kegiatan dan melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait pengumpulan data dan informasi sebanyak 2 kegiatan;<br>2. Telah dilaksanakan operasi mandiri di tempat – tempat yang terdapat warga negara asing sebanyak 16 Kegiatan;<br>3. Telah dilaksanakan kegiatan rapat tim pengawasan orang asing sebanyak 2 Kegiatan;<br>4. Telah dilaksanakan kegiatan Pembinaan, Pengendalian, dan Pengawasan Tugas Teknis (Bindalwasnis) sebanyak 55 Kegiatan. | pengumpulan data dan informasi keimigrasian sebanyak 140 kegiatan;<br>2. Telah dilaksanakan operasi mandiri di tempat – tempat yang terdapat warga negara asing sebanyak 53 Kegiatan;<br>3. Telah dilaksanakan kegiatan rapat tim pengawasan orang asing sebanyak 2 Kegiatan;<br>4. Telah dilaksanakan kegiatan Pembinaan, Pengendalian, dan Pengawasan Tugas Teknis (Bindalwasnis) sebanyak 12 Kegiatan. |
| **Sub Bidang Penindakan Keimigrasian** | | Sub bidang penindakan keimigrasian berkinerja dalam kerangka penegakan hukum keimigrasian yang telah dilaksanakan dengan beberapa kegiatan yaitu :<br>1. Telah dilaksanakan Pembinaan terkait penindakan keimigrasian di UPT sebanyak 12 Kegiatan;<br>2. Telah dilaksanakan pemantauan dan atau kerjasama dalam rangka pembinaan penindakan keimigrasian di tempat – tempat yang terdapat warga negara asing sebanyak 40 Kegiatan;<br>3. Telah dilaksanakan operasi gabungan pengawasan orang asing sebanyak 8 Kegiatan<br>4. Telah dilaksanakan Penyelidikan / Pra Penyidikan sebanyak 1 Kegiatan<br>5. Telah dilakukan pemberian Tindakan Administratif Keimigrasian kepada 32 Warga Negara Asing<br>6. Telah diajukan 1 orang WNI dalam rangka pencegahan dalam keadaan mendesak | Sub bidang penindakan keimigrasian berkinerja dalam kerangka penegakan hukum keimigrasian yang telah dilaksanakan dengan beberapa kegiatan yaitu :<br>1. Telah dilaksanakan Pembinaan terkait penindakan keimigrasian di UPT sebanyak 12 Kegiatan;<br>2. Telah dilaksanakan operasi gabungan pengawasan orang asing sebanyak 9 Kegiatan<br>3. Telah dilaksanakan Penyelidikan / Pra Penyidikan sebanyak 1 Kegiatan<br>4. Telah dilakukan pemberian Tindakan Administratif Keimigrasian kepada 18 Warga Negara Asing<br>5. Telah diajukan 2 orang WNI dalam rangka pencegahan dalam keadaan mendesak |



## G. SISTEMATIKA LAPORAN

Sistematika penyajian Laporan Kinerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia D.I. Yogyakarta Tahun 2024 berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Palaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, yaitu sebagai berikut:

| | |
|---|---|
| **KATA PENGANTAR** | Menyajikan gambaran singkat sebagai pengantar berkaitan dengan Laporan Kinerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia D.I. Yogyakarta Tahun 2024. |
| **IKHTISAR EKSEKUTIF** | Menyajikan ringkasan Laporan Kinerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia D.I. Yogyakarta Tahun 2024. |
| **BAB I** | **PENDAHULUAN**<br><br>Menjelaskan secara ringkas profil Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia D.I. Yogyakarta, latar belakang, maksud dan tujuan disusunnya laporan kinerja, serta menjelaskan pengertian dan rumusan pengukuran kinerja yang digunakan. Sekaligus juga mengungkapkan isu strategis yang dihadapi Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia D.I. Yogyakarta. |
| **BAB II** | **PERENCANAAN KINERJA**<br><br>Menjelaskan mengenai perencanaan kinerja dan perjanjian kinerja tahun 2024 yang disusun setiap divisi, termasuk pagu anggaran dan rencana realisasi anggarannya. |

| | |
|---|---|
| **BAB III** | **AKUNTABILITAS KINERJA**<br><br>Menjelaskan tentang capaian kinerja dan realisasi anggaran atas program dan kegiatan yang telah dilaksanakan setiap divisi pada tahun 2024. Selanjutnya menjelaskan analisisa atas capaian kinerja, termasuk faktor pendukung dan penghambat dalam pencapaian kinerja tersebut. |
| **BAB IV** | **PENUTUP**<br><br>Menjelaskan simpulan umum atas capaian kinerja tahun 2024 serta saran rekomendasi yang diperlukan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan kinerja dimasa mendatang. |
| **Lampiran** | **1. Perjanjian Kinerja Tahun 2024**<br><br>**2. Lain-lain yang dianggap perlu** |



# BAB II

# Perencanaan Kinerja

Informasi tentang Perencanaan Kinerja
Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia D.I. Yogyakarta
Berdasarkan Rencana Strategis Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia
Tahun 2020-2024



# BAB II

# PERENCANAAN KINERJA

## A. RENCANA STRATEGI KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM 2020-2024

Perencanaan Strategis merupakan proses berkelanjutan dan sistematis dari pembuatan perencanaan dan kebijakan, yaitu dengan memanfaatkan sebanyak-banyaknya pengetahuan antisipatif, mengorganisasikannya untuk usaha-usaha melaksanakan keputusan tersebut dan mengukur hasilnya melalui umpan balik. Disusunnya perencanaan strategis sebagai acuan dalam pengelolaan sumber daya. Diharapkan dengan adanya perencanaan strategis tersebut, pengelolaan sumber daya dapat dilakukan secara lebih terarah dan terkendali serta dapat mengakomodasi dan mengantisipasi perubahan lingkungan internal dan eksternal yang terjadi. Untuk mewujudkan sasaran yang hendak dicapai harus dipilih strategi yang tepat agar sasaran tersebut dapat tercapai. Strategi Kementerian Hukum dan HAM RI mencakup penentuan kebijakan, program dan kegiatan. Dalam perencanaan strategis yang meliputi pernyataan visi, misi, tujuan dan sasaran serta strategi pencapaian tujuan dan sasaran yang berupa kebijakan dan program kerja. Perencanaan strategis yang terdiri atas berbagai komponen tersebut telah dituangkan dalam Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Tahun 2020-2024. Rencana strategis yang meliputi berbagai komponen tersebut dapat diuraikan sebagai berikut:

### 1. VISI, MISI, DAN TATA NILAI

Sesuai arahan RPJPN 2005-2025, sasaran pembangunan jangka menengah 2020-2024 adalah mewujudkan masyarakat Indonesia yang mandiri, maju, adil, dan makmur melalui percepatan pembangunan di berbagai bidang dengan menekankan terbangunnya struktur perekonomian yang kokoh berlandaskan keunggulan kompetitif di berbagai wilayah yang didukung oleh sumber daya manusia yang berkualitas dan berdaya saing. RPJMN 2020-2024 dilaksanakan pada periode kepemimpinan Presiden Joko Widodo dan Wakil

Presiden K.H. Ma'ruf Amin dengan visi **"Terwujudnya Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"**. Visi tersebut diwujudkan melalui 9 (sembilan) Misi yang dikenal sebagai Nawacita Kedua. Adapun 9 misi presiden dan wakil presiden tahun 2020 dan 2024 adalah:




RPJMN 2020-2024 merupakan titik tolak untuk mencapai sasaran Visi Indonesia 2045 yaitu Indonesia Maju. Untuk itu, penguatan proses transformasi ekonomi dalam rangka mencapai tujuan pembangunan tahun 2045 menjadi fokus utama dalam rangka pencapaian infrastruktur, kualitas sumber daya manusia, layanan publik, serta kesejahteraan rakyat yang lebih baik. Selain visi dan misi tersebut, Presiden menetapkan 5 (lima) arahan utama sebagai strategi dalam pelaksanaan misi Nawacita dan pencapaian sasaran Visi Indonesia 2045. Kelima arahan tersebut mencakup Pembangunan Sumber Daya Manusia, Pembangunan Infrastruktur,

Penyederhanaan Regulasi, Penyederhanaan Birokrasi, dan Transformasi Ekonomi.




Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta adalah instansi vertikal Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia, berkedudukan di provinsi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Menteri Hukum dan HAM RI. Oleh karena itu, sebagai perpanjangan tangan Kementerian Hukum dan HAM RI di wilayah, maka Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta mendukung dan melaksanakan visi Kementerian Hukum dan HAM RI dimana sesuai dengan arahan Presiden di lingkungan kementerian/LPNK yaitu **: "Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia yang Andal, Profesional, Inovatif, dan Berintegritas dalam Pelayanan kepada Presiden dan Wakil Presiden untuk mewujudkan visi dan misi Presiden dan Wakil Presiden: "Indonesia Maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong".**

Visi merupakan keinginan ideal dan pencapaiannya bersifat jangka panjang, maka untuk merealisasikannya dibutuhkan misi. Kantor Wilayah Kementerian



Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta juga mendukung dan melaksanakan misi Kementerian Hukum dan HAM RI dimana sesuai dengan arahan Presiden di lingkungan kementerian/LPNK yaitu pada No. 6, 7, dan 8 dengan uraian sebagai berikut :

a. Misi nomor 6 yaitu Penegakan sistem hukum yang bebas korupsi, bermartabat dan terpercaya;
b. Misi nomor 7 yaitu perlindungan bagi segenap bangsa dan memberikan rasa aman pada setiar warga;
c. Misi nomor 8 yaitu Pengelolaan pemerintahan yang bersih, efektif dan terpercaya.

Adapun yang menjadi misi Kementerian Hukum dan HAM yaitu:

a. Membentuk peraturan perundang-undangan yang berkualitas dan melindungi kepentingan nasional;
b. Menyelenggarakan pelayanan publik dibidang hukum yang berkualitas;
c. Mendukung Penegakan hukum di bidang kekayaan intelektual, keimigrasian, administrasi hukum umum dan pemasyarakatan yang bebas dari korupsi,
d. Melaksanakan Peghormatan, Perlindungan dan Pemenuhan HAM yang berkelanjutan;
e. Melaksanakan Peningkatan Kesadaran Hukum Masyarakat, Misi kelima Kementerian Hukum dan HAM adalah melaksanakan peningkatan kesadaran hukum. Sebagaimana diketahui bahwa peningkatan kesadaran hukum;
f. Ikut serta menjaga stabilitas keamanan melalui peran Keimigrasian dan Pemasyarakatan;
g. Melaksanakan tata laksana pemerintah yang baik melalui Reformasi Birokrasi dan Kelembagaan.

## 2. TUJUAN

Menjabarkan visi dan misi, maka tujuan yang hendak dicapai oleh Kementerian Hukum dan HAM dalam pembangunan hukum dan HAM adalah:



a. **Misi 1: Membentuk peraturan perundang-undangan yang berkualitas dan melindungi kepentingan nasional**, bertujuan untuk mewujudkan peraturan perundang-undangan yang harmonis yang sejalan dengan kebutuhan hukum masyarakat dan kebijakan pemerintah, dan terciptanya ketertiban dan keamanan dalam bermasyarakat, berbangsa dan bernegara;
b. **Misi 2: Menyelenggarakan pelayanan publik di bidang hukum yang berkualitas,** bertujuan untuk mewujudkan layanan Kementerian Hukum dan HAM yang Prima;
c. **Misi 3: Mendukung Penegakan hukum di bidang kekayaan intelektual, keimigrasian, administrasi hukum umum dan pemasyarakatan yang bebas dari korupsi, bermartabat dan terpercaya,** bertujuan untuk mendorong inovasi kreativitas masyarakat melalui peningkatan permohonan kekayaan intelektual, meningkatan pertumbuhan ekonomi nasional melalui kemudahan pemberian ijin pendirian badan usaha, terpenuhinya hak-hak warga binaan Pemasyarakatan serta membentuk Warga Binaan Pemasyarakatan agar menjadi manusia seutuhnya, menyadari kesalahan, memperbaiki diri, tidak mengulangi tindak pidana sehingga dapat diterima kembali oleh lingkungan masyarakat, dapat aktif berperan dalam pembangunan dan dapat pula hidup wajar sebagai warga negara yang baik dan bertanggungjawab serta memberikan jaminan perlindungan hak asasi tahanan yang ditahan serta keselamatandan keamanan benda-benda sitaan untuk keperluan barang bukti dan benda-benda yang dinyatakan dirampas untuk negara dan mencegah penyalahgunaan dokumen keimigrasian oleh WNI dan WNA yang melintas dan tinggal di Indonesia;
d. **Misi 4: Melaksanakan penghormatan, perlindungan dan pemenuhan hak asasi manusia yang berkelanjutan,** bertujuan untuk terlindunginya hak asasi manusia;
e. **Misi 5: Meningkatkan peningkatan kesadaran hukum masyarakat,** bertujuan untuk meningkatkan nilai-nilai dan sikap kesadaran hukum masyarakat serta akses keadilan;
f. **Misi 6: Ikut serta menjaga kestabilan keamanan melalui peran keimigrasian dan pemasyarakatan** bertujuan untuk menciptakan wilayah perbatasan yang aman dari perlintasan WNA/WNI yang tidak mempunyai



dokumen sesuai prosedur dan menciptakan keamanan dan ketertiban di seluruh LAPAS/RUTAN;

g. **Misi 7: Melaksanakan tata laksana pemerintah yang baik melalui reformasi birokrasi dan kelembagaan** bertujuan untuk mewujudkan ASN Kementerian Hukum dan HAM yang kompeten dan terlaksananya reformasi Birokrasi di Kementerian Hukum dan HAM.

## 3. SASARAN STRATEGIS

Sasaran strategis merupakan kondisi yang akan dicapai secara nyata yang mencerminkan pengaruh yang ditimbulkan oleh adanya hasil (*outcome/income*) dari satu atau beberapa program. Sasaran strategis Kementerian Hukum dan HAM Republik Indonesia disusun sebagai dokumen perencanaan untuk periode 5 (lima) tahunan dan dijadikan sebagai landasan penyelenggaraan SAKIP pada satuan kerja pada lingkungan Kementerian Hukum dan HAM Republik Indonesia. Adapun yang menjadi sasaran strategis Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta yang tertuang dalam Rencana Strategis Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta Tahun 2020-2024 adalah sebagai berikut:



Rencana Strategis Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta Tahun 2020-2024 Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya

1. Program Dukungan Manajemen Dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya

**Tabel 2.1 Sasaran Kegiatan Dukungan Manajemen dan pelaksana tugas teknis lainnya**

| No. | SASARAN KEGIATAN/INDIKATOR SASARAN KEGIATAN | TARGET | | | | KERANGKA PENDANAAN | | | | PENANGGUNG JAWAB |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | |
| 1558. Pengelolaan Administratif dan Fasilitatif Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM | | | | | | | | | | |
| SK 7 | Terwujudnya layanan administratif dan fasilitatif Kantor Wilayah yang efektif dan efisien | | | | | 22.526.161 | 24.200.308 | 28.028.769 | 29.430.197 | Kepala Kantor Wilayah |
| | Indeks kepuasan layanan internal di lingkungan Kantor Wilayah | 3,1 | 3,1 | 3,1 | 3,1 | | | | | |
| SK 7-01 | Terwujudnya layanan administratif dan fasilitatif Kantor Wilayah yang efektif dan efisien | | | | | 22.526.161 | 24.200.308 | 28.028.769 | 29.430.197 | Kepala Divisi Administrasi |
| | Indeks kepuasan layanan internal di lingkungan Kantor Wilayah | 3,1 | 3,1 | 3,1 | 3,1 | | | | | |

2. Program Pembinaan dan Penyelenggaraan Pemasyarakatan

**Tabel 2.2 Sasaran Kegiatan Program Pembinaan dan Penyelenggaraan Pemasyarakatan**

| No. | SASARAN KEGIATAN/INDIKATOR SASARAN KEGIATAN | TARGET | | | | KERANGKA PENDANAAN | | | | PENANGGUNG JAWAB |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | |
| 5254 - Penyelenggaraan Pemasyarakatan di Wilayah | | | | | | | | | | |
| SK 15 | Terwujudnya penyelenggaraan pelayanan Pemasyarakatan yang berkualitas di Wilayah | | | | | 1.241.726 | 1.299.466 | 1.364.430 | 1.432.297 | Kepala Kantor Wilayah |
| | Indeks Penyelenggaraan Pemasyarakatan di Wilayah | 80 | 81 | 82 | 83 | | | | | |



| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SK 14 | Meningkatnya Pelayanan Perawatan Narapidana/Tahanan/Anak, Pengendalian Penyakit Menular dan Peningkatan Kualitas Hidup Narapidana Peserta Rehabilitasi Narkotika di Wilayah | | | | | 12.978.043 | 14.843.122 | 15.587.748 | 16.402.159 | Kepala Lapas/Rutan/ LPKA |
| | Persentase Pemenuhan Layanan Makanan bagi Tahanan/Narapidana/Anak Sesuai dengan Standar | 71% | 75% | 80% | 85% | | | | | |
| | Persentase Tahanan/Narapidana/Anak Mendapatkan Layanan Kesehatan (Preventif) secara Berkualitas | 92% | 93% | 94% | 95% | | | | | |
| | Persentase Tahanan dan Narapidana Perempuan (Ibu Hamil dan Menyusui) Mendapat Akses Layanan Kesehatan Meternal | 95% | 96% | 97% | 98% | | | | | |
| | Persentase Tahanan/Narapidana/Anak yang Mengalami Gangguan Mental dapat Tertangani | 60% | 70% | 80% | 90% | | | | | |
| | Persentase Tahanan/Narapidana Lansia yang Mendapatkan Layanan Kesehatan sesuai Standar | 75% | 80% | 85% | 90% | | | | | |
| | Persentase Tahanan/Narapidana/Anak yang Berkebutuhan Khusus (Disabilitas) yang mendapatkan Layanan Kesehatan Sesuai Standar | 75% | 80% | 85% | 90% | | | | | |
| | Persentase Keberhasilan Penanganan Penyakit Menular HIV-AIDS (Ditekan Jumlah | 60% | 70% | 80% | 90% | | | | | |



| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Virusnya) dan TB Positif (Berhasil Sembuh) | | | | | | | | | |
| | Persentase Perubahan Kualiatas Hidup Pecandu/Penyalahgunaan Narkotika | 23% | 25% | 27% | 29% | | | | | |
| SK 15 | Meningkatnya Pelayanan Tahanan di Wilayah Sesuai Standar | | | | | 503.954 | 1.017.785 | 1.068.688 | 1.122.121 | Kepala Rumah Tahanan |
| | Persentase Menurunnya Tahanan yang Overstaying | 70 | 80 | 90 | 100 | | | | | |
| | Persentase Tahanan yang Memperoleh Layanan Penyuluhan Hukum | 70 | 80 | 90 | 100 | | | | | |
| | Persentase Tahanan yang Memeperoleh Fasilitas Bantuan Hukum | 70 | 80 | 90 | 100 | | | | | |
| SK 16 | Meningkatnya Pelayanan Pembinaan Kepribadian, Pelatihan Vokasi, Pendidikan dan Penanganan Narapidana Resiko Tinggi | | | | | 794.455 | 3.101.750 | 3.256.831 | 3.430.424 | Kepala Lembaga Pemasyarakatan |
| | Persentase Narapidana yang Memperoleh Nilai Baik dengan Predikat Memuaskan pada Instrumen Penilaian Kepribadian | 60% | 65% | 70% | 75% | | | | | |
| | Persentase Narapidana yang Mendapatkan Hak Remisi | 97% | 98% | 99% | 100% | | | | | |
| | Persentase Narapidana yang Mendapatkan Hak Integrasi | 75% | 80% | 85% | 90% | | | | | |
| | Persentase Narapidana yang Mendapatkan Hak Pendidikan | 75% | 80% | 85% | 90% | | | | | |
| | Pesentase Narapidana Resiko Tinggi yang Merubah Perilakunya Menjadi Sadar, Patuh, dan Disiplin | 13% | 15% | 17% | 19% | | | | | |



| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Persentase Narapidana yang Memperoleh Pendidikan dan Pelatihan Vokasi Bersertifikasi | 25% | 28% | 31% | 34% | | | | | |
| | Persentase Narapidana yang Bekerja dan Produktif | 62% | 67% | 72% | 77% | | | | | |
| | Jumlah Narapidana yang Mengikuti Pendidikan Tinggi | 30 Orang | 30 Orang | 30 Orang | 30 Orang | | | | | |
| SK 17 | Meningkatnya Pelayanan Pengelolaan Basan dan Baran di Wilayah sesuai Standar | | | | | 632.116 | 682.052 | 716.184 | 752.220 | Kepala Rupbasan |
| | Persentase Barang Sitaan dan Barang Rampasan yang Terjaga Kualitas dan Kuantitasnya | 60% | 70% | 80% | 90% | | | | | |
| | Persentase Benda Sitaan dan Barang Rampasan yang Dikeluarkan Berdasarkan Putusan yang Berkekuatan Hukum Tetap | 40% | 60% | 80% | 100% | | | | | |
| SK 18 | Meningkatnya Pelayanan Keamanan dan Ketertiban di Wilayah Sesuai dengan Standar | | | | | 409.647 | 940.020 | 992.113 | 1.041.721 | Kepala Lapas/Rutan/ LPKA |
| | Persentase Pengaduan yang Ditindaklanjuti sesuai Standar | 75% | 80% | 85% | 90% | | | | | |
| | Persentase Gangguan Kamtib yang dapat Dicegah | 60% | 70% | 80% | 90% | | | | | |
| | Persentase Kepatuhan dan Disiplin terhadap Tata Tertib oleh Tahanan/Narapidana/Anak Pelaku Gangguan Kamtib | 75% | 80% | 85% | 90% | | | | | |
| | Persentase Pemulihan Kondisi Keamanan Pasca Gangguan Kamtib secara Tuntas | 60% | 70% | 80% | 90% | | | | | |
| SK 19 | Meningkatnya Pelayanan Pembimbingan Klien Pemasyarakatan dan Pemenuhan Hak Pendidikan Klien Anak pada Luar Lembaga di Wilayah Sesuai Standar | | | | | 729.704 | 3.427.055 | 3.598.378 | 3.778.296 | Kepala BAPAS |



| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Persentase Klien Usia Produktif yang Memeperoleh atau Melanjutkan Pekerjaan di Luar Lembaga | 40% | 50% | 60% | 70% | | | | | |
| | Persentase Menurunnya Anak yang Mendapatkan Putusan Pidana Penjara | 65% | 60% | 55% | 50% | | | | | |
| | Persentase Klien Anak yang Terpenuhi Pendidikannya | 25% | 30% | 35% | 40% | | | | | |
| SK 20 | Meningkatnya Pemenuhan Hak Pendidikan Anak di LPKA dan Pengentasan Anak di Wilayah Sesuai Standar | | | | | 204.850 | 248.831 | 261.280 | 273.499 | Kepala LPKA |
| | Persentase Anak Mengikuti Kegiatan Keterampilan dan Bersertifikat | 70% | 75% | 80% | 85% | | | | | |
| | Persentase Anak yang Memperoleh Hak Integrasi | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | |
| | Persentase Anak yang Memperoleh Hak Pengasuhan Sesuai Standar | 70% | 80% | 90% | 100% | | | | | |
| | Persentase Anak yang Mengikuti Pendidikan Formal dan Non Forma | 70% | 80% | 90% | 100% | | | | | |
| SK 21 | Meningkatnya Dukungan Layanan Manajemen Satker | | | | | 57.898.167 | 70.916.342 | 71.018.402 | 73.006.914 | Kepala Lapas/Rutan/LPKA/Bapas/Rupbasan/RS Penyoman |
| | Tersusunnya dokumen rencana kerja, anggaran UPT Pemasyarakatan dan pelaporan yang akuntabel tepat waktu | 1 Layanan | 1 Layanan | 1 Layanan | 1 Layanan | | | | | |
| | Tersusunnya dokumen pengelolaan BMN dan Kerumah tanggaan | 1 Layanan | 1 Layanan | 1 Layanan | 1 Layanan | | | | | |



| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Terpenuhinya data dan peningkatan kompetensi pegawai pemasyarakatan | 1 Layanan | 1 Layanan | 1 Layanan | 1 Layanan | | | | | |
| | Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan laporan keuangan yang akuntabel dan tepat waktu | 1 Layanan | 1 Layanan | 1 Layanan | 1 Layanan | | | | | |
| | Jumlah Layanan Perkantoran | 1 Layanan | 1 Layanan | 1 Layanan | 1 Layanan | | | | | |
| | Jumlah Kendaraan Bermotor | - | - | - | - | | | | | |
| | Jumlah Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi | | | | | | | | | |
| | Jumlah Peralatan dan Fasilitas Perkantoran | | | | | | | | | |
| | Jumlah Gedung/Bangunan | - | - | - | - | | | | | |
| SK 22 | Meningkatnya Kualitas Layanan Pemasyarakatan dan Kapasitas Hunian | | | | | 2.934.933 | 3.915.001 | 3.925.839 | 4.035.762 | |
| | Jumlah UPT Pembangunan Lembaga Pemasyarakatan (Lapas) | | | | | | | | | |
| | Jumlah UPT Pembangunan Rumah Tahanan Negara (Rutan) | | | | | | | | | |
| | Jumlah UPT Pembangunan Lembaga Pemasyarakatan Perempuan (LPP) | | | | | | | | | |
| | Jumlah UPT Pembangunan Lembaga Pembinaan Khusus Anak (LPKA) | | | | | | | | | |
| | Jumlah UPT Pembangunan Balai Pemasyarakatan (Bapas) | | | | | | | | | |



| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Jumlah Pembangunan/Rehabilitasi/Renovasi Lembaga Pemasyarakatan Narkotika (Lapas) | | | | | | | | | |
| | Jumlah UPT Rehabilitasi/Renovasi Lapas/Rutan/Bapas/LPKA/Rupbasan | | | | | | | | | |

3. Program Peningkatan Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian

**Tabel 2.3 Sasaran Kegiatan Program Peningkatan Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian**

| NO. | SASARAN KEGIATAN / INDIKATOR SASARAN KEGIATAN | TARGET | | | | KERANGKA PENDANAAN | | | | PENANGGUNG JAWAB |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | |
| 5254 - Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah | | | | | | | | | | |
| SK 12 | Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah | | | | | 914.225 | 1.136.904 | 1.193.750 | 1.253.437 | Kepala Kantor Wilayah |
| | Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah | 3,15 | 3,20 | 3,25 | 3,30 | | | | | |
| | Indeks Kepuasan Internal di Wilayah | 3,11 | 3,12 | 3,13 | 3,14 | | | | | |
| | Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah | 3,11 | 3,12 | 3,13 | 3,14 | | | | | |



4. Program Administrasi Hukum Umum

**Tabel 2.4 Sasaran Kegiatan Program Administrasi Hukum Umum**

| NO. | SASARAN KEGIATAN / INDIKATOR SASARAN KEGIATAN | TARGET | | | | KERANGKA PENDANAAN | | | | PENANGGUNG JAWAB |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | |
| 5251 - Penyelenggaraan Administrasi Hukum Umum di Wilayah | | | | | | | | | | |
| SK 10 | Terwujudnya layanan adminitrasi hukum umum di wilayah yang berkepastian hukum | | | | | 1.572.070 | 1.572.070 | 1.572.070 | 1.572.070 | Kepala Kantor Wilayah |
| | Persentase peningkatan PNBP Administrasi Hukum Umum di wilayah | 5% | 5% | 5% | 5% | | | | | |
| SK 11 | Meningkatnya efektivitas pelaksanaan tugas MKNW, MPW, dan MPD | | | | | 705.930 | 705.930 | 705.930 | 705.930 | Kepala Kantor Wilayah |
| | Persentase penyelesaian laporan pengaduan masyarakat terkait dugaan pelanggaran perilaku dan pelaksanaan jabatan Notaris di wilayah | 82% | 84% | 86% | 88% | | | | | |

5. Program Pembinaan/Penyelenggaraan Kekayaan Intelektual

**Tabel 2.5 Program Pembinaan/Penyelenggaraan Kekayaan Intelektual**

| NO. | SASARAN KEGIATAN / INDIKATOR SASARAN KEGIATAN | TARGET | | | | KERANGKA PENDANAAN | | | | PENANGGUNG JAWAB |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | |
| 5253 - Penyelenggaraan Kekayaan Intelektual di Kantor Wilayah | | | | | | | | | | |
| SK 8 | Terselenggaranya pelayanan kekayaan intelektual yang berkualitas di kantor wilayah kementerian hukum dan HAM | | | | | 997.901 | 1.008.933 | 1.020.917 | 1.033.880 | Kepala Kantor Wilayah |
| | Jumlah permohonan KI yang difasilitasi kantor wilayah | 630 Layanan | 631 Layanan | 732 Layanan | 665 Layanan | | | | | |



| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Jumlah pelaksanaan diseminasi dan promosi kekayaan intelektual oleh kantor wilayah | 1 Lokus | 1 Lokus | 1 Lokus | 1 Lokus | | | | | |
| SK 9 | Terselenggaranya penegakan hukum dibidang kekayaan intelektual oleh kantor wilayah kementerian hukum dan HAM yang handal | | | | | 228.014 | 245.967 | 264.141 | 282.553 | Kepala Kantor Wilayah |
| | Persentase penanganan aduan pelanggaran Kekayaan Intelektual | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | |
| | Jumlah pelaksanaan kegiatan pencegahan pelanggaran kekayaan intelektual yang dilakukan oleh kantor wilayah | 1 Lokus | 2 Lokus | 2 Lokus | 2 Lokus | | | | | |
| | Kegiatan Pemantauan Produk Kekayaan Intelektual di Wilayah | 3 Laporan | 3 Laporan | 5 Laporan | 3 Laporan | | | | | |

6. Program Pembentukan Hukum

**Tabel 2.6 Program Pembentukan Hukum**

| NO. | SASARAN KEGIATAN / INDIKATOR SASARAN KEGIATAN | TARGET | | | | KERANGKA PENDANAAN | | | | PENANGGUNG JAWAB |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | |
| 5250 - Penyelenggaraan Fasilitasi Pembentukan Regulasi di Wilayah | | | | | | | | | | |
| SK 8a | Terfasilitasinya rancangan produk hukum di daerah | | | | | 198.000 | 207.900 | 218.295 | 229.210 | Kepala Kantor Wilayah |
| | Persentase rancangan perda yang difasilitasi oleh kantor wilayah kemenkumham | 80% | 80% | 80% | 80% | | | | | |
| SK 8b | Terselenggaranya pembinaan perancang peraturan perundang-undangan | | | | | 42.000 | 44.100 | 46.305 | 48.620 | Kepala Kantor Wilayah |
| | Jumlah peningkatan kapasitas pembinaan tenaga perancang peraturan perundang-undangan | 25 Orang | 25 Orang | 25 Orang | 25 Orang | | | | | |



7. Program Pemajuan HAM

**Tabel 2.7 Program Pemajuan HAM**

| NO. | SASARAN KEGIATAN / INDIKATOR SASARAN KEGIATAN | TARGET | | | | KERANGKA PENDANAAN | | | | PENANGGUNG JAWAB |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2021 | 2022 | 2023 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | |
| 5255 - Penyelenggaraan Pemajuan Ham di Wilayah | | | | | | | | | | |
| SK 10 | Meningkatnya pemerintah daerah yang melaksanakan program aksi HAM | | | | | 113.457 | 125.766 | 138.343 | 152.178 | Kepala Kantor Wilayah |
| | Jumlah pemerintah daerah yang melaksanakan program aksi HAM | 4 Ins Pem | 4 Ins Pem | 4 Ins Pem | 4 Ins Pem | | | | | |
| | jumlah kab/kota peduli HAM | 3 | 3 | 3 | 3 | | | | | |
| | Jumlah instansi pemerintah yang menindaklanjuti hasil diseminasi dan penguatan HAM melalui pelayanan publik berbasis HAM | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| SK 11 | Meningkatnya rekomendasi Pelindungan dan Pemenuhan Hak Asasi Manusia Di Wilayah | | | | | 100.580 | 100.580 | 110.638 | 121.702 | Kepala Kantor Wilayah |
| | Tersedianya rekomendasi Pelindungan dan Pemenuhan Hak Asasi Manusia Di Wilayah | 3 | 3 | 3 | 3 | | | | | |

8. Program Pembinaan Hukum Nasional

**Tabel 2.8 Program Pembinaan Hukum Nasional**

| NO. | SASARAN KEGIATAN / INDIKATOR SASARAN KEGIATAN | TARGET | | | | KERANGKA PENDANAAN | | | | PENANGGUNG JAWAB |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2021 | 2022 | 2023 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | |
| 5256 - Penyelenggaraan Pembinaan Hukum di Wilayah | | | | | | | | | | |
| SK 6 | Terselenggaranya fasilitasi perencanaan serta pemantauan dan peninjauan/analisis dan evaluasi produk hukum di wilayah | | | | | 111.503 | 114.848 | 118.294 | 121.842 | Kepala Kantor Wilayah |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Jumlah kegiatan perencanaan pembentukan dan pemantauan produk hukum daerah | 2 Kegiatan | 2 Kegiatan | 2 Kegiatan | 2 Kegiatan | | | | | |
| 4841 – Penyelenggaraan Kesadaran dan Pemahaman Hukum di Wilayah | | | | | | | | | | |
| SK 7 | Meningkatnya kesadaran hukum serta terpenuhinya akses keadilan dan informasi hukum masyarakat di wilayah | | | | | 2.645.641 | 2.725.010 | 2.806.761 | 2.890.963 | Kepala Kantor Wilayah |
| | Persentase permohonan bantuan hukum litigasi yang dilayani sesuai dengan peraturan perundang-undangan | 77% | 81% | 82% | 82% | | | | | |
| | Persentase permohonan bantuan hukum non litigasi yang dilayani sesuai dengan peraturan perundang-undangan | 79% | 80% | 80% | 80% | | | | | |
| | Indeks kepuasan layanan bantuan hukum | 77 | 77 | 76,75 | 76,75 | | | | | |
| | Persentase desa/kelurahan sadar hukum yang terbentuk di masing-masing wilayah | 70% | 70% | 70% | 70% | | | | | |
| | Persentase website anggota JDIHN aktif yang terintegrasi dengan portal/sistem integrasi JDIHN | 20% | 20% | 20% | 20% | | | | | |

9. Program Penelitian dan Pengembangan Kementerian Hukum dan HAM

**Tabel 2.9 Program Penelitian dan Pengembangan Kementerian Hukum dan HAM**

| NO. | SASARAN KEGIATAN / INDIKATOR SASARAN KEGIATAN | TARGET | | | | KERANGKA PENDANAAN | | | | PENANGGUNG JAWAB |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2021 | 2022 | 2023 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | |
| 5248 - Penyelenggaraan Penelitian dan Pengembangan Hukum dan HAM di Wilayah | | | | | | | | | | |
| SK 8 | Rekomendasi hasil kajian di wilayah sebagai bahan | | | | | 200.687 | 231.785 | 214.981 | 222.505 | Kepala Kantor Wilayah |



| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | penelitian dan pengembangan hukum dan hak asasi manusia | | | | | | | | | |
| | Persentase rekomendasi hasil kajian di wilayah sebagai bahan penelitian dan pengembangan hukum dan hak asasi manusia | 70% | 80% | 80% | 80% | | | | | |
| | Hasil penelitian hukum dan hak asasi manusia yang disosialisasikan di wilayah | 1 Buku | 1 Buku | 1 Buku | 1 Buku | | | | | |



## 4. ALOKASI ANGGARAN BELANJA

Kementerian Hukum dan HAM RI menetapkan program untuk mencapai sasaran strategis tahun 2020-2024 yang telah ditetapkan. Sebanyak 4 (empat) program yang akan dijalankan dalam rangka pencapaian tujuan sasaran yang terkait dimana Kantor Wilayah D.I. Yogyakarta juga melaksanakan program-program dimaksud. Untuk mendukung ketercapaian sasaran sebagaimana tersebut diatas, Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta mengalokasikan anggaran pada tahun 2024 untuk masing-masing program dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel 2.10 Alokasi Anggaran masing-masing progam**

| NO | PROGRAM | TANGGAL DAN NOMOR DIPA | DIPA AWAL | DIPA REVISI AKHIR |
|---|---|---|---|---|
| **1)** | **Program Dukungan Manajemen** | | **23.763.067.000** | **27.144.295.000** |
| 1 | Kantor Wilayah (Setjen) | 24/11/2023 013.01.2.409181/2024 | 23.487.706.000 | 26.868.934.000 |
| 2 | Kantor Wilayah (Litbang) | 24/11/2023 013.11.2.409188/2024 | 275.361.000 | 275.361.000 |
| **2)** | **Program Pembentukan Regulasi** | | **668.890.000** | **668.890.000** |
| 1 | Kantor Wilayah (PP) | 24/11/2023 013.08.2.409185/2024 | 520.000.000 | 520.000.000 |
| 2 | Kantor Wilayah (BPHN) | 24/11/2023 013.10.2.409187/2024 | 148.890.000 | 148.890.000 |
| **3)** | **Program Penegakan dan Pelayanan Hukum** | | **10.277.932.000** | **11.346.951.000** |
| 1 | Kantor Wilayah (AHU) | 24/11/2023 013.03.2.409180/2024 | 2.439.601.000 | 2.439.601.000 |
| 2 | Kantor Wilayah (Pas) | 24/11/2023 013.05.2.409182/2024 | 901.269.000 | 901.269.000 |
| 3 | Kantor Wilayah (Imigrasi) | 24/11/2023 013.06.2.409183/2024 | 1.597.819.000 | 2.666.088.000 |
| 4 | Kantor Wilayah (KI) | 24/11/2023 013.07.2.409184/2024 | 2.871.760.000 | 2.871.760.000 |
| 5 | Kantor Wilayah (BPHN) | 24/11/2023 013.10.2.409187/2024 | 2.467.483.000 | 2.468.233.000 |
| **4)** | **Program Pemajuan dan Penegakan HAM** | | **239.895.000** | **239.895.000** |
| 1 | Kantor Wilayah (HAM) | 24/11/2023 013.09.2.409186/2023 | 239.895.000 | 239.895.000 |
| **TOTAL** | | | **34.949.784.000** | **39.400.031.000** |



5. Tujuan merupakan penjabaran dari visi dan misi serta merupakan hal yang akan dicapai atau dihasilkan oleh organisasi. Berdasarkan visi dan misi maka tujuan yang hendak dicapai oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam pelaksanaan tugas dan fungsi selama tahun 2020-2024 sesuai misi adalah sebagai berikut:

   1) mewujudkan peraturan perundang-undangan yang harmonis dan sejalan dengan kebutuhan hukum masyarakat dan kebijakan pemerintah serta terciptanya ketertiban dan keamanan dalam bermasyarakat, berbangsadan bernegara;
   2) mewujudkan layanan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia yang prima;
   3) mendorong inovasi kreativitas masyarakat melalui peningkatan permohonan kekayaan intelektual, meningkatkan pertumbuhan ekonomi nasional melalui kemudahan pemberian ijin pendirian badan usaha, memenuhi hak-hak warga binaan pemasyarakatan serta membentuk Warga Binaan Pemasyarakatan agar menjadi manusia seutuhnya, menyadari kesalahan, memperbaiki diri, tidak mengulangi tindak pidana sehingga dapat diterima kembali oleh lingkungan masyarakat, dapat aktif berperan dalam pembangunan dan dapat hidup secara wajar sebagai warga negara yang baik dan bertanggung jawab serta memberikan jaminan perlindungan hak asasi tahanan yang ditahan serta keselamatan dan keamanan benda-benda yang disita untuk keperluan barang bukti dan benda-benda yang dinyatakan dirampas untuk negara dan mencegah penyalahgunaan dokumen keimigrasian oleh Warga Negara Indonesia dan Warga Negara Asing yang melintas dan tinggal di Indonesia;
   4) terlindunginya hak asasi manusia;
   5) meningkatkan nilai-nilai dan sikap kesadaran hukum masyarakat serta akses keadilan;
   6) menciptakan wilayah perbatasan yang aman dari perlintasan Warga Negara Indonesia / Warga Negara Asing yang tidak mempunyai dokumen sesuai prosedur dan menciptakan keamanan dan ketertiban di seluruh Lembaga Pemasyarakatan/Rumah Tahanan Negara; dan
   7) mewujudkan Aparatur Sipil Negara Kementerian Hukum dan Hak Asasi



Manusia yang kompeten dan terlaksananya reformasi birokrasi di Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia.

**4. TATA NILAI**

Dalam mencapai visi dan misi serta tujuan yang telah ditetapkan, setiap Aparatur Sipil Negara Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia mengacu pada kode etik dan kode perilaku dalam tata nilai Profesional, Akuntabel, Sinergi, Transparan, dan Inovatif (PASTI) yang meliputi:

1. Profesional berarti mampu menyelesaikan tugas dengan terpuji, tuntas sesuai dengan kompetensi atau keahlian dan berintegritas untuk mencapai hasil prima melalui kerja sama;
2. Akuntabel berarti mampu bertanggung jawab terhadap setiap tindakan, perilaku, dan tugas, baik dari segi proses maupun hasil;
3. Sinergi berarti mampu bekerja sama dan membangun kemitraan yang harmonis dengan pemangku kepentingan untuk menemukan dan melaksanakan solusi terbaik, bermanfaat dan berkualitas;
4. Transparan berarti mampu menyajikan data dan informasi terkaitkebijakan, proses pembuatan, pelaksanaan, dan hasilnya serta menjamin aksesibilitas publik terhadap data dan informasi tersebut sesuai denganketentuan peraturan perundang-undangan; dan
5. Inovatif berarti mampu menciptakan dan mengembangkan inovasi melalui inisiatif dan kreativitas untuk melakukan pembaharuan dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi.

**5. Sasaran Strategis, Indikator Kinerja, dan Anggaran**

Dalam upaya mewujudkan visi, misi, dan tujuan yang telah ditetapkan secaratepat, terukur dan akuntabel, maka disusun sasaran strategis yang memiliki indikator kinerja utama dengan target yang harus dicapai Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia pada tahun 2020-2024. Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Utama (IKU) Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia pada tahun 2020 masih melanjutkan Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Utama Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia yang ada pada Rencana Strategis (Renstra) Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia tahun 2015-



2019 sesuai dengan Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 33 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Tahun 2020-2024, hal ini dikarenakan oleh beberapa hal yakni:

1. Terbentuknya peraturan perundang-undangan yang berkeadilan, bermanfaat dan berkepastian hukum;
2. Meningkatnya kualitas layanan hukum yang mudah, cepat, dan menjangkau seluruh lapisan masyarakat;
3. Terselenggaranya penegakan hukum di bidang Keimigrasian, Pemasyarakatan, dan Kekayaan Intelektual yang menjamin kepastian hukum bagi masyarakat;
4. Terimplementasikannya kebijakan nasional yang mendorong terwujudnya penghormatan, perlindungan dan pemenuhan hak asasi manusia; dan
5. Meningkatnya kualitas penyelenggaraan reformasi birokrasi Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia RI.



## I. Sasaran Strategis

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan yang menggambarkan sesuatu yang dicapai dengan menyusun kebijakan, program serta kegiatan. Sasaran strategis Kementerian Hukum dan HAM adalah pembangunan hukum sesuai dengan tugas dan fungsi yang diinginkan dapat dicapai oleh Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta sebagai suatu *outcome/impact* dari beberapa tujuan yang hendak dicapai serta visi misi yang akan diwujudkan. Penentuan sasaran strategis Kementerian Hukum dan HAM diukur menggunakan analisis faktor strategis internal dan faktor strategis eksternal yang mempengaruhi kinerja pelaksanaan tugas fungsi Kementerian Hukum dan HAM. Dari identifikasi faktor internal dan eksternal dapat dipetakan seberapa besar kekuatan dan kelemahan, peluang dan tantangan yangdihadapi Kementerian Hukum dan HAM yang dapat digambarkan sebagai berikut :

### Faktor Internal Kekuatan dan Kelemahan yang dihadapi Kementerian Hukum dan HAM

**Tabel 2.11 Faktor Internal Kekuatan dan Kelemhan yang di hadapi Kantor Wilayah**

| FAKTOR INTERNAL | |
|---|---|
| **KEKUATAN** | **KELEMAHAN** |
| 1. Memiliki kewenangan dalam pembentukan dan penataan regulasi | 1. Penegakan hukum di bidang Pemasyarakatan, Keimigrasian, dan Kekayaan Intelektual belum optimal |
| 2. Memiliki fungsi dan kewenangan penegakan hukum di bidang Pemasyarakatan, Keimigrasian, dan Kekayaan Intelektual | 2. Kerangka regulasi dan kelembagaan yang belum mendukung optimalisasi tugasdan fungsi |
| 3. Memiliki fungsi dan kewenangan di bidang pembangunan HAM | 3. Penerapan manajemen ASN yang belum optimal |
| 4. Menjadi otoritas pusat pelaksanaan bantuan hukum timbal balik dalam masalah pidana | 4. Implementasi SPIP belum optimal |
| 5. Memiliki fungsi yang mendorong inovasi, kreativitas, dan pertumbuhan ekonomi nasional | 5. Masih terdapat SDM yang di bawah standar kompetensi |



| | |
|---|---|
| 6. Mempunyai jumlah SDM yang besar dan tersebar di seluruh wilayah Indonesia dan diluar negeri | 6. Manajemen sistem informasi dan teknologi yang belum optimal |
| 7. Memiliki Unit Pelaksana Teknis yang tersebar di seluruh Indonesia dan perwakilan luar negeri | 7. Standar Operasional Prosedur belum dilaksanakan secara konsisten |
| 8. Pemanfaatan e-government dalam layanan hukum dan HAM serta fasilitatif administratif | 8. Terbatasnya sarana dan prasarana dalam mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi |
| 9. Heterogenitas tugas, fungsi, dan kewenangan berlandaskan peraturan perundang-undangan | 9. Manajemen aset yang belum optimal |
| | 10. Lemahnya strategi media dalam diseminasi kinerja |

## Faktor Eksternal Kekuatan dan Kelemahan yang dihadapi Kementerian Hukum dan HAM

**Tabel 2.12 Faktor Eksternal Kekuatan dan Kelemhan yang di hadapi Kantor Wilayah**

| FAKTOR EKSTERNAL | |
|---|---|
| **KEKUATAN** | **KELEMAHAN** |
| 1. Tuntutan masyarakat terhadap peraturan perundang-undangan yang berkualitas | 1. Adanya kewenangan/intervensi dari instansi lain yang terlibat dalam proses pembentukan peraturan perundang-undangan |
| 2. Tuntutan masyarakat terhadap layanan publik yang memenuhi asas penyelenggaraan pelayanan publik | 2. Adanya Tugas dan Fungsi Kementerian/Lembaga lain yang tumpang-tindih dengan Kementerian Hukum dan HAM |
| Tuntutan masyarakat terhadap pembangunan ham yg inklusif terhadap kelompok rentan | 3. Krisis kepercayaan masyarakat terhadap pelaksanaan layanan Hukum |
| 4. Rendahnya kesadaran/pemahaman Hukum dan HAM masyarakat serta aparatur negara | 4. Meningkatnya kejahatan yang berbasis teknologi informasi |
| 5. Tuntutan dan kebutuhan peran aktif dalam kolaborasi nasional dan Internasional | 5. Adanya perubahan situasi politik, hukum dan keamanan global |
| 6. Dukungan dan partisipasi masyarakat | |
| 7. Pesatnya perkembangan dan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi | |
| 8. Pesatnya pertumbuhan ekonomi global. | |



## Kekuatan VS Peluang dan Kelemahan VS Peluang yang dihadapi Kementerian Hukum dan HAM

**Tabel 2.13 Kekuatan Vs Peluang dan Kelemahan Vs Peluang yang di hadapi Kantor Wilayah**

| KEKUATAN VS PELUANG | KELEMAHAN VS PELUANG |
|---|---|
| **STRATEGI** | **STRATEGI** |
| ✓ Membentuk peraturan perundang- undangan yang berkeadilan, bermanfaat dan berkepastian hukum | ✓ Mengoptimalkan penegakkan hukum berlandaskan peraturan perundang- undangan di bidang PAS, Imigrasi, KI yang menjamin keamanan negara dan memberikan kepastian hukum bagi masyarakat |
| ✓ Menyelenggarakan penegakan hukum di bidang Keimigrasian, Pemasyarakatan dan Kekayaan Intelektual yang menjamin keamanan negara dan memberikan kepastian hukum bagi masyarakat | ✓ Memperbaiki tata kelola kepemerintahan di lingkungan Kementerian Hukum dan HAM dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik |
| ✓ Meningkatkan kualitas layanan hukum yang mudah, cepat, dan menjangkau seluruh lapisan masyarakat | ✓ Meningkatkan kesadaran hukum dan HAM masyarakat dan aparatur melalui strategi media dan pemanfaatan IPTEK. |
| | ✓ Mengoptimakan pemanfaatan anggaran |

## Inventarisasi Strategi Kolaborasi Kekuatan, Kelemahan, Peluang dan Ancaman

**Tabel 2.14 Kekuatan, Kelemahan, Peluang, dan Ancaman yang di hadapi Kantor Wilayah**

| KEKUATAN VS TANTANGAN/ANCAMAN | KELEMAHAN VS TANTANGAN/ANCAMAN |
|---|---|
| **STRATEGI** | **STRATEGI** |
| ✓ Meningkatkan kolaborasi dengan instansi lain untuk mencegah terjadinya tumpang- tindih kewenangan dan tugas fungsi dengan K/L lain. | ✓ Meningkatkan tata kelola kepemerintahan untuk menghindari tumpang-tindih kewenangan dan tugas fungsi dengan K/L lain. |
| ✓ Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan sarana prasarana di lingkungan Kementerian Hukum dan HAM untuk meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap pelayanan hukum. | ✓ Mengoptimalkan penegakan hukum di bidang pemasyarakatan, imigrasi, dan kekayaan intelektual untuk meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap pelayanan hukum dan mengantisipasi kejahatan TI serta perubahan sosial, politik, hukum, dan keamanan. |
| ✓ Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan sarana prasarana di lingkungan Kementerian Hukum dan HAM untuk mengantisipasi kejahatan TI serta perubahan sosial, politik, hukum, dan keamanan. | |



Adapun sasaran kegiatan pada Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta Tahun 2024 yaitu :

**Sasaran Kegiatan pada Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2024**

**Tabel 2.15 Sasaran Kegiatan Kantor Wilayah**

| NO | SASARAN KEGIATAN |
|---|---|
| 1 | Meningkatnya pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Lingkup Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia; |
| 2 | Meningkatnya PNBP Ditjen AHU di Kantor Wilayah; |
| 3 | Terwujudnya Penyelesaian Pengaduan Masyarakat terkait Dugaan Pelanggaran Jabatan Notaris di Kantor Wilayah; |
| 4 | Terwujudnya Penegakan Hukum Pemasyarakatan di Wilayah; |
| 5 | Meningkatnya Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di lingkup UPT Pemasyarakatan; |
| 6 | Optimalnya Penegakan Hukum Keimigrasian di Kewilayahan; |
| 7 | Meningkatnya Layanan Keimigrasian di Kewilayahan; |
| 8 | Meningkatnya Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Lingkup UPT Imigrasi; |
| 9 | Terwujudnya Penegakan Hukum Kekayaan Intelektual di Wilayah; |
| 10 | Meningkatnya Pemahaman Masyarakat terhadap Kekayaan Intelektual di Wilayah; |
| 11 | Terfasilitasinya Rancangan Produk Hukum di Daerah; |
| 12 | Meningkatnya Pembinaan Perancang Peraturan Perundang-undangan; |
| 13 | Meningkatnya Pemerintah Daerah yang Melaksanakan Program Aksi Hak Asasi Manusia serta Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Pengaduan Hak Asasi Manusia di Kewilayahan; |
| 14 | Meningkatnya Produk Hukum Daerah yang Berperspektif Hak Asasi Manusia; |
| 15 | Terwujudnya Analisis dan Evaluasi Produk Hukum di Wilayah serta Fasilitasi Perencanaan Peraturan Daerah; |
| 16 | Terwujudnya Pengelolaan Keanggotaan JDIHN di Wilayah; |
| 17 | Meningkatnya Layanan Bantuan Hukum di Wilayah; |
| 18 | Meningkatnya Desa Sadar Hukum di Wilayah; |
| 19 | Terwujudnya kemanfaatan rekomendasi kebijakan hasil analisis strategi kebijakan di bidang hukum dan hak asasi manusia di wilayah; |



## II. Program dan Anggaran

Berdasarkan sasaran strategis tersebut diatas, ditetapkan program-program Kementerian Hukum dan HAM RI Tahun 2020-2024. Sebanyak 4 (empat) program yang akan dijalankan dalam rangka pencapaian tujuan sasaran yang terkait dimana Kantor Wilayah D.I. Yogyakarta juga melaksanakan program-program dimaksud. Untuk mendukung ketercapaian sasaran sebagaimana tersebut diatas, Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia D.I. Yogyakarta mengalokasikan anggaran pada tahun 2024 untuk masing-masing program dengan rincian sebagai berikut:

**Program dan Alokasi Anggaran Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta Tahun 2024**

**Tabel 2.16 Progam dan Alokasi Anggaran Kantor Wilayah**

| NO | PROGRAM | TANGGAL DAN NOMOR DIPA | DIPA AWAL | DIPA REVISI AKHIR |
|---|---|---|---|---|
| **1)** | **Program Dukungan Manajemen** | | **23.763.067.000** | **27.144.295.000** |
| 1 | Kantor Wilayah (Setjen) | 24/11/2023 013.01.2.409181/2024 | 23.487.706.000 | 26.868.934.000 |
| 2 | Kantor Wilayah (Litbang) | 24/11/2023 013.11.2.409188/2024 | 275.361.000 | 275.361.000 |
| **2)** | **Program Pembentukan Regulasi** | | **668.890.000** | **668.890.000** |
| 1 | Kantor Wilayah (PP) | 24/11/2023 013.08.2.409185/2024 | 520.000.000 | 520.000.000 |
| 2 | Kantor Wilayah (BPHN) | 24/11/2023 013.10.2.409187/2024 | 148.890.000 | 148.890.000 |
| **3)** | **Program Penegakan dan Pelayanan Hukum** | | **10.277.932.000** | **11.346.951.000** |
| 1 | Kantor Wilayah (AHU) | 24/11/2023 013.03.2.409180/2024 | 2.439.601.000 | 2.439.601.000 |
| 2 | Kantor Wilayah (Pas) | 24/11/2023 013.05.2.409182/2024 | 901.269.000 | 901.269.000 |
| 3 | Kantor Wilayah (Imigrasi) | 24/11/2023 013.06.2.409183/2024 | 1.597.819.000 | 2.666.088.000 |
| 4 | Kantor Wilayah (KI) | 24/11/2023 013.07.2.409184/2024 | 2.871.760.000 | 2.871.760.000 |
| 5 | Kantor Wilayah (BPHN) | 24/11/2023 013.10.2.409187/2024 | 2.467.483.000 | 2.468.233.000 |
| **4)** | **Program Pemajuan dan Penegakan HAM** | | **239.895.000** | **239.895.000** |
| 1 | Kantor Wilayah (HAM) | 24/11/2023 013.09.2.409186/2023 | 239.895.000 | 239.895.000 |
| **TOTAL** | | | **34.949.784.000** | **39.400.031.000** |



## III. Indikator Kinerja Sasaran

### B. Perjanjian Kinerja

Nilai prosentase target suatu perencanaan kinerja yang telah dibuat pada tabel sebelumnya, ditentukan oleh perjanjian kinerja yang telah dibuat diawal sebelum tahun anggaran berjalan. Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia D.I. Yogyakarta telah membuat suatu perjanjian kinerja pada awal Januari 2024.

Perjanjian Kinerja merupakan tekad dan janji rencana kinerja tahunan yang akan dicapai antara pimpinan instansi pemerintah/unit kerja yang menerima amanah/ tanggung jawab/ kinerja pihak yang memberikan amanah/ tanggung jawab/ kinerja. Dengan demikian, perjajian kinerja ini merupakan suatu janji kinerja yang akan diwujudkan oleh seorang pejabat penerima amanah kepada atasan langsungnya.

Perjanjian kinerja ini menggambarkan capaian kinerja yang akan diwujudkan oleh suatu instansi pemeritah / unit kerja dalam suatu tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya. Dasar Hukum yang digunakan dalam penyusunan Perjanjian Kinerja yaitu :

1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

   1) Tujuan

   Adapun yang menjadi tujuan ditetapkan Perjanjian Kinerja dibagi menjadi tujuan umum dan tujuan khusus, yakni: Tujuan umum ditetapkannya Perjanjian Kinerja adalah:

   a) Intensifikasi pencegahan korupsi;
   b) Peningkatan kualitas pelayanan publik;
   c) Percepatan untuk mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel.

Sedangkan tujuan khususnya adalah:

a) Meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur;
b) Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dengan pemberi amanah;
c) Sebagai dasar penilaian keberhasilan / kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi;
d) Menciptakan tolak ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur;
e) Sebagai dasar pemberian reward atau penghargaan dan sanksi.

2) Ruang lingkup

Ruang lingkup perjanjian kinerja mencakup seluruh tugas pokok dan fungsi suatu organisasi dengan mempertimbangkan sumber daya yang tersedia. Namun demikian, ruang lingkup ini lebih diutamakan terhadap berbagai program utama organisasi, yaitu program-program yang dapat menggambarkan keberadaan organisasi serta menggambarkan issue strategic yang sedang dihadapi organisasi.

3) Keterkaitan dengan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah

Perjanjian Kinerja pada dasarnya merupakan salah satu komponen dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, seb agaimana telah digambarkan dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Penyusunan kontrak kinerja ini diharapkan dapat mendorong keberhasilan kinerja instansi pemerintah. Secara ringkas, keterkaitan antara penetapan kinerja dalam Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dapat diilustrasikan sebagai berikut:



4) Perjanjian Kinerja Tahun 2024 Perjanjian Kinerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia D.I. Yogyakarta yang dibuat pada awal tahun 2024. Adapun rincian Perjanjian Kinerja Tahun 2024 terlihat pada formulir (terlampir).



## Perjanjian Kinerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta Tahun 2024

**Tabel 2.17 Perjanjian Kinerja Kantor Wilayah**

| NO | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja Kegiatan | Target |
|---|---|---|---|
| 1 | Meningkatnya pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Lingkup Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia | Persentase Pelaksanaan Rencana Aksi Reformasi Birokrasi di lingkup Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia | 100% |
| | | Indeks kepuasan Unit Kerja lingkup Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia terhadap Layanan Kesekretariatan | 3,1 Indeks |
| 2 | Meningkatnya PNBP Ditjen AHU di Kantor Wilayah | Persentase Peningkatan PNBP Ditjen AHU di Kantor Wilayah | 6% |
| 3 | Terwujudnya Penyelesaian Pengaduan Masyarakat terkait Dugaan Pelanggaran Jabatan Notaris di Kantor Wilayah | Persentase Laporan Pengaduan Masyarakat terkait Dugaan Pelanggaran Perilaku Notaris dan Pelaksanaan Jabatan Notaris di Kantor Wilayah yang diselesaikan | 90% |
| 4 | Terwujudnya Penegakan Hukum Pemasyarakatan di Wilayah | Indeks Penegakan Hukum Pemasyarakatan di Wilayah | 3,6 Indeks |
| 5 | Meningkatnya Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di lingkup UPT Pemasyarakatan | Persentase Pelaksanaan Rencana Aksi Reformasi Birokrasi di Lingkup UPT Pemasyarakatan | 100% |
| | | Indeks Kepuasan Unit Kerja Lingkup UPT Pemasyarakatan terhadap Layanan Kesekretariatan | 3,1 indeks |
| 6 | Optimalnya Penegakan Hukum Keimigrasian di Kewilayahan | Persentase Penegakan Hukum Pro Yustisia di Kewilayahan yang Ditangani | 90% |
| | | Persentase Tindakan Administratif Keimigrasian di Kewilayahan yang Ditangani | 90% |
| 7 | Meningkatnya Layanan Keimigrasian di Kewilayahan | Persentase Layanan Keimigrasian di Kewilayahan yang Diselesaikan terhadap Total Permohonan Layanan Keimigrasian di Kewilayahan yang Diterima | 90% |
| 8 | Meningkatnya Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Lingkup UPT Imigrasi | Persentase Pelaksanaan Rencana Aksi Reformasi Birokrasi di lingkup UPT Imigrasi | 100% |
| | | Indeks Kepuasan Unit kerja Lingkup UPT Imigrasi terhadap Layanan Kesekretariatan | 3,1 |
| 9 | Terwujudnya Penegakan Hukum Kekayaan Intelektual di Wilayah | Persentase Penyelesaian Aduan Pelanggaran Kekayaan Intelektual di Wilayah | 30% |
| 10 | Meningkatnya Pemahaman Masyarakat terhadap Kekayaan Intelektual di Wilayah | Persentase Masyarakat yang Memahami Kekayaan Intelektual di Wilayah | 70% |
| | | Persentase Peningkatan Permohonan Kekayaan Intelektual di Wilayah | 20% |



| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Terfasilitasinya Rancangan Produk Hukum di Daerah | Persentase Rancangan Produk Hukum di Daerah yang Difasilitasi oleh Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia | 80% |
| 12 | Meningkatnya Pembinaan Perancang Peraturan Perundang-undangan | Jumlah Peningkatan Kapasitas Pembinaan Tenaga Perancang Peraturan Perundang-undangan | 25 Orang |
| 13 | Meningkatnya Pemerintah Daerah yang Melaksanakan Program Aksi Hak Asasi Manusia serta Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Pengaduan Hak Asasi Manusia di Kewilayahan | Persentase Dugaan Pelanggaran Hak Asasi Manusia yang Ditindaklanjuti oleh Pemangku Kepentingan di Kewilayahan | 50% |
| | | Persentase K/L/D yang mendapatkan diseminasi dan Penguatan Hak Asasi Manusia terhadap total K/L/D di Kewilayahan | 25% |
| | | Persentase Kabupaten/Kota Peduli Hak Asasi Manusia terhadap Total Kabupaten/Kota yang Berpartisipasi di Wilayah | 35% |
| | | Persentase Pelaksanaan RANHAM di Kewilayahan | 75% |
| | | Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Hak Asasi Manusia di Kewilayahan | 3,33 Indeks |
| 14 | Meningkatnya Produk Hukum Daerah yang Berperspektif Hak Asasi Manusia | Persentase Tanggapan terhadap Rekomendasi Produk Hukum Daerah Berperspektif Hak Asasi Manusia yang Ditindaklanjuti terhadap Total Rekomendasi Produk Hukum Daerah yang Disampaikan | 90% |
| 15 | Terwujudnya Analisis dan Evaluasi Produk Hukum di Wilayah serta Fasilitasi Perencanaan Peraturan Daerah | Jumlah Analisis dan Evaluasi Produk Hukum yang Dilakukan | 1 Dokumen |
| | | Jumlah Fasilitasi Perencanaan Peraturan Daerah | 1 Dokumen |
| 16 | Terwujudnya Pengelolaan Keanggotaan JDIHN di Wilayah | Persentase Anggota JDIHN yang Dikelola terhadap Total Anggota JDIHN di Wilayah | 25% |
| 17 | Meningkatnya Layanan Bantuan Hukum di Wilayah | Persentase Layanan Bantuan Hukum Litigasi yang Diberikan terhadap Total Permohonan Layanan Bantuan Hukum Litigasi | 82% |
| | | Persentase Layanan Bantuan Hukum Non Litigasi yang Diberikan terhadap Total Permohonan Layanan Bantuan Hukum Non Litigasi | 80% |
| 18 | Meningkatnya Desa Sadar Hukum di Wilayah | Persentase Peningkatan Desa/Kelurahan Sadar Hukum yang Memenuhi Kriteria sebagai Desa/Kelurahan Binaan terhadap Total Usulan Kantor Wilayah | 70% |
| 19 | Terwujudnya kemanfaatan rekomendasi kebijakan hasil analisis strategi kebijakan di bidang hukum dan hak asasi manusia di wilayah | Persentase rekomendasi kebijakan hasil analisis strategi kebijakan di bidang hukum dan hak asasi manusia di wilayah yang ditindaklanjuti | 80% |



# BAB III

# Akuntabilitas Kinerja

Informasi tentang Perhitungan dan Penjelasan Terkait Capaian Kinerja Masing-Masing Indikator Kinerja Utama dalam Mendukung Tercapainya Sasaran Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta

# BAB III

# AKUNTABILITAS KINERJA

## A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Untuk dapat menilai keberhasilan/ kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam mewujudkan visi dan misli Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia D.I. Yogyakarta perlu dilakukan pengukuran kinerja. Pengukuran kinerja adalah proses sistematis dan berkesinambungan untuk digunakan sebagai dasar menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia D.I. Yogyakarta Proses ini dimaksudkan untuk menilai pencapaian setiap indikator kinerja guna memberikan gambaran tentang keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian tujuan dan sasaran.

Dengan dasar Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Pemerintah, Kinerja Kanwil Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia D.I. Yogyakarta diukur berdasarkan tingkat capaian Kinerja Sasaran dan Kinerja Kegiatan. Untuk mengetahui tingkat pencapaian Kinerja Sasaran dilakukan dengan cara membandingkan target dan realisasi. Begitu pula dengan Kinerja Kegiatan, dimana tingkat pencapaiannya diukur dengan membandingkan target dengan realisasi yang menjadi indikator kinerja yaitu meliputi *Input, Output,* dan *Outcome*.

1. *Input* : segala sesuatu yang dibutuhkan agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan untuk menghasilkan keluaran berupa dana, SDM, dan sebagainya;
2. *Output :* segala sesuatu yang diharapkan langsung dapat dicapai dari suatu kegaitan yangdapat berupa fisik dan non fisik;
3. *Outcome :* indikator yang menggambarkan hasil nyata dari keluaran suatu kegiatan (efek langsung).

Pengukuran capaian kinerja ditentukan dengan mempertimbangkan jumlah dana yang terserap atau urgensi dalam pencapaian sasaran sehingga diperoleh bobot indikator kegiatan, program dan kebijakan. Capaian kinerja tahun 2024 merupakan realisasi dari perjanjian kinerja tahun 2024 dan diperoleh angka realisasi dan presentasi pencapaian rencana tingkat capaian / target berdasarkan indikator kinerja *outcome*. Perhitungan Persentasi Pencapaian Rencana Tingkat Capaian digunakan dua rumus, yaitu :

1) Jika semakin tinggi realisasi menunjukkan pencapaian kinerja yang semakin baik maka gunakan rumus :

$$\text{Persentase pencapaian target} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Rencana}} \times 100\ \%$$

2) Jika semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendah pencapaian kinerja, maka digunakan rumus :

$$\text{Persentase pencapaian target} = \frac{[\text{Rencana}-(\text{Realisasi}-\text{Rencana})]}{\text{Rencana}} \times 100\ \%$$

## I. ANALISA ATAS EFISIENSI PENGGUNAAN SUMBER DAYA BIAYA DAN SUMBER DAYA MANUSIA

Pemenuhan dan penggunaan sumber daya tentu sangat berkaitan erat dengan Sumber Dana (Anggaran). Dalam setiap pelaksanaan kegiatan penunjang kinerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia D.I. Yogyakarta melakukan beberapa analisis dan efisiensi dalam pemenuhan dan penggunaan sumber daya maupun sumber dana. Untuk analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya manusia Secara Umum Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia D.I. Yogyakarta langsung memberi tanggungjawab kinerja kepada bagian yang berhubungan dengan target kinerjanya dan setiap pegawai melaksanakan kinerja sesuai tupoksi masing-masing. Dimana setiap harinya Pegawai Kantor Wilayah membuat Laporan Kinerja dengan mengisi jurnal harian. Sedangkan untuk analisis atas efisiensi penggunaan sumber dana (Anggaran), Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia D.I. Yogyakarta melaksanakan setiap kinerja dengan menyesuaikan kebutuhan kegiatan dan alokasi anggaran dengan prinsip efektif dan efesien. Prinsip efektif terlihat dari pencapaian target kinerja (output dan



outcome) yang hampir tercapai keseluruhan. Prinsip efesien terlihat dari adanya penghematan anggaran atas setiap kinerja yang dilakukan tanpa mengurangi output atau outcome yang dihasilkan. Penggunaan sumber dana tidak terlepas dari pemenuhan sumber daya manusia. Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia D.I. Yogyakarta terus berinovasi untuk pemenuhan layanan secara optimal. Selain dengan peningkatan mutu pelayanan juga diiringi dengan peningkatan kinerja.

| Indikator | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|
| Serapan Anggaran | 99,79% | 99,91% | 99,65% | 99,99% |
| Indeks Kepuasan Layanan | 3.87 | 3.97 | 3,94 | 4 |
| Pengembangan Kompetensi Pegawai | 64 pegawai | 95 pegawai | 164 pegawai | 224 pegawai |
| Indeks SPBE | Tidak dinilai | Nilai 2,79 (baik) | Nilai 2,79 (baik) | Belum dinilai |
| Indeks AKIP | 80,00 (Baik) | 95,00 Predikat AA (sangat Baik) | Belum dinilai | Belum dinilai |
| Indeks Layanan Publik | 3.84 | 3.97 | 3.96 | 3.95 |

Pada Dalam upaya melakukan efisiensi penggunaan sumber daya manusia pada Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia D.I. Yogyakarta, dilakukan dengan menggunakan metode pendekatan analisis Strength, Weakness, Opportunity, dan Threat (SWOT), maka Analisa atas efisiensi Sumber Daya Manusia sebagai berikut :

1) Tercapainya persamaan presepsi tentang pengelolaan kepegawaian dalam peningkatan pengetahuan, keterampilan dan sikap profesional dalam pengelolaan kepegawaian (formasi, mutasi, cuti, hukuman disiplin, pemberhentian PNS, kenaikan pangkat, penetapan angka kredit);
2) Meningkatnya kualitas pelayanan yang cepat dan tepat waktu dibidang Administrasi, Pemasyarakatan, Keimigrasian dan Pelayanan Hukum;
3) Terwujudnya tertib administrasi dan kelancaran dalam pelaksanaan tugas dan fungsi di setiap Divisi;
4) Meningkatnya kemampuan SDM agar memiliki keahlian, pengetahuan, kompetensi yang mendukung terselengaranya pelayanan, baik dibidang Adminisitrasi, Keimigrasian, Pemasyarakatan dan Pelayanan Hukum; dan
5) Meningkatnya kualitas penyelenggaraan dalam hal Penguatan Reformasi Birokrasi di Lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia D.I. Yogyakarta.



## Analisis atas Efisiensi Sumber Daya Manusia

**Tabel 3.2 Analisa atas Efisiensi Sumber Daya Manusia Kanwil Kemenkumham D.I. Yogyakarta**

| **Faktor Internal**<br><br>**Faktor Eksternal** | **Kekuatan *(strength)*** | **Kelemahan *(Weakness)*** |
|---|---|---|
| | a. Koordinasi dalam pengelolaan kepegawaian;<br>b. Perbedaan Jenis Pelayanan dibidang Administrasi, Pemasyarakatan, Keimigrasian dan Pelayanan Hukum dan HAM;<br>c. Tugas pokok dan fungsi Divisi Adminsitrasi, Pemasyarakatan, Keimigrasian dan Pelayanan Hukum<br>d. Pelatihan (diklat) dalam peningkatan kompetensi. | a. Kurangnya koordinasi pengelola kepegawaian;<br>b. Belum optimalnya pelayanan, baik dibidang Administrasi, Kemigrasian, Pemasyarakatan dan Pelayanan Hukum;<br>c. Pelaksanaan kinerja belum sesuai dengan tugas pokok dan fungsi;<br>d. Minimnya Pelatihan (diklat) bagi SDM. |
| **PELUANG *(Oportunity)*** | **Strategi S-O** | **Strategi W-O** |
| a. Tuntutan publik terhadap sikap profesional dalam pengelolaan kepegawaian;<br>b. Tuntutan publik terhadap layanan yang cepat dan tidak ada pungli;<br>c. Kerjasama dan koordinasi antar instansi terkait maupun antar penegak hukum lainnya;<br>d. Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM). | a. Melaksanakan fungsi koordinasi pengelolaan kepegawaian guna memenuhi tuntutan publik terhadap sikap profesional;<br>b. Melaksanakan pelayanan yang cepat dan tepat waktu;<br>c. Melaksanakan tugas pokok dan fungsi melalui kerjasama dan koordinasi antar instansi terkait maupun antar penegak hukum lainnya;<br>d. Melaksanakan pelatihan (diklat) dalam pengembangan sumber daya manusia melalui Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM). | a. Mengoptimalkan fungsi koordinasi pengelolaan kepegawaian guna memenuhi tuntutan publik terhadap sikap profesional;<br>b. Mengoptimalkan pelayanan yang cepat dan tepat waktu;<br>c. Mengoptimalkan tugas pokok dan fungsi melalui kerjasama dan koordinasi antar instansi terkait maupun antar penegak hukum lainnya;<br>d. Mengoptimalkan pelatihan (diklat) dalam pengembangan sumber daya manusia melalui Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM). |
| **ANCAMAN *(Threaths)*** | **Strategi S-T** | **Strategi W-T** |
| a. Banyaknya peraturan-peraturan yang baru terkait Hukuman Disiplin Pegawai;<br>b. Menurunnya tingkat kepuasan layanan terhadap publik;<br>c. Menurunnya tingkat kinerja dan minimnya penyerapan anggaran;<br>d. Rendahnya kualitas SDM. | a. Banyaknya peraturan-peraturan yang baru terkait Hukuman Disiplin Pegawai;<br>b. Menurunnya tingkat kepuasan layanan terhadap publik;<br>c. Menurunnya tingkat kinerja dan minimnya penyerapan anggaran;<br>d. Rendahnya kualitas SDM. | a. Banyaknya peraturan-peraturan yang baru terkait Hukuman Disiplin Pegawai;<br>b. Menurunnya tingkat kepuasan layanan terhadap publik;<br>c. Menurunnya tingkat kinerja dan minimnya penyerapan anggaran;<br>d. Rendahnya kualitas SDM. |



## II. ANALISA ATAS EFISIENSI PENGGUNAAN SARANA/ PRASARANA

1) Sarana prasarana yang ada di Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia D.I. Yogyakarta dinilai sudah memadai dilihat dari setiap operator ataupun semua petugas yang mempunyai tugas krusial disetiap bagian sudah memiliki perangkat yang dibutuhkan seperti ATK, printer, computer/laptop, maupun sarana prasana pendukung lainnya;
2) Sarana prasarana yang mendukung kelancaran kegiatan pelayanan publik yang ada di Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia D.I. Yogyakarta, seperti komputer dan laptop bagi setiap operator pelayanan publik;
3) Untuk kedepannya Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia D.I. Yogyakarta membutuhkan pembaharuan pada sarana prasarana seperti personal komputer / laptop, peralatan elektronik lainnya yang sudah tidak layak pakai;
4) Untuk kedepannya Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia D.I. Yogyakarta membutuhkan pembaharuan meja kursi (meja kubikel) yang seragam agar bisa maksimal dalam tata ruang kerja dikarenakan banyaknya jumlah pegawai pada Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia D.I. Yogyakarta.



## 1. Program Dukungan Manajemen Tahun Anggaran 2024

Capaian kinerja Program Dukungan Manajemen Tahun 2024 yaitu :

**Tabel 3.3 Capaian Kinerja Program Dukungan Manajemen Tahun 2024**

| NO | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | 2024 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | TARGET | REALISASI | CAPAIAN |
| 1 | Meningkatnya pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Lingkup Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia | Persentase Pelaksanaan Rencana Aksi Reformasi Birokrasi di lingkup Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia | 100% | 100% | 100% |
| | | Indeks kepuasan Unit Kerja lingkup Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia terhadap Layanan Kesekretariatan | 3,1 Indeks | 3,95 Indeks | 127% |

Capaian kinerja dan capaian kinerja Program Dukungan Manajemen Tahun 2023 yaitu:

**Tabel 3.4 Capaian kinerja Program Dukungan Manajemen Tahun 2023**

| NO | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | 2023 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | TARGET | REALISASI | CAPAIAN |
| 1 | Terwujudnya layanan administratif dan fasilitatif Kantor Wilayah yang efektif dan efisien | Indeks kepuasan layanan internal di lingkungan Kantor Wilayah | 3,1 Indeks | 3,94 Indeks | 127% |

### 1) Meningkatnya pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Lingkup Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM

#### a) Persentase Pelaksanaan Rencana Aksi Reformasi Birokrasi di lingkup Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia

**Tabel 3.5 Perhitungan Kinerja Persentase Pelaksanaan Rencana Aksi Reformasi Birokrasi di lingkup Kantor Wilayah**

| SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | REALISASI | PERSENTASE CAPAIAN KINERJA |
|---|---|---|---|---|
| Meningkatnya pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Lingkup Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia | Persentase Pelaksanaan Rencana Aksi Reformasi Birokrasi di lingkup Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia | 100% | 100% | Realisasi dibagi target dikali 100%<br>$\left(\frac{100}{100}\right) X 100\% = 100\%$ |



Berdasarkan tabel di atas terlihat bahwa indikator kinerja persentase capaian kinerja di lingkungan Kantor Wilayah mendapatkan nilai 100. Pengukuran Kinerja:

$$\%\ Pelaksanaan\ Ren.\ Aksi\ RB = \frac{Rencana\ aksi\ RB\ terkait\ Kantor\ Wilayah\ yang\ terlaksana}{Total\ rencana\ aksi\ RB\ terkait\ Kantor\ Wilayah} \times 100\%$$

Nilai tersebut didapat dari hasil monitoring dan evaluasi yang dilakukan oleh Biro Perencanaan Sekretariat Jenderal dan Inspektorat Jenderal Kementerian Hukum dan HAM. Dengan demikian, persentase capaian kinerja di lingkungan Kantor Wilayah KementerianHukum dan HAM D.I. Yogyakarta adalah 100%. Hal ini telah sesuai dengan standar yang telah ditetapkan dan sesuai dengan target yang tercantum pada Perjanjian Kinerja dan Rencana Strategis.

**Tabel 3.6 Perbandingan Persentase Pelaksanaan Rencana Aksi Reformasi Birokrasi di lingkup Kantor Wilayah**

| NO | SASARAN KEGIATAN/INDIKATOR KINERJA KEGIATAN | 2024 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | RENSTRA | LKjIP | PERJANJIAN KINERJA |
| 1 | Persentase Pelaksanaan Rencana Aksi Reformasi Birokrasi di lingkup Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia | 100% | 100% | 100% |

Berikut perbandingan indikator kinerja kegiatan pada Renstra, LkjIP, dan Perjanjian Kinerja.



**b) Indeks kepuasan Unit Kerja lingkup Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia terhadap Layanan Kesekretariatan**

**Tabel 3.7 Perhitungan Kinerja Indeks kepuasan Unit Kerja lingkup Kantor Wilayah terhadap Layanan Kesekretariatan**

| SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | REALISASI | PERSENTASE CAPAIAN KINERJA |
|---|---|---|---|---|
| Meningkatnya pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Lingkup Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia | Indeks kepuasan Unit Kerja lingkup Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia terhadap Layanan Kesekretariatan | 3,1 Indeks | 3,95 Indeks | Realisasi dibagi target dikali 100%<br>$\left(\frac{3,1}{3,95}\right) X100\% = 127\%$ |

Berdasarkan tabel di atas terlihat bahwa indikator kinerja indeks kepuasan layanan internal di lingkungan Kantor Wilayah mendapatkan nilai 3.95. Nilai tersebut didapat dari survey balitbang atas layanan internal Kantor Wilayah dengan responden seluruh pegawai Kantor Wilayah dan survey ini dilakukan setiap bulan. Dengan demikian, capaian kinerja indeks kepuasan layanan internal di lingkungan Kantor Wilayah KementerianHukum dan HAM D.I. Yogyakarta adalah 127%. Hal ini telah sesuai dengan standar yang telah ditetapkan dan sesuai dengan target yang tercantum pada Perjanjian Kinerja dan Rencana Strategis.

**Tabel 3.8 Perbandingan Kinerja Indeks kepuasan Unit Kerja lingkup Kantor Wilayah terhadap Layanan Kesekretariatan**

| NO | SASARAN KEGIATAN/INDIKATOR KINERJA KEGIATAN | 2024 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | RENSTRA | LKjIP | PERJANJIAN KINERJA |
| 1 | Indeks kepuasan Unit Kerja lingkup Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia terhadap Layanan Kesekretariatan | 3,1 Indeks | 3,1 Indeks | 3,1 Indeks |

Berikut perbandingan indikator kinerja kegiatan pada Renstra, LkjIP, dan Perjanjian Kinerja.



## 2. CAPAIAN PROGRAM PENEGAKAN DAN PELAYANAN HUKUM TAHUN ANGGARAN 2024

Capaian kinerja Program Administrasi Hukum Umum tahun 2023 dan 2024:

**Tabel 3.9 Capaian Kinerja Program Administrasi Hukum Umum tahun 2024**

| SASARAN | INDIKATOR KINERJA | 2024 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | TARGET | REALISASI | CAPAIAN |
| Meningkatnya PNBP Ditjen AHU di Kantor Wilayah | Persentase Peningkatan PNBP Ditjen AHU di Kantor Wilayah | 6% | -16,66% | −277,79% |
| Terwujudnya Penyelesaian Pengaduan Masyarakat terkait Dugaan Pelanggaran Jabatan Notaris di Kantor Wilayah | Persentase Laporan Pengaduan Masyarakat terkait Dugaan Pelanggaran Perilaku Notaris dan Pelaksanaan Jabatan Notaris di Kantor Wilayah yang diselesaikan | 90% | 90.32 % | 100,35% |

**Tabel 3.10 Capaian Kinerja Program Administrasi Hukum Umum tahun 2023**

| SASARAN | INDIKATOR KINERJA | 2023 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | TARGET | REALISASI | CAPAIAN |
| Terwujudnya layanan adminitrasi hukum umum di wilayah yang berkepastian hukum | Persentase peningkatan PNBP Administrasi Hukum Umum di wilayah | 5% | -8.2% | −163,8% |
| Meningkatnya efektivitas pelaksanaan tugas MKNW, MPW dan MPD | Persentase penyelesaian laporan pengaduan masyarakat terkait dugaan pelanggaran perilaku dan pelaksanaan jabatan Notaris di wilayah | 86% | 100 % | 116% |

**1) Terwujudnya Layanan Administrasi Hukum Umum di Wilayah yang Berkepastian Hukum**

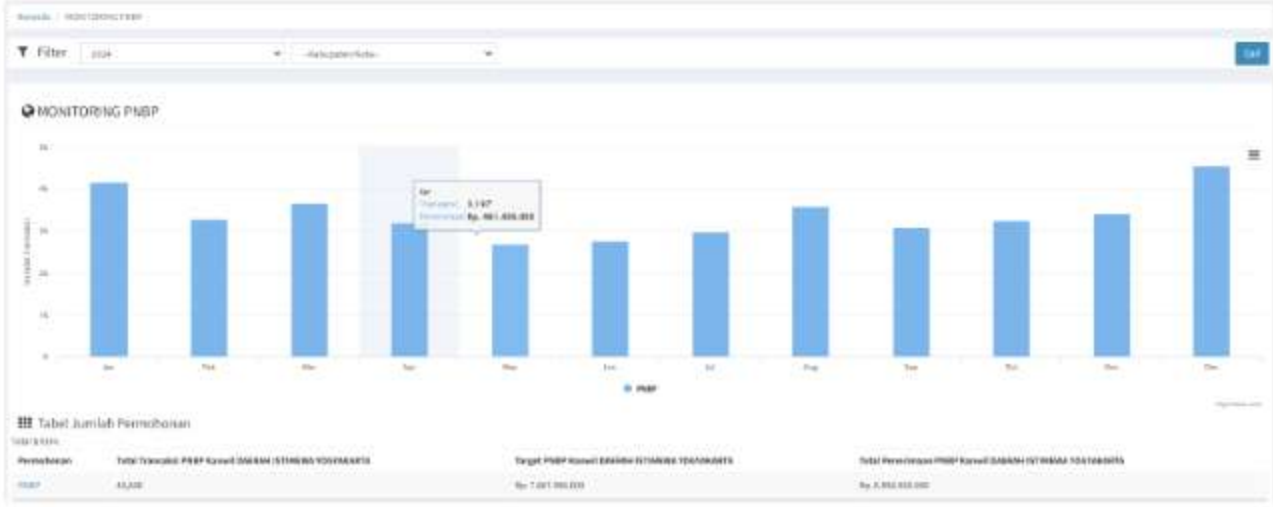
Persentase Peningkatan PNBP Administrasi Hukum Umum di Wilayah

**Realisasi Penyerapan Anggaran Subbid Administrasi Hukum Umum TA 2024**

- PAGU Anggaran sebesar **Rp. 2.429.950.000,-**
- Realisasi Penyerapan Anggaran sebesar **Rp. 2.434.744.023,-** atau **99,80 %**

**Realisasi Penerimaan PNBP Subbid Administrasi Hukum Umum TA 2024**

- Target tahun 2024 sebesar **Rp 7.867.956.000,-**




Berikut adalah tabel dari jumlah penerimaan PNBP Kanwil Kemenkumham Yogyakarta pada tahun 2024



**Tabel 3.11 Perhitungan Kinerja Persentase peningkatan PNBP Administrasi Hukum Umum Tahun 2024**

| SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | REALISASI | PERSENTASE CAPAIAN KERJA |
|---|---|---|---|---|
| Terwujudnya layanan adminitrasi hukum umum di wilayah yang berkepastian hukum | Persentase peningkatan PNBP Administrasi Hukum Umum di wilayah | 6% | Jumlah PNBP 2024 dikurang jumlah target penerimaan PNBP 2024 dibagi jumlah target penerimaan PNBP 2024 dikali 100% $\left(\frac{6.556.550.000 - 7.867.956.000}{7.867.956.000}\right) X100\% = -16,66\%$ | Realisasi dibagi target dikali 100% $\left(\frac{-16,66\%}{6\%}\right) X100\% = -277,79\%$ |

Target penerimaan PNBP Administrasi Hukum Umum pada tahun 2024 adalah Rp. 7.867.956.000 dan penerimaan PNBP Administrasi Hukum Umum pada tahun 2024 sebesar Rp. 6.556.550,000,-. Namun jika dibandingkan dengan penerimaan PNBP tahun 2023 terjadi penurunan penerimaan dimana pada tahun 2023 realisasi penerimaan PNBP sebesar Rp. 8.032.050.000,-. Pengukuran Kinerja:

$$X = \frac{Jumlah\ PNBP\ tahun\ berjalan - (Rata - rata\ Realisasi\ PNBP\ (T-4, T-3, T-2))}{Rata - rata\ Realisasi\ PNBP\ (T-4, T-3, T-2)} \times 100\%$$

Penurunan penerimaan PNBP Administrasi Hukum Umum ini dikarenakan pada tahun 2024, daya beli Masyarakat menurun dan perekonomian yang belum stabil. Dengan demikian, realisasi capaian PNBP Administrasi Hukum Umum di D.I. Yogyakarta tahun 2024 sebesar -16,66%. Jika dibandingkan dengan target sebesar 6%, atau capaian kinerja PNBP Administrasi Hukum Umum di wilayah tahun 2024 sebesar -277,79 %.

**Tabel 3.12 Perbandingan peningkatan PNBP Administrasi Hukum Umum di wilayah**

| NO | SASARAN | 2024 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | RENSTRA | LKjIP | PERJANJIAN KINERJA |
| 1 | Persentase peningkatan PNBP Administrasi Hukum Umum di wilayah | 6% | 6% | 6% |

Berikut perbandingan indikator kinerja kegiatan pada Renstra, LkjIP, dan Perjanjian Kinerja.



**2) Meningkatnya efektivitas pelaksanaan tugas MKNW, MPW dan MPD**

Persentase penyelesaian laporan pengaduan masyarakat terkait dugaan pelanggaran perilaku dan pelaksanaan jabatan Notaris di wilayah.

Berikut adalah tabel dari jumlah laporan pengaduan Masyarakat terkait dengan dugaan pelanggaran perilaku dan pelaksanaan jabatan notaris berdasarkan wilayah di D.I. Yogyakarta :

Jumlah pengaduan MPD berdasarkan wilayah

**Tabel 3.13 Jumlah Pengaduan MPD Kota Yogyakarta Tahun 2024**

| No | Tanggal Permohonan Diterima | Pelapor | Terlapor | Perihal | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 16 Januari 2024 | Suhartini | Esti Anna Widarsih | Wanprestasi yang berakibat dijualnya jaminan berupa Sertifikat Hak Milik Nomor: 2209 beralamat di Rejowinangun Kelurahan Rejowinangun seluas 209 m2 | Selesai |
| 2 | 15 Maret 2024 | Irvan Zidny Ey | Esnawan | Balik nama yang tidak jelas padahal sudah melakukan pembayaran kepada notaris ybs, akan tetapi notaris ybs setiap dimintai kejelasan berkilah dengan banyak alasan | Selesai |

**Tabel 3.14 Jumlah Pengaduan MPD Kab. Sleman Tahun 2024**

| No | Tanggal Permohonan Diterima | Pelapor | Terlapor | Perihal | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 15 November 2023 | Sutikno | Sugiharto, S.H. | Dugaan pembuatan akta notaris yang tidak sesuai prosedur | Selesai |
| 2 | 15 Januari 2024 | Raden Roro Eva Purwanty | Resmiyati, S.H., M.Kn, | Pengaduan dugaan Pelanggaran Kode Etik Atau Pelanggaran Pelaksanaan Jabatan Notaris. Notaris diduga menyerahkan sertifikat yang menjadi dasar pembuatan PPJB kepada pihak penjual | Selesai |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 11 Juni 2024 | Sarjono | Sri Peny Nugrohowati, S.H. | Dugaan Notaris menahan sertifikat hak milik | Selesai |
| 4 | 1 Oktober 2024 | Bambang Cahyana | Endang Murniati SH | Dugaan penyalahgunaan wewenang dalam penerimaan dana dan proses balik nama sertifikat tanah | selesai |
| 5 | 4 Oktober 2024 | Didy Saputra | Cecep Tedi Siswanto SH | Dugaan pelanggaran kode etik/pelaksanaan jabatan dalam pembuatan akta pendirian PT | selesai |

**Tabel 3.15 Jumlah Pengaduan MPD Kab. Bantul Tahun 2024**

| No | Tanggal Permohonan Diterima | Pelapor | Terlapor | Perihal | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 11 September 2024 | Ekawati Marjatiningsih | Anita Widyawati | Notaris tidak membacakan akta pada saat penandatanganan PPJB yang berakibat Pelapor sebagai pihak menjual merasa dirugikan karena nominal yang tertera pada akta tidak sesuai dengan kesepakatan para pihak. Notaris dan para pihak melaksanakan tandatangan PPJB pada tanggal yang tidak sesuai dengan tanggal yang tertera pada minuta akta | Selesai |

**Tabel 3.16 Jumlah Pengaduan MPD Kab. Gunungkidul Tahun 2024**

| No | Tanggal Permohonan Diterima | Pelapor | Terlapor | Perihal | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | NIHIL | | | | |

**Tabel 3.17 Jumlah Pengaduan MPD Kab. Kulonprogo Tahun 2024**

| No | Tanggal Permohonan Diterima | Pelapor | Terlapor | Perihal | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 15 Maret 2024 | Rizki Fandi Saputra | Mungky Kusumaningrum, S.H., M.Kn. | Bahwa pada tanggal 8 Maret 2024 telah diterima laporan pengaduan dari masyarakat melalui Whatsapp Layanan Pengaduan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I.Yogyakarta atas dugaan penipuan biaya pemrosesan dan | 15 Maret 2024 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | pajak pembelian dan penjualan serta biaya balik nama sertifikat tanah dan pecah PBB oleh Notaris Wilayah Kulon Progo atas nama Mungky Kusumaningrum, S.H., M.Kn. dan Bahwa Notaris Mungky Kusumaningrum, S.H., M.Kn (selanjutnya disebut Terlapor) telah ditetapkan sebagai Tersangka oleh Badan Reserse Kriminal Polri atas dugaan tindak pidana penipuan dan/atau penggelapan dan pencucian uang sebagaimana dimaksud dalam Pasal 378 KUHP dan/atau Pasal 372 KUHP dan Pasal 3, Pasal 4, Pasal 5 Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang. Jo Pasal 55 KUHP dan/atau Pasal 556 KUHP berdasarkan surat Nomor B/7265/XII/Res.1.11./2023/Dittipideksus tanggal 6 Desember 2023. | |

**Tabel 3.18 Hasil Keputusan Rapat MKN Wilayah D.I. Yogyakarta Tahun 2023**

| No | Bulan | Permohonan Panggilan | Persetujuan | Menolak | Bukan Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Januari | 6 | 3 | 3 | 0 |
| 2 | Februari | 5 | 4 | 1 | 0 |
| 3 | Maret | 2 | 0 | 1 | 1 |
| 4 | April | 5 | 3 | 2 | 0 |
| 5 | Mei | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 6 | Juni | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 7 | Juli | 5 | 2 | 3 | 0 |
| 8 | Agustus | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 9 | September | 2 | 1 | 1 | 0 |
| 10 | Oktober | 3 | 2 | 1 | 0 |



| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 11 | November | 5 | 5 | 0 | 0 |
| 12 | Desember | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Jumlah** | | **38** | **24** | **13** | **1** |

**Tabel 3.19 Jumlah Penyelesaian Pengaduan Masyarakat Terkait Dugaan Pelanggaran Perilaku dan Pelaksanaan Jabatan Notaris di Daerah Istimewa Yogyakarta**

| No | Jenis Pelayanan | Pengaduan | Diproses | Belum Diproses |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Penyelesaian pengaduan Masyarakat terkait pelanggaran perilaku dan pelaksanaan jabatan Notaris di D.I. Yogyakarta. | 62 | 56 | 6 |
| **Jumlah** | | **62** | **56** | **6** |

**Tabel 3.20 Perhitungan Kinerja Persentase Penyelesaian Laporan Pengaduan Masyarakat Tahun 2024**

| SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | REALISASI | PERSENTASE CAPAIAN KERJA |
|---|---|---|---|---|
| Terwujudnya Penyelesaian Pengaduan Masyarakat terkait Dugaan Pelanggaran Jabatan Notaris di Kantor Wilayah | Persentase Laporan Pengaduan Masyarakat terkait Dugaan Pelanggaran Perilaku Notaris dan Pelaksanaan Jabatan Notaris di Kantor Wilayah yang Diselesaikan | 90% | Jumlah pengaduan masyarakat terkait Dugaan Pelanggaran Perilaku Notaris dan Pelaksanaan Jabatan Notaris dibagi jumlah pengaduan masyarakat yang masuk dikali 100%<br>$\binom{56}{62} X100\% = 90{,}32\%$ | Realisasi dibagi target dikali 100%<br>$\binom{90{,}32\%}{90\%} X100\% = 100{,}35\%$ |

Berdasarkan tabel di atas diketahui bahwa dari 62 pengaduan masyarakat terkait Dugaan Pelanggaran Perilaku Notaris dan Pelaksanaan Jabatan Notaris yang masuk terkait pelanggaran perilaku dan pelaksanaan jabatan Notaris di D.I. Yogyakarta sepanjang tahun 2024. Pengukuran Kinerja:

$$X = \frac{Jumlah\ pengaduan\ masyarakat\ yang\ diselesaikan}{Jumlah\ seluruh\ pengaduan\ masyarakat\ yang\ diterima} \times 100\%$$

Terdapat 56 pengaduan yang telah diselesaikan sehingga persentase realiasi kinerja sebesar 90,32%. Masih ada 6 laporan yang sedang dalam proses penyelesaiaan. Dengan demikian, kinerja penyelesaian laporan pengaduan masyarakat terkait dugaan pelanggaran perilaku dan pelaksanaan jabatan Notaris di D.I. Yogyakarta telah sesuai dengan ketentuan.

**Tabel 3.21 Perbandingan penyelesaian laporan pengaduan masyarakat terkait dugaan pelanggaran perilaku dan pelaksanaan jabatan Notaris**

| NO | SASARAN | 2024 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | RENSTRA | LKjIP | PERJANJIAN KINERJA |
| 1 | Persentase penyelesaian laporan pengaduan masyarakat terkait dugaan pelanggaran perilaku dan pelaksanaan jabatan Notaris di wilayah | 90% | 90% | 90% |

Berikut perbandingan indikator kinerja kegiatan pada Renstra, LkjIP, dan Perjanjian Kinerja.




Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta (Kanwil Kemenkumham DIY) turut memeriahkan Bantul Creative Expo 2024 yang bertempat di Pasar Seni Gabusan (PSG) Bantul, Yogyakarta pada tanggal 25 juli s/d 4 agustus 2024.

Adapun jenis layanan yang diselenggarakan pada masyarakat yaitu Pelayanan Publik Kekayaan Intelektual, meliputi Informasi/ Konsultasi Merek, Informasi/ Konsultasi Hak Cipta, serta Informasi/ Konsultasi Indikasi Geografis. Selain itu juga diberikan Pelayanan Publik Administrasi Hukum Umum, meliputi Kewarganegaraan, Apostille, dan Perseroan Perorangan.



## 3. CAPAIAN PROGRAM PENEGAKAN DAN PELAYANAN HUKUM TAHUN ANGGARAN 2024

Perjanjian kinerja Program Pembinaan dan Penyelenggaraan Pemasyarakatan Tahun 2024 yaitu :

**Tabel 3.22 Capaian Kinerja Program Pembinaan dan Penyelenggaraan Pemasyarakatan Tahun 2024**

| No | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja Kegiatan | 2024 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Target | Realisasi | Capaian |
| 1 | Terwujudnya Penegakan Hukum Pemasyarakatan di Wilayah | Indeks Penegakan Hukum Pemasyarakatan di Wilayah | 3,6 Indeks | 3,93 Indeks | 109% |
| 2 | Meningkatnya Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di lingkup UPT Pemasyarakatan | Persentase Pelaksanaan Rencana Aksi Reformasi Birokrasi di Lingkup UPT Pemasyarakatan | 100% | - | - |
| | | Indeks Kepuasan Unit Kerja Lingkup UPT Pemasyarakatan terhadap Layanan Kesekretariatan | 3,1 Indeks | - | - |

**Tabel 3.23 Capaian Kinerja Program Pembinaan dan Penyelenggaraan Pemasyarakatan Tahun 2022 dan 2023**

| No | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja Kegiatan | 2022 | | | 2023 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Target | Realisasi | Capaian | Target | Realisasi | Capaian |
| 1 | Terwujudnya penyelenggaraan pelayanan pemasyarakatan yang berkualitas di wilayah | Indeks penyelenggaraan pemasyarakatan di wilayah | 81% | 104% | 145% | 82% | 97% | 118% |
| 2 | Meningkatnya Pelayanan Tahanan di wilayah sesuai standar | Persentase menurunnya tahanan yang overstaying | 80% | 100% | 125% | 90% | 100% | 111% |
| | | Persentase Tahanan yang memperoleh Layanan Penyuluhan Hukum | 80% | 111% | 139% | 90% | 100% | 111% |
| | | Persentase Tahanan yang memperoleh Fasilitasi Bantuan Hukum | 80% | 111% | 139% | 90% | 100% | 111% |
| 3 | Meningkatnya Pelayanan Pembinaan Kepribadian, Pelatihan Vokasi, Pendidikan dan Penanganan Narapidana Resiko Tinggi | Persentase narapidana yang memperoleh nilai baik dengan predikat memuaskan pada instrument penilaian kepribadian | 65% | 97% | 150% | 70% | 98% | 141% |
| | | persentase narapidana yang mendapatkan hak remisi | 98% | 98% | 106% | 99% | 100% | 101% |
| | | persentase narapidana yang mendapatkan hak integrasi | 80% | 156% | 195% | 85% | 100% | 118% |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Persentase Narapidana resiko tinggi yang berubah perilakunya menjadi Sadar, Patuh dan Dispilin | 15% | 100% | 100% | 17% | 100% | 100% |
| | | Persentase narapidana yang memperoleh Pendidikan dan pelatihan vokasi bersertifikasi | 28% | 41% | 144% | 31% | 60% | 193% |
| | | Persentase narapidana yang bekerja dan produktif | 67% | 153% | 229% | 72% | 100% | 139% |
| 4 | Meningkatnya Pelayanan Pengelolaan Basan Baran di wilayah sesuai standar | Persentase benda sitaan dan barang rampasan yang terjaga kualitas dan kuantitasnya | 70% | 100% | 144% | 80% | 100% | 125% |
| | | Persentase benda sitaan dan barang rampasan yang dikeluarkan berdasarkan putusan yang berkuatan hukum tetap | 60% | 93% | 156% | 80% | 100% | 125% |
| 5 | Meningkatnya pelayanan pembimbingan klien pemasyarakatan dan pemenuhan hak pendidikan klien anak pada luar lembaga di wilayah sesuai standar | Persentase klien usia produktif yang memperoleh atau melanjutkan pekerjaan di luar lembaga | 50% | 81% | 161% | 60% | 79% | 132% |
| | | Persentase Menurunnya Anak yang mendapatkan putusan pidana penjara | 60% | 72% | 120% | 55% | 82% | 149% |
| | | Persentase klien Anak yang terpenuhi hak pendidikannya | 30% | 71% | 236% | 35% | 82% | 234% |
| 6 | Meningkatnya Pemenuhan Hak Pendidikan Anak di LPKA dan Pengentasan Anak di wilayah sesuai standar | Persentase Anak yang mengikuti kegiatan Pendidikan keterampilan dan bersertifikat | 75% | 100% | 133% | 80% | 100% | 125% |
| | | Persentase Anak yang memperoleh hak integrasi | 100% | 214% | 214% | 100% | 100% | 100% |
| | | Persentase Anak yang memperoleh Hak Pengasuhan sesuai standar | 80% | 100% | 125% | 90% | 100% | 111% |
| | | Persentase anak yang mengikuti pendidikan formal dan non formal | 80% | 100% | 125% | 90% | 98% | 109% |
| 7 | Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemasyarakatan di Bidang Keamanan dan Ketertiban | Persentase pengaduan yang diselesaikan | 80% | 100% | 125% | 85% | 100% | 118% |
| | | Persentase pencegahan gangguan kamtib | 70% | 100% | 143% | 80% | 100% | 126% |
| | | Persentase kepatuhan dan Disiplin terhadap tata tertib oleh Tahanan/Narapidana/Anak Pelaku gangguan Kamtib | 80% | 100% | 125% | 85% | 100% | 116% |
| | | Persentase pemulihan kondisi keamanan pasca gangguan kamtib secara tuntas | 70% | 100% | 143% | 80% | 100% | 126% |



| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | Meningkatnya Pelayanan Keamanan dan Ketertiban di wilayah sesuai standar | Persentase pengaduan yang ditindaklanjuti sesuai standar | 80% | 100% | 125% | 85% | 100% | 118% |
| | | Persentase gangguan kamtib yang dapat dicegah | 70% | 100% | 143% | 80% | 100% | 126% |
| | | Persentase kepatuhan dan disiplin terhadap tata tertib oleh Tahanan/Narapidana/Anak pelaku gangguan kamtib | 80% | 100% | 125% | 85% | 100% | 118% |
| | | Persentase pemulihan kondisi keamanan pasca gangguan kamtib secara tuntas | 70% | 100% | 143% | 80% | 100% | 126% |
| 9 | Meningkatnya Pelayanan Perawatan Narapidana/Tahanan/Anak, Pengendalian Penyakit Menular dan Peningkatan Kualitas Hidup Narapidana Peserta Rehabilitasi Narkotika di wilayah | Persentase pemenuhan layanan makanan bagi Tahanan/Narapidana/Anak sesuai dengan standar | - | - | - | 80% | 100% | 125% |
| | | Persentase Tahanan/Narapidana/Anak mendapatkan layanan kesehatan (preventif) secara berkualitas | - | - | - | 94% | 100% | 106% |
| | | Persentase Tahanan dan Narapidana perempuan (ibu hamil dan menyusui) mendapat akses layanan kesehatan maternal | - | - | - | 97% | 100% | 100% |
| | | Persentase Tahanan/Narapidana/Anak yang mengalami gangguan mental dapat tertangani | - | - | - | 80% | 100% | 125% |
| | | Persentase Tahanan/Narapidana lansia yang mendapatkan layanan kesehatan sesuai standar | - | - | - | 85% | 100% | 117% |
| | | Persentase Tahanan/Narapidana/Anak berkebutuhan khusus (Disabilitas) yang mendapatkan layanan kesehatan sesuai standar | - | - | - | 85% | 100% | 117% |
| | | Persentase keberhasilan penanganan penyakit menular HIV-AIDS 9ditekan jumlah virusnya) dan TB Positif (berhasil sembuh) | - | - | - | 80% | 100% | 127% |
| | | Persentase perubahan kualitas hidup pecandu/penyalahguna/korban penyalahgunaan narkotika | - | - | - | 27% | 100% | 375% |



**1) Terwujudnya Penyelenggaraan Pelayanan Pemasyarakatan yang Berkualitas di Wilayah**

Indeks Penyelenggaraan Pemasyarakatan di Wilayah

Capaian Perjanjian Kinerja Tahun 2024 Kepala Divisi Pemasyarakatan dengan Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I Yogyakarta :

Gambar

| No | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja Kegiatan | Target | Rumus Kegiatan | Capaian 2024 | | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Realisasi | Capaian | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Terwujudnya Penegakan Hukum Pemasyarakatan di Wilayah | Indeks Penegakan Hukum Pemasyarakatan di Wilayah | 3,6 Indeks | Rumus Perhitungan pada manual IKU dengan 8 dimensi penilaian | 3,93 | 109 | Untuk menghitung Capaian Indeks penyelenggaraan pemasayarakatan diwilayah realisasi dibagi target dikali 100% |

Pasal 1 ayat (1) Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik menyatakan "Pelayanan Publik adalah kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundangundangan bagi setiap warga negara dan penduduk atas barang, jasa, dan/atau pelayanan administratif yang disediakan oleh penyelenggara pelayanan publik". Sedangkan penyelenggara pelayanan publik adalah setiap institusi penyelenggara negara, korporasi, lembaga independen yang dibentuk berdasarkan undang-undang untuk kegiatan pelayanan publik, dan badan hukum lain yang dibentuk semata-mata untuk kegiatan pelayanan publik.

Sebagai Institusi penyelenggara pelayanan publik, peranan Institusi pemasyarakatan ini dirasakan sangat penting untuk menunjang pembangunan pada bidang hukum dan Hak Asasi Manusia (HAM) yang diemban oleh Kementerian Hukum dan hak Asasi manusia, yang didalamnya terdapat Pembinaan Narapidana, Perawatan Tahanan, Pembimbingan Klien



Pemasyarakatan, dan Pengelolaan benda Sitaan dan Barang Rampasan Negara. Setiap aktifitas yang dilakukan oleh Institusi Pemasyarakatan harus dilakukan secara Profesional dalam kerangka membentuk Warga Binaan Pemasyarakatan agar menjadi manusia seutuhnya, menyadari kesalahan, memperbaiki diri, tidak mengulangi tindak pidana sehingga dapat diterima kembali oleh lingkungan masyarakat, dapat aktif berperan dalam pembangunan dan dapat hidup secara wajar sebagai warga negara yang baik dan bertanggung jawab serta memberikan jaminan perlindungan hak asasi tahanan yang ditahan serta keselamatan dan keamanan benda-benda yang disita untuk keperluan barang bukti dan benda-benda yang dinyatakan dirampas untuk negara. Hal tersebut menjadi tantangan tersendiri bagi Institusi Pemasyarakatan dalam memberikan pelayanan yang berkualitas.

Kualitas Pelayanan adalah tingkat layanan yang berkaitan dengan harapan dan kebutuhan pelanggan atau pengguna. Hal ini berarti bahwa layanan tersebut berkualitas jika Institusi Pemasyarakatan mampu menyediakan produk dan jasa (layanan) sesuai dengan keinginan, kebutuhan dan harapan pelanggan/ pengguna. Seiring dengan semakin meningkatnya pengetahuan dan kebutuhan masyarakat khususnya dalam hal pelayanan di bidang hukum, yang diikuti oleh adanya tuntutan masyarakat terhadap kualitas pelayanan yang lebih baik, maka institusi pelayanan dituntut untuk selalu merespon perubahan yang terjadi.

Perubahan yang sangat pesat telah terjadi baik dalam ilmu pengetahuan maupun teknologi, sehingga mengakibatkan timbulnya berbagai kesenjangan, seperti kesenjangan teknis, kesenjangan administrasi, kesenjangan komunikasi dan kesenjangan persepsi. Sebagai upaya pemenuhan tuntutan masyarakat, Direktorat Jenderal Pemasyarakatan harus mampu menyediakan fasilitas pelayanan. Perubahan-perubahan yang terjadi di masyarakat merupakan keharusan untuk dipertimbangkan serta dianalisis, sehingga dapat memenuhi harapan masyarakat. Sebagai upaya untuk menghadapi perubahan tersebut adalah dengan cara menerapkan kebijakan dan strategi yang tepat yang selalu berusaha meningkatkan



mutu pelayanan yang berorientasi kepada kepuasan pelanggan.

Untuk pengorganisasian kebijakan Direktorat Jenderal Pemasyarakatan di wilayah dalam rangka peningkatan kualitas penyelenggaraannya, Direktorat Jenderal Pemasyarakatan dibantu oleh Divisi Pemasyarakatan. Divisi Pemasyarakatan mempunyai tugas membantu Kepala Kantor Wilayah dalam melaksanakan sebagian tugas Kantor Wilayah di bidang pemasyarakatan berdasarkan kebijakan teknis yang ditetapkan oleh Direktur Jenderal Pemasyarakatan. Dalam melaksanakan tugas dimaksud, Divisi Pemasyarakatan menyelenggarakan fungsi :

1. Pembinaan dan bimbingan teknis di bidang pemasyarakatan;
2. Pengkoordinasian pelaksanaan teknis di bidang pemasyarakatan;
3. Pengawasan dan pengendalian pelaksanaan teknis di bidang pemasyarakatan.

Terwujudnya Penyelenggaraan Pemasyarakatan yang Berkualitas di wilayah merupakan kondisi yang diharapkan tercapai dalam mewujudkan tujuan Pemasyarakatan yaitu Membentuk Warga Binaan Pemasyarakatan agar Menjadi Manusia Seutuhnya, Menyadari Kesalahan, Memperbaiki Diri, Tidak Mengulangi Tindak Pidana Sehingga dapat diterima kembali oleh lingkungan masyarakat serta Memberikan Jaminan Perlindungan Hak Asasi Tahanan yang Ditahan serta Keselamatan dan Keamanan Benda-Benda yang Disita untuk Keperluan Barang Bukti dan Benda-benda yang dinyatakan dirampas untuk negara berdasarkan putusan pengadilanlan

Lahirnya Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, Peraturan Komisi Informasi Nomor 01 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik, PermenPANRB Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan, dan PermenPANRB Nomor 16 Tahun 2014 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik mengisyaratkan akan pentingnya pelayanan yang maksimal dari berbagai aspek kepada masyarakat. Secara umum Kementerian Hukum dan HAM



khususnya Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta terus berupaya untuk meningkatkan pelayanannya kepada publik agar masyarakat merasa sangat puas dengan pelayanan yang diberikan. Kantor Wilayah Kemeterian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta terus berbenah untuk meningkatkan pelayanannya kepada publik, di antaranya menyediakan media informasi dan pengaduan yang representatif agar masyarakat memiliki akses yang mudahuntuk memperoleh informasi dan menyampaikan keluhan (pengaduan) terhadap pelayanan dan sikap/tingkah laku aparatur di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) adalah data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan publik dengan membandingkan antara harapan dan kebutuhannya. Unsur minimal yang harus ada untuk dasar pengukuran indeks kepuasan masyarakat adalah:

- Prosedur pelayanan, yaitu kemudahan tahapan pelayanan yang diberikan kepada masyarakat dilihat dari sisi kesederhanaan alur pelayanan;
- Persyaratan pelayanan, yaitu persyaratan teknis dan administratif yang diperlukan untuk mendapatkan pelayanan sesuai dengan jenis pelayanannya;
- Kejelasan pelayanan, yaitu keberadaan dan kepastian petugas yang memberikan pelayanan (nama, jabatan serta kewenangan dan tanggung jawabnya);
- Kedisiplinan petugas pelayanan, yaitu kesungguhan petugas dalam memberikan pelayanan terutama terhadap konsistensi waktu kerja sesuai ketentuan yang berlaku;
- Tanggung jawab petugas pelayanan, yaitu kejelasan wewenang dan tanggung jawab petugas dalam penyelenggaraan dan penyelesaian pelayanan Kemampuan petugas pelayanan, yaitu tingkat keahlian dan ketrampilan yang dimiliki petugas dalam memberikan/menyelesaikan pelayanan kepada Masyarakat;



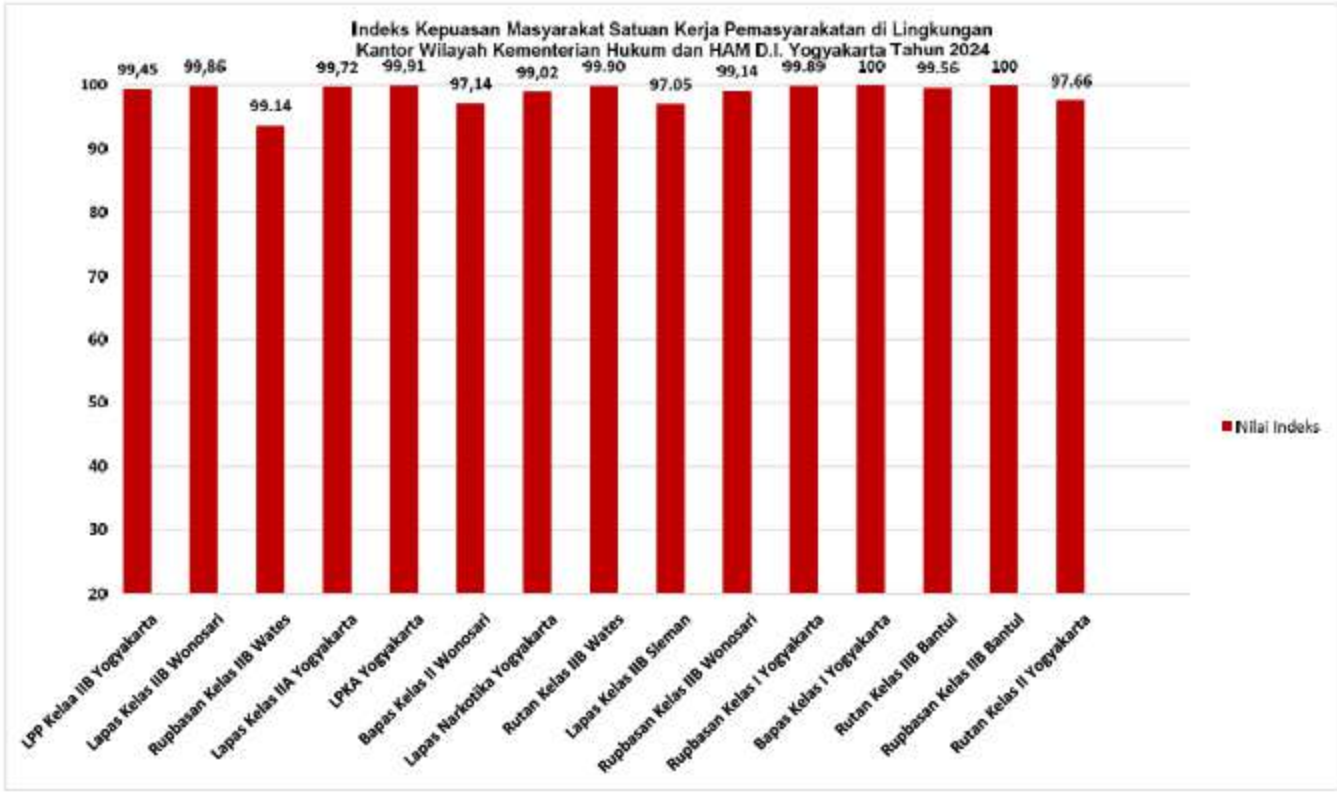
- Kecepatan pelayanan, yaitu target waktu pelayanan dapat diselesaikan dalam waktu yang telah ditentukan oleh unit penyelenggara pelayanan;
- Keadilan mendapatkan pelayanan, yaitu pelaksanaan pelayanan dengan tidak membedakan golongan/status masyarakat yang dilayani;
- Kesopanan dan keramahan pelayanan, yaitu sikap dan perilaku petugas dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat secara sopan dan ramah serta saling menghargai dan menghormati;
- Kewajaran biaya pelayanan, yaitu keterjangkauan masyarakat terhadap besarnya biaya yang ditetapkan oleh unit pelayanan;
- Kepastian biaya pelayanan, yaitu kesesuaian antara biaya yang dibayarkan dengan biaya yang telah ditetapkan;
- Kepastian jadwal pelayanan, yaitu pelaksanaan waktu pelayanan, sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan;
- Kenyamanan lingkungan, yaitu kondisi sarana dan prasarana pelayanan yang bersih, rapi, dan teratur sehingga dapat memberikan rasa nyaman kepada penerima pelayanan;
- Keamanan pelayanan, yaitu terjaminnya tingkat keamanan lingkungan unit penyelenggara pelayanan ataupun sarana yang digunakan, sehinggamasyarakat merasa tenang untuk mendapatkan pelayanan terhadap risiko-risiko yang diakibatkan dari pelaksanaan pelayanan.

Untuk mengukur seberapa besar Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap pelayanan publik dilakukan survei terhadap masyarakat terhadap kepuasan pelayanan yang telah diterima. Awal tahun 2016, Pusat Data dan Informasi Kementerian Hukum dan HAM RI telah membuat sarana pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat melalui sebuah aplikasi Indeks Kepuasan Masyarakat berbasis web. Aplikasi ini dapat digunakan mulai dari tingkat Eselon I sampai kepada tingkat Unit Pelaksana Teknis. Guna meningkatkan mutu layanan dan kualitas kerja yang lebih baik di masa yang akan datang maka Kementerian Hukum dan HAM RI mengimplementasikan aplikasi Indeks Kepuasan Masyarakat yang diolah oleh Pusdatin

Kementerian Hukum dan HAM RI. Hasil survei Indeks Kepuasan Masyarakat Satuan Kerja Pemasyarakatan di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta dijelaskan sebagai berikut:

**Indeks Kepuasan Masyarakat Satuan Kerja Pemasyarakatan di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta tahun 2024:**




Indeks Kepuasan Masyarakat Satuan Kerja Pemasyarakatan di Lingkungan
Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta Tahun 2024
100
90
80
70
60
50
40
30
20
99,45
99,86
99.14
99,72
99,91
97,14
99,02
99.90
97.05
99,14
99.89
100
99.56
100
97.66
LPP Kelaa IIB Yogyakarta
Lapas Kelas IIB Wonosari
Rupbasan Kelas IIB Wates
Lapas Kelas IIA Yogyakarta
LPKA Yogyakarta
Bapas Kelas II Wonosari
Lapas Narkotika Yogyakarta
Rutan Kelas IIB Wates
Lapas Kelas IIB Sleman
Rupbasan Kelas IIB Wonosari
Rupbasan Kelas I Yogyakarta
Bapas Kelas I Yogyakarta
Rutan Kelas IIB Bantul
Rupbasan Kelas IIB Bantul
Rutan Kelas II Yogyakarta
Nilai Indeks



## 4. CAPAIAN PROGRAM PENEGAKAN DAN PELAYANAN HUKUM TAHUN ANGGARAN 2024

Perjanjian Kinerja Program Peningkatan Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian Tahun 2024 yaitu :

**Tabel 3.25 Capaian Kinerja Program Peningkatan Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian Tahun 2024**

| NO | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | 2024 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | TARGET | REALISASI | CAPAIAN |
| 1 | Optimalnya Penegakan Hukum Keimigrasian di Kewilayahan | Persentase Penegakan Hukum Pro Yustisia di Kewilayahan yang Ditangani | 90% | NIHIL | 100% |
| | | Persentase Tindakan Administratif Keimigrasian di Kewilayahan yang Ditangani | 90% | 100% | 111% |
| 2 | Meningkatnya Layanan Keimigrasian di Kewilayahan | Persentase Layanan Keimigrasian di Kewilayahan yang Diselesaikan terhadap Total Permohonan Layanan Keimigrasian di Kewilayahan yang Diterima | 90% | 100% | 111% |
| 3 | Meningkatnya Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Lingkup UPT Imigrasi | Persentase Pelaksanaan Rencana Aksi Reformasi Birokrasi di lingkup UPT Imigrasi | 100% | 100% | 100% |
| | | Indeks Kepuasan Unit kerja Lingkup UPT Imigrasi terhadap Layanan Kesekretariatan | 3,1 Indeks | 3,97 Indeks | 128% |

Perjanjian Kinerja dan capaian kinerja Program Peningkatan Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian Tahun 2023 yaitu:

**Tabel 3.26 Capaian Kinerja Program Peningkatan Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian Tahun 2023**

| NO | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | 2023 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | TARGET | REALISASI | CAPAIAN |
| 1 | Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah | Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah | 3,25 | 3,88 | 119% |
| | | Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah | 3,13 | 3,86 | 123% |



**1) Optimalnya Penegakan Hukum Keimigrasian di Kewilayahan**

**a) Persentase Penegakan Hukum Pro Yustisia di Kewilayahan yang Ditangani**

**Tabel 3.27 Perhitungan Kinerja Persentase Penegakan Hukum Pro Yustisia di Kewilayahan yang Ditangani**

| NO | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | 2024 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | TARGET | REALISASI | CAPAIAN |
| 1 | Optimalnya Penegakan Hukum Keimigrasian di Kewilayahan | Persentase Penegakan Hukum Pro Yustisia di Kewilayahan yang Ditangani | 90% | NIHIL | 100% |

Berdasarkan perhitungan di atas, diperoleh realisasi indikator kinerja Persentase penegakan Hukum Pro Yustisia di kewilayahan yang ditangani dengan capaian 100% . Hasil perhitungan tersebut dibandingkan dengan target pada tahun 2024 sesuai dengan perjanjian kinerja yaitu 90%. Pengukuran Kinerja:

$$x = \frac{Jumlah\ kasus\ pelanggaran\ hukum\ keimigrasian\ yang\ ditindaklanjuti\ di\ kewilayahan}{Total\ kasus\ pelanggaran\ hukum\ keimigrasian\ yang\ ditangani\ di\ kewilayahan} \times 100\%$$

$$x = \frac{0}{0} \times 100\%$$

$$x = 0\%$$

Berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Imigrasi Nomor IMI-0010.PR.01.01 Tahun 2024 Tentang Perubahan Keputusan Direktur Jenderal Imigrasi Nomor IMI-0229.PR.01.01 Tahun 2020 Tentang Rencana Strategis Direktorat Jenderal Imigrasi Tahun 2020-2024, target RPJMN 2020-2024 Persentase penegakan Hukum Pro Yustisia di kewilayahan yang ditangani adalah sebesar 90%. Target tersebut belum dapat terlampaui dikarenakan realisasi yang diperoleh pada tahun 2024 adalah sebesar 0%. Berdasarkan hal tersebut maka dapat dilakukan perhitungan capaian indikator kinerja Persentase penegakan Hukum Pro Yustisia di kewilayahan sebagai berikut:



$$y = \frac{Realisasi\ persentase\ penegakan\ hukum\ Pro\ Yustisia}{Target\ persentase\ penegakan\ hukum\ Pro\ Yustisia} \times 100\%$$

$$y = \frac{0}{90\%} \times 100\%$$

$$y = 0\ \%$$

Target Presentase Penegakan Hukum Pro Yustisia di kewilayahan yang ditangani belum tercapai disebabkan karena beberapa hal, antara lain:

1) Pengawasan Terhadap Orang Asing yang tidak memadai
2) Sumber daya yang terbatas: Kekurangan personel, pelatihan, dan fasilitas
3) Kurangnya Koordinasi Antarlembaga
4) Tidak cukup alat bukti untuk dilanjutkan penyelidikan.
5) Untuk memperbaiki kondisi tersebut, beberapa langkah yang perlu dilakukan oleh Divisi Keimigrasian Kantor Wilayah Kementerian Hukum DIY antara lain:
6) Pelaksanaan kegiatan bindalwasnis/monev di Kantor Imigrasi Kelas I TPI Yogyakarta terkait pelaksanaan kegiatan pengawasan Orang Asing;
7) Penyesuaian jumlah pegawai dan peningkatan kualitas SDM di Bidang Intelijen dan Penindakan Keimigrasian dengan cara keikutsertaan dalam diklat/bimtek;
8) Pengembangan teknologi pendukung pelaksanaan pengawasan Orang Asing di wilayah;
9) Koordinasi dan sinergi antar-lembaga dalam rangka penegakan hukum keimigrasian yang optimal.

Tabel 3.28 Perbandingan Optimalnya Penegakan Hukum Keimigrasian di Kewilayahan

| NO | SASARAN | 2024 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | RENSTRA | LKjIP | PERJANJIAN KINERJA |
| 1 | Optimalnya Penegakan Hukum Keimigrasian di Kewilayahan | 90% | 90% | 90% |

Berikut perbandingan indikator kinerja kegiatan pada Renstra, LkjIP, dan Perjanjian Kinerja.

**b) Persentase Tindakan Administratif Keimigrasian di Kewilayahan yang Ditangani**

Tabel 3.29 Perhitungan Kinerja Persentase Penegakan Hukum Pro Yustisia di Kewilayahan yang Ditangani

| NO | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | 2024 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | TARGET | REALISASI | CAPAIAN |
| 1 | Optimalnya Penegakan Hukum Keimigrasian di Kewilayahan | Persentase Tindakan Administratif Keimigrasian di Kewilayahan yang Ditangani | 90% | 100% | 111% |

Pada tahun 2024, seluruh satuan kerja di Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIY berhasil melakukan penegakan hukum dengan melakukan tindak lanjut kasus pelanggaran Administratif Keimigrasian sebanyak 14 dengan rincian sebagai berikut:

| Satuan Kerja | Deportasi | Deportasi dan Usulan Penangkalan | Keharusan Untuk Bertempat Tinggal di Suatu Tempat | Pembatasan, Perubahan, atau Pembatalan Izin Tinggal | Larangan Untuk Berada di Satu atau Beberapa Tempat | Pengenaan Biaya Beban | Jumlah |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Kanim Kelas I TPI Yogyakarta | 4 | 4 | 5 | 0 | 0 | 1 | 14 |
| Total | 4 | 4 | 5 | 0 | 0 | 1 | 14 |



Pengukuran Kinerja:

$$x = \frac{Jumlah\ kasus\ pelanggaran\ administrasi\ keimigrasian\ yang\ diselesaikan\ di\ kewilayahan}{Total\ kasus\ pelanggaran\ administrasi\ keimigrasian\ yang\ ditangani\ di\ kewilayahan} \times 100\%$$

$$x = \frac{14}{14} \times 100\%$$

$$x = 100\%$$

Berdasarkan perhitungan di atas, diperoleh realisasi indikator kinerja Persentase Tindakan Administratif Keimigrasian di kewilayahan dengan capaian 100%.

Hasil perhitungan tersebut dibandingkan dengan target pada tahun 2024 sesuai dengan perjanjian kinerja yaitu 90%. Berdasarkan hal tersebut maka dapat dilakukan perhitungan capaian indikator kinerja Persentase Tindakan Administratif Keimigrasian di kewilayahan sebagai berikut:

$$y = \frac{Realisasi\ persentase\ penegakan\ hukum\ Tindakan\ Administratif\ Keimigrasian}{Target\ persentase\ penegakan\ hukum\ Tindakan\ Administratif\ Keimigrasian} \times 100\%$$

$$y = \frac{100\%}{90\%} \times 100\%$$

$$y = 111\%$$

Berdasarkan perhitungan di atas, diperoleh **capaian** indikator kinerja Persentase Tindakan Administratif Keimigrasian di kewilayahan yang ditangani dengan capaian 111%.

**Tabel 3.31 Perbandingan Optimalnya Penegakan Hukum Keimigrasian di Kewilayahan**

| NO | SASARAN | 2024 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | RENSTRA | LKjIP | PERJANJIAN KINERJA |
| 1 | Optimalnya Penegakan Hukum Keimigrasian di Kewilayahan | 90% | 90% | 90% |

Berikut perbandingan indikator kinerja kegiatan pada Renstra, LkjIP, dan Perjanjian Kinerja.



**2) Meningkatnya Layanan Keimigrasian di Kewilayahan**

Persentase Layanan Keimigrasian di Kewilayahan yang Diselesaikan terhadap Total Permohonan Layanan Keimigrasian di Kewilayahan yang Diterima, yaitu:

**Tabel 3.32 Perhitungan Kinerja Persentase Penegakan Hukum Pro Yustisia di Kewilayahan yang Ditangani**

| NO | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | 2024 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | TARGET | REALISASI | CAPAIAN |
| 1 | Meningkatnya Layanan Keimigrasian di Kewilayahan | Persentase Layanan Keimigrasian di Kewilayahan yang Diselesaikan terhadap Total Permohonan Layanan Keimigrasian di Kewilayahan yang Diterima | 90% | 100% | 111% |

Pada tahun 2024, seluruh satuan kerja di Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIY telah melaksanakan layanan keimigrasian dengan melakukan pelayanan baik terkait layanan lalu lintas keimigrasian maupun izin tinggal keimigrasian sebanyak 75.259 layanan dengan rincian sebagai berikut:

| No. | Jenis Pelayanan | Jumlah Permohonan Pelayanan yang diterima | Jumlah Permohonan Pelayanan yang diselesaikan |
|---|---|---|---|
| 1 | Pelayanan Dokumen Perjalanan Republik Indonesia (DPRI) | 74.438 | 74.438 |
| 2 | Pelayanan Izin Tinggal (perpanjangan, alih status dan perubahan data) | 780 | 780 |
| 3 | Pelayanan Affidavit | 70 | 70 |
| 4 | Pelayanan SKIM | 1 | 1 |



Pengukuran Kinerja:

$$x = \frac{Jumlah\ layanan\ keimigrasian\ yang\ diselesaikan}{Total\ permohonan\ layanan\ yang\ diterima} \times 100\%$$

$$x = \frac{75289}{75289} \times 100\%$$

$$x = 100\%$$

Berdasarkan perhitungan di atas, diperoleh **realisasi** indikator kinerja Rasio Layanan Keimigrasian di kewilayahan yang diselesaikan terhadap total permohonan layanan Keimigrasian di kewilayahan yang diterima dengan capaian 100%.

Hasil perhitungan tersebut dibandingkan dengan target pada tahun 2024 sesuai dengan perjanjian kinerja yaitu 90%. Berdasarkan hal tersebut maka dapat dilakukan perhitungan capaian indikator kinerja Rasio Layanan Keimigrasian di kewilayahan yang diselesaikan terhadap total permohonan layanan Keimigrasian di kewilayahan yang diterima sebagai berikut:

$$y = \frac{Realisasi\ Rasio\ Layanan\ Keimigrasian\ yang\ diselesaikan}{Target\ Rasio\ Layanan\ Keimigrasian\ yang\ diselesaikan} \times 100\%$$

$$y = \frac{100\%}{90\%} \times 100\%$$

$$y = 111\%$$

Berdasarkan perhitungan di atas, diperoleh capaian indikator kinerja Rasio Layanan Keimigrasian di kewilayahan yang diselesaikan terhadap total permohonan layanan Keimigrasian di kewilayahan yang diterima dengan capaian 111%.

Tabel 3.34 Perbandingan Optimalnya Penegakan Hukum Keimigrasian di Kewilayahan

| NO | SASARAN | 2024 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | RENSTRA | LKjIP | PERJANJIAN KINERJA |
| 1 | Meningkatnya Layanan Keimigrasian di Kewilayahan | 90% | 100% | 90% |

Berikut perbandingan indikator kinerja kegiatan pada Renstra, LkjIP, dan Perjanjian Kinerja.



Kanwil Kemenkumham DIY hadir di Hotel Sheraton Yogyakarta dalam rangka sosialisasi dan mendengarkan aspirasi terkait layanan keimigrasian. Acara ini dilaksanakan pada hari Jumat (12/7/2024).

Kepala Kanwil Kemenkumham DIY Agung Rektono Seto menyampaikan bahwa sinergi dengan pihak swasta seperti penyedia layanan hotel sangat penting.

"Imigrasi mempunyai layanan seperti paspor dan izin tinggal yang tentunya sangat dibutuhkan oleh para tamu hotel,"



### 3) Meningkatnya Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Lingkup UPT Imigrasi

#### a) Persentase Pelaksanaan Rencana Aksi Reformasi Birokrasi di lingkup UPT Imigrasi

**Tabel 3.35 Perhitungan Kinerja Persentase Pelaksanaan Rencana Aksi Reformasi Birokrasi di lingkup UPT Imigrasi**

| NO | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | 2024 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | TARGET | REALISASI | CAPAIAN |
| 1 | Meningkatnya Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Lingkup UPT Imigrasi | Persentase Pelaksanaan Rencana Aksi Reformasi Birokrasi di lingkup UPT Imigrasi | 100% | 100% | 100% |

Pada tahun 2024, Kantor Imigrasi Kelas I TPI Yogyakarta telah melaksanakan Rencana Aksi Reformasi Birokrasi dengan rincian sebagai berikut:

Triwulan I

| No. | Satuan Kerja | Capaian |
|---|---|---|
| 1 | Kantor Imigrasi Kelas I TPI Yogyakarta | 100% |
| Rata-rata capaian | | 100% |

Triwulan II

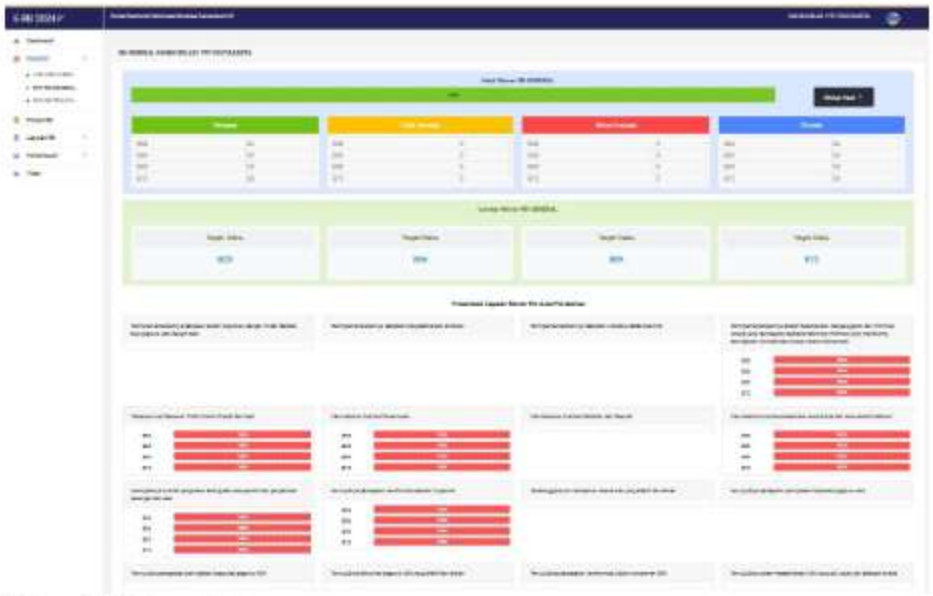
| No. | Satuan Kerja | Capaian |
|---|---|---|
| 1 | Kantor Imigrasi Kelas I TPI Yogyakarta | 100% |
| Rata-rata capaian | | 100% |

Triwulan III

| No. | Satuan Kerja | Capaian |
|---|---|---|
| 1 | Kantor Imigrasi Kelas I TPI Yogyakarta | 100% |
| Rata-rata capaian | | 100% |

Triwulan IV

| No. | Satuan Kerja | Capaian |
|---|---|---|
| 1 | Kantor Imigrasi Kelas I TPI Yogyakarta | 100% |
| Rata-rata capaian | | 100% |



**Kantor Imigrasi Kelas I TPI Yogyakarta**

Berdasarkan data seluruh satuan kerja imigrasi yang telah yang dihimpun, diperoleh jumlah rencana aksi yang terselesaikan di seluruh satuan kerja di Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIY tanpa terkecuali adalah sebanyak 24 dari total 24 rencana aksi.

Pengukuran Kinerja:

$$\%\ Pelaksanaan\ Ren.\ Aksi\ RB = \frac{Jumlah\ Rencana\ aksi\ RB\ satker\ Ditjen\ Imigrasi\ yang\ terlaksana}{Total\ rencana\ aksi\ RB\ satker\ Ditjen\ Imigrasi} \times 100\%$$

$$\%\ Pelaksanaan\ Ren.\ Aksi\ RB = \frac{24}{24} \times 100\%$$

$$\%\ Pelaksanaan\ Ren.\ Aksi\ RB = 100\%$$

Berdasarkan perhitungan di atas, diperoleh **realisasi** indikator kinerja Persentase Pelaksanaan Rencana Aksi Reformasi Birokrasi di Lingkup UPT Imigrasi pada Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIY dengan capaian 100%.

Hasil perhitungan tersebut dibandingkan dengan target pada tahun 2024 sesuai dengan perjanjian kinerja yaitu 100%. Berdasarkan hal tersebut maka dapat dilakukan perhitungan capaian indikator kinerja Persentase Pelaksanaan Rencana Aksi Reformasi Birokrasi di Lingkup UPT Imigrasi pada Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIY sebagai berikut:

$$y = \frac{Realisasi\ Persentase\ Pelaksanaan\ Rencana\ Aksi\ Reformasi\ Birokrasi}{Target\ Persentase\ Pelaksanaan\ Rencana\ Aksi\ Reformasi\ Birokrasi} \times 100\%$$

$$y = \frac{100\%}{100\%} \times 100\%$$

$$y = 100\%$$

Berdasarkan perhitungan di atas, diperoleh capaian indikator kinerja Persentase Pelaksanaan Rencana Aksi Reformasi Birokrasi di Lingkup UPT Imigrasi pada Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIY dengan capaian 100%.



Tabel 3.40 Perbandingan Optimalnya Penegakan Hukum Keimigrasian di Kewilayahan

| NO | SASARAN | 2024 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | RENSTRA | LKjIP | PERJANJIAN KINERJA |
| 1 | Meningkatnya Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Lingkup UPT Imigrasi | 90% | 90% | 90% |

Berikut perbandingan indikator kinerja kegiatan pada Renstra, LkjIP, dan Perjanjian Kinerja.

**b) Indeks Kepuasan Unit kerja Lingkup UPT Imigrasi terhadap Layanan Kesekretariatan**

Tabel 3.41 Perhitungan Kinerja Persentase Pelaksanaan Rencana Aksi Reformasi Birokrasi di lingkup UPT Imigrasi

| NO | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | 2024 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | TARGET | REALISASI | CAPAIAN |
| 1 | Meningkatnya Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Lingkup UPT Imigrasi | Indeks Kepuasan Unit kerja Lingkup UPT Imigrasi terhadap Layanan Kesekretariatan | 3,1 Indeks | 3,97 Indeks | 128 % |

Pada tahun 2024, seluruh satuan kerja di Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIY telah melaksanakan pengukuran Indeks Kepuasan Unit Kerja Lingkup UPT Imigrasi terhadap Layanan Kesekretariatan oleh Badan Strategi Kebijakan Kemenkumham dengan hasil sebagai berikut:

| Satuan Kerja | Indeks Layanan Kesekretariatan |
|---|---|
| Kantor Imigrasi Kelas I TPI Yogyakarta | 3,97 indeks |
| Rata-rata | 3,97 indeks |

Berdasarkan perolehan nilai di atas, diperoleh **realisasi** indikator kinerja Indeks Kepuasan Unit Kerja Lingkup UPT Imigrasi terhadap Layanan Kesekretariatan pada Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIY dengan capaian 3,97.



Perolehan nilai tersebut dibandingkan dengan target pada tahun 2024 sesuai dengan perjanjian kinerja yaitu 3,1. Berdasarkan hal tersebut maka dapat dilakukan perhitungan capaian indikator kinerja Indeks Kepuasan Unit Kerja Lingkup UPT Imigrasi terhadap Layanan Kesekretariatan di Lingkup UPT Imigrasi pada Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIY sebagai berikut:

$$y = \frac{Realisasi\ Indeks\ Kepuasan\ Unit\ Kerja\ Lingkup\ UPT\ Imigrasi\ terhadap\ Layanan\ Kesekretariatan}{Target\ Indeks\ Kepuasan\ Unit\ Kerja\ Lingkup\ UPT\ Imigrasi\ terhadap\ Layanan\ Kesekretariatan} \times 100\%$$

$$y = \frac{3.97}{3,1} \times 100\%$$

$$y = 128\%$$

Berdasarkan perhitungan di atas, diperoleh capaian indikator kinerja Indeks Kepuasan Unit Kerja Lingkup UPT Imigrasi terhadap Layanan Kesekretariatan pada Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DIY dengan capaian 128%.

## 5. CAPAIAN PROGRAM PENEGAKAN DAN PELAYANAN HUKUM TAHUN ANGGARAN 2024

Perjanjian Kinerja Program Pembinaan/Penyelenggaraan Kekayaan Intelektual Tahun 2024 yaitu :

**Tabel 3.43 Capaian Kinerja Program Pembinaan/Penyelenggaraan Kekayaan Intelektual Tahun 2024**

| NO | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | 2024 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | TARGET | REALISASI | CAPAIAN |
| 1 | Terwujudnya Penegakan Hukum Kekayaan Intelektual di Wilayah | Persentase Penyelesaian Aduan Pelanggaran Kekayaan Intelektual di Wilayah | 30% | 83.33% | 277.76% |
| 2 | Meningkatnya Pemahaman Masyarakat terhadap Kekayaan Intelektual di Wilayah | Persentase Masyarakat yang Memahami Kekayaan Intelektual di Wilayah | 70% | 80% | 114.28% |
| | | Persentase Peningkatan Permohonan Kekayaan Intelektual di Wilayah | 20% | 25.87% | 129.35% |

Perjanjian Kinerja Program Pembinaan/Penyelenggaraan Kekayaan Intelektual Tahun 2023 yaitu :

**Tabel 3.44 Capaian Kinerja Program Pembinaan/Penyelenggaraan Kekayaan Intelektual Tahun 2023**

| NO | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | 2023 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | TARGET | REALISASI | CAPAIAN |
| 1 | Terselenggaranya pelayanan kekayaan intelektual yang berkualitas di Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM | Jumlah permohonan KI yang difasilitasi kantor wilayah | 732 Layanan | 10.606 Layanan | 1449% |
| | | Jumlah pelaksanaan diseminasi dan promosi kekayaan intelektual oleh kantor wilayah | 1 Lokus | 1 Lokus | 100% |
| 2 | Terselenggaranya Penegakan Hukum di Bidang Kekayaan Intelektual oleh Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM yang Handal | Persentase Penanganan Aduan Pelanggaran Kekayaan Intelektual | 100% | 100% | 100% |
| | | Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Pencegahan Pelanggaran Kekayaan Intelektual yang Dilakukan oleh Kantor Wilayah | 2 Lokus | 2 Lokus | 100% |
| | | Kegiatan Pemantauan Produk Kekayaan Intelektual di Wilayah | 5 Laporan | 5 Laporan | 100% |



**1) Terwujudnya Penegakan Hukum Kekayaan Intelektual di Wilayah**

Persentase Penyelesaian Aduan Pelanggaran Kekayaan Intelektual di Wilayah

Penanganan aduan pelanggaran kekayaan intelektual tahun 2024 pada Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta, yaitu:

**Tabel 3.45Tabel Penyelesaian Aduan Pelanggaran Kekayaan Intelektual di Wilayah**

| No | Nama Kegiatan Diseminasi dan Promosi | Keterangan |
|---|---|---|
| 1 | Dugaan tindak pidana pelanggaran kekayaan intelektual Merek "CHATO" pada bulan Desember 2024 | Proses |

**Tabel 3.46 Tabel Perhitungan Kinerja Penyelesaian Aduan Pelanggaran Kekayaan Intelektual di Wilayah tahun 2024**

| SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | REALISASI | PERSENTASE CAPAIAN KERJA |
|---|---|---|---|---|
| Terselenggaranya Penegakan Hukum Kekayaan Intelektual di wilayah | Persentase Penyelesaian Aduan Pelanggaran Kekayaan Intelektual di Wilayah | 30% | 83.33% | Realisasi dibagi target dikali 100%<br>$\left(\frac{83.33\%}{30\%}\right)100\% = 277.76\%$ |

Berdasarkan tabel di atas diketahui bahwa persentase penyelesaian aduan pelanggaran kekayaan intelektual di wilayah D.I.Yogyakarta mencapai 83.33% yang dihitung dari selisih aduan tahun 2024 dan tahun 2023 dibanding aduan pada tahun 2023 dikali 100%. Nilai tersebut telah melebihi dari target tahun 2024 yaitu sebesar 30%. Pengukuran Kinerja:

$$X = \frac{Jumlah\ pengaduan\ pelanggaran\ kekayaan\ intelektual\ yang\ ditangani}{Jumlah\ pengaduan\ yang\ masuk\ di\ kantor\ wilayah} \times 100\%$$

Jika dibandingkan dengan target, maka capaian kinerja pada indikator tersebut adalah 277.76%. Dengan demikian, persentase penyelesaian aduan pelanggaran kekayaan intelektual di wilayah D.I.Yogyakarta telah sesuai dengan standar.

Tabel 3.47 Tabel Perbandingan Penyelesaian Aduan Pelanggaran Kekayaan Intelektual di Wilayah

| NO | SASARAN | 2024 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | RENSTRA | LKjIP | PERJANJIAN KINERJA |
| 1 | Persentase Penyelesaian Aduan Pelanggaran Kekayaan Intelektual di Wilayah | 30% | 30% | 30% |

Berikut perbandingan indikator kinerja kegiatan pada Renstra, LkjIP, dan Perjanjian Kinerja.



Kegiatan pembukaan edukasi pencegahan pelanggaran kekayaan intelektual yang diselenggarakan oleh Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta. Acara ini merupakan bagian dari rangkaian kegiatan Mobile Intellectual Property Clinic (Klinik Kekayaan Intelektual Bergerak) yang bertujuan untuk meningkatkan pemahaman dan kesadaran masyarakat mengenai pentingnya perlindungan kekayaan intelektual.

Acara pembukaan ini dilaksanakan ada hari ini, Sabtu (20/07) pukul 07.30 s/d selesai yang bertempat di Hotel Royal Ambarukmo dan dihadiri oleh berbagai pihak, termasuk dinas pariwisata, perindustrian dan perdagangan, koperasi, penanaman modal, jajaran pemasyarakatan, dll.

**2) Meningkatnya Pemahaman Masyarakat terhadap Kekayaan Intelektual di Wilayah**

**a) Persentase Masyarakat yang Memahami Kekayaan Intelektual di Wilayah**

Persentase masyarakat yang memahami KI terhadap total masyarakat yang mendapatkan diseminasi/edukasi tentang KI di wilayah.

Perbandingan jumlah peserta diseminasi/edukasi Kekayaan Intelektual dari Januari sampai dengan Desember 2024 pada Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta terlihat pada tabel di bawah ini



Tabel 3.48 Jumlah Masyarakat yang Memahami Kekayaan Intelektual di Wilayah

| No | Nama Kegiatan Diseminasi/Edukasi | Pelaksanaan | Jumlah Peserta | Jumlah Peserta yang Mengalami Peningkatan Pemahaman |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Layanan Paten Terpadu Patent One Stop Service) | 20 Februari 2024 | 50 | 40 |
| 2 | Workshop Indikasi Geografis | 27 Februari 2024 | 100 | 83 |
| 3 | Tindak Lanjut Action Plan Tahun Anggaran 2024 | 4-6 Maret 2024 | 100 | 77 |
| 4 | Diseminasi KI Komunal | 25 April 2024 | 100 | 81 |
| 5 | RUKI Mengajar dalam rangka Hari Kekayaan Intelektual Sedunia 2024 | 26 April 2024 | 300 | 239 |
| 6 | Mobile Intellectual Property Clinic Kabupaten Bantul | 29 April 2024 | 100 | 84 |
| 7 | Edukasi Pencegahan Pelanggaran Kekayaan Intelektual | 16 Mei 2024 | 100 | 80 |
| 8 | Workshop Pendampingan Drafting Paten Bagi Perguruan Tinggi dan Litbang di DIY | 20-22 mei 2024 | 50 | 41 |
| 9 | Edukasi Desain Industri | 20 Juni 2024 | 100 | 78 |
| 10 | Asistensi Teknis Penelusuran dan Pemanfaatan Informasi Paten | 25 Juni 2024 | 60 | 50 |
| 11 | Layanan Kekayaan Intelektual Kabupaten Bantul | 26 Juni 2024 | 100 | 76 |
| 12 | Mobile Intellectual Property Clinic DIY Tahun 2024 "Sosialisasi Paten Bagi Akademisi di Perguruan Tiggi" di Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa | 19 Juli 2024 | 300 | 240 |
| 13 | Mobile Intellectual Property Clinic DIY Tahun 2024 "Sosialisasi Paten Bagi Akademisi di Perguruan Tiggi" di Universitas Kristen Duta Wacana | 19 Juli 2024 | 20 | 15 |
| 14 | Mobile Intellectual Property Clinic DIY Tahun 2024 "Sosialisasi Desain Industri Bagi Pelaku Usaha di Kota Yogyakarta" | 20 Juli 2024 | 50 | 41 |
| 15 | Mobile Intellectual Property Clinic DIY Tahun 2024 "Sosialisasi Merek Bagi Pelaku Ekonomi Kreatif di DIY" | 20 Juli 2024 | 50 | 38 |
| 16 | Edukasi pencegahan pelanggaran KI | 20 Juli 2024 | 100 | 77 |
| 17 | Mobile Intellectual Property Clinic DIY Tahun 2024 "Talkshow Hak Cipta" | 21 Juli 2024 | 100 | 80 |



| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 18 | Workshop Kekayaan Intelektual "Pelaku Usaha Naik Kelas dengan Perlindungan Merek" | 20 Agustus 2024 | 100 | 83 |
| 19 | Evaluasi Penegakan Hukum KI | 17 Oktober 2024 | 50 | 41 |
| Total Peserta | | | 1930 | 1544 |
| Peningkatan Pemahaman | | | Peserta dengan peningkatan dibagi jumlah seluruh peserta dikali 100% $\left(\frac{1544}{1930}\right) X100\% = 80\%$ | |

Berdasarkan tabel di atas diketahui Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta telah melaksanakan 19 kali diseminasi/edukasi yang terdiri dari 16 kali diseminasi/edukasi kekayaan intelekual dan 3 kali edukasi pencegahan pelanggaran kekayaan intelektual. Dari 19 kali diseminasi/edukasi tersebut menjaring total 1930 peserta dari masyarakat D.I.Yogyakarta dengan 1544 peserta yang mengalami peningkatan pemahaman kekayaan intelektual. Jika dibandingkan, maka prosentase masyarakat yang memahami KI terhadap total masyarakat yang mendapatkan diseminasi/edukasi tentang KI di wilayah D.I.Yogyakarta adalah sebesar 80%.

**Tabel 3.49 Perhitungan Kinerja Masyarakat yang Memahami Kekayaan Intelektual di Wilayah**

| SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | REALISASI | PERSENTASE CAPAIAN KERJA |
|---|---|---|---|---|
| Meningkatnya pemahaman masyarakat terhadap KI di wilayah | Persentase Masyarakat yang Memahami Kekayaan Intelektual di Wilayah | 70% | 80% | Realisasi dibagi target dikali 100% $\left(\frac{80\%}{70\%}\right) X100\% = 114.28\%$ |

Berdasarkan tabel di atas diketahui bahwa persentase masyarakat yang memahami KI terhadap total masyarakat yang mendapatkan diseminasi/edukasi tentang KI di wilayah D.I.Yogyakarta mencapai 80% dimana nilai tersebut telah melebihi dari target tahun 2024 yaitu sebesar 70%. Pengukuran Kinerja:

$$\Sigma = \frac{\Sigma\ Jumlah\ peserta\ diseminasi\ atau\ edukasi\ yang\ memahami\ KI\ di\ wilayah}{\Sigma\ Jumlah\ seluruh\ peserta\ diseminasi\ atau\ edukasi\ di\ wilayah} \times 100\%$$

Jika dibandingkan dengan target, maka capaian kinerja pada indikator tersebut adalah 114.28%. Dengan demikian, persentase masyarakat yang memahami KI terhadap total masyarakat yang mendapatkan diseminasi/edukasi tentang KI di wilayah D.I Yogyakarta tahun 2024 telah sesuai dengan standar.

**Tabel 3.50 Perbandingan Masyarakat yang Memahami Kekayaan Intelektual di Wilayah**

| NO | SASARAN | 2024 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | RENSTRA | LKjIP | PERJANJIAN KINERJA |
| 1 | Persentase masyarakat yang memahami KI terhadap total masyarakat yang mendapatkan diseminasi/edukasi tentang KI di wilayah | 70% | 70% | 70% |

Berikut perbandingan indikator kinerja kegiatan pada Renstra, LkjIP, dan Perjanjian Kinerja.



Dinas Pariwisata berkolaborasi dengan Kemenkumham D.I. Yogyakarta untuk menggali potensi kekayaan intelektual di wilayah Kabupaten Bantul," ujar Kepala Dispar Bantul, Kwintarto Heru Pranowo SSos kepada wartawan di sela-sela Mobile Intellectual Property bagi para pelaku ekonomi kreatif Kabupaten Bantul di Balai Kalurahan Palbapang Bantul, Senin (29/4/2024).



**b) Persentase Peningkatan Permohonan Kekayaan Intelektual di Wilayah**

Perbandingan jumlah permohonan kekayaan intelektual di wilayah D.I.Yogyakarta antara tahun 2023 dan 2024 terlihat pada tabel di bawah ini

**Tabel 3.51 Peningkatan Permohonan Kekayaan Intelektual di Wilayah**

| No | Jenis Permohonan KI | Jumlah Permohonan | |
|---|---|---|---|
| | | 2023 | 2024 |
| 1 | Merek | 1688 | 2488 |
| 2 | Paten | 333 | 393 |
| 3 | Desain Industri | 148 | 259 |
| 4 | Hak Cipta | 7771 | 9343 |
| 5 | Indikasi Geografis | 1 | 2 |
| 6 | DTST | 1 | 0 |
| 7 | Rahasia Dagang | 1 | 0 |
| 8 | KI Komunal | 10 | 43 |
| Total | | 9953 | 12528 |
| Prosentase Peningkatan | | Realisasi dibagi target dikali 100% $\left(\frac{12528-9953}{9953}\right) X100\% = 25.87\%$ | |

Berdasarkan tabel di atas diketahui bahwa permohonan kekayaan intelektual di wilayah D.I.Yogyakarta pada tahun 2024 sebanyak 12538 permohonan, meningkat sebesar 2575 permohonan dibanding permohonan kekayaan intelektual tahun 2023 yaitu 9953 permohonan. Jika dipersentase, maka persentase peningkatan permohonan kekayaan intelektual di wilayah D.I.Yogyakarta pada tahun 2024 adalah sebesar 25.87%.



**Tabel 3.52 Perhitungan Kinerja Peningkatan Permohonan Kekayaan Intelektual di Wilayah**

| SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | REALISASI | PERSENTASE CAPAIAN KERJA |
|---|---|---|---|---|
| Meningkatnya pemahaman masyarakat terhadap KI di wilayah | Persentase peningkatan permohonan kekayaan intelektual di wilayah | 20% | 25.87% | Realisasi dibagi target dikali 100% $\left(\frac{25,87\%}{20\%}\right) 100\% = 129,35\%$ |

Berdasarkan tabel di atas diketahui bahwa persentase peningkatan permohonan kekayaan intelektual di wilayah D.I.Yogyakarta mencapai 25.87% dimana jumlah tersebut telah melebihi dari target tahun 2024 yaitu sebesar 20%. Pengukuran Kinerja:

$$X = \frac{\Sigma\ Jumlah\ permohonan\ KI\ di\ wilayah\ tahun\ berjalan - Jumlah\ permohonan\ KI\ di\ wilayah\ tahun\ sebelumnya}{\Sigma\ Jumlah\ permohonan\ KI\ di\ wilayah\ tahun\ sebelumnya} \times 100\%$$

Jika dibandingkan dengan target, maka capaian kinerja pada indikator tersebut adalah 129.35%. Dengan demikian, persentase peningkatan permohonan kekayaan intelektual di wilayah D.I.Yogyakarta tahun 2024 telah sesuai dengan standar.

**Tabel 3.53 Perbandingan Peningkatan Permohonan Kekayaan Intelektual di Wilayah**

| NO | SASARAN | 2024 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | RENSTRA | LKjIP | PERJANJIAN KINERJA |
| 1 | Persentase peningkatan permohonan kekayaan intelektual di wilayah | 20% | 20% | 20% |

Berikut perbandingan indikator kinerja kegiatan pada Renstra, LkjIP, dan Perjanjian Kinerja.



## 6. CAPAIAN PROGRAM PEMBENTUKAN REGULASI TAHUN ANGGARAN 2024

Perjanjian Kinerja Program Fasilitas Pembentukan Program Hukum Tahun 2024 yaitu :

**Tabel 3.54 Capaian Kinerja Program Fasilitas Pembentukan Program Hukum Tahun 2023 dan 2024**

| SASARAN | INDIKATOR KINERJA | 2023 | | | 2024 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | TARGET | REALISASI | CAPAIAN | TARGET | REALISASI | CAPAIAN |
| Terfasilitasinya rancangan produk hukum di daerah | Persentase rancangan perda yang difasilitasi oleh kantor wilayah kemenkumham | 80% | 117% | 146,25% | 80% | 108% | 135% |
| Terselenggaranya pembinaan perancang peraturan perundang-undangan | Jumlah peningkatan kapasitas pembinaan tenaga perancang peraturan perundang-undangan | 25 Orang | 27 Orang | 108% | 25 Orang | 27 Orang | 108% |

**Catatan : Target tahun 2024 harmonisasi sesuai Propemperda: 300 Raperda/Raperkada, Realisasi: 409 kali rapat.**

### 1) Terfasilitasinya rancangan produk hukum di daerah

Persentase Rancangan Produk Hukum di Daerah yang Difasilitasi oleh Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM

Jumlah Rancangan Produk Hukum di Daerah yang difasilitasi oleh Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia, yaitu:

**Tabel 3.55 Judul Rancangan Perda Kantor Wilayah**

| No. | Judul Rancangan Peraturan Daerah | Status |
|---|---|---|
| 1. | Rapergub tentang Pengelolaan Warisan Dunia Sumbu Filosofi Yogyakarta | Selesai |
| 2. | Rapergub tentang Rencana Penanggulangan Kemiskinan Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2022- 2027 | Selesai |
| 3. | Rapergub tentang Pakaian Dinas Apaturan Sipil Negara | Selesai |
| 4. | Rapergub tentang Jenis Pelayanan Publik | Selesai |



| | | |
|---|---|---|
| 5. | Perubahan atas Pergub Nomor 127 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Sistem Angkutan Perkotaan Bersubsidi Trans Jogja dengan Sistem Buy The Service | Selesai |
| 6. | Rapergub tentang Rencana Induk Kewirausahaan Daerah Tahun 2023-2032 | Selesai |
| 7. | Rapergub tentang Penggunaan Merek Jogjamark, 100%Jogja, dan Jogjatradition sebagai co-Branding Produk Daerah | Proses Harmonisasi |
| 8. | Rapergub tentang Tarif Layanan Badan Layanan Umum Daerah pada Rumah Sakit Paru Respira Dinas Kesehatan DIY | Selesai |
| 9. | Rapergub tentang Tarif Layanan Badan Layanan Umum Daerah pada Balai Laboratoriumm Kesehatan dan Kalibrasi Dinas Kesehatan DIY | Selesai |
| 10. | Rapergub tentang Tarif Layanan pada Balai Latihan Pendidikan Teknik Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga DIY | Selesai |
| 11. | Rapergub tentang penggunaan merek Jogjamark 100% Jogja, JogjaTradition sebagai Co Branding | Selesai |
| 12. | Rapergub DIY tentang Pengelolaan Museum | Proses Harmonisasi |
| 13. | Rapergub tentang Grand Design Kependudukan | Selesai |
| 14. | Raperda DIY tentang Penyelenggaraan Keolahragaan | Selesai |
| 15. | Raperda DIY tentang Kelembagaan | Selesai |
| 16. | Rapergub DIY tentang Perubahan Tarif Retribusi | Selesai |
| 17. | Rapergub tentang Penyiapan Angkatan Kerja Unggul | Draft dikembalikan |
| 18. | Raperwal tentang Rencana Tata Bangunan dan Lingkungan Kawasan Kotabaru | Selesai |
| 19. | Raperwal tentang Tata Cara Pengenaan Sanksi Administratif Perizinan Berusaha Berbasis Risiko | Selesai |
| 20. | Raperda Kota Yogyakarta tentang Pencabutan Peraturan Daerah Kota Yogyakarta (Perda Kota Yogyakarta) Nomor 12 Tahun 2002 (12/2002) tentang Pedoman Pembinaan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan (LPMK), Rukun Tetangga (RT) Dan Rukun Warga (RW ) | Selesai |
| 21. | Raperwal Yogyakarta tentang Tunjangan Perumahan dan Tunjangan Transportasi bagi Pimpinan dan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Yogyakarta | Selesai |
| 22. | Raperda Kota Yogyakarta tentang Perubahan Kedua atas Perda Kota Yogyakarta Nomor 10 Tahun 2012 tentang Pengelolaan Sampah | Selesai |
| 23. | Raperda Kota Yogyakarta tentang Penyelenggaraan Air Limbah Domestik | Selesai |
| 24. | Raperwal Tunggakan Biaya Pendidikan Bagi Peserta Didik | Selesai |
| 25. | Raperda Kabupaten Sleman tentang Badan Keswadayaan Masyarakat | Selesai |
| 26. | Raperda Kabupaten Sleman tentang Pencegahan dan Penanggulangan Stunting | Selesai |



| | | |
|---|---|---|
| 27. | Raperda Kabupaten Sleman tentang Pelindungan Pekerja Migran Indonesia | Selesai |
| 28. | Raperbup Gunungkidul tentang Penghitungan dan Penetapan Kemampuan Keuangan Daerah dan Besaran Perhitungan Tunjangan Komunikasi Insentif, Tunjangan Reses Pimpinan dan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah serta Dana Operasional Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Tahun Anggaran 2024 | Selesai |
| 29. | Raperbup Gunungkidul tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 92 Tahun 2022 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah | Selesai |
| 30. | Raperbup Gunungkidul tentang Tambahan Penghasilan Pegawai ASN di Lingkungan Pemkab Gunungkidul | Selesai |
| 31. | Raperda Kab. Kulon Progo tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah | Selesai |
| 32. | Raperbup Bantul tentang Tarif Layanan Pendidikan, Pelatihan, dan Penelitian pada Badan Layanan Umum Daerah | Selesai |
| 33. | Raperbup Bantul Bantul tentang Pedoman Pemberian Tambahan Penghasilan Pegawai Bagi Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kabupaten Bantul | Selesai |
| 34. | Raperbup Bantul Bantul tentang Pedoman Pemberian Tambahan Penghasilan Pegawai Bagi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja | Selesai |
| 35. | Raperbup Bantul tentang Tata Cara Pemungutan Pajak Daerah | Proses Harmonisasi |
| 36. | Raperbup Bantul tentang Rencana Detail Tata Ruang Wilayah Perencanaan Pantai Selatan | Selesai |
| 37. | Raperbup Bantul tentang Tata Cara Pemungutan Pajak Daerah | Selesai |
| 38. | Raperbup Bantul tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Projotamansari | Selesai |
| 39. | Raperbup Bantul tentang Tata Cara Penganggaran, Pelaksanaan, dan Penatausahaan, Pertanggungjawaban dan Pelaporan serta Monitoring dan Evaluasi Belanja Tidak Terduga | Selesai |
| 40. | Raperbup Bantul tentang Petunjuk Teknis Bantuan Operasional Sekolah Daerah pada Satuan Pendidikan Jenjang Taman Kanak-Kanak Negeri, Sekolah Dasar/Madrasah Ibtidaiyah dan Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah | Selesai |
| 41. | Rapergub tentang Sistem Penanganan Pengaduan | Draft dikembalikan |
| 42. | Rapergub tentang Rencana Induk Pergaraman Daerah Tahun 2023 - 2027 | Selesai |
| 43. | Rapergub DIY tentang Partisipasi Masyarakat Petani dalam Pengembangan Dan Pengelolaan Sistem Irigasi | Selesai |
| 44. | Rapergub tentang tentang Rencana Aksi Daerah Penyelenggaraan Kesejahteraan Lanjut Usia Tahun 2024-2028 | Selesai |
| 45. | Rapergub tentang Pedoman Rekrutmen Calon Petugas Haji Daerah | Selesai |
| 46. | Rapergub tentang Rencana Pembinaan dan Pengawasan Penerapan Standar Pelayanan Minimal Sub Urusan Bencana Daerah Kabupaten/Kota di Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta | Draft dikembalikan |
| 47. | Rancangan Peraturan Gubernur tentang Integrasi Materi Tematik Dalam Kurikulum Satuan Pendidikan Menengah | Proses Harmonisasi |



| | | |
|---|---|---|
| 48. | Rancangan Peraturan Gubernur tentang Roadmap Sanitasi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023-2027 | Selesai |
| 49. | Rancangan Peraturan Gubernur tentang Tarif Layanan Badan Layanan Umum Daerah Pada Rumah Sakit Jiwa Grhasia Dinas Kesehatan Daerah Istimewa Yogyakarta | Selesai |
| 50. | Rancangan Peraturan Gubernur tentang Tarif Layanan Badan Layanan Umum Daerah pada Sekolah Menengah Kejuruan Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olaharaga | Selesai |
| 51. | Raperda Kota Yogyakarta tentang Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat | Selesai |
| 52. | Raperwal tentang Pencabutan Perwal Nomor 72 Tahun 2012 tentang Pedoman Reformasi Birokrasi di Lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta | Selesai |
| 53. | Raperwal tentang Biaya Layanan Pengelolaan Sampah | Selesai |
| 54. | Raperwal tentang tentang Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan | Selesai |
| 55. | Raperwal tentang Pemberian Insentif bagi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Non Aparatur Sipil Negara pada Satuan Pendidikan di Kota Yogyakarta | Selesai |
| 56. | Raperwal tentang Perubahan atas Peraturan Wali Kota Yogyakarta Nomor 31 Tahun 2023 tentang Pedoman Penerimaan Peserta Didik Baru Pada Satuan Pendidikan yang diselenggarakan oleh Pemerintah Kota Yogyakarta | Selesai |
| 57. | Raperwal tentang Pedoman Pemberian Bantuan Operasional Sekolah Daerah Pembinaan dan Pengembangan Olahraga | Selesai |
| 58. | Raperwal tentang Rencana Tata Bangunan dan Lingkungan Kawasan Malioboro | Selesai |
| 59. | Raperda Kota Yogyakarta tentang Kesejahteraan Lansia | Draft dikembalikan |
| 60. | Raperbup Sleman tentang Pengembangan dan Pemanfaatan Cagar Budaya | Selesai |
| 61. | Raperbup Sleman tentang Dewan Kebudayaan | Selesai |
| 62. | Raperbup Sleman tentang Pedoman Pemberian Fasilitasi Bantuan Penyusunan Dokumen Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Bagi Guru Tidak Tetap, Dan Guru Tetap Yayasan Sekolah Dasar Luar Biasa Dan Sekolah Menengah Pertama Luar Biasa Di Kabupaten Sleman | Selesai |
| 63. | Raperda Kabupaten Gunungkidul tentang Ekonomi Kreatif | Selesai |
| 64. | Raperda tentang Perubahan atas Perda Kabupaten Gunungkidul Nomor 8 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Pengujian Kendaraan Bermotor | Selesai |
| 65. | Raperda tentang Hari Jadi Kabupaten Gunungkidul | Selesai |
| 66. | Raperbup Kulon Progo tentang Pengendalian Penduduk | Selesai |
| 67. | Raperbup Kulon Progo tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 1 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Bangunan Gedung | Proses Harmonisasi |



| | | |
|---|---|---|
| 68. | Raperbup Bantul tentang Penyelenggaraan Ketenagakerjaan | Selesai |
| 69. | Raperbup Bantul tentang Perubahan atas Perbup Bantul Nomor 37 Tahun 2021 tentang Pedoman Pemilihan Lurah Antar Waktu | Selesai |
| 70. | Raperbup Bantul tentang Pedoman Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru pada Taman Kanak-Kanak, Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama | Selesai |
| 71. | Raperda Kabupaten Bantul tentang Pencegahan dan Penanganan Anak Putus Sekolah dan Buta Aksara | Selesai |
| 72. | Raperda Kabupaten Bantul tentang Fasilitasi Penyelenggaraan Pesantren | Selesai |
| 73. | Rapergub tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 15 Tahun 2023 tentang Petunjuk Teknis Penerimaan Peserta Didik Baru Sekolah Menengah Atas, Sekolah Menengah Kejuruan, dan Sekolah Luar Biasa | Selesai |
| 74. | Rapergub tentang Pengelolaan Museum | Selesai |
| 75. | Rapergub tentang Sistem Penanganan Pengaduan | Selesai |
| 76. | Rapergub tentang Integrasi Materi Tematik Dalam Kurikulum Satuan Pendidikan Menengah | Selesai |
| 77. | Rapergub tentang tentang Rencana Pembinaan dan Pengawasan Penerapan Standar Pelayanan Minimal Sub Urusan Bencana Daerah Kabupaten/Kota di Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta | Selesai |
| 78. | Raperda DIY tentang Pedoman Pendanaan Pendidikan | Selesai |
| 79. | Rapergub tentang Pembangunan Kepemudaan | Selesai |
| 80. | Rapergub tentang tentang Teknis Pemberian Tunjangan Hari Raya dan Gaji Ketiga Belas yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2024 | Selesai |
| 81. | Rapergub tentang tentang Pengurangan Atas Pokok Pajak Bahan Bakar Kendaraan Bermotor | Selesai |
| 82. | Raperwal tentang Pembinaan Jasa Konstruksi | Selesai |
| 83. | Raperwal tentang Jaminan Pendidikan Daerah bagi Peserta Didik Penyandang Disabilitas | Selesai |
| 84. | Raperwal tentang Ketentuan Umum Pajak Daerah | Selesai |
| 85. | Raperbup Sleman tentang Teknis Pemberian Tunjangan Hari Raya dan Gaji Ketiga Belas di Lingkungan Pemerintah | Selesai |
| 86. | Raperbup Gunungkidul tentang Pendapatan Badan Layanan Umum Daerah Hasil Kerjasama | Selesai |
| 87. | Raperbup Gunungkidul tentang Pemanfaatan Penerimaan Pendapatan pada Badan Layanan Umum Daerah Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Dinas Kesehatan | Selesai |
| 88. | Raperbup Gunungkidul tentang Metode Perhitungan Penentuan Tarif pada Badan Layanan Umum Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Wonosari | Selesai |



| | | |
|---|---|---|
| 89. | Raperbup Gunungkidul tentang Perubahan atas Perbup Gunungkidul Nomor 85 Tahun 2019 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Bisnis Anggaran pada Badan Layanan Umum Daerah | Selesai |
| 90. | Raperbup Gunungkidul tentang Detail Rincian Objek atas Pelayanan yang Diberikan oleh BLUD, RSUD Wonosari, RSUD Saptosari dan Puskesmas | Proses Harmonisasi |
| 91. | Raperbup Gunungkidul tentang Pemanfaatan Penerimaan Pendapatan pada RSUD Wonosari | Proses Harmonisasi |
| 92. | Raperbup Gunungkidul tentang Tunjangan Hari Raya Pegawai Non Pegawai ASN | Selesai |
| 93. | Raperbup Gunungkidul tentang Teknis Pemberian Tunjangan Hari Raya dan Gaji Ketiga Belas yang Bersumber dari APBD Tahun 2024 | Selesai |
| 94. | Raperda Kabupaten Kulon Progo tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 6 Tahun 2020 tentang Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Binangun | Selesai |
| 95. | Raperbup Kulon Progo tentang Penyelenggaraan Pengumpulan Uang atau Barang | Selesai |
| 96. | Raperbup Kulon Progo tentang Pedoman Pengawasan Intern Penyelenggaraan Pemerintah Daerah | Selesai |
| 97. | Raperbup Kulon Progo tentang Standar Harga Satuan Barang dan Jasa Tahun Anggaran 2025 | Selesai |
| 98. | Raperda Kabupaten Bantul tentang Penyelenggaraan Keterbukaan Informasi Publik | Proses Harmonisasi |
| 99. | Raperbup Bantul tentang tentang Penyesuaian Tarif Retribusi Jasa Usaha atas Pelayanan Tempat Rekreasi, Pariwisata, dan Olahraga | Selesai |
| 100. | Raperda Kabupaten Bantul tentang Penyelenggaraan Keterbukaan Informasi Publik | Selesai |
| 101. | Raperbup Bantul tentang tentang Rencana Aksi Daerah Penanggulangan Human Immunodeficiency Virus/Acquired Immune Deficiency Syndrome Tahun 2024-2028 | Selesai |
| 102. | Raperbup Bantul tentang Pemberian Tunjangan Hari Raya dan Gaji Ketiga Belas Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024 | Selesai |
| 103. | Raperbup Bantul tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2025 | Selesai |
| 104. | Raperbup Bantul tentang Pedoman Pemberian Remunerasi Badan Layanan Umum Daerah Pada Rumah Sakit Umum Daerah Saras Adyatma | Selesai |
| 105. | Raperda Kabupaten Bantul tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2025-2045 | Selesai |
| 106. | Raperbup Bantul tentang Tata Cara Pemberian dan Pemanfaatan Insentif Pemungutan Pajak | Selesai |
| 107. | Rapergub tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Nomor 104 Tahun 2021 Tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah | Selesai |
| 108. | Rapergub tentang Perubahan ke lima atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 115 Tahun 2021 tentang Rincian Lain-lain Pendapatan Asli Daerah Yang Sah | Selesai |



| | | |
|---|---|---|
| 109. | Rapergub tentang Ketentuan Umum Retribusi Daerah | Selesai |
| 110. | Rapergub tentang Penanggulangan Penyakit Menular dan Penyakit Tidak Menular | Proses Harmonisasi |
| 111. | Raperdais tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Istimewa Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 2 Tahun 2015 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan, Pelantikan, Kedudukan, Tugas, dan Wewenang Gubernur dan Wakil Gubernur | Selesai |
| 112. | Raperwal tentang Perubahan Kedua atas Perwal Nomor 80 Tahun 2018 tentang Pelaporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara di Lingkungan Pemkot Yogyakarta | Selesai |
| 113. | Raperwal tentang tentang Ketentuan Umum Retribusi Daerah | Proses Harmonisasi |
| 114. | Raperwal tentang Pedoman Pemberian Santunan Kematian Secara Elektronik | Selesai |
| 115. | Raperbup Sleman tentang Penerimaan Peserta Didik Baru pada Taman Kanak-Kanak, Sekolah Dasar, dan Sekolah Menengah Pertama | Selesai |
| 116. | Raperda Kabupaten Sleman tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Sleman Tahun 2025-2045 | Selesai |
| 117. | Raperbup Sleman tentang Pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 11 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Ruang Terbuka Hijau | Proses Harmonisasi |
| 118. | Raperbup Sleman tentang Nilai Sewa Reklame | Selesai |
| 119. | Raperbup Gunungkidul tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 8 Tahun 2023 tentang Pedoman Penerimaan Peserta Didik Baru pada Taman Kanak-Kanak, Sekolah Dasar, dan Sekolah Menengah Pertama. | Selesai |
| 120. | Raperbup Kulon Progo tentang Pedoman Penerimaan Peserta Didik Baru Pada Taman Kanak-Kanak, Sekolah Dasar, dan Sekolah Menengah Pertama | Selesai |
| 121. | Raperda Kabupaten Kulon Progo tentang Pengelolaan Sampah | Selesai |
| 122. | Raperda Kabupaten Kulon Progo tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2020 tentang Penyertaan Modal Pemerintah Daerah Kepada Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Binangun | Selesai |
| 123. | Raperda Kabupaten Bantul tentang Penyelenggaraan Perparkiran | Selesai |
| 124. | Raperbup Bantul tentang Pedoman Penghasilan Anggota Dewan Pengawas dan Anggota Direksi Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Projotamansari | Selesai |
| 125. | Raperbup Bantul tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Bantul Nomor 64 Tahun 2023 tentang Standardisasi Harga Barang dan Jasa Pemerintah Kabupaten Tahun Anggaran 2024 | Selesai |
| 126. | Raperbup Bantul tentang tentang Remunerasi Badan Layanan Umum Daerah Pada Rumah Sakit Umum Daerah Panembahan Senopati Kabupaten Bantul | Selesai |
| 127. | Raperbup Bantul tentang tentang Disiplin Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja | Selesai |



| | | |
|---|---|---|
| 128. | Rapergub tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 22 Tahun 2021 tentang Tata Cara Hibah dan Bantuan Sosial | Selesai |
| 129. | Raperda DIY tentang tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 5 Tahun 2013 tentang Penyertaan Modal Daerah Pada Badan Usaha Milik Daerah dan Perseroan Terbatas Asuransi Bangun Askrida | Selesai |
| 130. | Raperda DIY tentang tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2025-2045 | Selesai |
| 131. | Rapergub tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 107 Tahun 2018 tentang Penulisan Nama Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 17 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 107 Tahun 2018 tentang Penulisan Nama Perangkat Daerah | Selesai |
| 132. | Rapergub tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 70 Tahun 2019 tentang Tata Naskah Dinas | Selesai |
| 133. | Raperdais tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Istimewa Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 1 Tahun 2013 tentang Kewenangan Dalam Urusan Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta | Selesai |
| 134. | Rapergub tentang tentang Rencana Induk Jogja Smart Province Tahun 2024-2028 | Selesai |
| 135. | Raperwal tentang Pengelolaan Rekening Pemerintah Daerah | Selesai |
| 136. | Raperwal tentang Perubahan Atas Peraturan Wali Kota Yogyakarta Nomor 80 Tahun 2023 tentang Standar Harga Satuan Jasa Tahun Anggaran 2024 | Selesai |
| 137. | Raperwal tentang Standar Harga Satuan | Selesai |
| 138. | Raperda Kota Yogyakarta tentang Penyelenggaraan Ketenagakerjaan | Proses Harmonisasi |
| 139. | Raperwal tentang Rencana Aksi Pengelolaan Warisan Dunia Sumbu Filosofi Yogyakarta | Selesai |
| 140. | Raperwal tentang Grand Design Pembangunan Kependudukan Kota Yogyakarta Tahun 2025-2045 | Selesai |
| 141. | Raperda Kota Yogyakarta tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Yogyakarta Tahun 2025-2045 | Selesai |
| 142. | Raperwal tentang Perubahan atas Peraturan Wali Kota Yogyakarta Nomor 122 Tahun 2020 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pada Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga | Selesai |
| 143. | Raperwal tentang tentang Tarif Layanan Non Medis Pada Badan Layanan Umum Daerah Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat | Selesai |
| 144. | Raperda Kota Yogyakarta tentang Penyelenggaraan Ketenagakerjaan | Selesai |
| 145. | Raperbup Sleman tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah 2025 | Selesai |



| | | |
|---|---|---|
| 146. | Raperda Kab. Gunungkidul tentang Pencabutan Perda Kab. Gunungkidul Nomor 3 Tahun 2017 tentang Lembaga Kemasyarakatan Desa | Selesai |
| 147. | Raperbup Gunungkidul tentang Perubahan atas Perbup Gunungkidul Nomor 36 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pemilihan, Pengangkatan, dan Peberhentian Lurah | Selesai |
| 148. | Raperda Kabupaten Gunungkidul tentang Pengelolaan Terminal Tipe C | Selesai |
| 149. | Raperda Kabupaten Gunungkidul tentang Penyelenggaraan Angkutan | Selesai |
| 150. | Raperbup Gunungkidul tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 40 Tahun 2022 tentang Perubahan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021-2026 | Selesai |
| 151. | Raperbup Gunungkidul tentang Rencana Tata Bangunan dan Lingkungan Kawasan Perkotaan Kapanewon Saptosari | Selesai |
| 152. | Raperbup Gunungkidul tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2025 | Selesai |
| 153. | Raperda Kab. Gunungkidul tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2025-2045 | Selesai |
| 154. | Peraturan Pelaksanaan Perda Kabupaten Gunungkidul Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Inovasi Daerah | Selesai |
| 155. | Raperbup Gunungkidul tentang Pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 7 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat | Proses Harmonisasi |
| 156. | Raperbup Gunungkidul tentang Pakaian Khas Daerah Kabupaten Gunungkidul | Selesai |
| 157. | Raperbup Kulon Progo tentang Standar Harga Satuan Pokok Kegiatan Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung Pemerintah Kabupaten Kulon Progo | Selesai |
| 158. | Raperbup Bantul tentang Pedoman Pengendalian dan Pengawasan dalam Pemanfaatan Ruang | Selesai |
| 159. | Raperbup Bantul tentang Pedoman Pengendalian dan Pengawasan dalam Pemanfaatan Ruang | Selesai |
| 160. | Raperda Kabupaten Bantul tentang Pemberdayaan dan Pelindungan Koperasi | Selesai |
| 161. | Raperbup Bantul tentang tentang Tata Cara Pengisian Lowongan Pamong Kalurahan Melalui Mutasi Jabatan Pamong Kalurahan dan Rotasi Jabatan Pamong Kalurahan | Selesai |
| 162. | Rapergub tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah DIY Tahun 2025 | Selesai |
| 163. | Rapergub tentang Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja | Selesai |
| 164. | Rapergub tentang Penghapusan Sanksi Administrasi Pajak Kendaraan Bermotor dan Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor Tahun 2024 | Selesai |
| 165. | Raperwal tentang Perubahan atas Peraturan Wali Kota Yogyakarta Nomor 29 Tahun 2023 tentang Manajemen Talenta Pegawai Negeri Sipil | Selesai |
| 166. | Raperwal tentang Dompet Pelatihan (Learning Wallet) | Selesai |



| | | |
|---|---|---|
| 167. | Raperwal tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Sumbu Filosofi Sebagai Warisan Dunia di Kota Yogyakarta | Proses Harmonisasi |
| 168. | Raperwal tentang Pedoman Penggunaan Pakaian Dinas | Selesai |
| 169. | Raperwal tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2025 | Selesai |
| 170. | Raperwal tentang Tata Cara Pemberian Insentif Pemungutan Pajak dan Retribusi Daerah | Selesai |
| 171. | Raperwal tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah | Selesai |
| 172. | Raperda Kabupaten Sleman tentang Penyertaan Modal Ke Dalam Modal Perusahaan Perseroan Daerah Bank Perekonomian Rakyat Bank Sleman | Selesai |
| 173. | Raperda Kabupaten Sleman Perusahaan Perseroan Daerah Bank Perekonomian Rakyat Bank Sleman | Selesai |
| 174. | Raperda Kab. Sleman tentang Perusahaan Perseroan Daerah Bank Perekonomian Rakyat Syariah Sleman | Selesai |
| 175. | Raperbup Sleman tentang Ketentuan Umum Retribusi Daerah | Selesai |
| 176. | Raperda Kabupaten Sleman tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 12 Tahun 2022 Tentang Penambahan Penyertaan Modal Ke Dalam Modal Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Sembada | Selesai |
| 177. | Raperbup Gunungkidul tentang Standar Satuan Harga dan Standar Biaya Umum Tahun Anggaran 2025 | Selesai |
| 178. | Raperbup Gunungkidul tentang Harga Satuan Pokok Kegiatan dan Analisis Standar Belanja Tahun 2025 | Selesai |
| 179. | Raperbup Gunungkidul tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2024 | Selesai |
| 180. | Raperbup Kulon Progo tentang Rencana Induk Persampahan Kabupaten Kulon Progo | Proses Harmonisasi |
| 181. | Raperbup Kulon Progo tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun Anggaran 2025 | Selesai |
| 182. | Raperbup Kulon Progo tentang Pemanfaatan Rumah Khusus | Selesai |
| 183. | Raperda Kab. Kulon Progo tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2025-2045 | Selesai |
| 184. | Raperbup Bantul tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2024 | Selesai |
| 185. | Raperbup Bantul tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025 | Selesai |
| 186. | Raperda DIY tentang Pengelolaan Pelabuhan Perikanan | Selesai |
| 187. | Rapergub tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis | Selesai |
| 188. | Rapergub tentang Penyelenggaraan Becak Kayuh dengan Penguat Tenaga Alternatif | Selesai |
| 189. | Rapergub tentang Tata Cara Bagi Hasil Pajak Daerah | Selesai |
| 190. | Rapergub tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 5 Tahun 2022 tentang Pelaksanaan Penghormatan, Pelindungan, dan Pemenuhan Hak Penyandang Disabilitas | Proses Harmonisasi |



| | | |
|---|---|---|
| 191. | Rapergub tentang Inovasi Daerah | Selesai |
| 192. | Rapergub tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2024 | Selesai |
| 193. | Rapergub tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 6 Tahun 2023 Tentang Pengelolaan Terminal Penumpang Angkutan Jalan Tipe B | Selesai |
| 194. | Rapergub tentang tentang Kebijakan dan Strategi Daerah Penyelenggaraan Sistem Penyediaan Air Minum Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2024-2028 | Selesai |
| 195. | Rapergub tentang Pajak Alat Berat | Selesai |
| 196. | Rapergub tentang Pajak Bahan Bakar Kendaraan Bermotor | Proses Harmonisasi |
| 197. | Raperwal tentang Rencana Tata Bangunan dan Lingkungan Pakualaman | Selesai |
| 198. | Raperwal tentang Perubahan atas Perwal Nomor 75 Tahun 2023 tentang Alat Peraga Kampanye dan Bahan Kampanye Pemilihan Umum dan Pemilihan Wali Kota dan Wakil Wali Kota | Selesai |
| 199. | Raperwal tentang Rencana Tata Bangunan dan Lingkungan Koridor Jalan Jenderal Sudirman, Jalan Urip Sumoharjo, dan Jalan Laksda Adisucipto | Selesai |
| 200. | Raperwal tentang Perubahan atas Perwal Nomor 60 Tahun 2022 tentang Pedoman Verifikasi dan Validasi Data Terpadu Kesejahteraan Sosial | Selesai |
| 201. | Raperwal tentang Redistribusi PNS Jabatan Pelaksana | Selesai |
| 202. | Raperbup Sleman tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2024 | Selesai |
| 203. | Raperda Kab. Gunungkidul tentang Perparkiran | Selesai |
| 204. | Raperda Kab. Gunungkidul tentang Penyelenggaraan Pemakaman | Selesai |
| 205. | Raperbup Gunungkidul tentang Logo Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Handayani Kabupaten Gunungkidul | Selesai |
| 206. | Raperbup Gunungkidul tentang Perubahan atas Perbup Gunungkidul Nomor 51 Tahun 2020 tentang Tata Cara Perhitungan dan Penetapan Tarif Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Handayani Kabupaten Gunungkidul | Selesai |
| 207. | Raperbup Gunungkidul tentang Rencana Induk Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik | Selesai |
| 208. | Raperbup Gunungkidul tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025 | Selesai |
| 209. | Raperbup Gunungkidul tentang Pemungutan Opsen Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan dan Bentuk Sinergi Pemungutan Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan dan Opsen Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan | Selesai |
| 210. | Raperbup Kulon Progo tentang Rencana Induk Persampahan Kabupaten Kulon Progo | Selesai |
| 211. | Raperbup Kulon Progo tentang Tata Tanam | Selesai |



| | | |
|---|---|---|
| 212. | Raperbup Kulon Progo tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Kulon Progo Nomor 57 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun Anggaran 2024 | Selesai |
| 213. | Raperbup Bantul tentang Rencana Aksi Restorasi Gumuk Pasir Parangtritis Tahun 2024-2029 | Selesai |
| 214. | Raperbup Bantul tentang Standardisasi Harga Barang dan Jasa Pemerintah Kabupaten Bantul Tahun 2025 | Selesai |
| 215. | Raperbup Bantul tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Bantul Nomor 68 Tahun 2023 tentang Pemasangan Alat Peraga Kampanye dan Bahan Kampanye Pemilihan Umum dan Pemilihan Bupati dan Wakil Bupati | Selesai |
| 216. | Raperbup Bantul tentang Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024 | Selesai |
| 217. | Raperbup Bantul tentang Rencana Strategis Badan Layanan Umum Daerah Unit Pelaksana Teknis Daerah Laboratorium Kesehatan daerah Tahun 2025-2029 | Selesai |
| 218. | Raperbup Bantul tentang Standar Pelayanan Minimal Laboratorium Pada Badan Layanan Umum Daerah Unit Pelaksana Teknis Daerah Laboratorium Kesehatan Daerah | Selesai |
| 219. | Rapergub tentang Pengelolaan Perparkiran | Selesai |
| 220. | Rapergub tentang Penghitungan dan Penetapan Kemampuan Keuangan Daerah Tahun Anggaran 2025 | Selesai |
| 221. | Rapergub tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025 | Selesai |
| 222. | Rapergub tentang Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024 | Selesai |
| 223. | Rapergub tentang tentang Pajak Bahan Bakar Kendaraan Bermotor | Selesai |
| 224. | Rapergub tentang Pengelolaan Barang Persediaan | Selesai |
| 225. | Rapergub tentang Pelaksanaan Kegiatan Usaha Pertambangan Mineral Logam, Mineral Bukan Logam, Mineral Bukan Logam Jenis Tertentu Dan Batuan | Proses Harmonisasi |
| 226. | Rapergub tentang Pedoman Penanggulangan Pemasungan, Bunuh Diri, dan Rehabilitasi Sosial | Proses Harmonisasi |
| 227. | Rapergub tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 4 Tahun 2018 tentang Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara di Lingkungan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta | Selesai |
| 228. | Raperwal tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025 | Selesai |
| 229. | Raperwal tentang Kemampuan Keuangan Daerah, Besaran Tunjangan Komunikasi Intensif Dan Tunjangan Reses Bagi Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Dan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, Serta Dana Operasional Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah | Selesai |
| 230. | Raperwal tentang Penanaman Nilai Pancasila dan Wawasan Kebangsaan | Proses Harmonisasi |
| 231. | Raperwal tentang Pedoman Tata Naskah Dinas | Selesai |

| | | |
|---|---|---|
| 232. | Raperwal tentang Pedoman Teknis Sumbu Filosofi Sebagai Warisan Dunia di Kota Yogyakarta | Selesai |
| 233. | Raperwal tentang Pedoman Pelaksanaan Kegiatan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah | Selesai |
| 234. | Raperwal tentang Rencana Induk Pembangunan Kompleks Balaikota Yogyakarta | Selesai |
| 235. | Raperwal tentang Pelayanan Kelurahan dan Kemantren Berbasis Elektronik | Selesai |
| 236. | Raperwal tentang Tata Cara Penilaian Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan | Selesai |
| 237. | Raperbup Sleman tentang Tata Cara Pemungutan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan | Selesai |
| 238. | Raperbup Sleman tentang Petunjuk Pelaksanaan Perda Kab. Sleman Nomor 11 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Ruang Terbuka Hijau | Selesai |
| 239. | Raperbup Gunungkidul tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 1 Tahun 2024 tentang Hari Jadi Kabupaten Gunungkidul | Selesai |
| 240. | Raperbup Kulon Progo tentang Penetapan, Penegasan, dan Pengesahan Batas Kalurahan Kulwaru, Ngestiharjo, Triharjo, Bendungan, Giripeni dan Kelurahan Wates | Selesai |
| 241. | Rapebup Kulon Progo tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Kulon Progo Nomor 69 Tahun 2022 tentang Petunjuk Pelaksanaan Belanja Hibah dan Bantuan Sosial yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah | Selesai |
| 242. | Raperbup Kulon Progo tentang Penggunaan Sertifikat Elektronik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kulon Progo | Selesai |
| 243. | Raperbup Kulon Progo tentang Manajemen Keamanan Informasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kulon Progo | Selesai |
| 244. | Raperbup Kulon Progo tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025 | Selesai |
| 245. | Raperbup Bantul tentang Nilai Jabatan dan Kelas Jabatan Pegawai Aparatur Sipil Negara | Selesai |
| 246. | Rapergub tentang Pedoman Penanggulangan Pemasungan, Bunuh Diri, dan Rehabilitasi Sosial | Selesai |
| 247. | Rapergub tentang Rencana Strategis Pembangunan Ketahanan Keluarga Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2024-2027 | Selesai |
| 248. | Raperwal tentang Peraturan Pelaksanaan Perda Nomor 9 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup | Selesai |
| 249. | Raperwal tentang Rencana Aksi Daerah Upaya Kesehatan Jiwa Tahun 2024-2028 | Selesai |
| 250. | Raperwal tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Wali Kota Yogyakarta Nomor 117 Tahun 2021 tentang Pedoman Pengadaan Barang/Jasa Di Lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta | Selesai |
| 251. | Raperwal tentang Tarif Non Kesehatan Rumah Sakit Pratama | Selesai |
| 252. | Raperbup Sleman tentang Tata Cara Pengajuan dan Penyelesaian Keberatan Pajak Daerah | Selesai |



| | | |
|---|---|---|
| 253. | Raperbup Sleman tentang Pengesahan Pertelaan dan Akta Pemisahan Rumah Susun | Selesai |
| 254. | Raperbup Kulon Progo tentang Pemutakhiran Data Terpadu Kesejahteraan Sosial | Selesai |
| 255. | Raperbup Kulon Progo tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Bupati Kulon Progo Nomor 2 Tahun 2024 tentang Pedoman Pemberian Tambahan Penghasilan Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kabupaten Kulon Progo | Selesai |
| 256. | Raperbup Kulon Progo tentang Kemitraan Koperasi dengan Minimarket Waralaba | Selesai |
| 257. | Raperbup Kulon Progo tentang Penghasilan Dewan Pengawas dan Direksi serta Penggunaan Laba Perusahaan Umum Daerah Aneka Usaha Kulon Progo | Selesai |
| 258. | Raperbup Kulon Progo tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Bupati Kulon Progo Nomor 43 Tahun 2023 tentang Standar Harga Satuan Barang dan Jasa Tahun Anggaran 2024 | Selesai |
| 259. | Raperbup Bantul tentang Rencana Detail Tata Ruang Wilayah Perencanaan Bantul Barat 2021-2044 | Selesai |
| 260. | Rapebup Bantul tentang Rencana Detail Wilayah Perencanaan Bantul Timur Tahun 2024-2044 | Selesai |
| 261. | Raperbup Bantul tentang Pelaksanaan Pendidikan Khusus bagi Peserta Didik Berkebutuhan Khusus | Proses Harmonisasi |
| 262. | Rapergub tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Sekretariat Daerah | Proses Harmonisasi |
| 263. | Rapergub tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Sekretariat Daerah | Selesai |
| 264. | Rapergub tentang Rencana Aksi Daerah Penyelenggaraan Kesehatan Jiwa Di Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2024-2027 | Selesai |
| 265. | Rapergub tentang Tata Cara Penjualan Kendaraan Perorangan Dinas kepada Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dan Mantan Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah | Selesai |
| 266. | Rapergub tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 11 Tahun 2024 tentang Tarif Layanan Badan Layanan Umum Daerah pada Balai Laboratorium Kesehatan dan Kalibrasi Dinas Kesehatan Daerah Istimewa Yogyakarta | Selesai |
| 267. | Rapergub tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 15 Tahun 2024 tentang Tarif Layanan Badan Layanan Umum Daerah pada Rumah Sakit Jiwa Grhasia Dinas Kesehatan Daerah Istimewa Yogyakarta | Selesai |
| 268. | Rapergub tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 10 Tahun 2024 tentang Tarif Layanan Badan Layanan Umum Daerah pada Balai Latihan Pendidikan Teknik Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga Daerah Istimewa Yogyakarta | Selesai |
| 269. | Rapergub tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 17 Tahun 2024 tentang Tarif Layanan Badan Layanan Umum Daerah pada Sekolah Menengah Kejuruan Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga Daerah Istimewa Yogyakarta | Selesai |
| 270. | Rapergub tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Kalurahan, Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Selesai |



| | | |
|---|---|---|
| 271. | Rapergub tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika | Selesai |
| 272. | Raperwal tentang tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 5 Tahun 2023 tentang Pengarusutamaan Gender | Selesai |
| 273. | Raperwal tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 6 Tahun 2020 Tentang Penyidik Pegawai Negeri Sipil | Selesai |
| 274. | Raperwal tentang Manajemen Strategis Jogja Aman Kebakaran | Selesai |
| 275. | Raperwal tentang Rencana Aksi Daerah Kota Layak Anak Tahun 2025-2029 | Selesai |
| 276. | Raperwal tentang Tambahan Penghasilan Pegawai bagi Aparatur Sipil Negara Guru dan Pengawas Sekolah | Selesai |
| 277. | Raperbup Sleman tentang Tata Cara Pemberian, Pengurangan, Keringanan, dan Pembebasan Retribusi Daerah dan Pengurangan atau Penghapusan Sanksi Administratif | Selesai |
| 278. | Raperbup Sleman tentang Tata Cara Pemberian, Pengurangan, Keringanan, dan Pembebasan Pajak Daerah dan Pengurangan atau Penghapusan Sanksi Administratif | Selesai |
| 279. | Raperbup Sleman tentang Pemberian Insentif Fiskal Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan | Selesai |
| 280. | Raperbup Sleman tentang Pemungutan Opsen Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan | Selesai |
| 281. | Raperbup Sleman tentang Tata Cara Penetapan, Penerbitan dan Penyampaian Surat Pemberitahuan Pajak Terutang Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan | Selesai |
| 282. | Raperda Kabupaten Gunungkidul tentang Peraturan Pelaksanaan Perda Kabupaten Gunungkidul Nomor 7 Tahun 2022 tentang Fasilitasi Penyelenggaraan Pesantren | Selesai |
| 283. | Raperbup Gunungkidul tentang Standar Kriteria Fasilitasi Penyelenggaraan Pesantren | Selesai |
| 284. | Raperbup Gunungkidul tentang Standar Pelayanan Minimal Kalurahan | Selesai |
| 285. | Raperbup Gunungkidul tentang Perusahaan Perseroan Daerah Bank Perekonomian Rakyat Bank Daerah Gunungkidul | Selesai |
| 286. | Raperda Kabupaten Kulon Progo tentang Pengarustamaan Gender | Proses Harmonisasi |
| 287. | Raperbup Kulon Progo tentang Pedoman Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Pemerintah Daerah | Selesai |
| 288. | Raperbup Kulon Progo tentang Standar Operasional Prosedur Satuan Polisi Pamong Praja dan Kode Etik Polisi Pamong Praja | Selesai |
| 289. | Raperda Kabupaten Kulon Progo tentang Pengarustamaan Gender | Selesai |
| 290. | Raperbup Bantul tentang Penetapan dan Penegasan Batas Kalurahan Poncosari Kapanewon Srandakan | Selesai |
| 291. | Raperbup Bantul tentang Penetapan dan Penegasan Batas Kalurahan Trimurti Kapanewon Srandakan | Selesai |



| | | |
|---|---|---|
| 292. | Raperbup Bantul tentang Rencana Aksi Daerah Pemeliharaan Eliminasi Malaria Tahun 2025-2029 | Selesai |
| 293. | Raperbup Bantul tentang Pelaksanaan Pendidikan Khusus Bagi Peserta Didik Penyandang Disabilitas | Selesai |
| 294. | Raperbup Bantul tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 2 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Ketenagakerjaan | Selesai |
| 295. | Raperbup Bantul tentang Tata Cara Penganggaran, Pelaksanaan dan Penatausahaan, Pelaporan Pertanggungjawaban, serta Monitoring dan Evaluasi Bantuan Sosial | Proses Harmonisasi |
| 296. | Raperda DIY tentang Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan Daerah | Selesai |
| 297. | Raperda DIY tentang Pengelolaan Taman Bumi, Cagar Biosfer dan Warisan Dunia | Selesai |
| 298. | Rapergub tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga | Selesai |
| 299. | Rapergub tentang Pembentukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis pada Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga | Selesai |
| 300. | Rapergub tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan Riset dan Inovasi Daerah | Selesai |
| 301. | Rapergub tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Dan Pengendalian Penduduk | Selesai |
| 302. | Rapergub tentang Pembentukan, Susunan Organisasi, Tugas Fungsi, dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis pada Dinas Kelautan dan Perikanan | Selesai |
| 303. | Rapergub tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Kelautan dan Perikanan | Selesai |
| 304. | Rapergub tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Badan Pendidikan dan Pelatihan | Selesai |
| 305. | Rapergub tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah | Selesai |
| 306. | Rapergub tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah | Selesai |
| 307. | Rapergub tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan | Selesai |
| 308. | Rapergub tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Kesehatan | Proses Harmonisasi |
| 309. | Rapergub entang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Badan Penghubung Daerah | Selesai |
| 310. | Rapergub tentang Penyelenggaraan Sistem Angkutan Perkotaan Trans Jogja | Selesai |
| 311. | Rapergub tentang Rincian Lain-Lain Pendapatan Asli Daerah Yang Sah | Selesai |



| | | |
|---|---|---|
| 312. | Rapergub tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2023 Tentang Pajak Daerah Dan Retribusi Daerah | Selesai |
| 313. | Rapergub tentang Pencabutan Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 28 Tahun 2015 tentang Harga Eceran Tertinggi Liquefied Petroleum Gas (LPG) Tabung 3 Kilogram | Selesai |
| 314. | Rapergub tentang Rencana Aksi Daerah Perlindungan Perempuan dan Anak Korban Kekerasan Tahun 2024-2028 | Selesai |
| 315. | Rapergub tentang Pedoman Pemberian Beasiswa Pendidikan | Proses Harmonisasi |
| 316. | Rapergub tentang Rencana Kontingensi Bencana Siklon Tropis Daerah Istimewa Yogyakarta | Selesai |
| 317. | Raperwal tentang Pelindungan Perempuan dan Anak Korban Kekerasan Berbasis Gender | Selesai |
| 318. | Raperwal Rapat Harmonisasi Rancangan Peraturan Wali Kota tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik | Selesai |
| 319. | Raperwal tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Wali Kota Yogyakarta Nomor 21 Tahun 2020 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Bantuan Hukum | Selesai |
| 320. | Raperwal tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Wali Kota Yogyakarta Nomor 80 Tahun 2023 tentang Standar Harga Satuan Jasa Tahun Anggaran 2024 | Selesai |
| 321. | Raperwal tentang Tarif Pelayanan Non Medis pada Badan Layanan Umum Daerah Rumah Sakit Umum Daerah | Selesai |
| 322. | Raperwal tentang Perubahan Kedua atas Perwal Nomor 93 Tahun 2019 tentang Tarif Air Minum Perusahaan Umum Daerah PDAM Tirtamarta Yogyakarta | Selesai |
| 323. | Raperwal tentang Peraturan Pelaksanaan Perda Kota Yogyakarta Nomor 8 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Pendidikan | Selesai |
| 324. | Raperwal tentang Perubahan Atas Peraturan Wali Kota Yogyakarta Nomor 128 Tahun 2021 tentang Kelembagaan Petani dan Kelembagaan Pelaku Utama Perikanan | Selesai |
| 325. | Raperwal tentang Pedoman Pemberian Remunerasi Badan Layanan Umum Daerah | Selesai |
| 326. | Raperwal tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 4 Tahun 2019 tentang Pemajuan, Pelindungan dan Pemenuhan Hak-Hak Penyandang Disalibilitas | Selesai |
| 327. | Raperwal tentang Perubahan atas Peraturan Wali Kota Yogyakarta Nomor 50 Tahun 2022 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Penerangan Kota | Selesai |
| 328. | Raperwal tentang Rencana Induk Pelaksanaan Pemajuan, Pelindungan dan Pemenuhan Hak-Hak Penyandang Disalibilitas Tahun 2025-2049 | Selesai |
| 329. | Raperwal tentang Pemberian Tugas Belajar Bagi Pegawai Negeri Sipil | Selesai |
| 330. | Raperwal tentang Tata Cara Pemeriksaan Pajak Daerah | Selesai |



| | | |
|---|---|---|
| 331. | Raperwal Tambahan Penghasilan Pegawai bagi ASN | Selesai |
| 332. | Raperbup Sleman tentang Perubahan Tarif Retribusi Pemanfaatan Aset Daerah | Selesai |
| 333. | Raperbup Sleman tentang Perubahan Tarif Retribusi Pelayanan Tempat Rekreasi, Pariwisata, dan Olahraga | Selesai |
| 334. | Raperbup Sleman tentang Pedoman Penyelenggaraan Statistik Sektoral | Selesai |
| 335. | Raperbup Sleman tentang Perubahan atas Perbup Sleman Nomor 10 Tahun 2024 tentang Unit Pelaksana Teknis Daerah pada Dinas Kesehatan | Selesai |
| 336. | Raperbup Sleman tentang Perubahan atas Perbup Sleman Nomor 18 Tahun 2024 tentang Unit Pelaksana Teknis Daerah pada Dinas Lingkungan Hidup | Selesai |
| 337. | Raperbup Sleman tentang Perubahan Tarif Retribusi Pelayanan Kebersihan | Selesai |
| 338. | Raperbup Sleman tentang Tim Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan, Tim Penanggulangan Kemiskinan, Sekretariat Tim Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan dan Sekretariat Pemberdayaan Masyarakat | Selesai |
| 339. | Raperbup Gunungkidul tentang Penugasan kepada Pemerintah Kalurahan untuk Melaksanakan Pemungutan Retribusi Pelayanan Retribusi Tempat Rekreasi, Pariwisata, dan Olahraga | Selesai |
| 340. | Raperbup Gunungkidul tentang Perubahan atas Perbup Gunungkidul Nomor 33 Tahun 2023 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah | Selesai |
| 341. | Raperbup Gunungkidul tentang Rencana Mitigasi Risiko Bencana Satuan Ruang Strategis Pantai Selatan Tahun 2024-2028 | Selesai |
| 342. | Raperbup Gunungkidul tentang Peraturan Pelaksanaan Perda Kabupaten Gunungkidul Nomor 3 Tahun 2023 tentang Pembinaan Jasa Konstruksi | Selesai |
| 343. | Raperbup Gunungkidul tentang Perubahan Kedua atas Perbup Gunungkidul Nomor 52 Tahun 2022 tentang Percepatan Penurunan Stunting | Selesai |
| 344. | Raperbup Gunungkidul tentang Rencana Aksi Daerah Penanggulangan Tuberkulosis Tahun 2025-2029 | Selesai |
| 345. | Raperbup Gunungkidul tentang Rencana Aksi Daerah tentang Pengarusutamaan Gender Kabupaten Gunungkidul Tahun 2024-2026 | Selesai |
| 346. | Raperbup Kulon Progo tentang Tarif Air Minum pada Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Binangun Tahun 2025 | Selesai |
| 347. | rbup Kulonprogo tentang Pemungutan Opsen Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan dan Bentuk Sinergi Pemungutan Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan Dan Opsen Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan | Selesai |
| 348. | Raperbup Kulon Progo tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah, Staf Ahli Bupati dan Sekretariat DPRD | Selesai |
| 349. | Raperbup Kulon Progo tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Inspektorat | Selesai |



| | | |
|---|---|---|
| 350. | Raperbup Kulon Progo tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kapanewon dan Kelurahan pada Pemerintah Kabupaten | Selesai |
| 351. | Raperbup Kulon Progo tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Organisasi Bersifat Khusus RSUD pada Dinas Kesehatan | Selesai |
| 352. | Raperbup Kulon Progo tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan pada Pemerintah Kabupaten Kulonprogo | Selesai |
| 353. | Raperbup Kulon Progo tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas pada Pemerintah Kabupaten Kulonprogo | Selesai |
| 354. | Raperbup Bantul tentang Perubahan Bentuk Badan Hukum Dari Perusahaan Umum Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Kulon Progo Menjadi Perseroan Terbatas Bank Perekonomian Rakyat Bank Kulon Progo (Perseroda) | Selesai |
| 355. | Raperbup Kulon Progo tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 1 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Bangunan Gedung | Selesai |
| 356. | Raperbup Bantul tentang Rancangan Aksi Keselamatan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Kabupaten Bantul | Selesai |
| 357. | Raperbup Bantul tentang Pola Tata Kelola Badan Layanan Umum Daerah Unit Pelaksana Teknis Daerah Laboratorium Kesehatan Daerah | Selesai |
| 358. | Raperbup Bantul tentang Perubahan atas Perbup Bantul Nomor 18 Tahun 2020 tentang Pedoman Pelaksanaan Kerja Sama Daerah | Proses Harmonisasi |
| 359. | Raperbup Bantul tentang Tunjangan Transportasi Bagi Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Tahun Anggaran 2024 | Selesai |
| 360. | Raperbup Bantul tentang Tunjangan Perumahan Bagi Pimpinan dan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Tahun Anggaran 2024 | Selesai |
| 361. | Raperbup Bantul tentang Masterplan Smart City | Selesai |
| 362. | Raperbup Bantul tentang Pedoman Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kalurahan | Selesai |
| 363. | Raperbup Bantul tentang Rencana Aksi Penerapan Standar Pelayanan Minimal Kabupaten Bantul Tahun 2025–2029 | Selesai |
| 364. | Raperbup Bantul tentang Peta Batas Kalurahan Wijirejo Kapanewon Pandak | Selesai |
| 365. | Raperbup Bantul tentang Peta Batas Kalurahan Triharjo Kapanewon Pandak | Selesai |
| 366. | Raperbup Bantul tentang Peta Batas Kalurahan Gilangharjo Kapanewon Pandak | Selesai |
| 367. | Raperbup Bantul tentang Peta Batas Kalurahan Caturharjo Kapanewon | Selesai |
| 368. | Raperbup Bantul tentang Disiplin Pamong Kalurahan | Selesai |
| 369. | Raperbup Bantul tentang Pelaksanaan Pembinaan dan Pengawasan pada Badan Layanan Umum Daerah | Selesai |



| | | |
|---|---|---|
| 370. | Rapergub tentang Pembentukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis pada Dinas pada Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan | Selesai |
| 371. | Rapergub tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan | Selesai |
| 372. | Rapergub tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah | Selesai |
| 373. | Rapergub tentang Pembentukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis pada Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan Dan Energi Sumber Daya Mineral | Selesai |
| 374. | Rapergub tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan, dan Energi Sumber Daya Mineral | Selesai |
| 375. | Rapergub tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Pariwisata | Selesai |
| 376. | Rapergub tentang Tata Cara Pelaksanaan Peringatan Hari Jadi Daerah Istimewa Yogyakarta | Selesai |
| 377. | Rapergub tentang Pedoman Pemberian Beasiswa Pendidikan | Selesai |
| 378. | Rapergub tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2023 tentang Pembinaan dan Pengawasan Rancangan Produk Hukum dan Produk Hukum | Selesai |
| 379. | Rapergub tentang Rencana Aksi Daerah Penyandang Disabilitas Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2024 – 2027 | Proses Harmonisasi |
| 380. | Rapergub tentang Mekanisme Pemberian Penghargaan Kepada | Selesai |
| 381. | Perseorangan, Organisasi, Lembaga Pemerintah, Serta Badan Usaha Yang Berprestasi Atau Berjasa Dalam Perlindungan Dan Pemberdayaan Nelayan, Pembudidaya Ikan Dan Petambak Garam | Selesai |
| 382. | Raperwal tentang Pemberian Insentif dan Pengenaan Disinsentif dalam Pengendalian Pemanfaatan Ruang | Selesai |
| 383. | Raperwal tentang Pencegahan dan Pemberantasan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkotika dan Prekursor Narkotika | Selesai |
| 384. | Raperwal tentang Retribusi Persetujuan Bangunan Gedung bagi Masyarakat Berpenghasilan Rendah | Selesai |
| 385. | Raperwal tentang Pembebasan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan | Selesai |
| 386. | Raperbup Sleman tentang Pencabutan Perbup Sleman Nomor 37 Tahun 2024 tentang Pemberian Insentif Pemungutan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah | Selesai |
| 387. | Raperbup Sleman tentang Pembebasan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan bagi Masyarakat Berpenghasilan Rendah | Selesai |
| 388. | Raperbup Sleman tentang Pembebasan Retribusi Persetujuan Bangunan Gedung bagi Masyarakat Berpenghasilan Rendah | Selesai |



| | | |
|---|---|---|
| 389. | Raperbup Gunungkidul tentang Pembebasan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan bagi Masyarakat Berpenghasilan Rendah | Selesai |
| 390. | Raperbup Gunungkidul tentang Pembebasan Retribusi Persetujuan Bangunan Gedung bagi Masyarakat Berpenghasilan Rendah | Selesai |
| 391. | Raperbup Kulon Progo tentang Rencana Detail Tata Ruang Wilayah Perencanaan Perkotaan Wates 2024-2044 | Selesai |
| 392. | Raperbup Kulon Progo tentang Penugasan Kepada Kalurahan dan Kelurahan untuk Menyelenggarakan Sebagian Urusan Administrasi Kependudukan | Selesai |
| 393. | Raperbup Kulon Progo tentang Pembentukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah Rumah Susun Sewa pada Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman | Selesai |
| 394. | Raperbup Kulon Progo Pembentukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah Persampahan dan Pertamanan pada Dinas Lingkungan Hidup | Selesai |
| 395. | Raperbup Kulon Progo tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Bupati Kulon Progo Nomor 55 Tahun 2017 tentang Peraturan Pelaksanaan Perda Kab. Kulon Progo Nomor 8 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Hak Keuangan dan Administratif Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah | Selesai |
| 396. | Raperbup Kulon Progo tentang Pemberian Insentif Fiskal Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan | Selesai |
| 397. | Raperbup Kulon Progo tentang Tarif Layanan Pendidikan, Pelatihan, dan Penelitian pada Badan Layanan Umum Daerah | Selesai |
| 398. | Raperbup Kulon Progo tentang Penataan Pegawai Non Aparatur Sipil Negara pada Pemerintah Daerah | Selesai |
| 399. | Raperbup Kulon Progo tentang Tata Naskah Dinas | Selesai |
| 400. | Raperbup Bantul tentang Dokumen Strategi Sanitasi Kabupaten Bantul Tahun 2026-2030 | Selesai |
| 401. | Raperbup Bantul tentang Rencana Aksi Daerah Penanggulangan Tuberkulosis Tahun 2025 – 2029 | Selesai |
| 402. | Raperbup Bantul tentang Peta Batas Kalurahan Gadingharjo Kapanewon Sanden | Selesai |
| 403. | Raperbup Bantul tentang Peta Batas Kalurahan Gadingsari Kapanewon Sanden | Selesai |
| 404. | Raperbup Bantul tentang Peta Batas Kalurahan Murtigading Kapanewon Sanden | Selesai |
| 405. | Raperbup Bantul tentang Peta Batas Kalurahan Srigading Kapanewon Sanden | Selesai |
| 406. | Raperbup Bantul tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Bantul Nomor 18 Tahun 2020 tentang Pedoman Pelaksanaan Kerja Sama Daerah | Selesai |
| 407. | Raperbup Bantul tentang Kajian Risiko Bencana Daerah Tahun 2025-2029 | Selesai |
| 408. | Raperbup Bantul Pembebasan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan bagi Masyarakat Berpenghasilan Rendah | Selesai |
| 409. | Raperbup Bantul tentang Pembebasan Retribusi Persetujuan Bangunan Gedung bagi Masyarakat Berpenghasilan Rendah | Selesai |



**Tabel 3.56 Perhitungan Kinerja Persentase Rancangan Produk Hukum di Daerah yang Difasilitasi oleh Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia**

| SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | REALISASI | PERSENTASE CAPAIAN KERJA |
|---|---|---|---|---|
| Terfasilitasinya rancangan produk hukum di daerah | Persentase Rancangan Produk Hukum di Daerah yang Difasilitasi oleh Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia | 80% | Jumlah rancangan Perda yang difasilitasi dibagi jumlah target Raperda Ditjen PP dikali 100%<br>$\binom{377}{409} X100\% = 108\%$ | Realisasi dibagi target dikali 100%<br>$\binom{108\%}{80\%} X100\% = 135\%$ |

Berdasarkan tabel di atas diketahui bahwa persentase realisasi Rancangan Peraturan Daerah yang terfasilitasi pada tahun 2024 adalah sebesar 108%. Jika dibandingkan dengan target pada tahun 2024 yakni sebesar 80%, maka capaian kinerja pada indikator tersebut adalah 135%. Pengukuran Kinerja:

$$X = \frac{\Sigma\ Jumlah\ rancangan\ Perda\ dan\ rancangan\ peraturan\ kepala\ daerah\ yang\ selesai\ diharmonisasi\ oleh\ Kantor\ Wilayah}{\Sigma\ Total\ permohonan\ harmonisasi\ Peraturan\ Daerah\ pada\ Kanwil\ Kemenkumham\ dari\ Provinsi,\ Kabupaten/Kota} \times 100\%$$

Dengan demikian, persentase realisasi Rancangan Peraturan Daerah yang terfasilitasi pada Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta tahun 2024 telah melebihi target yang ditetapkan.

**Tabel 3.57 Perbandingan Kinerja Persentase Rancangan Produk Hukum di Daerah yang Difasilitasi oleh Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia**

| NO | SASARAN | 2024 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | RENSTRA | LKjIP | PERJANJIAN KINERJA |
| 1 | Persentase rancangan perda yang difasilitasi oleh kantor wilayah kemenkumham | 80% | 80% | 80% |

Berikut perbandingan indikator kinerja kegiatan pada Renstra, LkjIP, dan Perjanjian Kinerja.



Sepanjang tahun 2024, Kantor Wilayah Kementerian Hukum Daerah Istimewa Yogyakarta telah memfasilitasi penyusunan sebanyak 449 rancangan peraturan daerah (Raperda). Langkah ini menjadi bukti nyata dari komitmen Kanwil Kemenkum DIY dalam mendorong pembentukan regulasi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat.

Kepala Kanwil Kemenkum DIY Agung Rektono Seto menyampaikan bahwa fasilitasi ini melibatkan sinergi yang erat dengan DPRD Kabupaten/Kota dan Provinsi di DIY serta Pemerintah Daerah.

"Kami selalu mengedepankan kolaborasi untuk memastikan setiap Raperda yang disusun memiliki landasan hukum yang kuat dan relevan dengan kebutuhan masyarakat," ujar Agung dalam acara Refleksi Akhir Tahun pada Selasa (31/12/2024)

**2) Terselenggaranya Pembinaan Perancang Peraturan Perundang-undangan**

Jumlah Peningkatan Kapasitas Pembinaan Tenaga Perancang Peraturan Perundang-undangan

Jumlah peningkatan kapasitas pembinaan perancang peraturan perundang-undangan di Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta sebanyak 27 perancang peraturan perundang-undangan, yang terdiri dari 4 orang Perancang Pertama, 20 orang Perancang Muda, dan 3 orang Perancang Madya.

**Tabel 3.58 Perhitungan Kinerja Jumlah Peningkatan Kapasitas Pembinaan Tenaga Perancang Peraturan Perundang-undangan**

| SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | REALISASI | PERSENTASE CAPAIAN KERJA |
|---|---|---|---|---|
| Meningkatnya Pembinaan Perancang Peraturan Perundang-undangan | Jumlah Peningkatan Kapasitas Pembinaan Tenaga Perancang Peraturan Perundang-undangan | 25 Orang | 27 Orang | Realisasi dibagi target dikali 100% $\left(\frac{27}{25}\right) X100\% = 108\%$ |



Berdasarkan tabel di atas diketahui bahwa terdapat 27 orang Perancang Peraturan Perundang-undangan di Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta yang mendapatkan pembinaan. Hal ini sudah sesuai dengan target yang telah ditetapkan yakni sebanyak 25 orang. Dengan demikan capaian kinerja pada indikator tersebut adalah 108%.

**Tabel 3.59 Perbandingan Kegiatan Pemantauan Produk Kekayaan Intelektual di Wilayah**

| NO | SASARAN | 2024 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | RENSTRA | LKjIP | PERJANJIAN KINERJA |
| 1 | Jumlah peningkatan kapasitas pembinaan tenaga perancang peraturan perundang-undangan | 25 Orang | 25 Orang | 25 Orang |

Berikut perbandingan indikator kinerja kegiatan pada Renstra, LkjIP, dan Perjanjian Kinerja.



## 7. CAPAIAN PROGRAM PEMAJUAN DAN PENEGAKAN HAK ASASI MANUSIA TAHUN ANGGARAN 2024

Perjanjian Kinerja Program Pemajuan Hak Asasi Manusia Tahun 2024 yaitu :

**Tabel 3.60 Capaian Kinerja Program Pemajuan Hak Asasi Manusia Tahun 2024**

| NO | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | 2024 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | TARGET | REALISASI | CAPAIAN |
| 1 | Meningkatnya Pemerintah Daerah yang Melaksanakan Program Aksi Hak Asasi Manusia serta Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Pengaduan Hak Asasi Manusia di Kewilayahan | Persentase Dugaan Pelanggaran Hak Asasi Manusia yang Ditindaklanjuti oleh Pemangku Kepentingan di Kewilayahan | 50% | 80 | 160% |
| | | Persentase K/L/D yang mendapatkan diseminasi dan Penguatan Hak Asasi Manusia terhadap total K/L/D di Kewilayahan | 25% | 100 | 400% |
| | | Persentase Kabupaten/Kota Peduli Hak Asasi Manusia terhadap Total Kabupaten/Kota yang Berpartisipasi di Wilayah | 35% | 100 | 285% |
| | | Persentase Pelaksanaan RANHAM di Kewilayahan | 75% | 100 | 133% |
| | | Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Hak Asasi Manusia di Kewilayahan | 3,33 Ineks | 3.33 Indeks | 100% |
| 2 | Meningkatnya Produk Hukum Daerah yang Berperspektif Hak Asasi Manusia | Persentase Tanggapan terhadap Rekomendasi Produk Hukum Daerah Berperspektif Hak Asasi Manusia yang Ditindaklanjuti terhadap Total Rekomendasi Produk Hukum Daerah yang Disampaikan | 90% | 200 | 222% |

**Tabel 3.61 Capaian Kinerja Program Pemajuan Hak Asasi Manusia Tahun 2023**

| NO | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | 2023 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | TARGET | REALISASI | CAPAIAN |
| 1 | Meningkatnya pemerintah daerah yang melaksanakan program aksi HAM | Jumlah pemerintah daerah yang melaksanakan program aksi HAM | 30% | 83.33% | 277.76% |
| | | Jumlah kab/kota peduli HAM | 3 Instansi Pemerintah | 5 Instansi Pemerintah | 167% |
| | | Jumlah instansi pemerintah yang menindaklanjuti hasil diseminasi dan penguatan HAM melalui pelayanan publik berbasis HAM | 1 Instansi | 12 | 1200% |



| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Pemerintah | Instansi Pemerintah | |
| 2 | Meningkatnya rekomendasi Pelindungan dan Pemenuhan Hak Asasi Manusia Di Wilayah | Tersedianya rekomendasi Pelindungan dan Pemenuhan Hak Asasi Manusia Di Wilayah | 3 Rekomendasi | 6 Rekomendasi | 200% |

**1) Meningkatnya Pemerintah Daerah yang Melaksanakan Program Aksi Hak Asasi Manusia serta Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Pengaduan Hak Asasi Manusia di Kewilayahan**

**a) Persentase Dugaan Pelanggaran Hak Asasi Manusia yang Ditindaklanjuti oleh Pemangku Kepentingan di Kewilayahan**, yaitu:

Meningkatnya Pemerintah Daerah yang Melaksanakan Program Aksi Hak Asasi Manusia serta Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Pengaduan Hak Asasi Manusia di K . Dalam mendorong implementasi RANHAM, telah disusun aksi HAM Provinsi dan Kabupaten/Kota yang harus dilaporkan setiap Triwulan oleh PemerintahDaerah kepada Kantor Sekretariat Presiden (KSP) melalui aplikasi *https://serambi.ksp.go.id* yang akunnya dipegang BAPPEDA masing-masing. Untuk memaksimalkan pelaporan Aksi HAM, maka diperlukan kegiatan pemantauan Pelaksanaan pelaporan Aksi HAM B04, B08 dan B12 di Tahun 2024 dengan maksud menguatkan mekanisme dan koordinasi di antara lembaga/institusi pelaksana RANHAM agar pelaporan Aksi HAM dapat dilaksanakan degan maksimal sesuai petunjuk teknis.

**Tabel 3.62 Perhitungan Kinerja Persentase Dugaan Pelanggaran Hak Asasi Manusia yang Ditindaklanjuti oleh Pemangku Kepentingan di Kewilayahan**

| SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | REALISASI | PERSENTASE CAPAIAN KERJA |
|---|---|---|---|---|
| Meningkatnya Pemerintah Daerah yang Melaksanakan Program Aksi Hak Asasi Manusia serta Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Pengaduan Hak Asasi Manusia di Kewilayahan | Jumlah pemerintah daerah yang melaksanakan program aksi HAM | 50% | 80% | Realisasi dibagi target dikali 100% $\left(\frac{80\%}{50\%}\right) X100\% = 160\%$ |

Berdasarkan tabel di atas diketahui bahwa terdapat 10 Pengaduan Masyarakat yang ada di Wilayah D.I Yogyakarta dan terdapat 8 pengaduan masyarakat yang telah ditindaklanjuti. Dengan demikan capaian kinerja pada indikator tersebut adalah 160%. Pengukuran Kinerja:

$$X = \frac{\Sigma\ Jumlah\ dugaan\ pelanggaran\ HAM\ yang\ ditindaklanjuti\ oleh\ pemangku\ kepentingan}{\Sigma\ Total\ dugaan\ pelanggaran\ HAM\ pada\ tahun\ berjalan} \times 100\%$$

Hal ini telah melebihi dari target yang telah ditetapkan yakni sebanyak 4 instansi pemerintah. Dengan demikan capaian kinerja pada indikator tersebut adalah 150%.

**Tabel 3.63 Perbandingan Kegiatan Persentase Dugaan Pelanggaran Hak Asasi Manusia yang Ditindaklanjuti oleh Pemangku Kepentingan di Kewilayahan**

| NO | SASARAN | 2024 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | RENSTRA | LKjIP | PERJANJIAN KINERJA |
| 1 | Meningkatnya Pemerintah Daerah yang Melaksanakan Program Aksi Hak Asasi Manusia serta Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Pengaduan Hak Asasi Manusia di Kewilayahan | 50% | 50% | 50% |

Berikut perbandingan indikator kinerja kegiatan pada Renstra, LkjIP, dan Perjanjian Kinerja.



Dalam rangka pengimplementasian Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2022 tentang Penanganan Dugaan Pelanggaran Hak Asasi Manusia, Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I Yogyakarta melaksanakan Kegiatan Pembinaan Pos Penanganan Dugaan Pelanggaran Hak Asasi Manusia pada jajaran Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta. Rabu 25/09.



**b) Persentase K/L/D yang mendapatkan diseminasi dan Penguatan Hak Asasi Manusia terhadap total K/L/D di Kewilayahan**

Persentase K/L/D yang mendapatkan diseminasi dan Penguatan Hak Asasi Manusia terhadap total K/L/D di Kewilayahan, yaitu:

Capaian di Tahun 2024 terdapat 5 kabupaten kota yang mendapatkan sosialisasi penguatan hak asasi manusia dan Diseminasi HAM. Kegiatan Penguatan Hak Asasi Manusia dan Diseminasi HAM tersebut dilaksanakan di kabupaten kota maupun di unit pelaksana teknis.

**Tabel 3.64 Perhitungan Kinerja Persentase K/L/D yang mendapatkan diseminasi dan Penguatan Hak Asasi Manusia terhadap total K/L/D di Kewilayahan**

| SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | REALISASI | PERSENTASE CAPAIAN KERJA |
|---|---|---|---|---|
| Meningkatnya Pemerintah Daerah yang Melaksanakan Program Aksi Hak Asasi Manusia serta Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Pengaduan Hak Asasi Manusia di Kewilayahan | Persentase K/L/D yang mendapatkan diseminasi dan Penguatan Hak Asasi Manusia terhadap total K/L/D di Kewilayahan | 25% | 100% | Realisasi dibagi target dikali 100%<br>$\left(\frac{100\%}{25\%}\right) X100\% = 400\%$ |

Berdasarkan tabel di atas diketahui bahwa terdapat 5 Kabupaten Kota di Wilayah D.I. Yogyakarta yang telah mendapatkan sosialisasi Penguatan HAM dan Diseminasi HAM. Hal ini telah melebihi dari target yang telah ditetapkan yakni sebanyak 1 Kabupaten, Dengan demikan capaian kinerja pada indikator tersebut adalah 400%.

$$X = \frac{\Sigma\, Jumlah\, K/L/D\ di\ wilayah\ yang\ mendapatkan\ diseminasi\ dan\ Penguatan\ HAM}{\Sigma\, Jumlah\, K/L/D\ di\ wilayah\ (rentang\ usia\ 15\ -\ 19\ tahun)} \times 100\%$$



**Tabel 3.65 Perbandingan Persentase K/L/D yang mendapatkan diseminasi dan Penguatan HAM terhadap total K/L/D di Kewilayahan**

| NO | SASARAN | 2024 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | RENSTRA | LKjIP | PERJANJIAN KINERJA |
| 1 | Meningkatnya Pemerintah Daerah yang Melaksanakan Program Aksi Hak Asasi Manusia serta Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Pengaduan Hak Asasi Manusia di Kewilayahan | 25% | 25% | 25% |

Berikut perbandingan indikator kinerja kegiatan pada Renstra, LkjIP, dan Perjanjian Kinerja

**c) Persentase Kabupaten/Kota Peduli Hak Asasi Manusia terhadap Total Kabupaten/Kota yang Berpartisipasi di Wilayah**

Persentase Kabupaten/Kota Peduli Hak Asasi Manusia terhadap Total Kabupaten/Kota yang Berpartisipasi di Wilayah, yaitu:

Terdapat 5 (lima) Kabupaten/ Kota di Daerah Istimewa Yogyakarta dan telah secara aktif ikut serta mengirimkan data/ dokumen penilaian Kriteria Kabupaten/ Kota Peduli HAM Tahun 2024, dan terhadap semua data/ dokumen tersebut telah dilakukan penilaian oleh Tim Penilai di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM yang didasarkan pada Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 22 Tahun 2021 tentang Kriteria Daerah Kabupaten/ Kota Peduli HAM diantaranya : 1. Penilaian terhadap hasil verifikasi; 2. Peninjauan lapangan berdasarkan hasil verifikasi. Hasil penilaian Kabupaten/ Kota Peduli HAM dari 5 (lima) Kabupaten/ Kota di Daerah Istimewa Yogyakarta diserahkan kepada masing-masing Kabupaten/ Kota pada Peringatan Hari Hak Asasi Manusia Sedunia ke 74 dengan tema "Pemajuan Hak Asasi Manusia untuk Setiap Orang; Advancing Human Rights for Everyone" sekaligus pemberian apresiasi kepada Pemerintah Daerah yang meraih Predikat Kabupaten/ Kota Peduli HAM oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia, diantaranya :

1. Pemerintah Daerah Kota Yogyakarta



2. Pemerintah Daerah Kabupaten Sleman
3. Pemerintah Daerah Kabupaten Bantul
4. Pemerintah Daerah Kabupaten Kulon Progo
5. :

**Tabel 3.66 Perhitungan Capaian Kinerja Persentase Kabupaten/Kota Peduli Hak Asasi Manusia terhadap Total Kabupaten/Kota yang Berpartisipasi di Wilayah**

| SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | REALISASI | PERSENTASE CAPAIAN KERJA |
|---|---|---|---|---|
| Meningkatnya Pemerintah Daerah yang Melaksanakan Program Aksi Hak Asasi Manusia serta Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Pengaduan Hak Asasi Manusia di Kewilayahan | Persentase Kabupaten/Kota Peduli Hak Asasi Manusia terhadap Total Kabupaten/Kota yang Berpartisipasi di Wilayah | 35% | 100% | Realisasi dibagi target dikali 100% $\left(\frac{100\%}{35\%}\right) X100\% = 285\%$ |

Berdasarkan tabel di atas diketahui bahwa terdapat 5 instansi pemerintah di Wilayah D.I. Yogyakarta, yang berpartisipasi dan terdapat 5 kabupaten kota yang mendapatkan predikat Kabupaten Kota Peduli HAM. Hal ini telah melebihi dari target yang telah ditetapkan yakni sebanyak 2 instansi pemerintah. Dengan demikan capaian kinerja pada indikator tersebut adalah 285%.

$$X = \frac{\Sigma Jumlah\ kabupaten\ kota\ di\ wilayah\ yang\ mendapatkan\ predikat\ peduli\ HAM}{\Sigma\ Jumlah\ kabupaten\ kota\ di\ wilayah\ yang\ berpartisipasi} \times 100\%$$



Tabel 3.67 Perbandingan Kegiatan Persentase Kabupaten/Kota Peduli Hak Asasi Manusia terhadap Total Kabupaten/Kota yang Berpartisipasi di Wilayah

| NO | SASARAN | 2024 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | RENSTRA | LKjIP | PERJANJIAN KINERJA |
| 1 | Meningkatnya Pemerintah Daerah yang Melaksanakan Program Aksi Hak Asasi Manusia serta Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Pengaduan Hak Asasi Manusia di Kewilayahan | 35% | 35% | 35% |

Berikut perbandingan indikator kinerja kegiatan pada Renstra, LkjIP, dan Perjanjian Kinerja.

**d) Persentase Pelaksanaan RANHAM di Kewilayahan**

Persentase Pelaksanaan RANHAM di Kewilayahan, yaitu

Tabel 3.68 Perhitungan Capaian Kinerja Persentase Pelaksanaan RANHAM di Kewilayahan

| SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | REALISASI | PERSENTASE CAPAIAN KERJA |
|---|---|---|---|---|
| Meningkatnya Pemerintah Daerah yang Melaksanakan Program Aksi Hak Asasi Manusia serta Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Pengaduan Hak Asasi Manusia di Kewilayahan | Persentase Pelaksanaan RANHAM di Kewilayahan | 75% | 100% | Realisasi dibagi target dikali 100%<br>$\left(\frac{100\%}{75\%}\right) X 100\% = 133\%$ |

Berdasarkan tabel di atas diketahui bahwa terdapat 6 instansi pemerintah di Wilayah D.I. Yogyakarta yang melaksanakan program Aksi HAM. Hal ini telah melebihi dari target yang telah ditetapkan yakni sebanyak 4 instansi pemerintah. Dengan demikan capaian kinerja pada indikator tersebut adalah 133%.



$$X = \frac{\Sigma Jumlah\ provinsi\ atau\ Kab\ Kota\ di\ wilayahyang\ tercapai\ pada\ tahun\ berjalan}{\Sigma Jumlah\ provinsi\ atau\ Kab\ Kota\ di\ wilayah\ yang\ berpartisipasi\ pada\ tahun\ berjalan} \times 100\%$$

**Tabel 3.69 Perbandingan Kegiatan Persentase Pelaksanaan RANHAM di Kewilayaha di Wilayah**

| NO | SASARAN | 2024 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | RENSTRA | LKjIP | PERJANJIAN KINERJA |
| 1 | Meningkatnya Pemerintah Daerah yang Melaksanakan Program Aksi Hak Asasi Manusia serta Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Pengaduan Hak Asasi Manusia di Kewilayahan | 75% | 75% | 75% |

Berikut perbandingan indikator kinerja kegiatan pada Renstra, LkjIP, dan Perjanjian Kinerja.

### e) Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Hak Asasi Manusia di Kewilayahan

**Tabel 3.70 Perhitungan Capaian Kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Hak Asasi Manusia di Kewilayahan di Wilayah**

| SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | REALISASI | PERSENTASE CAPAIAN KERJA |
|---|---|---|---|---|
| Meningkatnya Pemerintah Daerah yang Melaksanakan Program Aksi Hak Asasi Manusia serta Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Pengaduan Hak Asasi Manusia di Kewilayahan | Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Hak Asasi Manusia di Kewilayahan | 3.3 Indeks | 3.3Indeks | Realisasi dibagi target dikali 100%<br>$\left(\frac{3,33}{3,33}\right) X100\% = 100\%$ |



Tabel 3.71 Perbandingan Kegiatan Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Hak Asasi Manusia di Kewilayahan di Wilayah

| NO | SASARAN | 2024 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | RENSTRA | LKjIP | PERJANJIAN KINERJA |
| 1 | Meningkatnya Pemerintah Daerah yang Melaksanakan Program Aksi Hak Asasi Manusia serta Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Pengaduan Hak Asasi Manusia di Kewilayahan | 3.3 Indeks | 3.3 Indeks | 3.3 Indeks |

Berikut perbandingan indikator kinerja kegiatan pada Renstra, LkjIP, dan Perjanjian Kinerja.

**2) Meningkatnya Produk Hukum Daerah yang Berperspektif Hak Asasi Manusia**

Persentase Tanggapan terhadap Rekomendasi Produk Hukum Daerah Berperspektif Hak Asasi Manusia yang Ditindaklanjuti terhadap Total Rekomendasi Produk Hukum Daerah yang Disampaikan

Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta mengusulkan 3 (tiga) Rekomendasi rancangan produk hukum daerah dari perspektif Hak Asasi Manusia "Rancangan Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Tahun 2023 tentang Grand Design Pembangunan Kependudukan Tahun 2022-2045".

Tabel 3.72 Perhitungan Capaian Kinerja Persentase Tanggapan terhadap Rekomendasi Produk Hukum Daerah Berperspektif Hak Asasi Manusia yang Ditindaklanjuti terhadap Total Rekomendasi Produk Hukum Daerah yang Disampaikan

| SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | REALISASI | PERSENTASE CAPAIAN KERJA |
|---|---|---|---|---|
| Meningkatnya Produk Hukum Daerah yang Berperspektif Hak Asasi Manusia | Persentase Tanggapan terhadap Rekomendasi Produk Hukum Daerah Berperspektif Hak Asasi Manusia yang Ditindaklanjuti terhadap Total Rekomendasi Produk Hukum Daerah yang Disampaikan | 90% | 200% | Realisasi dibagi target dikali 100%<br>$\left(\frac{200\%}{90\%}\right) X100\% = 222\%$ |

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan diatas, terlihat bahwa indikator kinerja terealisasi 6 rekomendasi, dengan melihat

perjanjian kinerja ditetapkan sebanyak 3 rekomendasi. Dengan demikan capaian kinerja pada indikator tersebut adalah 200%.

$$X = \frac{\Sigma Jumlah\ rekomendasi\ terkait\ produk\ hukum\ daerah\ berperspektif\ HAM\ yang\ diberikan}{\Sigma Jumlah\ produk\ hukum\ daerah\ yang\ dianalisis} \times 100\%$$

**Tabel 3.73 Perbandingan Kegiatan Persentase Tanggapan terhadap Rekomendasi Produk Hukum Daerah Berperspektif Hak Asasi Manusia yang Ditindaklanjuti terhadap Total Rekomendasi Produk Hukum Daerah yang Disampaikan**

| NO | SASARAN | 2024 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | RENSTRA | LKjIP | PERJANJIAN KINERJA |
| 1 | Meningkatnya Produk Hukum Daerah yang Berperspektif Hak Asasi Manusia | 90% | 90% | 90% |

Berikut perbandingan indikator kinerja kegiatan pada Renstra, LkjIP, dan Perjanjian Kinerja.

## 8. CAPAIAN KINERJA PROGRAM PEMBENTUKAN REGULASI DAN PROGAM PENEGAKAN DAN PELAYANAN HUKUM

Capaian Kinerja Program Pembinaan Hukum Nasional Tahun 2024 yaitu :

**Tabel 3.74 Capaian Kinerja Program Pembinaan Hukum Nasional Tahun 2024**

| NO | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | 2024 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | TARGET | REALISASI | CAPAIAN |
| 1 | Terwujudnya Analisis dan Evaluasi Produk Hukum di Wilayah serta Fasilitasi Perencanaan Peraturan Daerah | Jumlah Analisis dan Evaluasi Produk Hukum yang Dilakukan | 1 Dokumen | 15 Dokumen | 1500% |
| | | Jumlah Fasilitasi Perencanaan Peraturan Daerah | 1 Dokumen | 3 Dokumen | 300% |
| 2 | Terwujudnya Pengelolaan Keanggotaan JDIHN di Wilayah | Persentase Anggota JDIHN yang Dikelola terhadap Total Anggota JDIHN di Wilayah | 25% | 50% | 200% |
| 3 | Meningkatnya Layanan Bantuan Hukum di Wilayah | Persentase Layanan Bantuan Hukum Litigasi yang Diberikan terhadap Total Permohonan Layanan Bantuan Hukum Litigasi | 82% | 91,42% | 111,48% |
| | | Persentase Layanan Bantuan Hukum Non Ltigasi yang Diberikan terhadap Total Permohonan Layanan Bantuan Hukum Non Litigasi | 80% | 88,57% | 110,71% |
| 4 | Meningkatnya Desa Sadar Hukum di Wilayah | Persentase Peningkatan Desa/Kelurahan Sadar Hukum yang Memenuhi Kriteria sebagai Desa/Kelurahan Binaan terhadap Total Usulan Kantor Wilayah | 70% | 100% | 142,85% |

Capaian kinerja Program Pembinaan Hukum Nasional Tahun 2023 yaitu :

**Tabel 3.75 Capaian Kinerja Program Pembinaan Hukum Nasional Tahun 2023**

| NO | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | 2023 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | TARGET | REALISASI | CAPAIAN |
| 1 | Terselenggaranya fasilitasi perencanaan serta pemantauan dan peninjauan/analisis dan evaluasi produk hukum di | Jumlah kegiatan perencanaan pembentukan dan pemantauan produk hukum daerah | 2 Kegiatan | 2 Kegiatan | 100% |



| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | wilayah | | | | |
| 2 | Meningkatnya kesadaran hukum serta terpenuhinya akses keadilan dan informasi hukum masyarakat di wilayah | Persentase permohonan bantuan hukum litigasi yang dilayani sesuai dengan peraturan perundang-undangan | 81% | 272,09% | 331,81% |
| | | Persentase permohonan bantuan hukum non litigasi yang dilayani sesuai dengan peraturan perundang-undangan | 80% | 518,18% | 647,72% |
| | | Indeks kepuasan layanan bantuan hukum | 76,61% | 95,09 | 123,89% |
| | | Persentase desa/kelurahan sadar hukum yang terbentuk di masing-masing wilayah | 70% | 140,81% | 201,15% |
| | | Persentase website anggota JDIHN aktif yang terintegrasi dengan portal/sistem integrasi JDIHN | 20% | 600% | 3000% |

**1) Terwujudnya Analisis dan Evaluasi Produk Hukum di Wilayah serta Fasilitasi Perencanaan Peraturan Daerah di wilayah**

**a) Jumlah Analisis dan Evaluasi Produk Hukum yang Dilakukan**

Jumlah Analisis dan Evaluasi Produk Hukum yang Dilakukan diantaranya yaitu :

1) Peraturan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 9 tahun 2017 tentang pemberdayaan dan perlindungan industri kreatif, koperasi dan usaha kecil di Daerah Istimewa Yogyakarta;
2) Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 11 Tahun 2015 tentang Rencana Induk Pembangunan Kepariwisataan Daerah Tahun 2015-2025;
3) Peraturan Bupati Sleman Nomor 42 Tahun 2012 tentang Kawasan Tanpa Rokok;
4) Peraturan Bupati Sleman Nomor 47.4 Tahun 2022 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Sleman Nomor 73 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Sleman Nomor 47.4 Tahun 2022 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pengelolaan Keuangan Daerah;
5) Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 10 Tahun 2012 tentang Pengelolaan Sampah;
6) Pencabutan Peraturan Daerah Kota Yogayakarta Nomor 12 Tahun 2002 tentang Pedoman Pembinaan Pemberdayaan



Masyarakat Kelurahan (LPMK), Kampung, Rukun Tetangga (RT), dan Rukun Warga;

7) Perubahan Kedua atas Peratruan Wali Kota Yogyakarta Nomor 96 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Arsip Aktif di Pemerintah Kota Yogyakarta;
8) Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 8 Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Pengujian Kendaraan Bermotor;
9) Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 9 Tahun 2018 tentang Perparkiran;
10) Pencabutan Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 3 Tahun 2017 tentang Lembaga Kemasyarakatan Desa;
11) Peraturan Bupati Bantul Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pedoman Bantuan Keuangan Khusus Kepada Desa;
12) Peraturan Bupati Bantul Nomor 134 Tahun 2019 tentang Pedoman Organisasi Dan Tata Kerja Pemerintah Kalurahan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Bantul Nomor 128 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Bantul Nomor 134 Tahun 2019 tentang Pedoman Organisasi Dan Tata KerjaPemerintah Kalurahan;
13) Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 73 Tahun 2019 tentang Pedoman Organisasi Dan Tata Kerja Pemerintah Kalurahan;
14) Peraturan Bupati Sleman Nomor 58.2 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Keuangan Kalurahan;
15) Peraturan Bupati Sleman Nomor 47.2 Tahun 2022 tentang Penghasilan Lurah, Pamong Kalurahan, dan Staf Pamong Kalurahan.

**Tabel 3.76 Perhitungan Capaian Kinerja Jumlah Analisis dan Evaluasi Produk Hukum yang Dilakukan**

| SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | REALISASI | PERSENTASE CAPAIAN KERJA |
|---|---|---|---|---|
| Terwujudnya Analisis dan Evaluasi Produk Hukum di Wilayah serta Fasilitasi Perancangan Peraturan Daerah | Jumlah Analisis dan Evaluasi Produk Hukum yang Dilakukan | 1 Dokumen | 15 Dokumen | Realisasi dibagi target dikali 100%<br>$\left(\frac{1}{15}\right)X100\% = 1500\%$ |



Berdasarkan tabel di atas diketahui bahwa terdapat 15 kegiatan analisis dan evaluasi produk hukum di wilayah. Hal ini telah sesuai dari target yang telah ditetapkan yakni sebanyak 1 kegiatan. Pengukuran Kinerja:

$$x = a + b + c + \cdots + n$$

Dengan demikian capaian kinerja pada indikator tersebut adalah 1500%.

**Tabel 3.77 Perbandingan Kegiatan Jumlah Analisis dan Evaluasi Produk Hukum yang Dilakukan**

| NO | SASARAN | 2024 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | RENSTRA | LKjIP | PERJANJIAN KINERJA |
| 1 | Jumlah Analisis dan Evaluasi Produk Hukum yang Dilakukan | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 1 Dokumen |

Berikut perbandingan indikator kinerja kegiatan pada Renstra, LkjIP, dan Perjanjian Kinerja.

**b) Jumlah Fasilitasi Perencanaan Peraturan Daerah**

Jumlah Analisis dan Evaluasi Produk Hukum yang Dilakukan diantaranya yaitu :

a. Fasilitasi Penyusunan Naskah Akademik:

1) Naskah Akademik dan Draft Raperda Pelabuhan Perikanan Pantai DIY
2) Naskah Akademik dan Draft Raperda Pembangunan Kepemudaan DIY
3) Naskah Akademik dan Draft Raperda tentang Pengelolaan Taman Bumi, Cagar Biosfer, dan Warisan Dunia DIY
4) Naskah Akademik dan Draft Penyelenggaraan Riset, Invensi dan Inovasi Daerah DIY
5) Naskah Akademik dan Draft Penyelenggaraan Pariwisata Berbasis Budaya di Kalurahan dan Kelurahan DIY
6) Naskah Akademik da Draft Rencana Induk Transportasi Wilayah DIY
7) Naskah Akademik dan Draft Pokok-Pokok Kepegawaian DIY
8) Naskah Akademik dan Draft RIPPARDA DIY DIY



9) Naskah Akademik dan Draft Upaya Kesehatan Jiwa DIY
10) Naskah Akademik dan Draft Pamong Kalurahan Kabupaten Sleman
11) Naskah Akademik dan Draft RPPLH Kab GK 2024 Kabupaten Sleman
12) Naskah Akademik dan Draft RPPLH Kabupaten Gunungkidul 2024
13) Naskah Akademik dan Draft Penyelenggaraan Kabupaten Layak Anak Kabupaten Gunungkidul
14) Naskah Akademik dan draft Penyelenggaraan Pelayanan Publik Kota Yogyakarta
15) Naskah Akademik dan draft Pemajuan Kebudayaan Kota Yogyakarta
16) Naskah Akademik dan Draft Penyertaan Modal Perseroda BPR Bank Jogja
17) Naskah Akademik dan Draft Riparda Kota Yogyakarta
18) Naskah Akademik dan Draft RPJMD Kota Yogyakarta
19) Naskah Akademik dan Draft Rencana Pelindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Kota Yogyakarta
20) Naskah Akademik dan Draft RPJMD 2025-2029 Kabupaten Bantul
21) Naskah Akademik dan Draft Gudang Kabupaten Bantul

b. Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembentukan Peraturan Daerah yang dilakukan di 3 Kabupaten, yaitu Kabupaten Kulon Progo, Kabupaten Bantul dan Kabupaten Gunung Kidul, dengan melakukan kegiatan :
1) Inventarisasi dan Monev Propemperda
2) Rekomendasi Analisa Kebutuhan Ranperda

c. Peningkatan Pemahaman Penyusunan Prolegda dan/atau Naskah Akademi, kegiatan ini dilaksanakan :

Hari : Rabu
Tanggal : 4 September 2024
Jam : 08.00 s.d. selesai



Tempat : The Malioboro Hotel dan Conference Center – Yogyakarta
Jl. Gandekan Lor No 21 Pringgokusuman, Gedong Tengen, Yogyakarta

Dengan peserta seluruh JFT Perancang Peraturan Perundang-undangan Kanwil Kementerian Hukum dan Pemda/Setwan di Daerah Istimewa Yogyakarta, dengan narasumber :

- Dr.Benediktus Hestu Cipto Handoyo
- Prof. Dr. Ridwan HR, S.H., M.Hum

Mengambil tema : Menilik Kembali Pelaksanaan Harmonisasi PUU sebagai Gerbang Konstitusionalitas Produk Hukum Daerah (Mitigasi Pengujian atas Produk Hukum di Daerah)

**Tabel 3,78 Perhitungan Capaian Kinerja Jumlah Fasilitasi Perencanaan Peraturan Daerah**

| SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | REALISASI | PERSENTASE CAPAIAN KERJA |
|---|---|---|---|---|
| Terwujudnya Analisis dan Evaluasi Produk Hukum di Wilayah serta Fasilitasi Perencanaan Peraturan Daerah | Jumlah Fasilitasi Perencanaan Peraturan Daerah | 1 Dokumen | 3 Dokumen | Realisasi dibagi target dikali 100% $\left(\frac{1}{3}\right) X100\% = 300\%$ |

Berdasarkan tabel di atas diketahui bahwa terdapat 3 dokumen perencanaan pembentukan dan pemantauan produk hukum daerah di Wilayah D.I. Yogyakarta. Hal ini telah melebihi dari target yang telah ditetapkan yakni sebanyak 1 dokumen, Pengukuran Kinerja:

$$x = a + b + c + \cdots + n$$

Dengan demikan capaian kinerja pada indikator tersebut adalah 300%.



Tabel 3.79 Perbandingan Kegiatan Jumlah Fasilitasi Perencanaan Peraturan Daerah

| NO | SASARAN | 2024 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | RENSTRA | LKjIP | PERJANJIAN KINERJA |
| 1 | Jumlah Fasilitasi Perencanaan Peraturan Daerah | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 1 Dokumen |

Berikut perbandingan indikator kinerja kegiatan pada Renstra, LkjIP, dan Perjanjian Kinerja.

**2) Terwujudnya Pengelolaan Keanggotaan JDIHN di Wilayah**

Persentase Anggota JDIHN yang Dikelola terhadap Total Anggota JDIHN di Wilayah, diantaranya yaitu:

1. Sekretariat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta
2. Bagian Hukum Setda Kota Yogyakarta
3. Bagian Hukum Setda Kab. Sleman
4. Bagian Hukum Setda Kab. Bantul
5. Bagian Hukum Setda Kab. Gunungkidul
6. Bagian Hukum Setda Kab. Kulon Progo
7. Sekretaris Dewan Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
8. Sekretaris Dewan Kota Yogyakarta
9. Sekretaris Dewan Kabupaten Sleman
10. Sekretaris Dewan Kabupaten Bantul
11. Sekretaris Dewan Kabupaten Kulon Progo
12. Sekretaris Dewan Kabupaten Gunungkidul



Tabel 3.80 Perhitungan Capaian Kinerja Persentase Anggota JDIHN yang Dikelola terhadap Total Anggota JDIHN di Wilayah

| SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | REALISASI | PERSENTASE CAPAIAN KERJA |
|---|---|---|---|---|
| Terwujudnya Pengelolaan Keanggotaan JDIHN di Wilayah | Persentase Anggota JDIHN yang Dikelola terhadap Total Anggota JDIHN di Wilayah | 25% | 50% | Realisasi dibagi target dikali 100%<br>$\left(\frac{25}{50}\right) X100\% = 200\%$ |

Berdasarkan tabel di atas diketahui bahwa terdapat 24 anggota JDIHN di wilayah daerah istimewa yogyakarta dimana 12 anggota sudah terintegrasi dan 10 anggota belum terintegrasi. Sepuluh anggota tersebut adalah PTN/PTS di daerah istimewa yogyakarta yang terdiri atas Universitas Gadjah Mada, Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia, Fakultas Hukum Universitas Muhammadiyah Yogyakarta, Fakultas Hukum Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta, Fakultas Hukum Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta, Fakultas Hukum Universitas Atmajaya Yogyakarta, Fakultas Hukum Universitas Janabadra Yogyakarta, Fakultas Hukum Universitas Widya Mataram Yogyakarta, Fakultas Hukum Universitas Proklamasi Yogyakarta, Fakultas Hukum Universitas Cokroaminoto Yogyakarta. Dengan kata lain, hal ini telah melebihi target yang telah ditetapkan yakni sebanyak 25% dari anggota. Pengukuran Kinerja:

$$X = \frac{\Sigma\, Jumlah\, Anggota\, JDIHN\, yang\, dikelola}{\Sigma\, Total\, Anggota\, JDIHN\, di\, wilayah} \times 100\%$$

Dengan demikian capaian kinerja pada indikator tersebut adalah 200%.

Tabel 3.81 Perbandingan Kegiatan Terwujudnya Pengelolaan Keanggotaan JDIHN di Wilayah

| NO | SASARAN | 2024 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | RENSTRA | LKjIP | PERJANJIAN KINERJA |
| 1 | Terwujudnya Pengelolaan Keanggotaan JDIHN di Wilayah | 25% | 25% | 25% |

Berikut perbandingan indikator kinerja kegiatan pada Renstra, LkjIP, dan Perjanjian Kinerja



**3) Meningkatnya Layanan Bantuan Hukum di Wilayah di wilayah**

**a) Persentase Layanan Bantuan Hukum Litigasi yang Diberikan terhadap Total Permohonan Layanan Bantuan Hukum Litigasi**

- Terdapat 448 kasus penganan kegiatan bantuan Hukum Litigasi pada tahun 2024

**Tabel 3.82 Perhitungan Capaian Kinerja Persentase Layanan Bantuan Hukum Litigasi yang Diberikan terhadap Total Permohonan Layanan Bantuan Hukum Litigasi**

| SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | REALISASI | PERSENTASE CAPAIAN KERJA |
|---|---|---|---|---|
| Meningkatnya Layanan Bantuan Hukum di Wilayah | Persentase Layanan Bantuan Hukum Litigasi yang Diberikan terhadap Total Permohonan Layanan Bantuan Hukum Litigasi | 82% | 91,42% | Realisasi dibagi target dikali 100% $\left(\frac{91,42}{82}\right) X100\% = 111,48\%$ |

Berdasarkan tabel di atas diketahui bahwa terdapat 448 kasus Layanan Bantuan Hukum Litigasi yang Diberikan terhadap Total Permohonan Layanan Bantuan Hukum Litigasi sebanyak 490 kasus. Dengan demikan capaian kinerja pada indikator tersebut adalah 111,48%.

$$X = \frac{\Sigma\ Jumlah\ orang/kelompok\ orang\ miskin\ yang\ diberikan\ bantuan\ hukum\ litigasi\ di\ Kanwil}{\Sigma\ Total\ permohonan\ layanan\ bantuan\ hukum\ litigasi\ di\ Kanwil} \times 100\%$$

**Tabel 3.83 Perbandingan Kegiatan Persentase Layanan Bantuan Hukum Litigasi yang Diberikan terhadap Total Permohonan Layanan Bantuan Hukum Litigasi**

| NO | SASARAN | 2024 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | RENSTRA | LKjIP | PERJANJIAN KINERJA |
| 1 | Persentase Layanan Bantuan Hukum Litigasi yang Diberikan terhadap Total Permohonan Layanan Bantuan Hukum Litigasi | 82% | 82% | 82% |

Berikut perbandingan indikator kinerja kegiatan pada Renstra, LkjIP, dan Perjanjian Kinerja.



**b) Persentase Layanan Bantuan Hukum Non Ltigasi yang Diberikan terhadap Total Permohonan Layanan Bantuan Hukum Non Litigasi**

Persentase Layanan Bantuan Hukum Non Ltigasi yang Diberikan terhadap Total Permohonan Layanan Bantuan Hukum Non Litigasi diantaranya yaitu :

- Terdapat 124 kegiatan layanan bantuan hukum non litigasi pada tahun 2024

**Tabel 3.84 Perhitungan Cakin Persentase Layanan Bankum Non Ltigasi yg Diberikan terhadap Total Permohonan Layanan Bankum Non Litigasi**

| SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | REALISASI | PERSENTASE CAPAIAN KERJA |
|---|---|---|---|---|
| Meningkatnya Layanan Bantuan Hukum di Wilayah | Persentase Layanan Bantuan Hukum Non Ltigasi yang Diberikan terhadap Total Permohonan Layanan Bantuan Hukum Non Litigasi | 80% | 88,57% | Realisasi dibagi target dikali 100% $\left(\frac{88{,}57\%}{80\%}\right) X100\% = 110{,}71\%$ |

Berdasarkan tabel di atas diketahui bahwa terdapat 124 kasus Layanan Bantuan Hukum Non-Litigasi yang Diberikan terhadap Total Permohonan Layanan Bantuan Hukum Non-Litigasi sebanyak 140 kegiatan. Dengan demikan capaian kinerja pada indikator tersebut adalah 111,48%.

$$X = \frac{\Sigma Jumlah\ kegiatan\ bantuan\ hukum\ non\ -\ litigasi\ yang\ diberikan\ di\ Kanwil}{\Sigma\ Total\ permohonan\ layanan\ bantuan\ hukum\ non\ litigasi\ di\ Kanwil} \times 100\%$$

**Tabel 3.85 Perbandingan Kegiatan Meningkatnya Layanan Bantuan Hukum di Wilayah**

| NO | SASARAN | 2024 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | RENSTRA | LKjIP | PERJANJIAN KINERJA |
| 1 | Persentase Layanan Bantuan Hukum Non Ltigasi yang Diberikan terhadap Total Permohonan Layanan Bantuan Hukum Non Litigasi | 80% | 80% | 80% |

Berikut perbandingan indikator kinerja kegiatan pada Renstra, LkjIP, dan Perjanjian Kinerja.



**4) Meningkatnya Desa Sadar Hukum di Wilayah**

Persentase Peningkatan Desa/Kelurahan Sadar Hukum yang Memenuhi Kriteria sebagai Desa/Kelurahan Binaan terhadap Total Usulan Kantor Wilayah diantaranya yaitu :

- Terbentuknya Kalurahan/Kelurahan Binaan Sadar Hukum di DIY sebanyak 40 kalurahan/kelurahan

**Tabel 3.86 Perhitungan Capaian Kinerja Persentase Peningkatan Desa/Kelurahan Sadar Hukum yang Memenuhi Kriteria sebagai Desa/Kelurahan Binaan terhadap Total Usulan Kantor Wilayah**

| SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | REALISASI | PERSENTASE CAPAIAN KERJA |
|---|---|---|---|---|
| Meningkatnya Desa Sadar Hukum di Wilayah | Persentase Peningkatan Desa/Kelurahan Sadar Hukum yang Memenuhi Kriteria sebagai Desa/Kelurahan Binaan terhadap Total Usulan Kantor Wilayah | 70% | 100% | Realisasi dibagi target dikali 100% $\left(\frac{70\%}{100\%}\right) X100\% = 142{,}85\%$ |

Berdasarkan tabel di atas diketahui bahwa terdapat 100% Persentase Peningkatan Desa/Kelurahan Sadar Hukum yang Memenuhi Kriteria sebagai Desa/Kelurahan Binaan terhadap Total Usulan Kantor Wilayah. Hal ini telah melebihi dari target yang telah ditetapkan yakni sebanyak 70%. Pengukuran Kinerja:

$$X = \frac{\Sigma Jumlah\ desa/kelurahan\ binaan\ yang\ dikukuhkan}{\Sigma Jumlah\ usulan\ desa/kelurahan\ binaan\ dari\ masing\ -\ masing\ Kantor\ Wilayah} \times 100\%$$

Dengan demikan capaian kinerja pada indikator tersebut adalah 142,85%.

**Tabel 3.87 Perbandingan Kegiatan Meningkatnya Desa Sadar Hukum di Wilayah**

| NO | SASARAN | 2024 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | RENSTRA | LKjIP | PERJANJIAN KINERJA |
| 1 | Meningkatnya Desa Sadar Hukum di Wilayah | 70% | 70% | 70% |

Berikut perbandingan indikator kinerja kegiatan pada Renstra, LkjIP, dan Perjanjian Kinerja.



## 9. CAPAIAN PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN TAHUN ANGGARAN 2024

Capaian Kinerja Program Penyelenggaraan Penelitian dan Pengembangan Hukum dan HAM Tahun 2024 yaitu :

**Tabel 3.88 Capaian Kinerja Program Penyelenggaraan Penelitian dan Pengembangan Hukum dan HAM Tahun 2024**

| NO | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | 2024 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | TARGET | REALISASI | CAPAIAN |
| 1 | Terwujudnya kemanfaatan rekomendasi kebijakan hasil analisis strategi kebijakan di bidang hukum dan hak asasi manusia di wilayah | Persentase rekomendasi kebijakan hasil analisis strategi kebijakan di bidang hukum dan hak asasi manusia di wilayah yang ditindaklanjuti | 80% | 100% | 125% |

Capaian Kinerja Program Penyelenggaraan Penelitian dan Pengembangan Hukum dan HAM Tahun 2023 yaitu :

**Tabel 3.89 Capaian Kinerja Program Penyelenggaraan Penelitian dan Pengembangan Hukum dan HAM Tahun 2023**

| NO | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | 2023 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | TARGET | REALISASI | CAPAIAN |
| 1 | Rekomendasi hasil kajian di wilayah sebagai bahan penelitian dan pengembangan hukum dan hak asasi manusia | Persentase rekomendasi hasil kajian di wilayah sebagai bahan penelitian dan pengembangan hukum dan hak asasi manusia | 80% | 100% | 125% |
| | | Hasil penelitian hukum dan hak asasi manusia yang disosialisasikan di wilayah | 1 Buku | 3 Buku | 300% |

**1) Terwujudnya kemanfaatan rekomendasi kebijakan hasil analisis strategi kebijakan di bidang hukum dan hak asasi manusia di wilayah**

Persentase rekomendasi kebijakan hasil analisis strategi kebijakan di bidang hukum dan hak asasi manusia di wilayah yang ditindaklanjuti

Hasil analisis implementasi kebijakan telah dilaksanakan dan laporan hasil Implementasi Kebijakan telah disampaikan



kepada Badan Strategi Kebijakan (BSK) untuk mendapatkan rekomendasi berupa peningkatan dasar hukum tentang pembentukan dan penyelenggaraan Griya Abhipraya.

**Tabel 3.90 Perhitungan Kinerja Terwujudnya kemanfaatan rekomendasi kebijakan hasil analisis strategi kebijakan di bidang hukum dan hak asasi manusia di wilayah**

| SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | REALISASI | PERSENTASE CAPAIAN KERJA |
|---|---|---|---|---|
| Terwujudnya kemanfaatan rekomendasi kebijakan hasil analisis strategi kebijakan di bidang hukum dan hak asasi manusia di wilayah | Persentase rekomendasi kebijakan hasil analisis strategi kebijakan di bidang hukum dan hak asasi manusia di wilayah yang ditindaklanjuti | 80% | 100% | Realisasi dibagi target dikali 100%<br>$\left(\frac{100}{80}\right) X100\% = 125\%$ |

Berdasarkan tabel di atas diketahui bahwa terdapat 1 rekomendasi yang dimanfaatkan sebagai bahan penelitian dan pengembangan HAM dari total 1 rekomendasi yang dihasilkan oleh Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta. Dengan demikian, realisasi pada indikator tersebut adalh 80%. Jika dibandingkan dengan target pada tahun 2024, maka capaian kinerja pada indikator tersebut adalah 125%.

$$\%\ \text{Kemanfaatan} = \frac{\Sigma \text{rekomendasi kebijakan yang dimanfaatan}}{\Sigma \text{ rekomendasi kebijakan yang dihasilkan}} \times 100\%$$

**Tabel 3.91 Perbandingan Kegiatan Pemantauan Produk Kekayaan Intelektual di Wilayah**

| NO | SASARAN | 2024 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | RENSTRA | LKjIP | PERJANJIAN KINERJA |
| 1 | Persentase rekomendasi kebijakan hasil analisis strategi kebijakan di bidang hukum dan hak asasi manusia di wilayah yang ditindaklanjuti | 80% | 80% | 80% |

Berikut perbandingan indikator kinerja kegiatan pada Renstra, LkjIP, dan Perjanjian Kinerja.



## B. REALISASI ANGGARAN

Perbandingan realisasi anggaran Kanwil Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta Tahun Anggaran 2024, Tahun Anggaran 2023, Tahun Anggaran 2022 dan Tahun Anggaran 2021 dapat dilihat pada table berikut :

**Tabel 3.92 Perbandingan realisasi anggaran**

| PROGAM | PAGU | REALISASI | PERSENTASE |
|---|---|---|---|
| **TAHUN 2024** | | | |
| Pengelolaan Administratif dan Fasilitatif Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM | 26.868.934.000 | 26.788.548.527 | 99,70 |
| Penyelenggaraan Administrasi Hukum Umum di Wilayah (Kanwil) | 2.439.601.000 | 2.434.744.023 | 99,80 |
| Penyelenggaraan Kekayaan Intelektual di Kantor Wilayah | 2.871.760.000 | 2.864.271.395 | 99,74 |
| Penyelenggaraan Fasilitasi Pembentukan Regulasi di Wilayah | 520.000.000 | 519.998.842 | 100 |
| Penyelenggaraan Pemajuan Ham di Wilayah | 239.895.000 | 233.990.668 | 97.54 |
| Program Pembentukan Regulasi serta Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | 2.617.123.000 | 2.614.509.591 | 99.90 |
| Penyelenggaraan Penelitian dan Pengembangan Hukum dan HAM di Wilayah | 275.361.000 | 275.344.861 | 99.99 |
| Penyelenggaraan Pemasyarakatan di Wilayah | 901.269.000 | 900.830.874 | 99,95 |
| Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah | 2.668.088.000 | 2.665.647.211 | 99.98 |
| **TAHUN 2023** | | | |
| Pengelolaan Administratif dan Fasilitatif Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM | 25,790,951,000 | 25,679,415,058 | 99.57% |
| Penyelenggaraan Administrasi Hukum Umum di Wilayah (Kanwil) | 2,429,950,000 | 2,427,130,422 | 99.88% |
| Penyelenggaraan Kekayaan Intelektual di Kantor Wilayah | 2,272,303,000 | 2,269,760,900 | 99.89% |
| Penyelenggaraan Fasilitasi Pembentukan Regulasi di Wilayah | 320,000,000 | 320,000,000 | 100% |
| Penyelenggaraan Pemajuan Ham di Wilayah | 239,895,000 | 239,868,932 | 99.99% |
| Program Pembentukan Regulasi serta Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | 2,562,781,000 | 2,551,762,991 | 99.57% |
| Penyelenggaraan Penelitian dan Pengembangan Hukum dan HAM di Wilayah | 261,246,000 | 261,242,256 | 100% |



| | | | |
|---|---|---|---|
| Penyelenggaraan Pemasyarakatan di Wilayah | 869,208,000 | 869,089,187 | 99,99% |
| Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah | 1,900,285,000 | 1,900,256,660 | 100% |
| **Tahun 2022** | | | |
| Pengelolaan Administratif dan Fasilitatif Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM | 22,295,771,000 | 22,254,402,683 | 99,81% |
| Penyelenggaraan Administrasi Hukum Umum di Wilayah (Kanwil) | 2,113,000,000 | 2,111,772,473 | 99,94% |
| Penyelenggaraan Kekayaan Intelektual di Kantor Wilayah | 1,367,171,000 | 1,366,180,043 | 99,93% |
| Penyelenggaraan Fasilitasi Pembentukan Regulasi di Wilayah | 240,000,000 | 240,000,000 | 100,00% |
| Penyelenggaraan Pemajuan Ham di Wilayah | 229,395,000 | 229,357,710 | 99,98% |
| Program Pembentukan Regulasi serta Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | 1,794,050,000 | 1,787,651,083 | 99,64% |
| Penyelenggaraan Penelitian dan Pengembangan Hukum dan HAM di Wilayah | 216,853,000 | 216,741,033 | 99,95% |
| Penyelenggaraan Pemasyarakatan di Wilayah | 1,008,050,000 | 1,007,861,346 | 99,98% |
| Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah | 1,335,009,000 | 1,334,956,853 | 100,00% |
| **Tahun 2021** | | | |
| Pengelolaan Administratif dan Fasilitatif Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM | 22,780,433,000 | 22,721,488,588 | 99,74% |
| Penyelenggaraan Administrasi Hukum Umum di Wilayah (Kanwil) | 1,971,497,000 | 1,971,053,500 | 99,98% |
| Penyelenggaraan Kekayaan Intelektual di Kantor Wilayah | 1,225,915,000 | 1,224,990,910 | 99,92% |
| Penyelenggaraan Fasilitasi Pembentukan Regulasi di Wilayah | 240,000,000 | 240,000,000 | 100,00% |
| Penyelenggaraan Pemajuan Ham di Wilayah | 238,395,000 | 238,395,000 | 100,00% |
| Program Pembentukan Regulasi serta Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | 2,701,594,000 | 2,667,497,200 | 98,74% |
| Penyelenggaraan Penelitian dan Pengembangan Hukum dan HAM di Wilayah | 200,687,000 | 200,685,947 | 100,00% |
| Penyelenggaraan Pemasyarakatan di Wilayah | 1,241,726,000 | 1,239,365,329 | 99,81% |
| Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah | 914,225,000 | 908,517,956 | 99,92% |



## C. CAPAIAN KINERJA ANGGARAN

### 1) Nilai Kinerja pada aplikasi SMART DJA

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi penganggaran tingkat satuan kerja meliputi 2 pengukuran yaitu Kinerja Penganggaran (Aspek Implementasi) yang diperoleh dari nilai SMART dan kinerja pelaksanaan anggaran yang diperoleh dari nilai IKPA. Nilai kinerja anggaran ini ditetapkan sebesar 95% (pada akhir tahun anggaran). Para penanggung jawab/ operator telah melakukan pengisian Aplikasi SMART sesuai dengan output yang tercapai dan menjadi tolak ukur capaian kinerja selama triwulan XX TA 2024.

Berdasarkan monitoring diperoleh bahwasanya nilai SMART pada tahun 2024 belum dapat ditentukan dikarenakan masih menunggu penyelesaian Pemetaan SBK untuk menilai Efisiensi, untuk sementara nilai kinerja hanya dihitung berdasarkan Aspek Efektivitas (Capaian RO).

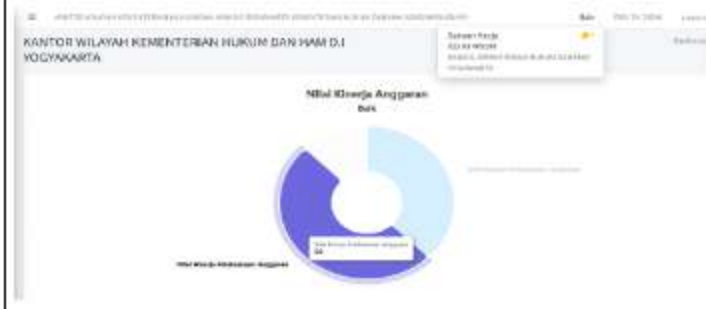
Berikut hasil capaian SMART Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2024:

**NILAI KINERJA PADA APLIKASI SMART TAHUN 2024 DI LINGKUNGAN KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

**Tabel 3.93 Nilai SMART Kantor Wilayah**

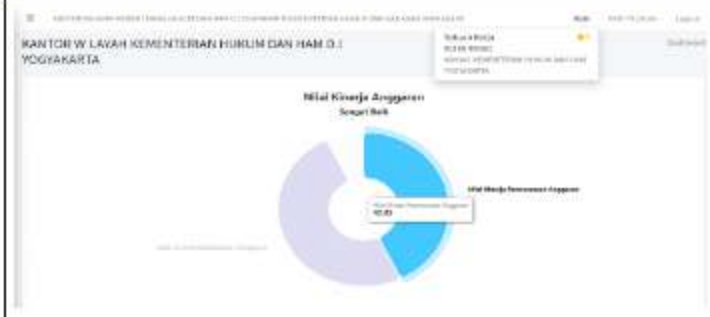
| No | Kode Satker | Satuan Kerja | Kinerja Perencana Anggaran | Kinerja Pelaksana Anggaran |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 409180 | Kanwil DIY (AHU) | 37,5 | 50 |
| 2 | 409181 | Kanwil DIY (Setjen) | 41,67 | 49,97 |
| 3 | 409182 | Kanwil DIY (PAS) | 37,5 | 50 |
| 4 | 409183 | Kanwil DIY (Imigrasi) | 42,85 | 50 |
| 5 | 409184 | Kanwil DIY (KI) | 37,5 | 50 |
| 6 | 409185 | Kanwil DIY (PP) | 37,5 | 50 |
| 7 | 409186 | Kanwil DIY (HAM) | 37,5 | 50 |
| 8 | 409187 | Kanwil DIY (BPHN) | 45,12 | 50 |
| 9 | 409188 | Kanwil DIY (BSK) | 37,5 | 50 |

Tabel 3.94 Hasil Capaian Nilai SMART Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I..Yogyakarta Tahun 2024

| No | Satker | Capture | Penjelasan |
|---|---|---|---|
| 1 | 409180 |  | Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran :<br>a. CRO (75%) : 100<br>b. Penggunaan SBK (10%) : 0<br>c. Efisiensi SBK (15%) : 0 |
| | |  | Nilai Kinerja Pelaksanaan Anggaran :<br>a. Revisi DIPA : 10<br>b. Deviasi hal 3 DIPA : 15<br>c. Penyerapan Anggaran : 20<br>d. Belanja Kontraktual : 10<br>e. Penyelesaian Tagihan : 10<br>f. Pengelolaan UP dan TUP : 0<br>g. Dispensasi SPM : 0<br>h. Capaian Output : 25 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | 409181 |  | Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran :<br>a. CRO (75%) : 100<br>b. Penggunaan SBK (10%) : 33,33<br>c. Efisiensi SBK (15%) : 33,35 |
| | |  | Nilai Kinerja Pelaksanaan Anggaran :<br>a. Revisi DIPA : 10<br>b. Deviasi hal 3 DIPA : 15<br>c. Penyerapan Anggaran : 20<br>d. Belanja Kontraktual : 10<br>e. Penyelesaian Tagihan : 10<br>f. Pengelolaan UP dan TUP : 9,94<br>g. Dispensasi SPM : 0<br>h. Capaian Output : 25 |

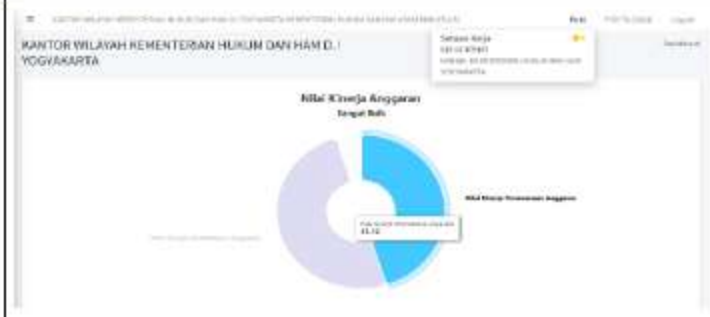
| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | 409182 |  | Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran :<br>a. CRO (75%) : 100<br>b. Penggunaan SBK (10%) : 0<br>c. Efisiensi SBK (15%) : 0 |
| | |  | Nilai Kinerja Pelaksanaan Anggaran :<br>a. Revisi DIPA : 10<br>b. Deviasi hal 3 DIPA : 15<br>c. Penyerapan Anggaran : 20<br>d. Belanja Kontraktual : 0<br>e. Penyelesaian Tagihan : 0<br>f. Pengelolaan UP dan TUP : 10<br>g. Dispensasi SPM : 0<br>h. Capaian Output : 25 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | 409183 |  | Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran :<br>a. CRO (75%) : 100<br>b. Penggunaan SBK (10%) : 100<br>c. Efisiensi SBK (15%) : 4,65 |
| | |  | Nilai Kinerja Pelaksanaan Anggaran :<br>a. Revisi DIPA : 10<br>b. Deviasi hal 3 DIPA : 15<br>c. Penyerapan Anggaran : 20<br>d. Belanja Kontraktual : 0<br>e. Penyelesaian Tagihan : 0<br>f. Pengelolaan UP dan TUP : 0<br>g. Dispensasi SPM : 0<br>h. Capaian Output : 25 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | 409184 |  | Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran :<br>a. CRO (75%) : 100<br>b. Penggunaan SBK (10%) : 0<br>c. Efisiensi SBK (15%) : 0 |
| | |  | Nilai Kinerja Pelaksanaan Anggaran :<br>a. Revisi DIPA : 10<br>b. Deviasi hal 3 DIPA : 15<br>c. Penyerapan Anggaran : 20<br>d. Belanja Kontraktual : 10<br>e. Penyelesaian Tagihan : 10<br>f. Pengelolaan UP dan TUP : 0<br>g. Dispensasi SPM : 0<br>h. Capaian Output : 25 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | 409185 |  | Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran :<br>a. CRO (75%) : 100<br>b. Penggunaan SBK (10%) : 0<br>c. Efisiensi SBK (15%) : 0 |
| | |  | Nilai Kinerja Pelaksanaan Anggaran :<br>a. Revisi DIPA : 10<br>b. Deviasi hal 3 DIPA : 15<br>c. Penyerapan Anggaran : 20<br>d. Belanja Kontraktual : 0<br>e. Penyelesaian Tagihan : 0<br>f. Pengelolaan UP dan TUP : 10<br>g. Dispensasi SPM : 0<br>h. Capaian Output : 25 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | 409186 |  | Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran :<br>a. CRO (75%) : 100<br>b. Penggunaan SBK (10%) : 0<br>c. Efisiensi SBK (15%) : 0 |
| | |  | Nilai Kinerja Pelaksanaan Anggaran :<br>a. Revisi DIPA : 10<br>b. Deviasi hal 3 DIPA : 15<br>c. Penyerapan Anggaran : 20<br>d. Belanja Kontraktual : 0<br>e. Penyelesaian Tagihan : 0<br>f. Pengelolaan UP dan TUP : 10<br>g. Dispensasi SPM : 0<br>h. Capaian Output : 25 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | 409187 |  | Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran :<br>a. CRO (75%) : 100<br>b. Penggunaan SBK (10%) : 100<br>c. Efisiensi SBK (15%) : 34,95 |
| | |  | Nilai Kinerja Pelaksanaan Anggaran :<br>a. Revisi DIPA : 10<br>b. Deviasi hal 3 DIPA : 15<br>c. Penyerapan Anggaran : 20<br>d. Belanja Kontraktual : 0<br>e. Penyelesaian Tagihan : 0<br>f. Pengelolaan UP dan TUP : 10<br>g. Dispensasi SPM : 0<br>h. Capaian Output : 25 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | 409188 |  | Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran :<br>a. CRO (75%) : 100<br>b. Penggunaan SBK (10%) : 0<br>c. Efisiensi SBK (15%) : 0 |
| | |  | Nilai Kinerja Pelaksanaan Anggaran :<br>a. Revisi DIPA : 10<br>b. Deviasi hal 3 DIPA : 15<br>c. Penyerapan Anggaran : 20<br>d. Belanja Kontraktual : 0<br>e. Penyelesaian Tagihan : 0<br>f. Pengelolaan UP dan TUP : 10<br>g. Dispensasi SPM : 0<br>h. Capaian Output : 25 |



**2) Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan (IKPA)**

Indikator yang ditetapkan oleh Kementerian Keuangan untuk mengukur kualitas kinerja pelaksanaan Anggaran Belanja Kementerian/Lembaga dari sisi kesesuaian terhadap perencanaan, efektivitas pelaksanaan anggaran, efisiensi pelaksanaan anggaran, dan kepatuhan terhadap regulasi. Tujuan pengukuran kinerja dengan IKPA yaitu untuk kelancaran pelaksanaan anggaran, mendukung manajemen kas dan meningkatkan kualitas laporan keuangan. Sub komponen penilaian IKPA yaitu :

a) Revisi DIPA, bobot 10%;

b) Deviasi Halaman III DIPA, bobot 10%;

c) Data Kontrak, bobot 10%;

d) Penyelesaian Tagihan, bobot 10%;

e) Pengelolaan UP dan TUP, bobot 10%;

f) Dispensasi SPM, bobot 5%;

g) Penyerapan Anggaran, bobot 20%;

h) Capaian *Output*, bobot 25%.

Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran adalah indikator yang ditetapkan oleh Kementerian Keuangan selaku BUN untuk mengukur kualitas kinerja pelaksanaan anggaran belanja Kementerian Negara/Lembaga dari sisi kesesuaian terhadap

perencanaan, efektivitas pelaksanaan anggaran, efisiensi pelaksanaan anggaran, dan kepatuhan terhadap regulasi. Pengukuran kinerja pelaksanaan anggaran dilakukan dengan menggunakan variabel-variabel yang terkait dengan pelaksanaan anggaran sebagai indikatornya, yaitu Revisi DIPA (10%), Deviasi Halaman III DIPA (10%), Pengelolaan Uang Persediaan dan Tambahan Uang Persediaan (10%), Belanja Kontraktual (10%), Penyelesaian Tagihan (10%), Penyerapan Anggaran (bobot 20%), Dispensasi SPM (5%), dan Capaian Output (25%).




Pengukuran IKPA dijabarkan sebagai berikut:

1. Revisi DIPA

   Dihitung berdasarkan jumlah revisi anggaran K/L per Satker. Data revisi DIPA yang digunakan adalah untuk data revisi yang bersifat pergeseran (dalam hal pagu tetap) dengan target 1x per triwulan. Revisi DIPA memiliki bobot 10%.

2. Halaman III DIPA

   Dihitung berdasarkan rata-rata gap antara realisasi dengan rencana penarikan dana (% gap realisasi terhadap rencana). Angka gap per bulan yang diambil bernilai absolut sehingga dalam penghitungan rata- rata gap tidak saling



meniadakan. Perhitungan Deviasi s.d. bulan Desember tahun berjalan. Halaman III DIPA memiliki bobot 10%.

3. Pengelolaan UP dan TUP

   Dihitung berdasarkan jumlah GUP yang tepat waktu dibagi seluruh record GUP yang terdapat dalam set data. Pengelolaan UP memiliki bobot 10%.

4. Data Kontrak

   Dihitung berdasarkan rasio data kontrak (diatas Rp 200 Juta) yang tepat waktu disampaikan terhadap seluruh kontrak yang disampaikan ke KPPN. Data Kontrak memiliki bobot 10%.

5. Penyelesaian Tagihan

   Dihitung berdasarkan rasio penyelesaian tagihan atas kontrak diatas Rp 200 Juta yang tepat waktu dibagi dengan seluruh SPM LS Kontraktual Non Belanja Pegawai yang disampaikan ke KPPN. Penyelesaian Tagihan memiliki bobot 10%.

6. Penyerapan Anggaran

   Dihitung berdasarkan persentase realisasi anggaran terhadap pagu DIPA efektif (dikurangi blokir). Target penyerapan anggaran KL untuk Triwulan III adalah Belanja Pegawai 75%, Belanja Barang 70%, dan Belanja Modal 70%. K/L dengan tingkat realisasi di atas target per triwulan diberikan nilai maksimal. Penyerapan Anggaran memiliki bobot 20%.

7. Dispensasi Penyampaian SPM

   Dihitung berdasarkan jumlah SPM yang mendapat dispensasi karena melewati batas waktu penyampaian SPM pada akhir tahun anggaran. Dispensasi Penyampaian SPM memiliki bobot 5%.

8. Capaian Output

   Capaian Output merupakan jumlah output yang terkonfirmasi terhadap jumlah output yang dikelola oleh Satker atau K/L. Capaian Output memiliki bobot 25%.



Capaian Indikator Kinerja Pelaksana Anggran (IKPA) satuan kerja di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I.Yogyakarta bulan Desember 2024 Data update tanggal 13 Januari 2025 adalah :

**Tabel 3.95 Capaian nilai IKPA**

| No | Kode Satker | Uraian Satker | Keterangan | Kualitas Perencanaan Anggaran | | Kualitas Pelaksanaan Anggaran | | | | Kulaitas Hasil Pelaksanaan Anggaran | Dispensasi SPM | Nilai Akhir (Nilai Total/Konversi Bobot) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Revisi DIPA | Deviasi Halaman III DIPA | Penyerapan Anggaran | Belanja Kontraktual | Penyelesaian Tagihan | Pengelolaan UP dan TUP | Capaian Output | | |
| | 409180 | KANWIL (AHU) | Nilai | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 100 | 0 | 100 |
| | 409181 | KANWIL (SETJEN) | Nilai | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 99,44 | 100 | 0 | 99,94 |
| | 409182 | KANWIL (DITJEN PAS) | Nilai | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 |
| | 409183 | KANWIL (DITJEN IM) | Nilai | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 |
| | 409184 | KANWIL (KI) | Nilai | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 100 | 0 | 100 |
| | 409185 | KANWIL (DITJEN PP) | Nilai | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 |
| | 409186 | KANWIL (DITJEN HAM) | Nilai | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 |
| | 409187 | KANWIL (BPHN) | Nilai | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 |
| | 409188 | KANWIL (BALITBANG HAM) | Nilai | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 |
| | 109111 | RUTAN BANTUL | Nilai | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 99,87 | 100 | 0 | 99,99 |
| | 653438 | RUPBASAN BANTUL | Nilai | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 |
| | 404611 | RUTAN WATES | Nilai | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 99,92 | 100 | 0 | 99,99 |
| | 652433 | RUPBASAN WATES | Nilai | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 |
| | 497727 | LAPAS NARKOTIKA | Nilai | 100 | 100 | 99,65 | 100 | 100 | 99,99 | 100 | 0 | 99,93 |
| | 407995 | KANTOR IMIGRASI | Nilai | 80 | 91,82 | 94,59 | 92,8 | 100 | 100 | 100 | 1 | 93,97 |
| | 652852 | LAPAS SLEMAN | Nilai | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 100 |
| 17 | 632590 | RUPBASAN YOGYAKARTA | Nilai | 100 | 100 | 99,46 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 99,89 |
| 18 | 404585 | BAPAS YOGYAKARTA | Nilai | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 98 |
| 19 | 416340 | LPP KELAS IIB YOGYAKARTA | Nilai | 100 | 100 | 99,97 | 100 | 100 | 99,86 | 100 | 0 | 99,94 |
| 20 | 404591 | LAPAS YOGYAKARTA | Nilai | 100 | 100 | 99,58 | 100 | 100 | 99,61 | 100 | 0 | 99,88 |
| 21 | 109636 | RUTAN YOGYAKARTA | Nilai | 100 | 100 | 96,92 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 99,38 |
| 22 | 653133 | BAPAS WONOSARI | Nilai | 100 | 100 | 99,76 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 99,95 |
| 23 | 404630 | LAPAS WONOSARI | Nilai | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 99,91 | 100 | 0 | 99,99 |



| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 24 | 653442 | RUPBASAN WONOSARI | Nilai | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 99,78 | 100 | 0 | 99,97 |
| 25 | 419140 | LPKA YOGYAKARTA | Nilai | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 100 |
| **JUMLAH** | | | | | | | | | | | | **2490,82** |
| **NILAI RATA-RATA** | | | | | | | | | | | | **99,6328** |

https://spanint.kemenkeu.go.id

Sub Bagian Pengelolaan Keuangan dan BMN

## D. Capaian Kinerja Lainnya

### 1) *E-performance* Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia

*E-performance* Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia adalah aplikasi sistem akuntabilitas kinerja instansi Pemerintah yang bertujuan untuk memudahkan proses pemantauan dan pengendalian kinerja dalam rangka meningkatkan akuntabilitas dan kinerja unit kerja. Aplikasi ini menampilkan porses perencanaan kinerja, penganggaran kinerja, keterarikan kegiatan/sub kegiatan dalam pencapaian target kinerja, dan monitoring serta evaluasi pencapaian kinerja dan keuangan. Aplikasi *E-performance* Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia http://e-performance.kemenkumham.go.id. Pelaporan kinerja melalui aplikasi *E-performance* Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dilakukan setiap bulan paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya.

Berdasarkan hasil monitoring yang telah dilakukan, bahwasannya pencapaian dan penginputan kinerja pada aplikasi e-Performance di Lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Daerah Istimewa Yogyakarta telah dilaksanakan dengan baik dan tepat waktu, hal ini dapat dilihat dari capture aplikasi sebagai berikut:





Proses pencapaian kinerja telah berjalan sesuai dengan timeline yang ditetapkan, masing-masing pengampu kegiatan sudah melaporkan dan mengupload progres pada laman e-performance.

Namun masih terdapat beberap indikator kinerja yang belum terlaksana, hal ini dikarenakan pelaksanaan atau pelaporan indikator kinerja tersebut ada pada triwulan berikutnya, dibawah ini penjelasan dari masing-masing indikator kinerja yang belum tercapai pada Triwulan IV :

| No | Indikator Kinerja Kegiatan | Target | Realisasi | Keterangan |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Persentase Peningkatan PNBP Ditjen AHU di Kantor Wilayah | 6% | Rp. 4.296.500.000 atau 57,88 % dari target Rp. 7.422.600.000 | Terus dilakukan Sosialisasi layanan AHU kepada masyarakat dengan berperan serta mengikuti pameran yang diselenggarakan oleh Pemerintah Daerah Istemewa Yogyakarta |



**2) Rencana Aksi Percepatan Perjanjian Kinerja Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia**

Rencana Aksi Percepatan Perjanjian Kinerja merupakan strategi percepatan pelaksanaan perjanjian kinerja yang wajib dilaksanakan oleh seluruh Satuan Kinerja di lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia. Pelaporan capaian Rencana Aksi Percepatan Perjanjian Kinerja dapat diakses pada aplikasi monitoring https://mycloud.kemenkumham.go.id. Pelaporan Rencana Aksi Percepatan Perjanjian Kinerja dilakukan setiap bulannya dan dilakukan penilaian atas capaian kinerja pada tanggal 06 s.d 15 pada bulan April, Juli, Oktober tahun berjalan dan tanggal 6 s.d 15 Januari tahun berikutnya. Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta memiliki 24 Isu Permasalahan Tusi dengan 87 Implementasi,

| No | Divisi | Isu Permasalahan Tusi | Implementasi |
|---|---|---|---|
| 1 | Divisi Administrasi | 26 | 22 |
| 2 | Divisi Pelyananan Hukum dan HAM | 36 | 12 |
| 3 | Divisi Pemasyarakatan | 57 | 40 |
| 4 | Divisi Keimigrasian | 19 | 13 |
| **Jumlah** | | **24** | **87** |



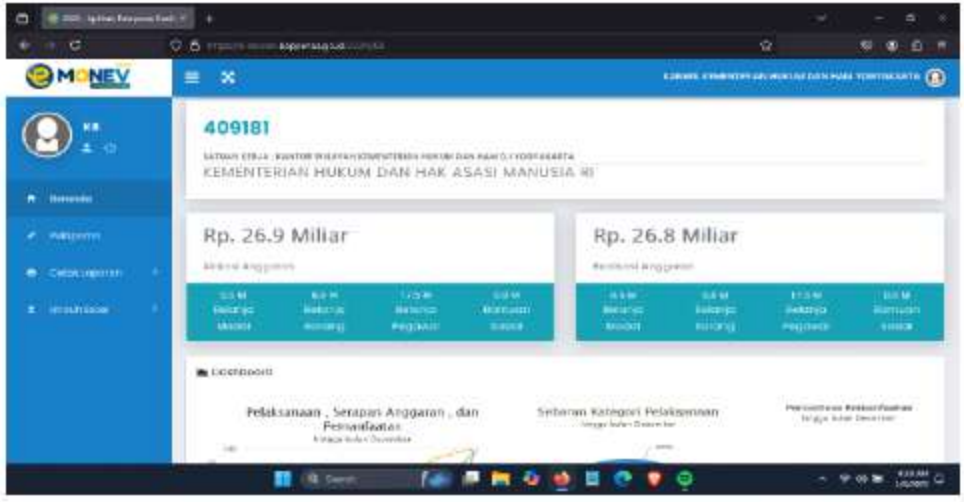


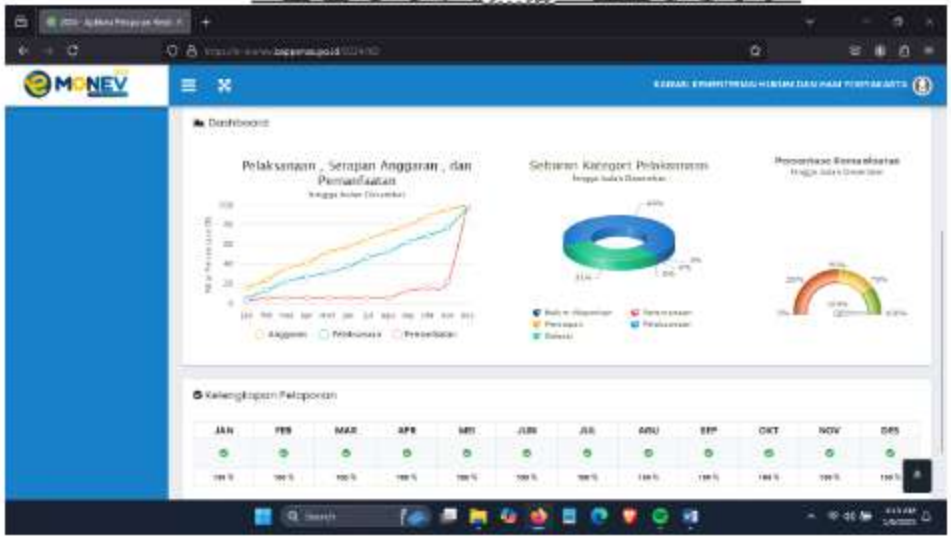
### 3) *e-monev* BAPPENAS

Aplikasi *e-Monev* BAPPENAS adalah aplikasi pelaporan data realisasi hasil pemantauan pelaksanaan intervensi pemerintah pusat (Renja-K/L Kementerian/Lembaga). Lebih lanjut, aplikasi e-Monev juga digunakan untuk pemantauan pelaksanaan RKP (melalui *output-output* prioritas yang dilaksanakan oleh Kementerian/Lembaga. Aplikasi *e-Monev* dapat diakses melalui https://e-monev.bappenas.go.id. Pelaporan data realisasi anggaran dan realisasi kinerja bulanan paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya.

**REKAPITULASI ENTRY DATA REALISASI E-MONEV BAPPENAS TA 2024**

**JAJARAN KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA D.I YOGYAKARTA**




Dashboard
Pelaksanaan , Serapan Anggaran , dan Pemanfaatan
Sebaran Kategori Pelaksanaan
Kelengkapan Pelaporan



**4) Kegiatan Prioritas Nasional**

Capaian yang dihasilkan dari pelaksanaan program prioritas nasional yang dilakukan oleh Unit Eselon I atau Satuan Kerja di lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia.

**Meningkatnya kesadaran hukum serta terpenuhinya akses keadilan dan informasi hukum masyarakat di wilayah**

**a) Persentase permohonan bantuan hukum litigasi yang dilayani sesuai dengan peraturan perundang-undangan**

- Pelaksanaan reimbursement bantuan hukum pada tahun 2024 dilakukan melalui aplikasi SIDBankum (sistem informasi database bantuan hukum) secara online;

- Pagu anggaran tahun 2024 untuk kegiatan bantuan hukum litigasi setelah Addendum I dan Addendum II adalah sebesar Rp. 1.632.000.000 (satu milyar enam ratus tiga puluh dua juta rupiah) dengan serapan anggaran sebesar Rp.1.631.000.000 (satu milyar enam ratus tiga puluh satu juta rupiah) dengan presentase 99,94% (sembilan puluh sembilan koma sembilan puluh empat persen) atau 99,94% (serratus persen) dari perhitungan SIDBankum dan Omspan;

- Kegiatan bantuan hukum litigasi selama tahun anggaran 2024 dilaksanakan oleh 22 (dua puluh dua) Organisasi Bantuan Hukum (OBH) yang telah terakreditasi dan terverifikasi oleh Panwasda pada Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta dengan jumlah 452 (empat ratus lima puluh dua) permohonan Bantuan Hukum Litigasi yang diajukan oleh Pemberi Bantuan Hukum dan disetujui oleh Panwasda pada Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta dengan serapan anggaran sebesar Rp. 1.631.000.000 (presentase 99,94%) dari pagu akhir Rp.1,632.000.000, dengan rincian sebagai berikut:



Tabel 3.98 Daftar Nama Bantuan Hukum Litigasi

| No | Nama Penerima | Umur Penerima | Jenis Kelamin Penerima | Jenis Perkara | Tahapan Kasus | Tahapan Terakhir | Realisasi Anggaran |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sardi Wiyatno | 34 | Laki - Laki | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan | Gugatan | Rp - |
| 2 | FACHRI MAULANA MAJID | 44 | Laki - Laki | Perlindungan Anak | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 3 | AREY ZULHAKIM | 23 | Laki - Laki | Narkoba | Persidangan Banding | Banding | Rp 4.000.000 |
| 4 | Nofaria Widiyati Binti Slamet Surjanto | 47 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan | Gugatan | Rp - |
| 5 | TRI SUMARNI | 40 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan | Gugatan | Rp - |
| 6 | TRI RIPTANTI | 64 | Perempuan | Penipuan | Persidangan Banding | Banding | Rp 1.000.000 |
| 7 | SUGIYANTI Binti SUGIYO | 49 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 8 | AMALIA SOLEKHA BINTI SUBAGIYO | 24 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 9 | BUDI SETYAWAN ALIAS GENJIK BIN SUWARTO ALM | 33 | Laki - Laki | Pencurian dengan pemberatan | Penyidikan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 10 | SRI KUNTARI | 46 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan | Gugatan | Rp 2.000.000 |
| 11 | NATALIS DESI ELIANI | 48 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 12 | SEPTIAWAN | 30 | Laki - Laki | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan | Gugatan | Rp 2.000.000 |
| 13 | Ridwan Darmawan | 39 | Laki - Laki | Perceraian Pengadilan Negeri | Gugatan | Gugatan | Rp - |
| 14 | Eva Restiyanti | 35 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan | Gugatan | Rp 2.000.000 |
| 15 | NOVIA MARDIANA | 32 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 16 | RINDI ANTIKA | 27 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 17 | RIA FITRI HARIYANTI | 44 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 18 | ABDI GUNAWAN | 30 | Laki - Laki | Pencurian | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 19 | RUDY SETIAWAN | 48 | Laki - Laki | Pencurian | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 20 | Dwi Lusi Indrawati Binti Nyaman | 24 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan | Gugatan | Rp 2.000.000 |
| 21 | GILANG PAMUNGKAS BIN NANO KARNO HERMAWAN SUYONO | 22 | Laki - Laki | Narkoba | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 22 | 'Aisyah Nafila Hafidza'anil Haq Binti M. Hafidz Syakur | 28 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan | Gugatan | Rp 2.000.000 |
| 23 | NAGITA NINGSIH | 25 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 24 | SUPRIHATIN Binti ALI SUPRAPTO | 58 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan Persidangan | Gugatan | Rp 2.000.000 |
| 25 | CHANDRA BAYU SEPTIYONO BIN HARIYONO | 31 | Laki - Laki | Narkoba | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 26 | NEDY AGUNG RIZKY BIN POERNOMO IS HARIMURTI | 40 | Laki - Laki | Narkoba | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 27 | SURYADI ARDIYANTO BINTI TUGIMAN | 45 | Laki - Laki | Narkoba | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 28 | Leoni Ika Wulandari Binti Winarto | 21 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 29 | FAZA NOOR SOLICHAH | 37 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 30 | MUHAMMAD IRFANI | 21 | Laki - Laki | Narkoba | Banding | Banding | Rp 1.000.000 |
| 31 | SISWANTORO | 40 | Laki - Laki | Pencurian | Penyidikan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 32 | RIA FITRIANI | 29 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 33 | LULUK FAUZIYAH | 50 | Perempuan | Penipuan | Penyidikan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 34 | Dimas Nuryahya | 23 | Laki - Laki | Penganiayaan | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 35 | HARYONO Bin MARDI UTOMO (Alm) | 60 | Laki - Laki | Perlindungan Anak | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 36 | Trisnawati Vaksi Handayani Binti Agus Sutrisno | 34 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 37 | Pancarani Binti Hermanto | 24 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 38 | Alfaris Iqbal Kamalian | 15 | Laki - Laki | Sajam/Bahan Peledak | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 39 | PUTRA FAHREDJA ACHMAD Bin (ALM) ACHMAD FARHAN | 26 | Laki - Laki | PENIPUAN DAN PENGGELAPAN | Penyidikan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 40 | ALVAN DYNATHA | 25 | Laki - Laki | Narkoba | Penyidikan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 41 | EKO PRASETYA | 30 | Laki - Laki | Kesehatan | Penyidikan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 42 | ANGGA FERIYANTO | 29 | Laki - Laki | Narkoba | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 43 | RULIS TRI FATONO | 30 | Laki - Laki | Penggelapan dalam Jabatan Sub Penggelapan atau Penipuan | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 44 | ADE WAHYU RISTIAWAN BIN WAHYUDI ARISNA | 21 | Laki - Laki | Narkoba | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 45 | Zubed Firdaus | 34 | Laki - Laki | Penipuan dan atau Penggelapan | Penyidikan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 46 | MARIYATI Binti JAMZARI | 36 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan | Gugatan | Rp 2.000.000 |
| 47 | ANIK LESTARI | 25 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 48 | DHEVY CHANDRA EKA SAPUTRA | 20 | Laki - Laki | Narkoba | Penyidikan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 49 | ANJAR PRATANTO | 27 | Laki - Laki | Narkoba | Penyidikan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 50 | BOWO PEASETYO | 28 | Laki - Laki | Penggelapan | Penyidikan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 51 | MUKHAMAT NISBAH | 28 | Laki - Laki | Pencurian | Penyidikan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 52 | SUGENG WALUYO | 37 | Laki - Laki | Pencurian dengan pemberatan | Penyidikan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 53 | NALA PANDYA PROBO PUTRO WIWIEKA | 15 | Laki - Laki | Sajam/Bahan Peledak | Penyidikan Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 54 | ESCOBAR DAVINO SYAH PALEVI | 21 | Laki - Laki | Narkoba | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 55 | STEVANUS YUDA ANGGIDITYA | 27 | Laki - Laki | Pencurian dengan pemberatan | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 56 | Rehan Amri Febrian bin Ambar Arum | 22 | Laki - Laki | Narkoba | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 57 | FERI SUSANTO | 20 | Laki - Laki | Pencurian | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 58 | Hartono alias Tono bin Sunyoto | 31 | Laki - Laki | Pencurian | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 59 | PASHA PUTRA MAHESA Bin TRIYONO | 16 | Laki - Laki | Pencurian | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 60 | FITRI HARIYATI | 40 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 61 | NOVI NURCHAYATI Binti SODIKUN | 25 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 62 | PARJIYANTI Binti MUKIYO | 39 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 63 | ZAKIYYUDDIN HABIBULLAH AL-FARUQ | 26 | Laki - Laki | Narkoba | Penyidikan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 64 | RISKY MAHESA MUSTOFA | 22 | Laki - Laki | Narkoba | Penyidikan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 65 | RAGIL PRASETYA SUGIHARTONO Bin SUGIHARTONO | 20 | Laki - Laki | Pencurian | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 66 | Eko Supriyanto | 49 | Laki - Laki | Pencabulan/Pelecehan | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 67 | YUS ARIFIN | 37 | Laki - Laki | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 68 | MUJIARTI | 51 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 69 | FIKI ADIANSAH | 32 | Laki - Laki | Pencurian dengan pemberatan | Banding | Banding | Rp - |
| 70 | KITIN YOGATAMA RUSTAMAJI | 34 | Laki - Laki | Pencurian dengan pemberatan | Banding | Banding | Rp 1.000.000 |
| 71 | EKO HERRY SANTOSO | 35 | Laki - Laki | PSIKOTROPIKA | Penyidikan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 72 | SUSARIZKA ALIFIA LATIFI UTAMA | 29 | Laki - Laki | Narkoba | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 73 | HARUN AL ROSYID | 33 | Laki - Laki | Narkoba | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 74 | Dwi Wijanarti | 31 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 75 | DIMAS BAGUS AFRILLIANSYAH | 16 | Laki - Laki | Narkoba | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 76 | ADIFTYA FARREL FATHONI AL AZMI | 15 | Laki - Laki | Sajam/Bahan Peledak | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 77 | YURIKO ADRIANSYAH | 16 | Laki - Laki | Sajam/Bahan Peledak | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 78 | MUHAMMAD FERDIANSYAH DAFFA SAPUTRA | 17 | Laki - Laki | Narkoba | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 79 | SUKARDI | 59 | Laki - Laki | Perburuhan | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 80 | BAMBANG DWI BUDIATMOKO | 32 | Laki - Laki | Kesehatan | Penyidikan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 81 | AGUS SALIM | 43 | Laki - Laki | Pencabulan/Pelecehan | Penyidikan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 82 | KHOTILAH NUR ARTALIFAH | 30 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 83 | SRI REDATI | 28 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 84 | PENI YUNIARTI Binti INDARTI | 40 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 85 | DIAN LINJANISARI Binti NUR SUGIARTO (ALM) | 44 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 86 | Suhamanik | 55 | Perempuan | Penggelapan | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 87 | NANIN TRIYANA Binti NGADINAN | 43 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 88 | NUNIK Binti SANTOSO | 45 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 89 | SURINI Binti BEKTI YULIYANTO (ALM) | 37 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 90 | NGADIYAH | 72 | Perempuan | Sengketa Tanah | Gugatan | Gugatan | Rp 2.000.000 |
| 91 | ANTON. S | 55 | Laki - Laki | Perceraian Pengadilan Negeri | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 92 | ELIA PUNKY NUGRAHANI | 39 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Negeri | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 93 | TRIYONO Bin (Alm) TUKIMIN | 43 | Perempuan | Perlindungan Anak | Penyidikan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 94 | Roselly Mariana Binti Sumaryono | 31 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 95 | ANAS FURQON Bin SARIJO | 28 | Laki - Laki | Pencurian | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 96 | JEZZICO BETRAN ARFELA | 17 | Laki - Laki | Sajam/Bahan Peledak | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 97 | DWI UTAMI | 29 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 98 | Lutfi Hanif Ardyansah | 21 | Laki - Laki | Penganiayaan | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 99 | Feri Andika | 28 | Laki - Laki | Pencurian | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 100 | KARLINA WULANSARI | 33 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 101 | Adetya Mery Tantryani Binti Agus Widodo | 29 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan | Gugatan | Rp 2.000.000 |
| 102 | RENDIKA SETIAWAN | 16 | Laki - Laki | Pencurian | Penyidikan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 103 | SUSILO Bin (Alm) SUGIARTO | 53 | Laki - Laki | Pencurian | Penyidikan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 104 | Wahyu Agus Setiawan Bin Siswanto | 21 | Laki - Laki | Narkoba | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 105 | Muhammad Ade Surya Saputra Bin. Muh Asnawi | 17 | Laki - Laki | Sajam/Bahan Peledak | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 106 | Dwi Harjanta Candra Rahmadhan | 28 | Laki - Laki | Pencabulan/Pelecehan | Penyidikan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 107 | Maryono | 55 | Laki - Laki | Undang undang ITE tentang pronografi | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 108 | SUTRIYANTO | 50 | Laki - Laki | Perjudian | Penyidikan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 109 | NUR BUDIYANTO | 23 | Laki - Laki | Membawa senjata tajam tanpa izin dan penganiyayaan | Penyidikan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 110 | Hafidha Ratna Puspita Hati | 27 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 111 | ISTIKAROMAH | 34 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 112 | FAIROSI | 25 | Laki - Laki | Penganiayaan | Penyidikan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 113 | GALUH WIDANARTI | 26 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 114 | ENDANG SUKARTI | 34 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 115 | SUDARTI | 43 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 116 | DEVI YUNIASTUTI PUSPA SARI | 27 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 117 | Christina Tri Wahyuni | 50 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Negeri | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 118 | Sukapto | 57 | Laki - Laki | Penggelapan | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 119 | Susilo Bin Poso Ali Khoirudin | 45 | Laki - Laki | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 120 | JAMRONI | 63 | Laki - Laki | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp - |
| 121 | RIATMOKO | 43 | Laki - Laki | Pencurian | Penyidikan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 122 | LAMUNA VICKY KURNIAWAN | 22 | Laki - Laki | Narkoba | Penyidikan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 123 | RIZAL PRAMUDITA | 24 | Laki - Laki | Narkoba | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 124 | Dedek Riyanto | 21 | Laki - Laki | Narkoba | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 125 | AGUS CIPTO SAPUTRA | 29 | Laki - Laki | Kekerasan Seksual | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 126 | KHADIKUN | 39 | Laki - Laki | Pencurian dengan pemberatan | Penyidikan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 127 | Dedy Ramadhan alias Bagong bin Suryadi | 27 | Laki - Laki | Narkoba | Penyidikan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 128 | Rick Jovan Istazhafizh | 1 | Perempuan | Sajam/Bahan Peledak | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 129 | Novi Angga Budi Santoso | 28 | Laki - Laki | Pencurian | Penyidikan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 130 | Abdee Eka Jaya Astono | 41 | Perempuan | Pencurian dengan pemberatan | Penyidikan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 131 | Catur Wulandari Binti Harto Utomo | 33 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 132 | MUHAMMAD RIZKI HIDAYATULLAH | 18 | Laki - Laki | Narkoba | Penyidikan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 133 | Rubianto | 41 | Laki - Laki | Miras Oplosan | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 134 | Arif Dwi Septorianto | 30 | Laki - Laki | Pencurian | Penyidikan Persidangan | Persidangan | Rp - |
| 135 | Nana Ervianto Bin Suroso | 31 | Laki - Laki | Narkoba | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 136 | ASNA DETA PRATAMA | 19 | Laki - Laki | Penganiayaan | Penyidikan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 137 | HERMAWAN BUDIANA | 22 | Laki - Laki | Perlindungan Anak | Penyidikan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 138 | YUSTIN PRATAMA | 22 | Laki - Laki | Penganiayaan | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 139 | MUNIRUL ANAM | 34 | Laki - Laki | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 140 | Etika Ekawati, S.E. Binti Slamet Edi | 42 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan | Gugatan | Rp 2.000.000 |
| 141 | Albertus Mukti Pamungkas | 25 | Laki - Laki | Pasal 435 UU RI No. 17 Th 2023 Tentang Kesehatan | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 142 | HARWAN ZLANG IMSAKI | 28 | Laki - Laki | Narkoba | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 143 | Suryanti Binti Paiyo | 25 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 144 | ANUNG NUGROHO | 26 | Laki - Laki | Penggelapan | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 145 | LINMEI MANINGGIT | 29 | Perempuan | Penggelapan | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 146 | WITNARTI | 37 | Perempuan | Pencurian | Penyidikan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 147 | SIS SUPARDIYONO | 52 | Laki - Laki | Pencabulan/Pelecehan | Penyidikan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 148 | ANIS SUPRATIWI | 29 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 149 | LUGIAT | 63 | Laki - Laki | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan | Gugatan | Rp 2.000.000 |



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 150 | Faisal Dikla Reza Bin (Alm) Drs. Agus Puwoko, M.Si | 25 | Laki - Laki | Penggelapan | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 151 | RUDI HERMAWAN | 31 | Laki - Laki | Narkoba | Penyidikan Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 152 | ANNA PURNANINGSIH | 43 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 153 | ADHI YOGA NURCAHYO | 28 | Laki - Laki | Sajam/Bahan Peledak | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 154 | LINA KOESWARA SAPUTRI | 35 | Perempuan | Penggelapan | Penyidikan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 155 | WISMA SARI | 27 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 156 | NURKHASANAH | 41 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 157 | RYAN SAPUTRA | 27 | Laki - Laki | Penganiayaan | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 158 | Muhammad Figo | 20 | Laki - Laki | Narkoba | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 159 | CAHYO CANDRA IRAWAN | 40 | Laki - Laki | Narkoba | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 160 | DIMAS SAPRI NUGROHO | 27 | Laki - Laki | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 161 | RIZQI RIDHOI | 22 | Laki - Laki | UU Kesehatan Tahun 2023 | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 162 | TEGAR OKTAVIAN HANAFI | 22 | Laki - Laki | Narkoba | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 163 | ADITYA YUDAN PRADISTA PUTRA | 31 | Laki - Laki | Narkoba | Penyidikan Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 164 | EDI NUGRAHA | 40 | Laki - Laki | Narkoba | Penyidikan Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 165 | NUR FADLI | 44 | Laki - Laki | Penipuan | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 166 | Roselly Mariana | 31 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp - |
| 167 | Andi Haryanto Bin Amir | 34 | Laki - Laki | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 168 | MUHAMMAD RITZKY SATRIA BAYU | 26 | Laki - Laki | Pencurian dengan pemberatan | Penyidikan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 169 | REHAN SURYA EKA PUTRA | 19 | Laki - Laki | Sajam/Bahan Peledak | Penyidikan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 170 | NANDA PRAKOSO | 27 | Laki - Laki | Penganiayaan | Penyidikan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 171 | DYAN SETYAWATI ANITA DEWI | 37 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Negeri | Gugatan | Gugatan | Rp 2.000.000 |
| 172 | TRI WAHANA | 30 | Laki - Laki | Narkoba | Penyidikan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 173 | ANDRI ISNAWANTO | 25 | Laki - Laki | Narkoba | Penyidikan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 174 | Rahmad Arifin | 46 | Laki - Laki | Penganiayaan | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 175 | FAHRUL AZHARI | 20 | Laki - Laki | Pelanggaran Undang-Undang Kesehatan | Penyidikan Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 176 | EKO PRASETYA | 30 | Laki - Laki | Kesehatan | Persidangan | Persidangan | Rp - |
| 177 | Jimmy Bin (Alm) Rokib | 47 | Laki - Laki | Pencurian dengan pemberatan | Persidangan | Persidangan | Rp - |
| 178 | Mohamad Romadhon Bin (Alm) Wayan | 42 | Laki - Laki | Pencurian dengan pemberatan | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 179 | PANDU PURNOMO | 31 | Laki - Laki | Pencurian | Penyidikan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 180 | SURANTO | 45 | Laki - Laki | Pencurian | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 181 | Yuli Purwanto Bin Hardi Pawiro/Daliyo | 39 | Laki - Laki | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 182 | BUDI SETYAWAN | 20 | Laki - Laki | Perlindungan Anak | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 183 | GILANG TRI PRASETYO | 21 | Laki - Laki | Narkoba | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 184 | MUHAMMAD SAHIDUDIN | 30 | Laki - Laki | Narkoba | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 185 | MAHARDIKA EVAN SAFELA | 23 | Laki - Laki | Narkoba | Penyidikan | Penyidikan | Rp - |
| 186 | MIYANTO | 53 | Laki - Laki | Penipuan dan atau Penggelapan | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 187 | LAFIATUN ARI ZUANITA BINTI ACHMAT LAFIRULITAS | 24 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan | Gugatan | Rp 2.000.000 |
| 188 | TRI ASTUTI | 28 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 189 | ANIK AYU ANGGRAENI | 25 | Perempuan | Persetubuhan | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 190 | Nurul Muhsinin | 29 | Laki - Laki | Perburuhan | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 191 | KUNCORO | 32 | Laki - Laki | Narkoba | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 192 | ADITYA RAYI AKBAR SUSILO | 24 | Laki - Laki | Narkoba | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 193 | TAYIT SUDIYANTO | 28 | Laki - Laki | Narkoba | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 194 | SURATMI | 42 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 195 | Rohmah Marlena | 32 | Perempuan | Penganiayaan | Penyidikan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 196 | PANDU PINTADI HERLAMBANG | 29 | Laki - Laki | Penipuan | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 197 | NANDIV AVIZENA | 24 | Laki - Laki | Persetubuhan | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 198 | BIDARTI TIMORSIH | 41 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan | Gugatan | Rp 2.000.000 |
| 199 | MURTINAH | 49 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 200 | Siti Muslichah | 31 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan | Gugatan | Rp 2.000.000 |
| 201 | Marinem | 50 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 202 | Raswati | 27 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 203 | SISWANTI | 44 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 204 | ANGGER RIZKY ILHAMY | 14 | Laki - Laki | Lakalantas | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 205 | EVAN FERDINAND | 21 | Laki - Laki | Kesehatan | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 206 | DWI SUPRIYANTO | 28 | Laki - Laki | Kesehatan | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 207 | FANDI FARDANA | 24 | Laki - Laki | SajamvBahan Peledak | Penyidikan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 208 | Bonirah | 49 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 209 | LELY MAHARANI | 37 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 210 | ALI ZAENAL ABIDIN MULACHELA | 22 | Laki - Laki | Pencurian | Penyidikan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 211 | ERNI MASLIANI BINTI PARDIYO | 41 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 212 | AMBAR WATI NURIYAH | 30 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 213 | Siti Purwanti | 40 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 214 | BAYU ANANDA | 21 | Laki - Laki | Perlindungan Anak | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 215 | ENDANG SAWITRI | 23 | Perempuan | Penggelapan | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 216 | Satriyo Nur Wicaksono | 35 | Laki - Laki | Pencurian dengan pemberatan | Penyidikan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 217 | ISMAWATI | 40 | Perempuan | Perlindungan Anak | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 218 | BAYHAQI | 26 | Laki - Laki | Pelanggaran Undang-Undang Kesehatan | Penyidikan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 219 | M. RIYAN | 19 | Laki - Laki | Pelanggaran Undang-Undang Kesehatan | Penyidikan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 220 | SUGIARTI BINTI SUPANGAT | 47 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 221 | ARI SASMITA BINTI LASIMAN | 34 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 222 | DIANA NOVIANTO | 31 | Laki - Laki | uu kesehatan | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 223 | PURWOTO | 37 | Laki - Laki | Kelalaian yang mengakibatkan kecelakaan lalulintas | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 224 | GALANG YUDASMARA alias YUDAS Bin YUDIANTO (Alm) | 21 | Laki - Laki | Pencurian | Penyidikan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 225 | SUGIYANTO | 55 | Laki - Laki | Penipuan | Penyidikan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 226 | AGENG WINARNI NINGSIH | 31 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 227 | FAJAR ARIFIN | 30 | Laki - Laki | Narkoba | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 228 | ROFINGU DORAJI | 28 | Laki - Laki | Penggelapan | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 229 | DWI NUR CAHYO | 20 | Laki - Laki | Narkoba | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 230 | DWI RIYANTO | 31 | Laki - Laki | Penadahan | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 231 | ARIS PURWANTO | 40 | Laki - Laki | KDRT | Penyidikan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 232 | ANA SUHADIYANA | 38 | Laki - Laki | Pencurian dengan pemberatan | Penyidikan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 233 | YULIANI FITRI RACHMAWATI Binti RACMAT | 27 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 234 | DANIS SETIANDANI Binti KUS UTOYO | 34 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 235 | APRILZA KARTIANSARI Binti SARJIMIN | 25 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 236 | SUPARYANTI Binti PARIMAN HENDRO W | 50 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 237 | TRIANA HANDOKOWATI Binti CONDRO HANDOKO | 40 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 238 | SRI WAHYUNI Binti HADI SUTRISNO | 44 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 239 | NUR FITRI ASTUTI BINTI SUPRIYANTO | 21 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 240 | LUSIANA INDRIYANI BINTI SUKARDI | 30 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 241 | SUKARNI BINTI ANJARI HARTO DIHARJO | 46 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 242 | DANANG DWI ANGGORO | 21 | Laki - Laki | Pencurian | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 243 | ANDRI | 22 | Laki - Laki | Pencurian dengan pemberatan | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 244 | Narwan Supardi | 50 | Laki - Laki | Pronografi | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 245 | Daroji alias Pendek Bin (Alm) Pairan | 56 | Laki - Laki | Pembunuhan | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 246 | YOFAN NANDA KUSJAYA | 23 | Laki - Laki | Pencurian | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 247 | YASHID IRAWAN BIN MARYONO | 24 | Laki - Laki | Pencurian | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 248 | REIFANO NUZULLA PUTRA | 17 | Laki - Laki | Lakalantas | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 249 | ANITA RACHMAWATI | 27 | Perempuan | Penggelapan | Persidangan Gugatan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 250 | ANA TRI MURDIYANTI | 50 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Negeri | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 251 | NAJMI ALFIANSYAH MUIS | 17 | Laki - Laki | Pencabulan/Pelecehan | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 252 | ENDRO FEBRIANO | 15 | Laki - Laki | Penggelapan | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 253 | QOIRUL FAJRI | 25 | Laki - Laki | Perlindungan Anak | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 254 | SUNIARTI SISKA ADININGSIH | 44 | Perempuan | Penggelapan | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 255 | IHSANURIZQI MUHAMMAD ABDUL DZAKI | 42 | Laki - Laki | Pelanggaran Undang-Undang Kesehatan | Penyidikan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 256 | Andi Haryanto Bin Amir | 34 | Laki - Laki | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan | Gugatan | Rp - |
| 257 | RISTA WINDA MAYA | 28 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 258 | MEI WULANDARI BINTI SUGENG WIYADI | 28 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan | Gugatan | Rp 2.000.000 |
| 259 | Lestari Dewi Binti Purwoto | 49 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan | Gugatan | Rp 2.000.000 |
| 260 | Ermi Sutamti Binti Ngatiran | 29 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 261 | Mei Lutfiya Anggraeini Binti Murjo | 21 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 262 | Yohanes Henri Farada | 36 | Laki - Laki | Perceraian Pengadilan Negeri | Gugatan | Gugatan | Rp 2.000.000 |
| 263 | Yatmiasih | 43 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 264 | EKO SARININGSIH | 39 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 265 | Anik Haryati | 44 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 266 | Anggun Suryania | 30 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 267 | Sri Rohmah binti Munadji | 35 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 268 | Herybertus Heru Widarto | 42 | Laki - Laki | Perceraian Pengadilan Negeri | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 269 | RAVASYIOUVA MUHAMMAD ZIDNI BIN DR.H.M.ZAKI SIERRAD, S.H.. MH | 23 | Laki - Laki | Narkoba | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 270 | MUH JAMALUDIN MALIK BIN M. FADHLAN (ALM) | 40 | Laki - Laki | Narkoba | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 271 | AHMAD FAIZ AL-FATIH BIN KISTORO | 25 | Laki - Laki | Narkoba | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 272 | RAHARJANU DWI SAPUTRA BIN ADEYOYO | 22 | Laki - Laki | Narkoba | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 273 | Riska Dwi Ratnasari | 24 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 274 | TONI HARMADI | 41 | Laki - Laki | Tindak Pidana Undang-Undang Kesehatan | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 275 | IBNU HERDIYANSYAH | 34 | Laki - Laki | Tidak Pidana Undang-Undang Kesehatan | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 276 | Mar'atus Sholikhah | 31 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 277 | ochid | 32 | Laki - Laki | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 278 | DWI BUDI SUSANTO | 36 | Laki - Laki | Pencurian | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 279 | WIYOKO | 30 | Laki - Laki | Pencurian | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 280 | WARSITO PAJAR TATA PUTRA | 26 | Laki - Laki | Pencurian | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 281 | ALFIAN YUNAN FIRMANSYAH BIN NYOTO SIDODADI | 22 | Laki - Laki | Narkoba | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 282 | Sogini Binti Sudarman | 52 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 283 | Nur Rahmad Arifin Bin Wakijan | 29 | Laki - Laki | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 284 | EGA YULIDA SAPUTRI BINT HADAN NAJA | 30 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 285 | MARYATI | 40 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 286 | APRILIA PUTRI AMANDA | 27 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan | Gugatan | Rp 2.000.000 |



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 287 | ANDI SETYAWAN | 24 | Laki - Laki | Pasal 435 Jo pasal 138 ayat (2) UU RI No.17 Tahun 2023 tentang Kesehatan | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 288 | Eka Yuningsih Binti M Adi Prayitno | 37 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan | Gugatan | Rp 2.000.000 |
| 289 | WAHYU KARTIKA binti BUDI TAMTOMO | 33 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 290 | RIKA DENI RINDRAYANI binti RADIMAN | 37 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 291 | ANGGITA DEWI UTARI | 23 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 292 | MUHAMMAD ANDRE KURNIAWAN | 24 | Laki - Laki | Narkotika Gol I Bukan tanaman jenis Shabu | Banding | Banding | Rp 1.000.000 |
| 293 | HENDRIANTO GUNAWAN | 49 | Laki - Laki | Pencurian | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 294 | Siti Baroroh Wijayanti Binti Waluyo | 36 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 295 | Dimas Hariadi | 34 | Laki - Laki | Pencurian | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 296 | Ravi Hanan bin Faiz Handoko Hasan | 30 | Laki - Laki | Penggelapan | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 297 | SRI WIDODO BIN WAGIMIN | 31 | Laki - Laki | Pembunuhan | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 298 | ALFIN FAHRIZA KURNIAWAN BIN ENDANG RODIAN | 21 | Laki - Laki | Narkoba | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 299 | FICO SATYA NUGROHO | 16 | Laki - Laki | Narkoba | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 300 | PRAYOGO CIKAL CHANDRA ALHAFIDZ | 21 | Laki - Laki | Penipuan | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 301 | ANDRI WARDANI ALIAS ANDRE BIN M. RASJID | 33 | Laki - Laki | Pencurian | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 302 | HENI MEI SANDI | 39 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 303 | SUDIMAN | 51 | Laki - Laki | Perburuhan | Gugatan | Gugatan | Rp 2.000.000 |



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 304 | LATIFAH DEWI MUSPITA BINTI SALIMAN<br>ARCHE APHEIRON PEREIRA | 36 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 305 | MOISES BIN ZECA PEREIRA MOISES | 22 | Laki - Laki | Narkoba | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 306 | DONI GURITWAB BIN RUJIAH | 37 | Laki - Laki | Narkoba | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 307 | SEVARINO ZEFAN ANAK DARI JONY DEFRETES | 26 | Laki - Laki | Narkoba | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 308 | HERSA SAPUTRA BIN UTAMI | 22 | Laki - Laki | Narkoba | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 309 | DIO NOVETRY KURNIAWAN | 28 | Laki - Laki | Trihexphenidyl | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 310 | M SAIFUL BAKRI ULIN NUHA | 22 | Laki - Laki | Kesehatan | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 311 | YUDHA PRASETYO NUGROHO | 21 | Laki - Laki | Kesehatan | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 312 | SUGIHARTO BAGUS NUGROHO | 24 | Laki - Laki | Pencabulan/Pelecehan | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 313 | MAULANA DENANDA PUTRA | 28 | Laki - Laki | mengedarkan sediaan farmasi yang tidak memenuhi standar dan/atau persyaratan keamanan, khasiat atau kemanfaatan dan mutu dan penyalahgunaan Psikotropika Gol IV jenis pil Atarax Alprazolam dan pil Opizolam Alprazolam, | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 314 | DADANG SUNYOTO | 43 | Laki - Laki | Pencurian | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 315 | JOKO SUSILO Bin BASIRAN | 24 | Laki - Laki | Jenis Pil Trihexyphenidyl dan Psikotropika Gol IV Jenis Pil Atarax Alprazolam dan Pil Opizolam Alprazolam | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 316 | FIKI ADIANSAH | 32 | Laki - Laki | Pencurian dengan pemberatan | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 317 | RIDWAN | 37 | Laki - Laki | Penyalahgunaan Obat Keras Jenis TRIHEXPHENIDLY | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 318 | DIAN ADI PRABOWO | 40 | Laki - Laki | Penyalahgunaan Obat Keras Narkotika Gol I jenis shabu | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 319 | MUHAMMAD ANDRE KURNIAWAN | 24 | Laki - Laki | penyalahgunaan Narkotika Gol. I bukan tanaman jenis Shabu | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 320 | DIDIK MULYONO | 21 | Laki - Laki | Pencurian | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 321 | Heriyadi | 50 | Laki - Laki | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 322 | Apriyanto | 29 | Laki - Laki | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 323 | MILIYA UTAMI | 43 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 324 | SRI INDRIYANI | 41 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 325 | UMBARWATI | 48 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 326 | RASYIDAH | 51 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 327 | PAWITA WAHYUNINGSIH | 37 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Negeri | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 328 | NOVA LUTFIANA | 24 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 329 | Feti Ifandi | 41 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 330 | DEWA BAGUS PANGESTU | 24 | Laki - Laki | Trihexphenidyl | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 331 | Putri Sakuntala Devi | 37 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 332 | MUHAMMAD IRFANI | 21 | Laki - Laki | Narkotika Gol I | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 333 | SRI GIYANTONO | 22 | Laki - Laki | Trihexphenidyl | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 334 | Y ONY YULIAN | 35 | Laki - Laki | TRIHEXPHENIDLY | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 335 | ALMAZ ATSIRUDDIN HADYANSYAH | 27 | Laki - Laki | TRIHEXPHENIDYL | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 336 | AHMAD NUR CHOLIS alias MALEHA bin MUGIYONO | 20 | Laki - Laki | Narkoba | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 337 | Irma Agustiningrum | 24 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan Gugatan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 338 | MIRA KADARSIH | 35 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 339 | Noti Riyati binti Romelan | 33 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 340 | Nuri Widayati binti Mudakir | 27 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 341 | Jufriyanto Bin Suko Diyono | 48 | Laki - Laki | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 342 | PURWANTI | 31 | Perempuan | Narkoba | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 343 | EKA ARDI ROSWANA | 30 | Laki - Laki | Narkoba | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 344 | REDICK NUR ADITYA | 16 | Laki - Laki | Sajam/Bahan Peledak | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 345 | LOLEN SURYA SANJAYA | 17 | Laki - Laki | Penyalahguna obat keras jenis pil Trihexphenidly | Penyidikan Gugatan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 346 | Dewi Novitasari binti Wagiman | 31 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 347 | OLIVIA COLIN ASTRIA | 29 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Negeri | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 348 | Tutik Wahyuningsih binti Satuti | 30 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 349 | Sidik Samsuri Bin Mawardi Utomo | 33 | Laki - Laki | Pencurian | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 350 | MUHAMMAD CHANDRA PRATAMA | 20 | Laki - Laki | Kesehatan | Penyidikan Gugatan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 351 | RAHMA KARUNIA PUTRI | 26 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 352 | VEGAS YOGA PRATAMA | 20 | Laki - Laki | Kesehatan | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 353 | ABDUL GHOFUR | 27 | Laki - Laki | Narkoba | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 354 | Yudiyanto | 29 | Laki - Laki | Narkoba | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 355 | DANIA KURNIATI | 40 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan | Gugatan | Rp 2.000.000 |
| 356 | RATNA SARI Binti BENYAMIN (ALM) | 28 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 357 | SARWANTO Bin SARIJO | 51 | Laki - Laki | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 358 | Upik Prihatin | 44 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 359 | NOOR DYAH SRI RAHAYU | 45 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 360 | Ekayusa Ananda Pratama | 20 | Laki - Laki | Sajam/Bahan Peledak | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 361 | Wartono | 63 | Laki - Laki | Pemerkosaan | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 362 | Sugimin Bin Nardiyanto | 49 | Laki - Laki | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 363 | Anita Sri Wulandari Binti Sulardi | 33 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 364 | HERLINDA PURNAMA | 33 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 365 | FIKHI FEBRIANTO | 24 | Laki - Laki | Kesehatan | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 366 | ARYA SETYAWAN | 40 | Laki - Laki | Kesehatan | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 367 | Ari Fitriani binti Joko Widodo | 29 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 368 | DANDI KURNIAWAN | 20 | Laki - Laki | Pencabulan/Pelecehan | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 369 | SARJOKO | 41 | Laki - Laki | Kesehatan | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 370 | YOYOK ISWOYO | 31 | Laki - Laki | Kesehatan | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 371 | RINI BINTI SAKIMAN | 42 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 372 | R. ISDANARTO HENING B. | 59 | Laki - Laki | Narkotika | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 373 | ISWAHYUNI | 41 | Perempuan | Perburuhan | Gugatan | Gugatan | Rp 2.000.000 |
| 374 | Joko Waluyo | 21 | Laki - Laki | Pencabulan/Pelecehan | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 375 | IRFAN RUDIANSAH | 26 | Laki - Laki | Pencurian dengan pemberatan | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 376 | MUHAMMAD SYAHRUN YAZIDZ IHSANI | 17 | Laki - Laki | Sajam/Bahan Peledak | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 377 | FAISAL WIDIJAN ANDRE CAHYA | 33 | Laki - Laki | Psikotropika | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 378 | CANDRA BAGASKORO HERLAMBANG | 22 | Laki - Laki | Pencurian | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 379 | Ulfah Febriana Hanani Binti Muhari | 34 | Perempuan | Penggelapan | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 380 | FAJAR SETYAWAN | 26 | Laki - Laki | PSIKOTROPIKA | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 381 | SUPRIYANTO | 40 | Laki - Laki | PSIKOTROPIKA | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 382 | KRIS DWINARTO | 32 | Laki - Laki | PSIKOTROPIKA | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 383 | FAHMI ABDULLAH | 19 | Laki - Laki | TRIHEXPHENIDLY | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 384 | MUSTAHIM | 33 | Laki - Laki | Pencurian dengan pemberatan | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 385 | NDARU KOESHARYANTO | 34 | Laki - Laki | TRIHEXPHENIDLY | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 386 | AGUSTINUS JATMIKO NASTITI JALU | 20 | Laki - Laki | TRIHEXPHENIDLY | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 387 | FETTY MEGA TANJUNG, A.Md Binti RONNY TANJUNG | 35 | Perempuan | Penggelapan | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 388 | ANDRE INDRAWAN | 32 | Laki - Laki | TRIHEXPHENIDYL UNDANG-UNDANG NOMOR 17 TAHUN 2023 TENTANG KESEHATAN | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 389 | BINTANG ANDREAN HERDIANSYAH | 20 | Laki - Laki | TRIHEXPHENIDLY | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 390 | ARIF HIMAWAN | 30 | Laki - Laki | PSIKOTROPIKA | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 391 | ARJUN GUMINTANG UTOMO | 32 | Laki - Laki | KDRT | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 392 | DWI SURYANTI | 32 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 393 | AMBAR BERTURINA | 37 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 394 | FRENDI PRASETYO | 21 | Laki - Laki | Persetubuhan | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 395 | WAGIYATI | 49 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 396 | FAISAL DIKLA REZA Bin Drs. AGUS PUWOKO, M.Si (Alm) | 25 | Laki - Laki | Penggelapan | Penyidikan | Penyidikan | Rp - |
| 397 | SIGIT SANTOSO Bin (ALM) PUNTO AJI | 46 | Laki - Laki | Pencurian | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 398 | ARYO SALOKO JENAR PAMUNGKAS Bin SUROTO | 24 | Laki - Laki | Pencurian dengan pemberatan | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 399 | ZAKY DEZAKY Bin (Alm) ARIS ABENG | 18 | Laki - Laki | Narkoba | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 400 | BENI MAYZON PRAKOSO | 29 | Laki - Laki | Kesehatan | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 401 | TEGAR AGUS SANIA | 22 | Laki - Laki | Kesehatan | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 402 | RATIH ARUMSARI | 27 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 403 | TUPARLAN | 40 | Laki - Laki | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 404 | WINARNI | 45 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 405 | MUKHSALMINA | 31 | Laki - Laki | Kesehatan | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 406 | DWI APRILIANA | 36 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan | Gugatan | Rp 2.000.000 |
| 407 | NUR FITRIANI | 33 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 408 | RETNO DWI ASTUTI | 25 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 409 | FERNANDA PRAMUDITYA | 22 | Laki - Laki | PSIKOTROPIKA | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 410 | JAYAN DWI RIZFI | 34 | Laki - Laki | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 411 | WARDOYO | 48 | Laki - Laki | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 412 | SUSAN SEPTI LAILY | 30 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 413 | SUPRIONO HARTIANTO SURENDRA | 43 | Laki - Laki | Pencabulan/Pelecehan | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 414 | LASMINI | 36 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 415 | IHSAN PRADIPTA HAQYOGISWARA Bin BUDIONO | 23 | Laki - Laki | Narkoba | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 416 | YESA PRABOWO Bin SRIYANTO | 23 | Laki - Laki | Narkoba | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 417 | STEVEN ADI KURNIAWAN Bin DWI RIYANTO | 20 | Laki - Laki | Narkoba | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 418 | SRI WAHYUNI | 35 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 419 | Muhamamd Ari Nugroho | 25 | Laki - Laki | Narkoba | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 420 | Tri Santoso | 33 | Laki - Laki | Narkoba | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 421 | EKO SAPUTRO | 3 | Laki - Laki | Penganiayaan | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 422 | DEVI RATNANINGSIH | 32 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 423 | PUTRA BOBI TEJA KESUMA | 29 | Laki - Laki | Kesehatan | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 424 | RAMADANDI SAPUTRA alias DANDEK bin BUDI SETYAWAN | 19 | Laki - Laki | Narkoba | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 425 | BAGAS PAMUNGKAS | 28 | Laki - Laki | Kesehatan | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 426 | NYOTO RIYADI | 28 | Laki - Laki | Kesehatan | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 427 | FAJAR PUJI WIDODO alias JARWO bin ZUANTO | 28 | Laki - Laki | Narkoba | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 428 | Taufiq Hidayat Alias Toples Bin Alm. Kasiman | 29 | Laki - Laki | Narkoba | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 429 | Afri Afan Wibowo bin Tukiyat | 25 | Laki - Laki | Narkoba | Persidangan | Persidangan | Rp 3.000.000 |
| 430 | MUTSANNA SHAFYATI | 29 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan Gugatan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 431 | ANGGI FUYITA | 27 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan Gugatan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 432 | ROSLITA INGGRIANTY | 29 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan Gugatan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 433 | MINAH YULIANA SARI | 40 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan Gugatan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 434 | SUHARYANTI | 36 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan Gugatan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 435 | NGATINI | 41 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 436 | RIYAN EDY SARTONO | 25 | Laki - Laki | Kesehatan | Persidangan | Persidangan | Rp - |
| 437 | SRI MURTINAINI Binti BASIYEM | 38 | Perempuan | Persetubuhan | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 438 | WIDARYATI | 42 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 439 | RHENO SURYA ATMAJA Bin NGADIRIN | 17 | Laki - Laki | Perlindungan Anak | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 440 | SUKARLI Bin MUHAMMAD | 47 | Laki - Laki | Penganiayaan | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |
| 441 | SUPRIYANTO | 53 | Laki - Laki | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 442 | ADI SETIAWAN Bin NURIMAN | 55 | Laki - Laki | Pencurian | Penyidikan | Penyidikan | Rp 2.000.000 |



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 443 | REYFANDIKA DENANDA MAHESWARA Bin SUDI HARTONO | 17 | Laki - Laki | Perlindungan Anak | Penyidikan | Penyidikan | Rp - |
| 444 | DWI NUR SAPUTRA Bin PARJINO | 16 | Laki - Laki | Perlindungan Anak | Penyidikan | Penyidikan | Rp - |
| 445 | WIDHI ASTUTI | 29 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 446 | ONIVIA PUSPASARI | 33 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 447 | RINA CUCU WANITA | 31 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 448 | SUPARMI | 52 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 449 | GRACELLA DEWI PUTRI GULO | 33 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Negeri | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 450 | YULI ASTUTI | 38 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 451 | SETYO WINARTI NINGSIH | 44 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Persidangan | Persidangan | Rp 5.000.000 |
| 452 | WIDHI RAHAYU | 48 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Gugatan Persidangan | Persidangan | Rp - |



**b) Persentase permohonan bantuan hukum non litigasi yang dilayani sesuai dengan peraturan perundang-undangan**

- Pelaksanaan reimbursement bantuan hukum pada tahun 2024 dilakukan melalui aplikasi SIDBankum (sistem informasi database bantuan hukum) secara online;

- Pagu anggaran tahun 2024 untuk kegiatan bantuan hukum non litigasi setelah Addendum I dan Addendum II adalah sebesar Rp. 347.510.000 (tiga ratus empat puluh tujuh lima ratus sepuluh rupiah) dengan serapan anggaran sebesar Rp. 346.925.000 (tiga ratus empat puluh enam sembilan ratus dua puluh lima ribu rupiah) atau 100% (seratus persen) dari perhitungan SIDBankum.;

- Kegiatan bantuan hukum non litigasi selama tahun anggaran 2024 dilaksanakan oleh 22 (dua puluh dua) Organisasi Bantuan Hukum (OBH) yang telah terakreditasi dan terverifikasi oleh Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta dengan jumlah 129 (seratus dua puluh sembilan) permohonan yang lolos verifikasi oleh Panitia Pengawas Daerah (Panwasda) melalui aplikasi SIDBankum, dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel 3.191 Daftar Nama Bantuan Hukum Non Litigasi**

| No | Nama Penerima | Nama OBH | Umur Penerima | Jenis Kelamin Penerima | Jenis Perkara | Jenis Kegiatan | Realisasi Anggaran |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Muji Raharjo | YLBHI LBH YOGYAKARTA | 49 | Laki - Laki | Warisan | Konsultasi Hukum | 200000 |
| 2 | Wagiyem | YLBHI LBH YOGYAKARTA | 59 | Perempuan | Penggelapan | Konsultasi Hukum | 200000 |
| 3 | Puji Mulyani | YLBHI LBH YOGYAKARTA | 58 | Perempuan | Warisan | Konsultasi Hukum | 200000 |
| 4 | Siti Baniyah | YLBHI LBH YOGYAKARTA | 45 | Perempuan | Wanpresentasi/Ingkar | Konsultasi Hukum | 200000 |
| 5 | Mega Ervianti | YLBHI LBH YOGYAKARTA | 35 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Konsultasi Hukum | 200000 |
| 6 | BARKAH | YAYASAN PUSAT BANTUAN HUKUM PERADI BANTUL | 38 | Laki - Laki | Penggelapan | Konsultasi Hukum | 0 |
| 7 | NATALIUS | YAYASAN LEMBAGA BANTUAN HUKUM SIKAP | 0 | | Perburuhan | Penyuluhan Hukum | 0 |



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | | LEMBAGA KONSULTASI DAN BANTUAN HUKUM FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA | 0 | | Narkoba | Penyuluhan Hukum | 2970000 |
| 9 | | YAYASAN PUSAT BANTUAN HUKUM NYI AGENG SERANG | 0 | | Lainnya (BANTUAN HUKUM dan PENYALAHGUNAAN NARKOBA) | Penyuluhan Hukum | 0 |
| 10 | | YAYASAN PUSAT BANTUAN HUKUM NYI AGENG SERANG | 0 | | BANTUAN HUKUM dan PENYALAHGUNAAN NARKOBA | Penyuluhan Hukum | 0 |
| 11 | | LEMBAGA BANTUAN HUKUM SEKAWAN | 0 | | Pinjaman online ilegal | Penyuluhan Hukum | 3270000 |
| 12 | | LEMBAGA BANTUAN HUKUM SEMBADA | 0 | | Bantuan Hukum | Penyuluhan Hukum | 0 |
| 13 | | LEMBAGA BANTUAN HUKUM SEMBADA | 0 | | Bantuan Hukum | Penyuluhan Hukum | 0 |
| 14 | | RUMAH BANTUAN HUKUM YAYASAN AFTA | 0 | | HUKUM | Penyuluhan Hukum | 3700000 |
| 15 | | YAYASAN PUSAT BANTUAN HUKUM PERADI BANTUL | 0 | | Nikah | Pemberdayaan Masyarakat | 2000000 |
| 16 | | LEMBAGA KONSULTASI DAN BANTUAN HUKUM (LKBH) FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS JANABADRA | 0 | | Sengketa Tanah | Pemberdayaan Masyarakat | 630000 |
| 17 | | LEMBAGA BANTUAN HUKUM DHARMA YUDHA | 0 | | Anak | Penyuluhan Hukum | 0 |
| 18 | Isti Purwaningrum | Lembaga Bantuan Hukum Harapan | 45 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Konsultasi Hukum | 0 |
| 19 | BHIMA ARIFANA BIN ALM YOHANES TUGAS SULARSO | RUMAH BANTUAN HUKUM YAYASAN AFTA | 32 | Laki - Laki | - | Drafting Dokumen | 0 |



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 20 | LENNY INDAH PUSPITASARI | RUMAH BANTUAN HUKUM YAYASAN AFTA | 38 | Perempuan | Perlindungan Anak | Pendampingan Di Luar Pengadilan | 0 |
| 21 | SUHARDI | RUMAH BANTUAN HUKUM YAYASAN AFTA | 51 | Perempuan | - | Drafting Dokumen | 0 |
| 22 | NGATINEM NUNUNG K NY | RUMAH BANTUAN HUKUM YAYASAN AFTA | 74 | Perempuan | - | Drafting Dokumen | 0 |
| 23 | | LEMBAGA KONSULTASI KESEJAHTERAAN KELUARGA (LK3) SEKAR MELATI | 0 | | Warisan | Penyuluhan Hukum | 0 |
| 24 | MUJIMAN | RUMAH BANTUAN HUKUM YAYASAN AFTA | 61 | Laki - Laki | - | Drafting Dokumen | 300000 |
| 25 | BUDI UTOMO | RUMAH BANTUAN HUKUM YAYASAN AFTA | 73 | Laki - Laki | - | Drafting Dokumen | 300000 |
| 26 | | PUSAT KONSULTASI DAN BANTUAN HUKUM (PKBH) FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA | 0 | | Penyelesaian Hukum | Penyuluhan Hukum | 3700000 |
| 27 | | YAYASAN LEMBAGA BANTUAN HUKUM SIKAP | 0 | | Perburuhan | Penyuluhan Hukum | 3700000 |
| 28 | | YAYASAN LEMBAGA BANTUAN HUKUM SIKAP | 0 | | Perburuhan | Penyuluhan Hukum | 3700000 |
| 29 | | YAYASAN LEMBAGA BANTUAN HUKUM SIKAP | 0 | | Perburuhan | Penyuluhan Hukum | 3700000 |
| 30 | BONIYEM | RUMAH BANTUAN HUKUM YAYASAN AFTA | 68 | Perempuan | - | Drafting Dokumen | 300000 |
| 31 | | LEMBAGA KONSULTASI KESEJAHTERAAN KELUARGA (LK3) SEKAR MELATI | 0 | | Warisan | Penyuluhan Hukum | 3700000 |
| 32 | | PUSAT KONSULTASI DAN BANTUAN HUKUM (PKBH) FAKULTAS HUKUM | 0 | | KDRT | Penyuluhan Hukum | 3700000 |



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 33 | | UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN PUSAT KONSULTASI DAN BANTUAN HUKUM (PKBH) FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN | 0 | | KDRT | Penyuluhan Hukum | 3700000 |
| 34 | IIN OKTAVIA | YAYASAN LEMBAGA KONSULTASI DAN BANTUAN HUKUM HANDAYANI | 30 | Perempuan | pencurian | Mediasi | 1000000 |
| 35 | | LEMBAGA BANTUAN HUKUM DHARMA YUDHA | 0 | | Partisipasi Publik Terhadap Rencana Peraturan Presiden "Kepatuhan Hukum Dalam Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan Dan Pelaksanaan Hukum | Penyuluhan Hukum | 3272000 |
| 36 | | LEMBAGA KONSULTASI DAN BANTUAN HUKUM FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA | 0 | | Lembaga Bantuan Hukum | Penelitian Hukum | 2000000 |
| 37 | | YAYASAN LEMBAGA KONSULTASI DAN BANTUAN HUKUM HANDAYANI | 0 | | BANTUAN HUKUM GRATIS | Penyuluhan Hukum | 3700000 |
| 38 | | YAYASAN LEMBAGA KONSULTASI DAN BANTUAN HUKUM HANDAYANI | 0 | | BANTUAN HUKUM GRATIS | Penyuluhan Hukum | 3700000 |
| 39 | | Lembaga Bantuan Hukum (LBH) Tentrem D.I Yogyakarta | 0 | | Sosialisasi UU Nomor 16 Tahun 2011 Tentang Bantuan Hukum dan PentingnyaTertib Administrasi Kependudukan Bagi Masyarakat Sesuai UU Nomor 24 Tahun2013 tentang Perubahan atas UU Nomor 23 Tahun 2006 | Penyuluhan Hukum | 3700000 |



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | tentang AdministrasiKependudukan | | |
| 40 | YULI SETIYAWAN | RUMAH BANTUAN HUKUM YAYASAN AFTA | 49 | Laki - Laki | - | Drafting Dokumen | 0 |
| 41 | | Lembaga Bantuan Hukum (LBH) Tentrem D.I Yogyakarta | 0 | | Sosialisi UU Nomor 16 Tahun 2011 Tentang Bantuan Hukum dan PentingnyaTertib Administrasi Kependudukan Bagi Masyarakat Sesuai UU Nomor 24 Tahun2013 tentang Perubahan atas UU Nomor 23 Tahun 2006 tentang AdministrasiKependudukan | Penyuluhan Hukum | 3700000 |
| 42 | | Lembaga Bantuan Hukum AL KAUTSAR | 0 | | Permohonan Akta Kematian Lampau ke Pengadilan Negeri dan Bantuan Hukum | Pemberdayaan Masyarakat | 1810000 |
| 43 | | Yayasan Lembaga Perlindungan Anak D.I.Yogyakarta | 0 | | Anak | Pemberdayaan Masyarakat | 1270000 |
| 44 | | LEMBAGA BANTUAN HUKUM SEKAWAN | 0 | | penyuluhan hukum serentak tentang perundungan di lingkungan perguruan tinggi | Penyuluhan Hukum | 3700000 |
| 45 | | PUSAT KONSULTASI DAN BANTUAN HUKUM (PKBH) FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA | 0 | | Anak | Penyuluhan Hukum | 3700000 |
| 46 | | Yayasan Lembaga Perlindungan Anak D.I.Yogyakarta | 0 | | Perjudian | Pemberdayaan Masyarakat | 2000000 |
| 47 | | Yayasan Lembaga Perlindungan Anak D.I.Yogyakarta | 0 | | Perjudian | Penyuluhan Hukum | 3700000 |
| 48 | | Yayasan Lembaga Perlindungan Anak D.I.Yogyakarta | 0 | | Perjudian | Penyuluhan Hukum | 3700000 |



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 49 | | LEMBAGA BANTUAN HUKUM SEKAWAN | 0 | | PENYULUHAN HUKUM SERENTAK DALAM RANGKA SEMARAK HARI PENGAYOMAN KE -79 | Penyuluhan Hukum | 3700000 |
| 50 | Afrina Handayani binti Yuni Lianti | PUSAT KONSULTASI DAN BANTUAN HUKUM (PKBH) FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA | 50 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Konsultasi Hukum | 0 |
| 51 | AGUS SUDARMADI | LEMBAGA BANTUAN HUKUM SEMBADA | 74 | Laki - Laki | Nikah | Konsultasi Hukum | 0 |
| 52 | | PUSAT KONSULTASI DAN BANTUAN HUKUM (PKBH) FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA | 0 | | Perjudian | Penyuluhan Hukum | 1070000 |
| 53 | | LEMBAGA BANTUAN HUKUM SEMBADA | 0 | | Penyuluhan Hukum Bagi Masyarakat Sadar Hukum | Penyuluhan Hukum | 3070000 |
| 54 | | YAYASAN LEMBAGA BANTUAN HUKUM SIKAP | 0 | | Perburuhan | Penyuluhan Hukum | 3700000 |
| 55 | YUMAWATI | YAYASAN PUSAT BANTUAN HUKUM PERADI BANTUL | 44 | Perempuan | Wanpresentasi/Ingkar | Negosiasi | 0 |
| 56 | A.Tri Winarsih | PUSAT KONSULTASI DAN BANTUAN HUKUM (PKBH) FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN | 41 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Konsultasi Hukum | 200000 |
| 57 | | LEMBAGA BANTUAN HUKUM DHARMA YUDHA | 0 | | Sosialisasi Partisipasi Publik terhadap Rencana Peraturan Presiden tentang Kepatuhan Humun dalam Peraturan Perundang Undangan dan Pelaksanaan Hukum | Penyuluhan Hukum | 3699000 |
| 58 | | LEMBAGA BANTUAN HUKUM DHARMA YUDHA | 0 | | Sengketa Tanah | Penyuluhan Hukum | 3699000 |



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 59 | | PBHI WILAYAH YOGYAKARTA | 0 | | Penanganan Masalah Hukum di Luar Pengadilan (Non Litigasi) | Penyuluhan Hukum | 0 |
| 60 | | PBHI WILAYAH YOGYAKARTA | 0 | | Penanganan Hukum Kasus Kenakalan Remaja | Penyuluhan Hukum | 0 |
| 61 | ISNA DAYUWATI binti SUNARDI | RUMAH BANTUAN HUKUM YAYASAN AFTA | 25 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Konsultasi Hukum | 200000 |
| 62 | | PUSAT KONSULTASI DAN BANTUAN HUKUM (PKBH) FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN | 0 | | Sosialisasi Partisipasi Publik terhadap Rancangan Peraturan Presiden tentang Kepatuhan Hukum dalam Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan dan Pelaksanaan Hukum | Penyuluhan Hukum | 3470000 |
| 63 | | PUSAT KONSULTASI DAN BANTUAN HUKUM (PKBH) FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN | 0 | | Rancangan Peraturan Presiden tentang Kepatuhan Hukum dalam Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan dan Pelaksanaan Hukum | Penyuluhan Hukum | 3275000 |
| 64 | | RUMAH BANTUAN HUKUM YAYASAN AFTA | 0 | | Nikah | Penyuluhan Hukum | 3070000 |
| 65 | | YAYASAN LEMBAGA BANTUAN HUKUM SIKAP | 0 | | Perburuhan | Penyuluhan Hukum | 3700000 |
| 66 | | LEMBAGA KONSULTASI KESEJAHTERAAN KELUARGA (LK3) SEKAR MELATI | 0 | | PENGETAHUAN PRAKTIS MENDAPATKAN BANTUAN HUKUM GRATIS BAGI MASYARAKAT MISKIN | Pemberdayaan Masyarakat | 1270000 |
| 67 | | LEMBAGA BANTUAN HUKUM SENOPATI | 0 | | Narkoba | Penyuluhan Hukum | 3700000 |
| 68 | | LEMBAGA BANTUAN HUKUM SENOPATI | 0 | | Kenakalan Remaja | Penyuluhan Hukum | 3700000 |
| 69 | | YAYASAN LEMBAGA KONSULTASI DAN BANTUAN HUKUM HANDAYANI | 0 | | SOSIALISASI BANTUAN HUKUM | Penyuluhan Hukum | 3510000 |
| 70 | RIA FITRIANI | YAYASAN PUSAT BANTUAN HUKUM NYI AGENG SERANG | 29 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Konsultasi Hukum | 200000 |



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 71 | | LEMBAGA KONSULTASI DAN BANTUAN HUKUM FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA | 0 | | KDRT | Penyuluhan Hukum | 3700000 |
| 72 | | LEMBAGA KONSULTASI DAN BANTUAN HUKUM FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA | 0 | | Wanpresentasi/Ingkar | Pemberdayaan Masyarakat | 2000000 |
| 73 | | LEMBAGA BANTUAN HUKUM SENOPATI | 0 | | KDRT | Penyuluhan Hukum | 3270000 |
| 74 | | LEMBAGA KONSULTASI DAN BANTUAN HUKUM FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA | 0 | | Banttan Hukum | Penelitian Hukum | 0 |
| 75 | | YAYASAN PUSAT BANTUAN HUKUM NYI AGENG SERANG | 0 | | Bantuan Hukum & Proses Pembentukan Kalurahan Sadar Hukum | Penyuluhan Hukum | 3070000 |
| 76 | | YAYASAN PUSAT BANTUAN HUKUM NYI AGENG SERANG | 0 | | Bantuan Hukum & Proses Pembentukan Kalurahan Sadar Hukum | Penyuluhan Hukum | 3700000 |
| 77 | | YAYASAN PUSAT BANTUAN HUKUM NYI AGENG SERANG | 0 | | Bantuan Hukum & Proses Pembentukan Kalurahan Sadar Hukum | Penyuluhan Hukum | 3700000 |
| 78 | | LEMBAGA KONSULTASI KESEJAHTERAAN KELUARGA (LK3) SEKAR MELATI | 0 | | Nikah | Penyuluhan Hukum | 3700000 |
| 79 | | LEMBAGA BANTUAN HUKUM SEMBADA | 0 | | Warisan | Penyuluhan Hukum | 3700000 |
| 80 | | RUMAH BANTUAN HUKUM YAYASAN AFTA | 0 | | Nikah | Penyuluhan Hukum | 3700000 |
| 81 | | RUMAH BANTUAN HUKUM YAYASAN AFTA | 0 | | Nikah | Penyuluhan Hukum | 3700000 |
| 82 | | LEMBAGA BANTUAN HUKUM SEMBADA | 0 | | Pinjaman Online dan Prosedur Bantuan Hukum | Penyuluhan Hukum | 3700000 |



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 83 | | YAYASAN LEMBAGA KONSULTASI DAN BANTUAN HUKUM HANDAYANI | 0 | | - | Penyuluhan Hukum | 3700000 |
| 84 | | YAYASAN LEMBAGA KONSULTASI DAN BANTUAN HUKUM HANDAYANI | 0 | | - | Penyuluhan Hukum | 3700000 |
| 85 | | YAYASAN LEMBAGA KONSULTASI DAN BANTUAN HUKUM HANDAYANI | 0 | | - | Penyuluhan Hukum | 3700000 |
| 86 | | YAYASAN LEMBAGA KONSULTASI DAN BANTUAN HUKUM HANDAYANI | 0 | | - | Penyuluhan Hukum | 3700000 |
| 87 | | YAYASAN LEMBAGA KONSULTASI DAN BANTUAN HUKUM HANDAYANI | 0 | | - | Pemberdayaan Masyarakat | 2000000 |
| 88 | | YAYASAN LEMBAGA KONSULTASI DAN BANTUAN HUKUM HANDAYANI | 0 | | - | Pemberdayaan Masyarakat | 2000000 |
| 89 | | YAYASAN LEMBAGA KONSULTASI DAN BANTUAN HUKUM HANDAYANI | 0 | | - | Penyuluhan Hukum | 3700000 |
| 90 | | PUSAT KONSULTASI DAN BANTUAN HUKUM (PKBH) FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN | 0 | | KDRT | Penyuluhan Hukum | 3680000 |
| 91 | | PUSAT KONSULTASI DAN BANTUAN HUKUM (PKBH) FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS | 0 | | Bantuan Hukum | Penelitian Hukum | 2000000 |



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA | | | | | |
| 92 | | PBHI WILAYAH YOGYAKARTA | 0 | | KDRT | Penyuluhan Hukum | 3667500 |
| 93 | Sumardi | YLBHI LBH YOGYAKARTA | 62 | Laki - Laki | Penipuan | Konsultasi Hukum | 0 |
| 94 | | LEMBAGA KONSULTASI DAN BANTUAN HUKUM (LKBH) FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS JANABADRA | 0 | | Anak | Penyuluhan Hukum | 3700000 |
| 95 | | LEMBAGA KONSULTASI KESEJAHTERAAN KELUARGA (LK3) SEKAR MELATI | 0 | | SURAT KUASA | Pemberdayaan Masyarakat | 2000000 |
| 96 | | LEMBAGA KONSULTASI DAN BANTUAN HUKUM (LKBH) FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS JANABADRA | 0 | | KDRT | Penyuluhan Hukum | 3700000 |
| 97 | | PUSAT KONSULTASI DAN BANTUAN HUKUM (PKBH) FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA | 0 | | Warisan | Penyuluhan Hukum | 3700000 |
| 98 | | YAYASAN LEMBAGA KONSULTASI DAN BANTUAN HUKUM HANDAYANI | 0 | | - | Pemberdayaan Masyarakat | 2000000 |
| 99 | | YAYASAN LEMBAGA KONSULTASI DAN BANTUAN HUKUM HANDAYANI | 0 | | - | Pemberdayaan Masyarakat | 2000000 |
| 100 | | YAYASAN LEMBAGA KONSULTASI DAN BANTUAN HUKUM HANDAYANI | 0 | | - | Pemberdayaan Masyarakat | 2000000 |



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 101 | | LEMBAGA KONSULTASI KESEJAHTERAAN KELUARGA (LK3) SEKAR MELATI | 0 | | Menciptakan Netralitas Aparatur Pemerintah dalam Mendukung Pemilu Tahun 2024 | Penyuluhan Hukum | 3700000 |
| 102 | | YAYASAN PUSAT BANTUAN HUKUM PERADI BANTUL | 0 | | Pinjaman online legal | Penyuluhan Hukum | 3700000 |
| 103 | | YAYASAN PUSAT BANTUAN HUKUM PERADI BANTUL | 0 | | Nikah | Penyuluhan Hukum | 3700000 |
| 104 | | Lembaga Bantuan Hukum (LBH) Tentrem D.I Yogyakarta | 0 | | Sosialiasai Undang-Undang No.16 Tahun 2011 Tentang Bantuan Hukum dan Sosialiasai Undang-Undang No 23 Tahun 2004 tentang Penghapusan Kekerasan Dalam Rumah Tangga (KDRT) | Penyuluhan Hukum | 3270000 |
| 105 | | Lembaga Bantuan Hukum (LBH) Tentrem D.I Yogyakarta | 0 | | Sosialisasi Upaya Pencegahan Kenakalan Remaja Yang mengarah Kepada Perbuatan Pidana dan Sosialisasi Undang-Undang No. 16 Tahun 2011 Tentang Bantuan Hukum | Penyuluhan Hukum | 3700000 |
| 106 | | Lembaga Bantuan Hukum AL KAUTSAR | 0 | | Permohonan Akta Kematian ke Pengadilan Negeri | Pemberdayaan Masyarakat | 2000000 |
| 107 | | Lembaga Bantuan Hukum AL KAUTSAR | 0 | | Permohonan Ganti Nama pada Akta Kelahiran ke Pengadilan Negeri | Pemberdayaan Masyarakat | 2000000 |
| 108 | | Lembaga Bantuan Hukum AL KAUTSAR | 0 | | Permohonan Ganti Nama Pada Akta Kelahiran ke Pengadilan Negeri | Pemberdayaan Masyarakat | 2000000 |
| 109 | | Lembaga Bantuan Hukum AL KAUTSAR | 0 | | Permohonan Akta Kematian Lampau ke Pengadilan Negeri | Pemberdayaan Masyarakat | 2000000 |
| 110 | | Lembaga Bantuan Hukum AL KAUTSAR | 0 | | KDRT | Penyuluhan Hukum | 3700000 |
| 111 | | Lembaga Bantuan Hukum AL KAUTSAR | 0 | | KDRT | Penyuluhan Hukum | 3700000 |



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 112 | | Lembaga Bantuan Hukum AL KAUTSAR | 0 | | Perlindungan Anak | Penyuluhan Hukum | 3700000 |
| 113 | ANIKA FEBRI ARISTA | Lembaga Bantuan Hukum Harapan | 34 | Perempuan | Perceraian Pengadilan Agama | Konsultasi Hukum | 0 |
| 114 | | Lembaga Bantuan Hukum (LBH) Tentrem D.I Yogyakarta | 0 | | Menciptakan Netralitas Aparatur Pemerintah dalam Mendukung Pemilu Tahun 2024 dan Sosialisasi Undang - Undang No. 16 Tahun 2011 Tentang Bantuan Hukum | Penyuluhan Hukum | 3270000 |
| 115 | | Lembaga Bantuan Hukum (LBH) Tentrem D.I Yogyakarta | 0 | | Sosialisasi Undang-undang No.16 Tahun 2011 Tentang Bantuan Hukum dan Sosialisasi Undang - Undang No.23 Tahun 2004 tentang Penghapusan Kekerasan Dalam Rumah Tangga | Penyuluhan Hukum | 3700000 |
| 116 | | Lembaga Bantuan Hukum (LBH) Tentrem D.I Yogyakarta | 0 | | Sosialisasi Tindak Pidana perdagangan Orang (TPPO) serta Sosialisasi Undang-Undang No.16 Tahun 2011 tentang Bantuan Hukum | Penyuluhan Hukum | 3700000 |
| 117 | | Lembaga Bantuan Hukum (LBH) Tentrem D.I Yogyakarta | 0 | | Sosialisasi Upaya Pencegahan Kenakalan Remaja yang mengarah kepada Perbuatan Pidana dan Sosialiasi Undang-Undang No.16 Tahun 2011 Tentang Bantuan Hukum | Penyuluhan Hukum | 3700000 |
| 118 | | Lembaga Bantuan Hukum AL KAUTSAR | 0 | | Perlindungan Anak | Penyuluhan Hukum | 3700000 |
| 119 | | PUSAT KONSULTASI DAN BANTUAN HUKUM (PKBH) FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA | 0 | | KDRT | Penyuluhan Hukum | 3700000 |
| 120 | | Lembaga Bantuan Hukum Harapan | 0 | | KDRT | Penyuluhan Hukum | 3170000 |



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 121 | | Lembaga Bantuan Hukum AL KAUTSAR | 0 | | Perlindungan Anak | Penyuluhan Hukum | 3700000 |
| 122 | | Lembaga Bantuan Hukum Harapan | 0 | | Penghapusa Kekerasan Seksusal | Pemberdayaan Masyarakat | 2000000 |
| 123 | | Lembaga Bantuan Hukum Harapan | 0 | | Sengketa Tanah | Pemberdayaan Masyarakat | 2000000 |
| 124 | ITA TRIYANTI | YAYASAN PUSAT BANTUAN HUKUM PERADI BANTUL | 34 | Perempuan | Penghasutan | Pendampingan Di Luar Pengadilan | 770000 |
| 125 | | Lembaga Bantuan Hukum AL KAUTSAR | 0 | | Perlindungan Anak | Penyuluhan Hukum | 3700000 |
| 126 | | Lembaga Bantuan Hukum Harapan | 0 | | Wanpresentasi/Ingkar | Penyuluhan Hukum | 3300000 |
| 127 | | PUSAT KONSULTASI DAN BANTUAN HUKUM (PKBH) FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA | 0 | | Pelaksanaan Bantuan Hukum di Rumah Tahanan | Penelitian Hukum | 0 |
| 128 | | LEMBAGA BANTUAN HUKUM SEKAWAN | 0 | | AKIBAT HUKUM DARI PENYALAH GUNAAN SOSIAL MEDIA | Penyuluhan Hukum | 3700000 |
| 129 | | LEMBAGA BANTUAN HUKUM SEKAWAN | 0 | | Perlindungan Anak | Penyuluhan Hukum | 3700000 |



Tabel 3.192 Capaian Anggaran Bantuan Hukum Litigasi dan Bantuan Hukum Non Litigasi TA 2024

| NO. | NAMA OBH | PELAKSANAAN BANKUM LITIGASI | | | | PELAKSANAAN BANKUM NON LITIGASI | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | PAGU SETELAH ADDENDUM | REALISASI | % | SISA | PAGU SETELAH ADDENDUM | REALISASI | % | SISA |
| 1 | LEMBAGA BANTUAN HUKUM SENOPATI | Rp 56.000.000 | Rp 56.000.000 | 100 | Rp - | Rp 10.670.000 | Rp 10.670.000 | 100 | Rp - |
| 2 | Lembaga Bantuan Hukum AL KAUTSAR | Rp 112.000.000 | Rp 112.000.000 | 100 | Rp - | Rp 32.010.000 | Rp 32.010.000 | 100 | Rp - |
| 3 | LEMBAGA KONSULTASI DAN BANTUAN HUKUM FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA | Rp 72.000.000 | Rp 72.000.000 | 100 | Rp - | Rp 10.670.000 | Rp 10.670.000 | 100 | Rp - |
| 4 | Yayasan Lembaga Perlindungan Anak D.I.Yogyakarta | Rp 33.000.000 | Rp 33.000.000 | 100 | Rp - | Rp 10.670.000 | Rp 10.670.000 | 100 | Rp - |
| 5 | PUSAT KONSULTASI DAN BANTUAN HUKUM (PKBH) FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN | Rp 80.000.000 | Rp 80.000.000 | 100 | Rp - | Rp 18.070.000 | Rp 18.025.000 | 99,75 | Rp 45.000 |
| 6 | YLBHI LBH YOGYAKARTA | Rp - | Rp - | 0 | Rp - | Rp 1.000.000 | Rp 1.000.000 | 100 | Rp - |
| 7 | PUSAT KONSULTASI DAN BANTUAN HUKUM (PKBH) FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA | Rp 17.000.000 | Rp 17.000.000 | 100 | Rp - | Rp 18.070.000 | Rp 18.070.000 | 100 | Rp - |
| 8 | LEMBAGA STUDI DAN BANTUAN HUKUM (LSBH) FAKULTAS SYARIAH DAN HUKUM UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA | Rp 48.000.000 | Rp 48.000.000 | 100 | Rp - | Rp - | Rp - | 0 | Rp - |
| 9 | LEMBAGA KONSULTASI DAN BANTUAN HUKUM (LKBH) FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS JANABADRA | Rp 72.000.000 | Rp 72.000.000 | 100 | Rp - | Rp 8.030.000 | Rp 8.030.000 | 100 | Rp - |
| 10 | YAYASAN PUSAT BANTUAN HUKUM PERADI BANTUL | Rp 89.000.000 | Rp 89.000.000 | 100 | Rp - | Rp 10.670.000 | Rp 10.570.000 | 99,06 | Rp 100.000 |
| 11 | YAYASAN LEMBAGA KONSULTASI DAN BANTUAN HUKUM HANDAYANI | Rp 104.000.000 | Rp 104.000.000 | 100 | Rp - | Rp 40.410.000 | Rp 40.410.000 | 100 | Rp - |



| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | YAYASAN LEMBAGA BANTUAN HUKUM SIKAP | Rp 140.000.000 | Rp 139.000.000 | 99,29 | Rp 1.000.000 | Rp 21.340.000 | Rp 21.340.000 | 100 | Rp - |
| 13 | PBHI WILAYAH YOGYAKARTA | Rp 97.000.000 | Rp 97.000.000 | 100 | Rp - | Rp 18.070.000 | Rp 17.830.000 | 98,67 | Rp 240.000 |
| 14 | YAYASAN LEMBAGA BANTUAN HUKUM APIK YOGYAKARTA | Rp 22.000.000 | Rp 22.000.000 | 100 | Rp - | Rp- | Rp - | 0 | Rp - |
| 15 | LEMBAGA KONSULTASI KESEJAHTERAAN KELUARGA (LK3) SEKAR MELATI | Rp 89.000.000 | Rp 89.000.000 | 100 | Rp - | Rp 18.070.000 | Rp 18.070.000 | 100 | Rp - |
| 16 | RUMAH BANTUAN HUKUM YAYASAN AFTA | Rp 97.000.000 | Rp 97.000.000 | 100 | Rp - | Rp 18.070.000 | Rp 18.070.000 | 100 | Rp - |
| 17 | LEMBAGA BANTUAN HUKUM SEKAWAN | Rp 80.000.000 | Rp 80.000.000 | 100 | Rp - | Rp 18.070.000 | Rp 18.070.000 | 100 | Rp - |
| 18 | LEMBAGA BANTUAN HUKUM SEMBADA | Rp 97.000.000 | Rp 97.000.000 | 100 | Rp - | Rp 18.070.000 | Rp 18.070.000 | 100 | Rp - |
| 19 | LEMBAGA BANTUAN HUKUM DHARMA YUDHA | Rp 80.000.000 | Rp 80.000.000 | 100 | Rp - | Rp 18.070.000 | Rp 18.070.000 | 100 | Rp - |
| 20 | YAYASAN PUSAT BANTUAN HUKUM NYI AGENG SERANG | Rp 80.000.000 | Rp 80.000.000 | 100 | Rp - | Rp 18.070.000 | Rp 17.870.000 | 98,89 | Rp 200.000 |
| 21 | Lembaga Bantuan Hukum (LBH) Tentrem D I Yogyakarta | Rp 88.000.000 | Rp 88.000.000 | 100 | Rp - | Rp 28.740.000 | Rp 28.740.000 | 100 | Rp - |
| 22 | Lembaga Bantuan Hukum Harapan | Rp 79.000.000 | Rp 79.000.000 | 100 | Rp - | Rp 10.670.000 | Rp 10.670.000 | 100 | Rp - |
| | | | | | | | | | |
| GRANDTOTAL | | **Rp 1.632.000.000** | **Rp 1.631.000.000** | **99,94** | **Rp 1.000.000** | **Rp 347.510.000** | **Rp 346.925.000** | **99,83** | **Rp 585.000** |



# BAB IV

# Penutup

Informasi tentang kesimpulan Laporan Kinerja
Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia
Daerah Istimewa Yogyakarta dan Indikator Kinerja Utama

# BAB IV

# PENUTUP

## A. KESIMPULAN

Sebagai perpanjangan tangan dari Kementerian Hukum dan HAM RI, Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta telah melaksanakan capaian kinerjanya yang secara umum menunjukkan kinerja yang baik. Dari hasil analisa pengukuran capaian kinerja terhadap target sasaran kinerja yang telah ditetapkan pada awal tahun anggaran, beberapa kesimpulan yang dapat diambil adalah sebagai berikut.

1. Sasaran yang dicapai tahun 2024 terdapat 19 sasaran untuk Kantor Wilayah sebagaimana terdapat dalam dokumen Rencana Strategis Kementerian Hukum dan HAM RI.
2. Untuk mencapai seluruh sasaran tersebut diatas, dilaksanakan 4 program yang terdiri dari :
   1) Program Dukungan Manajemen;
   2) Program Pembentukan Regulasi;
   3) Program Penegakan dan Pelayanan Hukum;
   4) Program Pemajuan dan Penegakan HAM.
3. Hasil penjabaran sasaran tersebut diatas, terdapat 30 indikator kinerja untuk Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta yang telah ditetapkan tahun 2024.
4. Dari total 30 indikator kinerja, terdapat 2 indikator yang tidak tercapai, yaitu :
   1) Terwujudnya layanan administrasi hukum umum di wilayah yang berkepastian hukum, Persentase peningkatan PNBP Administrasi Hukum Umum di wilayah, target yang harus dicapai sebesar 5%, namun tidak bisa tercapai dikarenakan Target penerimaan PNBP Administrasi Hukum Umum pada tahun 2024 adalah Rp. 7.867.956.000 dan penerimaan PNBP Administrasi Hukum Umum pada tahun 2024 sebesar Rp. 6.556.550.000,-. Namun jika dibandingkan dengan penerimaan PNBP tahun 2023 terjadi penurunan penerimaan dimana pada tahun 2023 realisasi penerimaan PNBP sebesar Rp. 8.032.050.000,-. Penurunan penerimaan PNBP Administrasi Hukum

Umum ini dikarenakan pada tahun 2024, daya beli Masyarakat menurun dan perekonomian yang belum stabil. Dengan demikian, realisasi capaian PNBP Administrasi Hukum Umum di D.I. Yogyakarta tahun 2024 sebesar -16,66%. Jika dibandingkan dengan target sebesar 6%, atau capaian kinerja PNBP Administrasi Hukum Umum di wilayah tahun 2024 sebesar -277,79 %.

2) Optimalnya Penegakan Hukum Keimigrasian di Kewilayahan, Persentase Penegakan Hukum Pro Yustisia di Kewilayahan yang Ditangani. Target Presentase Penegakan Hukum Pro Yustisia di kewilayahan yang ditangani belum tercapai disebabkan karena beberapa hal, antara lain:
   a) Pengawasan Terhadap Orang Asing yang tidak memadai;
   b) Sumber daya yang terbatas: Kekurangan personel, pelatihan, dan fasilitas;
   c) Kurangnya Koordinasi Antarlembaga;
   d) Tidak cukup alat bukti untuk dilanjutkan penyelidikan;

Tingkat pencapaian kinerja rata-rata dari 30 indikator kinerja yang telah ditetapkan berdasarkan perjanjian kinerja dinyatakan berhasil dengan persentase rata-rata capaian sebesar 187,96%.

Berdasarkan pengukuran kinerja keuangan, rata-rata capaian kinerja keuangan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta Tahun 2024 untuk 4 DIPA sebesar 99,74%. Sementara itu rata-rata capaian kinerja keuangan Kantor Wilayah untuk 4 DIPA dan Unit Pelaksana Teknis secara keseluruhan sebesar 99,39%. Dari 4 program pada Kantor Wilayah, rata-rata capaian kinerja keuangan dapat diuraikan sebagai berikut.

1. Program Peningkatan Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian tercapai realisasi keuangan sebesar 99,98%.
   - Kepastian pelayanan keimigrasian khususnya M-Paspor yang cepat, tepat, dan mudah diakses.
   - Meningkatnya jumlah penyedia pelayanan keimigrasian seperti UKK, MPP dan ULP, sehingga dapat menjangkau masyarakat lebih luas.
2. Program Pembinaan dan Penyelenggaraan Pemasyarakatan tercapai

realisasi keuangan sebesar 99,95%.

- WBP memperoleh kepastian hukum.
- Masyarakat lebih mudah mengetahui perkembangan Klien Pemasyarakatan.
- Klien Pemasyarakatan memperoleh program pembimbingan yang terukur dan terarah dengan 4 program, yaitu : Kepribadian, Kemandirian, Hukum, dan Kemasyarakatan.
- Masyarakat semakin mudah dan cepat dalam memperoleh pelayanan publik.

3. Program Administrasi Hukum Umum tercapai realisasi keuangan sebesar 99,80%.
   - Legalitas bagi UMKM sebagai badan hukum.
   - Peluang UMKM untuk Go Public (Export, E-Comerce).
   - Kepastian jaminan pengembangan usaha dari perbankan kepada UMKM.
   - Notaris dapat melakukan pelaporan mandiri secara online.
   - Kemudahan masyarakat dalam mengecek Lokasi Notaris karena aplikasi Siemon terhubung Satelit Map.
   - Kemudahan masyarakat dalam memilih dan menentukan notaris sesuai dengan kebutuhan dan lokus objek layanan.
   - Kepatuhan notaris terhadap praktik PMPJ dan kenotariatan meningkat.
   - WNA yang telah beralih status WNI dan menjadi investor memberikan peluang lapangan kerja bagi masyarakat DIY dan meningkatkan perekonomian serta mengentaskan kemiskinan di DIY. Contoh adanya industri di Kulon Progo, Sleman, Bantul, dan Gunung Kidul.
   - Meningkatnya kepercayaan publik atas korporasi sehingga mampu mendorong investasi dan meningkatkan perekonomian di DIY.
4. Program Pembinaan/ Penyelenggaraan Kekayaan Intelektual tercapai realisasi keuangan sebesar 99,74%.
   - Peningkatan jumlah permohonan kekayaan intelektual di DIY pada tahun 2024 sebesar 25.87%;
   - Terlaksananya 19 kali diseminasi/edukasi yang terdiri dari 16 kali diseminasi/edukasi kekayaan intelekual dan 3 kali edukasi pencegahan pelanggaran kekayaan intelektual. Dari 19 kali diseminasi/edukasi tersebut prosentase masyarakat yang memahami KI terhadap total masyarakat yang

mendapatkan diseminasi/edukasi tentang KI di wilayah D.I.Yogyakarta adalah sebesar 80%;

- Aduan pelanggaran kekayaan intelektual yang diterima Kantor Wilayah Kementerian Hukum D.I.Yogyakarta pada tahun 2024 hanya ada 1 aduan. Jumlah ini menurun dibanding aduan pada tahun sebelumnya. Persentase penyelesaian aduan pelanggaran kekayaan intelektual di wilayah D.I.Yogyakarta mencapai 83.33% yang dihitung dari selisih aduan tahun 2024 dan tahun 2023 dibanding aduan pada tahun 2023 dikali 100%;
- Terlaksananya 3 kali kegiatan pemantauan produk kekayaan intelektual di wilayah.

5. Program Pembentukan Hukum tercapai realisasi keuangan sebesar 100,00%.
6. Program Pembinaan Hukum Nasional tercapai realisasi keuangan sebesar 99,90%
7. Program Pemajuan Hak Asasi Manusia tercapai realisasi keuangan sebesar 97.54%.
8. Program Penelitian dan Pengembangan Kementerian Hukum dan HAM tercapai realisasi keuangan sebesar 99,99%.
9. Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Kementerian Hukum dan HAM tercapai realisasi keuangan sebesar 99,70%

## B. SARAN

Berdasarkan beberapa kesimpulan tersebut diatas, maka perlu tindak lanjut terhadap beberapa hal antara lain :

1. Untuk mendapatkan data capaian kinerja dari hasil kajian, analisa dan evaluasi perlu dilakukan pemantauan secara terstruktur mulai dari jajaran atas sampai jajaran bawah;
2. Membuat suatu sistem aplikasi berbasis teknologi informasi dan memaksimalkan sistem informasi yang telah ada untuk menginventarisasi pelaksanaan kinerja maupun kegiatan dilingkungan bagi Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta sehingga memudahkan dalam memonitor kegiatan yang dilaksanakan;
3. Meningkatkan Koordinasi antar Bidang atau Bagian di lingkungan bagi

Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta;

4. Untuk meningkatkan capaian kinerja dibidang pemasyarakatan pada tahun berikutnya, disarankan untuk:
   a. Meningkatkan kualitas dan kuantitas SDM Pemasyarakatan.
   b. Memberikan dukungan anggaran terhadap pelaksanaan kegiatan-kegiatan teknis pemasyarakatan baik di Lapas, Rutan, Bapas maupun Rupbasan.
   c. Memberikan layanan informasi kepada warga binaan pemasyarakatan dan masyarakat khususnya informasi tentang pelaksanaan program reintegrasi dan pelayanan pemasyarakatan.
5. Untuk meningkatkan capaian kinerja dibidang hukum dan HAM pada tahun berikutnya, disarankan untuk:
   a. Adanya koordinasi yang baik antara Badan Pembinaan Hukum Nasional, Kantor Wilayah dan Para Organisasi Bantuan Hukum dalam rangka pelaksanaan kegiatan;
   b. Adanya persamaan persepsi yang sama antara Kantor Wilayah dan Badan Pembinaan Hukum;
   c. Penguatan kapasitas dan profesionalitas SDM dalam penganalisaan hukum dengan melakukan pelatihan, pembinaan dan assesment test terhadap pegawai yang memiliki kemampuan analisa hukum yang memadai.
6. Untuk meningkatkan capaian kinerja dibidang Keimigrasian pada tahun berikutnya, disarankan untuk:
   a. Dalam menetapkan target kinerja dan perjanjian kinerja, perlu dikoordinasikan dan disesuaikan dengan kondisi real pada tiap Kantor Imigrasi;
   b. Dalam mengoptimalkan pencapaian realisasi anggaran, perlu kekonsistenan masing-masing seksi dan sub bagian untuk menjalankan program yang telah ditetapkan guna meningkatkan penyerapan anggaran pada Kantor Imigrasi;
   c. Seluruh aparatur Keimigrasian harus melakukan pembenahan birokrasi, baik secara internal maupun eksternal;
   d. Melakukan inovasi di bidang pelayanan publik Keimigrasian, guna meningkatkan pertumbuhan ekonomi dan mendatangkan investasi yang



membawa pengaruh positif terhadap kesejahteraan;

e. Pimpinan melakukan arahan kepada pegawai dalam rangka perubahan pola pikir pegawai dalam melakukan pelayanan publik;
f. Inventarisasi masalah-masalah Keimigrasian guna melakukan perbaikan dalam proses penyelarasan dan penyerasian pembentukan standarisasi pelayananKeimigrasian.

Apabila masyarakat memiliki budaya sadar hukum, dan menghormati hak asasi manusia, maka diharapkan hukum akan berlaku efektif untuk menciptakan masyarakat yang demokratis, aman, adil dan tertib. Melalui kinerja yang akuntabel dan tepat waktu, kiranya Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta dapat mewujudkan pemerintahan yang baik dan bertanggung jawab. Kiranya pencapaian visi dan misi Kementerian Hukum dan HAM akan mendorong D.I. Yogyakarta menjadi kota yang lebih maju dan bermartabat serta diperhitungkan dijajaran dan peningkatan kinerja pada tahun yang akan datang.




# Lampiran

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM**
**D.I. YOGYAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Budi Argap Situngkir
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Komjen Pol. Andap Budhi Revianto, S.I.K., M.H.
Jabatan : Sekretaris Jenderal

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 06 Januari 2022

Pihak Kedua,
Sekretaris Jenderal

Komjen Pol. Andap Budhi Revianto, S.I.K., M.H.

Pihak Pertama,
Kepala Kantor Wilayah D.I. Yogyakarta

Budi Argap Situngkir
NIP. 197510211998031001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I. YOGYAKARTA**
**DENGAN SEKRETARIS JENDERAL**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Membangun budaya kerja yang berorientasi kinerja organisasi yang berintegritas, efektif dan efisien | 1. Nilai Reformasi Birokrasi. | 85,0 |
| | | 2. Nilai Akuntabilitas Kinerja | 90,0 |

| No. | Sasaran Program | Indikator Kinerja Program | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM dengan Mengoptimalkan Kualitas Layanan Berbasis TI | 1. Persentase Satuan Kerja yang Nilai AKIP minimal "BB" | 93 % |
| | | 2. Persentase Satuan Kerja yang nilai capaian RB minimal 90 | 93 % |
| 2. | Terwujudnya pengelolaan keuangan Kementerian Hukum dan HAM yang akuntabel | Opini Audit Eksternal Atas Laporan Keuangan Kemenkumham | WTP |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja Kegiatan | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | Terwujudnya layanan administratif dan fasilitatif Kantor Wilayah yang efektif dan efisien | Indeks kepuasan layanan internal di lingkungan Kantor Wilayah | 3,1 Indeks |

| Kegiatan | Anggaran |
|---|---|
| **Program Dukungan Manajemen** | **Rp. 21,687,394,000,-** |
| Pengelolaan Administratif dan Fasilitatif Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM | Rp. **21,687,394,000,-** |

Jakarta, 06 Januari 2022

Pihak Kedua,
Sekretaris Jenderal

Komjen Pol. Andap Budhi Revianto, S.I.K., M.H.

Pihak Pertama,
Kepala Kantor Wilayah D.I. Yogyakarta

Budi Argap Situngkir
NIP. 197510211998031001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM**
**D.I. YOGYAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Budi Argap Situngkir
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Jakarta, 06 Januari 2022

Pihak Pertama,
Kepala Kantor Wilayah D.I. Yogyakarta

Budi Argap Situngkir
NIP. 197510211998031001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM**
**D.I. YOGYAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Budi Argap Situngkir
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Cahyo Rahadian Muzhar
Jabatan : Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 6 Januari 2022

Pihak Kedua,
Direktur Jenderal
Administrasi Hukum Umum

Cahyo Rahadian Muzhar
NIP. 196909181994031001

Pihak Pertama,
Kepala Kantor Wilayah D.I. Yogyakarta

Budi Argap Situngkir
NIP. 197510211998031001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I. YOGYAKARTA**
**DENGAN DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Utama | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik | 1. Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum. | 3,2 |

| No. | Sasaran Program | Indikator Kinerja Program | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terwujudnya Pelayanan Publik di Bidang Administrasi Hukum Umum yang Berkepastian Hukum | Persentase penyelesaian permohonan layanan administrasi hukum umum yang berkepastian hukum | 86 % |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja Kegiatan | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terwujudnya layanan adminitrasi hukum umum di wilayah yang berkepastian hukum | 1. Persentase peningkatan PNBP Administrasi Hukum Umum di wilayah | 5 % |
| 2. | Meningkatnya efektivitas pelaksanaan tugas MKNW, MPW dan MPD | 1. Persentase penyelesaian laporan pengaduan masyarakat terkait dugaan pelanggaran perilaku dan pelaksanaan jabatan Notaris di wilayah | 84 % |

| Kegiatan | Anggaran | |
|---|---|---|
| **Program Pelayanan dan Penegakan Hukum** | **Rp.** | **2.113.000.000,-** |
| Penyelenggaraan Administrasi Hukum Umum di Wilayah | Rp. | 2.113.000.000,- |

Jakarta, 6 Januari 2022

Pihak Kedua,
Direktur Jenderal
Administrasi Hukum Umum

Cahyo Rahadian Muzhar
NIP. 196909181994031001

Pihak Pertama,
Kepala Kantor Wilayah D.I. Yogyakarta

Budi Argap Situngkir
NIP. 197510211998031001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM**
**D.I. YOGYAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Budi Argap Situngkir
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Jakarta, 6 Januari 2022

Kepala Kantor Wilayah D.I. Yogyakarta

Budi Argap Situngkir
NIP. 197510211998031001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM**
**D.I. YOGYAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Budi Argap Situngkir
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Reynhard Silitonga
Jabatan : Direktur Jenderal Pemasyarakatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 6 Januari 2022

| Pihak Kedua,<br>Direktur Jenderal Pemasyarakatan | Pihak Pertama,<br>Kepala Kantor Wilayah D.I. Yogyakarta |
|---|---|
| Reynhard Silitonga<br>NRP. 67090332 | Budi Argap Situngkir<br>NIP. 197510211998031001 |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM**
**D.I. YOGYAKARTA DENGAN DIREKTUR JENDERAL PEMASYARAKATAN**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Utama | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik | Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum. | 3,2 |
| 2. | Memastikan penegakan hukum yang mampu menjadi pendorong inovasi dan kreatifitas dalam pertumbuhan ekonomi nasional | 1. Persentase klien Pemasyarakatan yg produktif, mandiri dan berdayaguna | 45,0 % |
| | | 2. Persentase benda sitaan dan barang rampasan yang terjaga kuantitas (jumlah) dan kualitasnya (nilai) | 70,0 % |
| | | 3. Persentase menurunnya residivis | 1,0 % |
| | | 4. Persentase tahanan yang mendapatkan perlindungan dan perawatan | 80,0 % |
| 3. | Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan kedaulatan NKRI | Indeks keamanan dan ketertiban UPT Pemasyarakatan | 75,0 |

| No. | Sasaran Program | Indikator Kinerja Program | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terwujudnya Penyelenggaraan Pemasyarakatan yang Berkualitas | 1. Indeks Kepuasan Layanan Pemasyarakatan | 80 |
| | | 2. Indeks Pelaksanaan Kerjasama Pemasyarakatan | 80 |
| | | 3. Indeks Kepuasan Pengguna Layanan IT Pemasyarakatan | 80 |
| | | 4. Indeks Parameter Derajat Kesehatan Narapidana, Anak, dan Tahanan | 78 |
| 2. | Terwujudnya Penyelenggaraan Pemasyarakatan yang Profesional dalam Mendukung Penegakan Hukum Berbasis HAM Terhadap Tahanan, Benda | 1. Indeks Keberhasilan Pembinaan Narapidana | 53 |
| | | 2. Indeks Pemenuhan Hak Narapidana | 90 |
| | | 3. Indeks Keberhasilan Program Pembimbingan Klien Pemasyarakatan | 50 |

| No. | Sasaran Program | Indikator Kinerja Program | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| | Sitaan dan Barang Rampasan Negara, Narapidana, Anak, dan Klien Pemasyarakatan | 4. Indeks Pembinaan Khusus Anak | 68 |
| | | 5. Indeks Pengelolaan Basan Baran | 70 |
| | | 6. Indeks Pelayanan Tahanan | 70 |
| 3. | Terwujudnya Penyelenggaraan Pemasyarakatan yang Aman dan Tertib | Indeks Keamanan dan Ketertiban UPT Pemasyarakatan | 75 |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja Kegiatan | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terwujudnya penyelenggaraan pelayanan pemasyarakatan yang berkualitas di wilayah | 1. Indeks penyelenggaraan pemasyarakatan di wilayah | 81% |
| 2. | Meningkatnya Pelayanan Tahanan di wilayah sesuai standar | 2. Persentase menurunnya tahanan yang overstaying | 80% |
| | | 3. Persentase Tahanan yang memperoleh Layanan Penyuluhan Hukum | 80% |
| | | 4. Persentase Tahanan yang memperoleh Fasilitasi Bantuan Hukum | 80% |
| 3. | Meningkatnya Pelayanan Pembinaan Kepribadian, Pelatihan Vokasi, Pendidikan dan Penanganan Narapidana Resiko Tinggi | 1. Persentase narapidana yang memperoleh nilai baik dengan predikat memuaskan pada instrument penilaian kepribadian | 65% |
| | | 2. persentase narapidana yang mendapatkan hak remisi | 98% |
| | | 3. persentase narapidana yang mendapatkan hak integrasi | 80% |
| | | 4. persentase narapidana yang mendapatkan hak Pendidikan | 80% |
| | | 5. Persentase Narapidana resiko tinggi yang berubah perilakunya menjadi Sadar, Patuh dan Dispilin | 15% |
| | | 6. Persentase narapidana yang memperoleh Pendidikan dan pelatihan vokasi bersertifikasi | 28% |
| | | 7. Persentase narapidana yang bekerja dan produktif | 67% |
| | | 8. Jumlah Narapidana yang mengikuti Pendidikan tinggi | 30 orang |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja Kegiatan | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 4. | Meningkatnya Pelayanan Pengelolaan Basan Baran di wilayah sesuai standar | 1. Persentase benda sitaan dan barang rampasan yang terjaga kualitas dan kuantitasnya | 70% |
| | | 2. Persentase benda sitaan dan barang rampasan yang dikeluarkan berdasarkan putusan yang berkuatan hukum tetap | 60% |
| 5. | Meningkatnya pelayanan pembimbingan klien pemasyarakatan dan pemenuhan hak pendidikan klien anak pada luar lembaga di wilayah sesuai standar | 1. Persentase klien usia produktif yang memperoleh atau melanjutkan pekerjaan di luar lembaga | 50% |
| | | 2. Persentase Menurunnya Anak yang mendapatkan putusan pidana penjara | 60% |
| | | 3. Persentase klien Anak yang terpenuhi hak pendidikannya | 30% |
| 6. | Meningkatnya Pemenuhan Hak Pendidikan Anak di LPKA dan Pengentasan Anak di wilayah sesuai standar | 1. Persentase Anak yang mengikuti kegiatan Pendidikan keterampilan dan bersertifikat | 75% |
| | | 2. Persentase Anak yang memperoleh hak integrasi | 100% |
| | | 3. Persentase Anak yang memperoleh Hak Pengasuhan sesuai standar | 80% |
| | | 4. Persentase anak yang mengikuti pendidikan formal dan non formal | 80% |
| 7. | Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemasyarakatan di Bidang Keamanan dan Ketertiban | 1. Persentase pengaduan yang diselesaikan | 80% |
| | | 2. Persentase pencegahan gangguan kamtib | 70% |
| | | 3. Persentase kepatuhan dan Disiplin terhadap tata tertib oleh Tahanan/Narapidana/Anak Pelaku gangguan Kamtib | 80% |
| | | 4. Persentase pemulihan kondisi keamanan pasca gangguan kamtib secara tuntas | 70% |
| 8. | Meningkatnya Pelayanan Keamanan dan Ketertiban di wilayah sesuai standar | 1. Persentase pengaduan yang ditindaklanjuti sesuai standar | 80% |
| | | 2. Persentase gangguan kamtib yang dapat dicegah | 70% |
| | | 3. Persentase kepatuhan dan disiplin terhadap tata tertib oleh Tahanan/Narapidana/Anak pelaku gangguan kamtib | 80% |
| | | 4. Persentase pemulihan kondisi keamanan pasca gangguan kamtib secara tuntas | 70% |

| Kegiatan | Anggaran |
|---|---|
| **Program Pelayanan dan Penegakan Hukum** | |
| Penyelenggaraan Pemasyarakatan di Wilayah | **Rp. 21.968.378.000** |
| | |
| Pogram Dukungan Manajemen | |
| Dukungan Manajemen dan Teknis lainnya di UPT Pemasyarakatan | **Rp. 90.286.154.000** |

Jakarta, 6 Januari 2022

| Pihak Kedua,<br>Direktur Jenderal Pemasyarakatan | Pihak Pertama,<br>Kepala Kantor Wilayah D.I. Yogyakarta |
|---|---|
| Reynhard Silitonga<br>NRP. 67090332 | Budi Argap Situngkir<br>NIP. 197510211998031001 |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM**
**D.I. YOGYAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Budi Argap Situngkir
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Jakarta, 6 Januari 2022

Kepala Kantor Wilayah D.I. Yogyakarta

Budi Argap Situngkir
NIP. 197510211998031001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I. YOGYAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Budi Argap Situngkir
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Widodo Ekatjahjana
Jabatan : Plt. Direktur Jenderal Imigrasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 6 Januari 2021

| Pihak Kedua,<br>Plt. Direktur Jenderal Imigrasi | Pihak Pertama,<br>Kepala Kantor Wilayah D.I. Yogyakarta |
|---|---|
| Widodo Ekatjahjana<br>NIP. 197105011993031001 | Budi Argap Situngkir<br>NIP. 19751021 199803 1 001 |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I. YOGYAKARTA**
**DENGAN DIREKTUR JENDERAL IMIGRASI**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Utama | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik | Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum | 3,2 Indeks |
| 2. | Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan kedaulatan NKRI | Indeks Pengamanan Keimigrasian | 3,12 Indeks |

| No. | Sasaran Program | Indikator Kinerja Program | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atas Layanan Keimigrasian | Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian | 3,20 Indeks |
| 2. | Meningkatnya Stabilitas Keamanan melalui Pencegahan, Pengawasan, dan Penindakan Keimigrasian | Indeks Pengamanan Keimigrasian | 3,12 Indeks |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja Kegiatan | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah | Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah | 3,20 Indeks |
| | | Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah | 3,12 Indeks |
| 2. | Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis lainnya di Wilayah | Indeks Kepuasan Internal di Wilayah | 3,12 Indeks |

| Kegiatan | Anggaran |
|---|---|
| **Program Pelayanan dan Penegakan Hukum** | **Rp. 3.351.486.000,-** |
| Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah | Rp. 3.351.486.000,- |
| | |
| **Program Dukungan Manajemen** | **Rp. 10.239.421.000,-** |
| Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi | Rp. 10.239.421.000,- |

Yogyakarta, 6 Januari 2021

Pihak Kedua,
Plt. Direktur Jenderal Imigrasi

Widodo Ekatjahjana
NIP. 197105011993031001

Pihak Pertama,
Kepala Kantor Wilayah D.I. Yogyakarta

Budi Argap Situngkir
NIP. 19751021 199803 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I. YOGYAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Budi Argap Situngkir
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Yogyakarta, 6 Januari 2021

Kantor Wilayah D.I. Yogyakarta

Budi Argap Situngkir
NIP. 19751021 199803 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM**
**DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Budi Argap Situngkir
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Daerah Istimewa Yogyakarta

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Razilu
Jabatan : Plt. Direktur Jenderal Kekayaan Intelektual

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 6 Januari 2022

| Pihak Kedua,<br>Plt. Direktur Jenderal Kekayaan Intelektual | Pihak Pertama,<br>Kepala Kantor Wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta |
|---|---|
| Razilu<br>NIP. 196511281991031002 | Budi Argap Situngkir<br>NIP. 197510211998031001 |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM**
**DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA DENGAN DIREKTUR JENDERAL**
**KEKAYAAN INTELEKTUAL**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Utama | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik | Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum. | 3,2 |

| No. | Sasaran Program | Indikator Kinerja Program | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terlindunginya Kekayaan Intelektual di Seluruh Indonesia | Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Kekayaan Intelektual | 3,32 |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja Kegiatan | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terselenggaranya Pelayanan Kekayaan Intelektual yang Berkualitas di Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM | 1. Jumlah Permohonan KI yang difasilitasi Kantor Wilayah | 631 Permohonan |
| | | 2. Jumlah Pelaksanaan Diseminasi dan Promosi Kekayaan Intelektual oleh Kantor Wilayah | 1 Lokus |
| 2. | Terselenggaranya Penegakan Hukum di Bidang Kekayaan Intelektual oleh Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM yang Handal | Persentase Penanganan Aduan Pelanggaran Kekayaan Intelektual | 100 % |
| | | Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Pencegahan Pelanggaran Kekayaan Intelektual yang Dilakukan oleh Kantor Wilayah | 2 Lokus |
| | | Kegiatan Pemantauan Produk Kekayaan Intelektual di Wilayah | 3 Laporan |

| Kegiatan | Anggaran |
|---|---|
| **Program Penegakan dan Pelayanan Hukum** | **Rp. 1.367.171.000,-** |
| Penyelenggaraan Kekayaan Intelektual di Kantor Wilayah | Rp. 1.367.171.000,- |

Jakarta, 6 Januari 2021

| Pihak Kedua,<br>Plt. Direktur Jenderal Kekayaan Intelektual | Pihak Pertama,<br>Kepala Kantor Wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta |
|---|---|
| Razilu<br>NIP. 196511281991031002 | Budi Argap Situngkir<br>NIP. 197510211998031001 |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM**
**DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Budi Argap Situngkir
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Daerah Istimewa Yogyakarta

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Jakarta, 6 Januari 2021

Kepala Kantor Wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta

Budi Argap Situngkir
NIP. 197510211998031001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM**
**DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Budi Argap Situngkir
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : H.R. Benny Riyanto
Jabatan : Direktur Jenderal Peraturan Perundang-Undangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 6 Januari 2022

| | |
|---|---|
| Pihak Kedua,<br>Direktur Jenderal<br>Peraturan Perundang-Undangan | Pihak Pertama,<br>Kepala Kantor Wilayah D.I. Yogyakarta |
| H.R. Benny Riyanto<br>NIP. 196204101987031003 | Budi Argap Situngkir<br>NIP. 19751021 199803 1 001 |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA DENGAN DIREKTUR JENDERAL PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Utama | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terpenuhinya peraturan perundang-undangan yang sesuai dengan asas pembentukan peraturan perundang-undangan | Indeks kualitas perundang-undangan | 3,15 |

| No. | Sasaran Program | Indikator Kinerja Program | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terbentuknya peraturan-perundang-undangan yang berkualitas | 1. Persentase (%) Rancangan Peraturan Perundang-undangan yang diselesaikan sesuai dengan perencanaan | 80% |
| | | 2. Jumlah peningkatan kapasitas dan pembinaan tenaga perancang peraturan perundang-undangan | 200 Orang |
| | | 3. Persentase (%) Harmonisasi Peraturan Perundang-undangan yang diselesaikan sesuai dengan permohonan | 80% |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja Kegiatan | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terfasilitasinya rancangan produk hukum di daerah | Persentase rancangan perda yang difasilitasi oleh kantor wilayah kemenkumham | 80% |
| 2. | Terselenggaranya pembinaan perancang peraturan perundang-undangan | Jumlah perancang peraturan perundang-undangan di daerah yang mendapatkan pembinaan | 25 Orang |

| Kegiatan | Anggaran |
|---|---|
| **Program Pembentukan Regulasi** | **Rp. 290.000.000,-** |
| Penyelenggaraan Fasilitasi Pembentukan Regulasi di Wilayah | Rp. 290.000.000,- |

Jakarta, 6 Januari 2022

Pihak Kedua,
Direktur Jenderal
Peraturan Perundang-Undangan

H.R. Benny Riyanto
NIP. 196284101987031003

Pihak Pertama,
Kepala Kantor Wilayah D.I. Yogyakarta

Budi Argap Situngkir
NIP. 19751021 199803 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM**
**DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Budi Argap Situngkir
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Jakarta, 6 Januari 2022

Kepala Kantor Wilayah D.I. Yogyakarta

Budi Argap Situngkir
NIP. 19751021 199803 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM**
**D.I. YOGYAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Budi Argap Situngkir
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Mualimin Abdi
Jabatan : Direktur Jenderal Hak Asasi Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 6 Januari 2022

| Pihak Kedua,<br>Direktur Jenderal Hak Asasi Manusia | Pihak Pertama,<br>Kepala Kantor Wilayah D.I. Yogyakarta |
|---|---|
| Mualimin Abdi<br>NIP. 196211211982031001 | Budi Argap Situngkir<br>NIP. 197510211998031001 |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM**
**D.I. YOGYAKARTA DENGAN DIREKTUR JENDERAL HAK ASASI MANUSIA**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Utama | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Mengoptimalkan peran dalam penghormatan, perlindungan, dan pemenuhan HAM | 1. Persentase capaian Aksi HAM Pemerintah Pusat memenuhi target | 70,0% |
| | | 2. Persentase capaian Aksi HAM Pemerintah Daerah Provinsi/kabupaten/Kota memenuhi HAM. | 40,0% |

| No. | Sasaran Program | Indikator Kinerja Program | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya kebijakan pembangunan yang berprespektif HAM | 1. Persentase Kab/Kota Peduli HAM | 20% |
| | | 2. Persentase penanganan dugaan pelanggaraan HAM yang ditindaklanjuti oleh pemangku kepentingan | 50% |
| | | 3. Persentase instansi pemerintah yang menindaklanjuti hasil Diseminasi dan Penguatan HAM dalam bentuk pelayanan publik berbasis HAM | 75% |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja Kegiatan | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya pemerintah daerah yang melaksanakan program aksi HAM | 1. Jumlah pemerintah daerah yang melaksanakan program aksi HAM | 3 Intansi Pemerintah |
| | | 2. Jumlah kab/kota peduli HAM | 3 Instansi Pemerintah |
| | | 3. Jumlah instansi pemerintah yang menindaklanjuti hasil diseminasi dan penguatan HAM melalui pelayanan publik berbasis HAM | 2 Instansi Pemerintah |
| 2. | Meningkatnya rekomendasi Pelindungan dan Pemenuhan Hak Asasi Manusia Di Wilayah | Tersedianya rekomendasi Pelindungan dan Pemenuhan Hak Asasi Manusia Di Wilayah | 3 Rekomendasi |

| Kegiatan | Anggaran |
|---|---|
| **Program Pemajuan dan Penegakan HAM** | **Rp. 229.395.000,-** |
| Penyelenggaraan Pemajuan Ham di Wilayah | Rp. 229.395.000,- |

Jakarta, 6 Januari 2022

Pihak Kedua,
Direktur Jenderal Hak Asasi Manusia

Mualimin Abdi
NIP. 196211211982031001

Pihak Pertama,
Kepala Kantor Wilayah D.I. Yogyakarta

Budi Argap Situngkir
NIP. 197510211998031001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM**
**D.I. YOGYAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Budi Argap Situngkir
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Jakarta, 6 Januari 2022

Kepala Kantor Wilayah D.I. Yogyakarta

Budi Argap Situngkir
NIP. 197510211998031001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM**
**D.I. YOGYAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Budi Argap Situngkir
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Widodo Ekatjahjana
Jabatan : Kepala Badan Pembinaan Hukum Nasional

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 6 Januari 2022

| Pihak Kedua,<br>Kepala Badan Pembinaan Hukum Nasional | Pihak Pertama,<br>Kepala Kantor Wilayah D.I. Yogyakarta |
|---|---|
| Widodo Ekatjahjana<br>NIP. 197105011993031001 | Budi Argap Situngkir<br>NIP. 197510211998031001 |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM**
**D.I. YOGYAKARTA DENGAN KEPALA BADAN PEMBINAAN HUKUM NASIONAL**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Utama | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terpenuhinya peraturan perundang-undangan yang sesuai dengan asas pembentukan peraturan perundang-undangan | Indeks kualitas perundang-undangan | 3,15 |
| 2. | Meningkatkan kesadaran hukum masyarakat | 1. Indeks kepuasan masyarakat atas pelayanan dokumentasi hukum | 76,61 |
| | | 2. Persentase desa/kelurahan sadar hukum yang terbentuk di masing-masing wilayah | 70% |
| | | 3. Persentase permohonan bantuan hukum litigasi yang dilayani sesuai dengan peraturan perundang-undangan | 81% |
| | | 4. Persentase permohonan bantuan hukum non litigasi yang dilayani sesuai dengan peraturan perundang-undangan | 80% |
| | | 5. Indeks kepuasan layanan bantuan hukum | 76,61 |

| No. | Sasaran Program | Indikator Kinerja Program | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terselenggaranya perencanaan hukum, pemantauan dan peninjauan/analisis dan evaluasi hukum | 1. Persentase hasil pemantauan dan peninjauan/ analisis dan evaluasi peraturan perundang-undangan yang dimanfaatkan oleh pembuat kebijakan | 20% |
| | | 2. Persentase jumlah RUU prakarsa pemerintah dalam Prolegnas Jangka Menengah 2020-2024 yang masuk kedalam Prolegnas Prioritas Tahunan | 20% |
| 2. | Terwujudnya Kesadaran dan Pemahaman Hukum | 1. Indeks kepuasan masyarakat atas pelayanan dokumentasi hukum | 76.61 |
| | | 2. Persentase permohonan bantuan hukum litigasi yang dilayani sesuai dengan peraturan perundang-undangan | 81% |
| | | 3. Persentase permohonan bantuan hukum non litigasi yang dilayani sesuai dengan peraturan perundang-undangan | 80% |
| | | 4. Indeks kepuasan layanan bantuan hukum | 76.61 |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja Kegaiatan | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terselenggaranya Fasilitasi perencanaan serta pemantauan dan peninjauan/analisis dan evaluasi produk hukum di wilayah | Jumlah kegiatan perencanaan pembentukan dan pemantauan produk hukum daerah | 2 Kegiatan |
| 2. | Meningkatnya kesadaran hukum serta terpenuhinya akses keadilan dan informasi hukum masyarakat di wilayah | 1. Persentase permohonan bantuan hukum litigasi yang dilayani sesuai dengan peraturan perundang-undangan | 81% |
| | | 2. Persentase permohonan bantuan hukum non litigasi yang dilayani sesuai dengan peraturan perundang-undangan | 80% |
| | | 3. Indeks kepuasan layanan bantuan hukum | 76,61 |
| | | 4. Persentase desa/kelurahan sadar hukum yang terbentuk di masing-masing wilayah | 70% |
| | | 5. Persentase anggota JDIHN yang berpartisipasi aktif | 20% |

| Kegiatan | Anggaran |
|---|---|
| **Program Pembentukan Regulasi** | **Rp. 156.957.000,-** |
| Penyelenggaraan Fasilitasi Perencanaan, Pemantauan dan Evaluasi Produk Hukum di Wilayah | Rp. 156.957.000,- |
| | |
| Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | **Rp. 2.682.674.000,-** |
| Penyelenggaraan Kesadaran dan Pemahaman Hukum di Wilayah | Rp. 2.682.674.000,- |

Yogyakarta, 6 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Badan Pembinaan Hukum Nasional

Widodo Ekatjahjana
NIP. 197105011993031001

Pihak Pertama,
Kepala Kantor Wilayah D.I. Yogyakarta

Budi Argap Situngkir
NIP. 197510211998031001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM**
**D.I. YOGYAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Budi Argap Situngkir
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Yogyakarta, 6 Janauri 2022

Kepala Kantor Wilayah D.I. Yogyakarta

Budi Argap Situngkir
NIP. 197510211998031001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA**
**D.I. YOGYAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Budi Argap Situngkir
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia D.I. Yogyakarta

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Sri Puguh Budi Utami
Jabatan : Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Hukum dan Hak Asasi Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 6 Januari 2022

| Pihak Kedua,<br>Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Hukum dan Hak Asasi Manusia | Pihak Pertama,<br>Kepala Kantor Wilayah D.I. Yogyakarta |
|---|---|
| Sri Puguh Budi Utami<br>NIP. 196207021987032001 | Budi Argap Situngkir<br>NIP. 197510211998031001 |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA D.I. YOGYAKARTA DENGAN KEPALA BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Utama | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Membangun budaya kerja yang berorientasi kinerja organisasi yang berintegritas, efektif dan efisien | Persentase KTI yang disitasi | 20% |

| No. | Sasaran Program | Indikator Kinerja Program | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terwujudnya perumusan kebijakan Kementerian Hukum dan HAM berbasis riset | 1. Persentase rekomendasi hasil penelitian dan pengembangan yang dimanfaatkan sebagai bahan pembangunan hukum nasional dan perumusan kebijakan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia | 80 % |
| | | 2. Persentase peningkatan sitasi KTI yang dipublikasikan di Jurnal | 20 % |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja Kegiatan | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Rekomendasi hasil kajian di wilayah sebagai bahan penelitian dan pengembangan hukum dan hak asasi manusia | Persentase rekomendasi hasil kajian di wilayah sebagai bahan penelitian dan pengembangan hukum dan hak asasi manusia | 80% |
| | | Hasil penelitian hukum dan hak asasi manusia yang disosialisasikan di wilayah | 1 Buku |

| Kegiatan | Anggaran |
|---|---|
| **Program Dukungan Manajemen** | **Rp. 260.893.000,-** |
| Penyelenggaraan Penelitian dan Pengembangan Hukum dan HAM di Wilayah | Rp. 260.893.000,- |

Jakarta, 6 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Hukum dan Hak Asasi Manusia

Sri Puguh Budi Utami
NIP. 196207021987032001

Pihak Pertama,
Kepala Kantor Wilayah D.I. Yogyakarta

Budi Argap Situngkir
NIP. 197510211998031001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA**
**D.I. YOGYAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Budi Argap Situngkir
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia D.I. Yogyakarta

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Jakarta, 6 Januari 2022

Kepala Kantor Wilayah D.I. Yogyakarta

Budi Argap Situngkir
NIP. 197510211998031001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM**
**D.I YOGYAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Agung Rektono Seto
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I Yogyakarta

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Komjen Pol. Andap Budhi Revianto, S.I.K., M.H.
Jabatan : Sekretaris Jenderal

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
Sekretaris Jenderal

Komjen Pol. Andap Budhi Revianto, S.I.K., M.H.

Pihak Pertama,
Kepala Kantor Wilayah D.I Yogyakarta

Agung Rektono Seto
NIP. 19701202 199903 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA**
**DENGAN SEKRETARIS JENDERAL**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Membangun budaya kerja yang berorientasi kinerja organisasi yang berintegritas, efektif dan efisien | 1. Nilai Reformasi Birokrasi. | 87,0 |
| | | 2. Nilai Akuntabilitas Kinerja | 92,0 |

| No. | Sasaran Program | Indikator Kinerja Program | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM dengan Mengoptimalkan Kualitas Layanan Berbasis TI | 1. Persentase Satuan Kerja yang Nilai AKIP minimal "BB" | 94 % |
| | | 2. Persentase Satuan Kerja yang nilai capaian RB minimal 90 | 94 % |
| 2. | Terwujudnya pengelolaan keuangan Kementerian Hukum dan HAM yang akuntabel | Opini Audit Eksternal Atas Laporan Keuangan Kemenkumham | WTP |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja Kegiatan | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | Terwujudnya layanan administratif dan fasilitatif Kantor Wilayah yang efektif dan efisien | Indeks kepuasan layanan internal di lingkungan Kantor Wilayah | 3,1 Indeks |

| Kegiatan | Anggaran |
|---|---|
| **Program Dukungan Manajemen** | **Rp. 21,860,741,000,-** |
| Pengelolaan Administratif dan Fasilitatif Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM | Rp. 21,860,741,000,- |

Jakarta, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
Sekretaris Jenderal

Komjen Pol. Andap Budhi Revianto, S.I.K., M.H.

Pihak Pertama,
Kepala Kantor Wilayah D.I Yogyakarta

Agung Rektono Seto
NIP. 19701202 199903 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM**
**D.I YOGYAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Agung Rektono Seto
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I Yogyakarta

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Jakarta, 02 Januari 2023

Pihak Pertama,
Kepala Kantor Wilayah D.I Yogyakarta

Agung Rektono Seto
NIP. 19701202 199903 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM**
**D.I YOGYAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Agung Rektono Seto
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I Yogyakarta

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Cahyo Rahadian Muzhar
Jabatan : Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
Direktur Jenderal
Administrasi Hukum Umum

Cahyo Rahadian Muzhar
NIP. 19690918 199403 1 001

Pihak Pertama,
Kepala Kantor Wilayah D.I Yogyakarta

Agung Rektono Seto
NIP. 19701202 199903 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA**
**DENGAN DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Utama | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik | 1. Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum. | 3,25 (Indeks) |
| 2. | Memastikan penegakan hukum yang mampu menjadi pendorong inovasi dan kreatifitas dalam pertumbuhan ekonomi nasional | 2. Persentase permintaan bantuan timbal balik dalam masalah pidana dan ekstradisi yang telah ditindaklanjuti | 88% |

| No. | Sasaran Program | Indikator Kinerja Program | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terwujudnya Pelayanan Publik di Bidang Administrasi Hukum Umum yang Berkepastian Hukum | Persentase penyelesaian permohonan layanan administrasi hukum umum yang berkepastian hukum | 88 % |
| 2. | Terwujudnya Otoritas Pusat yang Efektif dan Tepat Sasaran | Persentase permintaan bantuan timbal balik dalam masalah pidana dan ekstradisi yang telah ditindaklanjuti | 88% |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja Kegiatan | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terwujudnya layanan adminitrasi hukum umum di wilayah yang berkepastian hukum | 1. Persentase peningkatan PNBP Administrasi Hukum Umum di wilayah | 5 % |
| 2. | Meningkatnya efektivitas pelaksanaan tugas MKNW, MPW dan MPD | 1. Persentase penyelesaian laporan pengaduan masyarakat terkait dugaan pelanggaran perilaku dan pelaksanaan jabatan Notaris di wilayah | 86 % |

| Kegiatan | Anggaran |
|---|---|
| **Program Pelayanan dan Penegakan Hukum** | **Rp 2.429.950.000,-** |
| Penyelenggaraan Administrasi Hukum Umum di Wilayah | Rp 2.429.950.000,- |

Jakarta, 02 Januari 202302

Pihak Kedua,
Direktur Jenderal
Administrasi Hukum Umum

Cahyo Rahadian Muzhar
NIP. 19690918 199403 1 001

Pihak Pertama,
Kepala Kantor Wilayah D.I Yogyakarta

Agung Rektono Seto
NIP. 19701202 199903 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM**
**D.I YOGYAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Agung Rektono Seto
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I Yogyakarta

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Jakarta, 02 Januari 2023

Kepala Kantor Wilayah D.I Yogyakarta

Agung Rektono Seto
NIP. 19701202 199903 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM**
**DI YOGYAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Agung Rektono Seto
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DI Yogyakarta

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Reynhard Silitonga
Jabatan : Direktur Jenderal Pemasyarakatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 02 Januari 2023

| Pihak Kedua, | Pihak Pertama, |
|---|---|
| Direktur Jenderal Pemasyarakatan | Kepala Kantor Wilayah DI Yogyakarta |
| Reynhard Silitonga | Agung Rektono Seto |
| NRP. 67090332 | NIP. 19701202 199903 1 001 |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM**
**DI YOGYAKARTA DENGAN DIREKTUR JENDERAL PEMASYARAKATAN**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Utama | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik | Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum. | 80 (Indeks) |
| 2. | Memastikan penegakan hukum yang mampu menjadi pendorong inovasi dan kreatifitas dalam pertumbuhan ekonomi nasional | 1. Persentase klien Pemasyarakatan yg produktif, mandiri dan berdayaguna | 50,0 % |
| | | 2. Persentase benda sitaan dan barang rampasan yang terjaga kuantitas (jumlah) dan kualitasnya (nilai) | 80,0 % |
| | | 3. Persentase menurunnya residivis | 1,0 % |
| | | 4. Persentase tahanan yang mendapatkan perlindungan dan perawatan | 90,0 % |
| 3. | Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan kedaulatan NKRI | Indeks keamanan dan ketertiban UPT Pemasyarakatan | 80,0 (Indeks) |

| No. | Sasaran Program | Indikator Kinerja Program | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terwujudnya Penyelenggaraan Pemasyarakatan yang Berkualitas | 1. Indeks Kepuasan Layanan Pemasyarakatan | 85 (Nilai Indeks) |
| | | 2. Indeks Pelaksanaan Kerjasama Pemasyarakatan | 85 (Nilai Indeks) |
| | | 3. Indeks Kepuasan Pengguna Layanan IT Pemasyarakatan | 85 (Nilai Indeks) |
| | | 4. Indeks Parameter Derajat Kesehatan Narapidana, Anak, dan Tahanan | 83 (Nilai Indeks) |
| 2. | Terwujudnya Penyelenggaraan Pemasyarakatan yang Profesional dalam Mendukung Penegakan Hukum Berbasis HAM Terhadap Tahanan, Benda Sitaan dan Barang Rampasan Negara, Narapidana, Anak, dan Klien Pemasyarakatan | 1. Indeks Keberhasilan Pembinaan Narapidana | 56 (Nilai Indeks) |
| | | 2. Indeks Pemenuhan Hak Narapidana | 92,5 (Nilai Indeks) |
| | | 3. Indeks Keberhasilan Program Pembimbingan Klien Pemasyarakatan | 60 (Nilai Indeks) |
| | | 4. Indeks Pembinaan Khusus Anak | 74 (Nilai Indeks) |
| | | 5. Indeks Pengelolaan Basan Baran | 80 (Nilai Indeks) |
| | | 6. Indeks Pelayanan Tahanan | 80 (Nilai Indeks) |

| No. | Sasaran Program | Indikator Kinerja Program | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 3. | Terwujudnya Penyelenggaraan Pemasyarakatan yang Aman dan Tertib | Indeks Keamanan dan Ketertiban UPT Pemasyarakatan | 80 (Nilai Indeks) |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja Kegiatan | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | | | |
| 1. | Terwujudnya penyelenggaraan pelayanan pemasyarakatan yang berkualitas di wilayah | 1. Indeks penyelenggaraan pemasyarakatan di wilayah | 82 (Indeks) |
| 2. | Meningkatnya Pelayanan Tahanan di wilayah sesuai standar | 2. Persentase menurunnya tahanan yang overstaying | 90% |
| | | 3. Persentase Tahanan yang memperoleh Layanan Penyuluhan Hukum | 90% |
| | | 4. Persentase Tahanan yang memperoleh Fasilitasi Bantuan Hukum | 90% |
| 3. | Meningkatnya Pelayanan Pembinaan Kepribadian, Pelatihan Vokasi, Pendidikan dan Penanganan Narapidana Resiko Tinggi | 1. Persentase narapidana yang memperoleh nilai baik dengan predikat memuaskan pada instrument penilaian kepribadian | 70% |
| | | 2. persentase narapidana yang mendapatkan hak remisi | 99% |
| | | 3. persentase narapidana yang mendapatkan hak integrasi | 85% |
| | | 4. persentase narapidana yang mendapatkan hak Pendidikan | 85% |
| | | 5. Persentase Narapidana resiko tinggi yang berubah perilakunya menjadi Sadar, Patuh dan Dispilin | 17% |
| | | 6. Persentase narapidana yang memperoleh Pendidikan dan pelatihan vokasi bersertifikasi | 31% |
| | | 7. Persentase narapidana yang bekerja dan produktif | 72% |
| 4. | Meningkatnya Pelayanan Pengelolaan Basan Baran di wilayah sesuai standar | 1. Persentase benda sitaan dan barang rampasan yang terjaga kualitas dan kuantitasnya | 80% |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja Kegiatan | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | | | |
| | | 2. Persentase benda sitaan dan barang rampasan yang dikeluarkan berdasarkan putusan yang berkuatan hukum tetap | 80% |
| 5. | Meningkatnya pelayanan pembimbingan klien pemasyarakatan dan pemenuhan hak pendidikan klien anak pada luar lembaga di wilayah sesuai standar | 1. Persentase klien usia produktif yang memperoleh atau melanjutkan pekerjaan di luar lembaga | 60% |
| | | 2. Persentase Menurunnya Anak yang mendapatkan putusan pidana penjara | 55% |
| | | 3. Persentase klien Anak yang terpenuhi hak pendidikannya | 35% |
| 6. | Meningkatnya Pemenuhan Hak Pendidikan Anak di LPKA dan Pengentasan Anak di wilayah sesuai standar | 1. Persentase Anak yang mengikuti kegiatan Pendidikan keterampilan dan bersertifikat | 80% |
| | | 2. Persentase Anak yang memperoleh hak integrasi | 100% |
| | | 3. Persentase Anak yang memperoleh Hak Pengasuhan sesuai standar | 90% |
| | | 4. Persentase anak yang mengikuti pendidikan formal dan non formal | 90% |
| 7. | Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemasyarakatan di Bidang Keamanan dan Ketertiban | 1. Persentase pengaduan yang diselesaikan | 85% |
| | | 2. Persentase pencegahan gangguan kamtib | 80% |
| | | 3. Persentase kepatuhan dan Disiplin terhadap tata tertib oleh Tahanan/Narapidana/Anak Pelaku gangguan Kamtib | 85% |
| | | 4. Persentase pemulihan kondisi keamanan pasca gangguan kamtib secara tuntas | 80% |
| 8. | Meningkatnya Pelayanan Keamanan dan Ketertiban di wilayah sesuai standar | 1. Persentase pengaduan yang ditindaklanjuti sesuai standar | 85% |
| | | 2. Persentase gangguan kamtib yang dapat dicegah | 80% |
| | | 3. Persentase kepatuhan dan disiplin terhadap tata tertib oleh Tahanan/Narapidana/Anak pelaku gangguan kamtib | 85% |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja Kegiatan | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | | | |
| | | 4. Persentase pemulihan kondisi keamanan pasca gangguan kamtib secara tuntas | 80% |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja Kegiatan | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya Pelayanan Perawatan Narapidana/Tahanan/Anak , Pengendalian Penyakit Menular dan Peningkatan Kualitas Hidup Narapidana Peserta Rehabilitasi Narkokita di wilayah | 1. Persentase pemenuhan layanan makanan bagi Tahanan /Narapidana/Anak sesuai dengan standar | 80% |
| | | 2. Persentase Tahanan /Narapidana/Anak mendapatkan layanan kesehatan (preventif) secara berkualitas | 94% |
| | | 3. Persentase Tahanan dan Narapidana perempuan (ibu hamil dan menyusui) mendapat akses layanan kesehatan maternal | 97% |
| | | 4. Persentase Tahanan/Narapidana/Anak yang mengalami gangguan mental dapat tertangani | 80% |
| | | 5. Persentase tahanan/narapidana lansia yang mendapatkan layanan kesehatan sesuai standar | 85% |
| | | 6. Persentase tahanan/narapidana/anak berkebutuhan khusus (Disabilitas) yang mendapatkan layanan kesehatan sesuai standar | 85% |
| | | 7. Persentase keberhasilan penanganan penyakit menular HIV-AIDS (ditekan jumlah virusnya) dan TB Positif (berhasil sembuh) | 80% |
| | | 8. Persentase perubahan kualitas hidup pecandu/penyalahguna/korban penyalahgunaan narkotika | 27% |

| Kegiatan | Anggaran |
|---|---|
| **Program Pelayanan dan Penegakan Hukum** | |
| Penyelenggaraan Pemasyarakatan di Wilayah | Rp. 21.388.640.000 |
| | |
| **Program Dukungan Manajemen** | |
| Dukungan manajemen dan Teknis Lainnya di UPT Pemasyarakatan | Rp. 83.600.456.000 |

Jakarta, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
Direktur Jenderal Pemasyarakatan

Reynhard Silitonga
NRP. 67090332

Pihak Pertama,
Kepala Kantor Wilayah DI Yogyakarta

Agung Rektono Seto
NIP. 19701202 199903 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM**
**DI YOGYAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Agung Rektono Seto
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DI Yogyakarta

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Jakarta, 02 Januari 2023

Kepala Kantor Wilayah DI Yogyakarta

Agung Rektono Seto
NIP. 19701202 199903 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I. YOGYAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Agung Rektono Seto
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Widodo Ekatjahjana
Jabatan : Plt. Direktur Jenderal Imigrasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 02 Januari 2023

| Pihak Kedua, | Pihak Pertama, |
|---|---|
| Plt. Direktur Jenderal Imigrasi | Kepala Kantor Wilayah D.I. Yogyakarta |
| Widodo Ekatjahjana | Agung Rektono Seto |
| NIP. 19710501 199303 1 001 | NIP. 19701202 199903 1 001 |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I. YOGYAKARTA**
**DENGAN DIREKTUR JENDERAL IMIGRASI**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Utama | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik | Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum. | 3,25 (Indeks) |
| 2. | Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan kedaulatan NKRI | Indeks Pengamanan Keimigrasian | 3,13 (Indeks) |

| No. | Sasaran Program | Indikator Kinerja Program | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atas Layanan Keimigrasian | Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian | 3,25 (Indeks) |
| 2. | Meningkatnya Stabilitas Keamanan melalui Pencegahan, Pengawasan, dan Penindakan Keimigrasian | Indeks Pengamanan Keimigrasian | 3,13 (Indeks) |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja Kegiatan | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah | 1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah | 3,25 (Indeks) |
| | | 2. Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah | 3,13 (Indeks) |

| Kegiatan | Anggaran |
|---|---|
| **Program Pelayanan dan Penegakan Hukum** | **Rp. 3.153.302.000,-** |
| Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah | Rp. 3.153.302.000,- |

Jakarta, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
Plt. Direktur Jenderal Imigrasi

Widodo Ekatjahjana
NIP. 19710501 199303 1 001

Pihak Pertama,
Kepala Kantor Wilayah D.I. Yogyakarta

Agung Rektono Seto
NIP. 19701202 199903 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I. YOGYAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Agung Rektono Seto
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Jakarta, 02 Januari 2023

Kepala Kantor Wilayah D.I. Yogyakarta

Agung Rektono Seto
NIP. 19701202 199903 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM YOGYAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Agung Rektono Seto
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Yogyakarta

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Razilu
Jabatan : Plt. Direktur Jenderal Kekayaan Intelektual

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 02 Januari 2023

| Pihak Kedua, | Pihak Pertama, |
|---|---|
| Plt. Direktur Jenderal Kekayaan Intelektual | Kepala Kantor Wilayah Yogyakarta |
| Razilu | Agung Rektono Seto |
| NIP. 19651128 199103 1 002 | NIP. 19701202 199903 1 001 |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM**
**YOGYAKARTA DENGAN DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Utama | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik | Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum. | 3,25 (Indeks) |

| No. | Sasaran Program | Indikator Kinerja Program | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terlindunginya Kekayaan Intelektual di Seluruh Indonesia | Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Kekayaan Intelektual | 3,34 (Indeks) |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja Kegiatan | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terselenggaranya pelayanan kekayaan intelektual yang berkualitas di Kantor Wilayah kementerian hukum dan HAM | 1. Jumlah permohonan KI yang difasilitasi kantor wilayah | 732 Layanan |
| | | 2. Jumlah pelaksanaan diseminasi dan promosi kekayaan intelektual oleh kantor wilayah | 1 Lokus |
| 2 | Terselenggaranya Penegakan Hukum di Bidang Kekayaan Intelektual oleh Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM yang Handal | 1. Persentase Penanganan Aduan Pelanggaran Kekayaan Intelektual | 100% |
| | | 2. Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Pencegahan Pelanggaran Kekayaan Intelektual yang Dilakukan oleh Kantor Wilayah | 2 Lokus |
| | | 3. Kegiatan Pemantauan Produk Kekayaan Intelektual di Wilayah | 5 Laporan |

| No. | Kegiatan | Anggaran |
|---|---|---|
| | **Program Pelayanan dan Penegakan Hukum** | **Rp. 2.140.998.000,-** |
| 1. | Penyelenggaraan Kekayaan Intelektual di Kantor Wilayah | Rp. 2.140.998.000,- |

Jakarta, 02 Januari 2023

| Pihak Kedua,<br>Plt. Direktur Jenderal Kekayaan Intelektual | Pihak Pertama,<br>Kepala Kantor Wilayah Yogyakarta |
|---|---|
| Razilu<br>NIP. 19651128 199103 1 002 | Agung Rektono Seto<br>NIP. 19701202 199903 1 001 |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM YOGYAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Agung Rektono Seto
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Yogyakarta

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Jakarta, 02 Januari 2023

Kepala Kantor Wilayah Yogyakarta



Agung Rektono Seto
NIP. 19701202 199903 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM**
**D.I. YOGYAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Agung Rektono Seto
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Daerah Istimewa Yogyakarta

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dhahana Putra
Jabatan : Plt. Direktur Jenderal Peraturan Perundang-Undangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 02 Januari 2023

| Pihak Kedua,<br>Plt. Direktur Jenderal<br>Peraturan Perundang-Undangan | Pihak Pertama,<br>Kepala Kantor Wilayah D.I. Yogyakarta |
|---|---|
| Dhahana Putra<br>NIP. 19690909 199303 1 001 | Agung Rektono Seto<br>NIP. 19701202 199903 1 001 |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM**
**D.I. YOGYAKARTA DENGAN DIREKTUR JENDERAL**
**PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Utama | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terpenuhinya peraturan perundang-undangan yang sesuai dengan asas pembentukan peraturan perundang-undangan | Indeks kualitas perundang-undangan | 3,2 (Indeks) |

| No. | Sasaran Program | Indikator Kinerja Program | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terbentuknya peraturan-perundang-undangan yang berkualitas | 1. Persentase (%) Rancangan Peraturan Perundang-undangan yang diselesaikan sesuai dengan perencanaan | 80% |
| | | 2. Jumlah peningkatan kapasitas dan pembinaan tenaga perancang peraturan perundang-undangan | 200 Orang |
| | | 3. Persentase (%) Harmonisasi Peraturan Perundang-undangan yang diselesaikan sesuai dengan permohonan | 80% |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja Kegiatan | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terfasilitasinya rancangan produk hukum di daerah | Persentase rancangan perda yang difasilitasi oleh kantor wilayah kemenkumham | 80% |
| 2. | Terselenggaranya pembinaan perancang peraturan perundang-undangan | Jumlah peningkatan kapasitas pembinaan tenaga perancang peraturan perundang-undangan | 25 Orang |

| Kegiatan | Anggaran |
|---|---|
| **Program Pembentukan Regulasi** | **Rp. 320,000,000 ,-** |
| Penyelenggaraan Fasilitasi Pembentukan Regulasi di Wilayah | Rp. 320,000,000 ,- |

Jakarta, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
Plt. Direktur Jenderal
Peraturan Perundang-Undangan

Dhahana Putra
NIP. 19690909 199303 1 001

Pihak Pertama,
Kepala Kantor Wilayah D.I. Yogyakarta

Agung Rektono Seto
NIP. 19701202 199903 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM**
**D.I. YOGYAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Agung Rektono Seto
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Daerah Istimewa Yogyakarta

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Jakarta, 02 Januari 2023

Kepala Kantor Wilayah D.I. Yogyakarta

Agung Rektono Seto
NIP. 19701202 199903 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM**
**D.I. YOGYAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Agung Rektono Seto
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Mualimin Abdi
Jabatan : Direktur Jenderal Hak Asasi Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 02 Januari 2023

| Pihak Kedua, | Pihak Pertama, |
|---|---|
| Direktur Jenderal Hak Asasi Manusia | Kepala Kantor Wilayah D.I. Yogyakarta |
| Mualimin Abdi | Agung Rektono Seto |
| NIP. 19621121 198203 1 001 | NIP. 19701202 199903 1 001 |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM**
**D.I. YOGYAKARTA DENGAN DIREKTUR JENDERAL HAK ASASI MANUSIA**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Utama | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Mengoptimalkan peran dalam penghormatan, perlindungan, dan pemenuhan HAM | 1. Persentase capaian Aksi HAM Pemerintah Pusat memenuhi target | 75,0% |
| | | 2. Persentase capaian Aksi HAM Pemerintah Daerah Provinsi/kabupaten/Kota memenuhi HAM. | 45,0% |

| No. | Sasaran Program | Indikator Kinerja Program | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya kebijakan pembangunan yang berprespektif HAM | 1. Persentase Kab/Kota Peduli HAM | 25% |
| | | 2. Persentase penanganan dugaan pelanggaraan HAM yang ditindaklanjuti oleh pemangku kepentingan | 50% |
| | | 3. Persentase instansi pemerintah yang menindaklanjuti hasil Diseminasi dan Penguatan HAM dalam bentuk pelayanan publik berbasis HAM | 75% |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja Kegiatan | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya pemerintah daerah yang melaksanakan program aksi HAM | 1. Jumlah pemerintah daerah yang melaksanakan program aksi HAM | 4 Intansi Pemerintah |
| | | 2. Jumlah kab/kota peduli HAM | 3 Instansi Pemerintah |
| | | 3. Jumlah instansi pemerintah yang menindaklanjuti hasil diseminasi dan penguatan HAM melalui pelayanan publik berbasis HAM | 1 Instansi Pemerintah |
| 2. | Meningkatnya rekomendasi Pelindungan dan Pemenuhan Hak Asasi Manusia Di Wilayah | Tersedianya rekomendasi Pelindungan dan Pemenuhan Hak Asasi Manusia Di Wilayah | 3 Rekomendasi |

| Kegiatan | Anggaran |
|---|---|
| **Program Pemajuan dan Penegakan HAM** | **Rp. 239,895,000** |
| Penyelenggaraan Pemajuan Ham di Wilayah | Rp. 239,895,000 |

Jakarta, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
Direktur Jenderal Hak Asasi Manusia

Mualimin Abdi
NIP. 19621121 198203 1 001

Pihak Pertama,
Kepala Kantor Wilayah D.I. Yogyakarta

Agung Rektono Seto
NIP. 19701202 199903 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM**
**D.I. YOGYAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Agung Rektono Seto
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Jakarta, 02 Januari 2023

Kepala Kantor Wilayah D.I. Yogyakarta

Agung Rektono Seto
NIP. 19701202 199903 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM**
**D.I. YOGYAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Agung Rektono Seto
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Widodo Ekatjahjana
Jabatan : Kepala Badan Pembinaan Hukum Nasional

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 02 Januari 2023

| Pihak Kedua, | Pihak Pertama, |
|---|---|
| Kepala Badan Pembinaan Hukum Nasional | Kepala Kantor Wilayah D.I. Yogyakarta |
| Widodo Ekatjahjana | Agung Rektono Seto |
| NIP. 19710501 199303 1 001 | NIP. 19701202 199903 1 001 |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM**
**D.I. YOGYAKARTA DENGAN KEPALA BADAN PEMBINAAN HUKUM NASIONAL**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Utama | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terpenuhinya peraturan perundang-undangan yang sesuai dengan asas pembentukan peraturan perundang-undangan | Indeks kualitas perundang-undangan | 3,2 (Indeks) |
| 2. | Meningkatkan kesadaran hukum masyarakat | 1. Indeks kepuasan masyarakat atas pelayanan dokumentasi hukum | 77 (Indeks) |
| | | 2. Persentase desa/kelurahan sadar hukum yang terbentuk di masing-masing wilayah | 70% |
| | | 3. Persentase permohonan bantuan hukum litigasi yang dilayani sesuai dengan peraturan perundang-undangan | 82,0% |
| | | 4. Persentase permohonan bantuan hukum non litigasi yang dilayani sesuai dengan peraturan perundang-undangan | 80,0% |
| | | 5. Indeks kepuasan layanan bantuan hukum | 76,75 (Indeks) |

| No. | Sasaran Program | Indikator Kinerja Program | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terselenggaranya perencanaan hukum, pemantauan dan peninjauan/analisis dan evaluasi hukum | 1. Persentase hasil analisis dan evaluasi peraturan perundang-undangan yang dimanfaatkan oleh pembuat kebijakan | 21% |
| | | 2. Persentase jumlah RUU prakarsa pemerintah dalam Prolegnas Jangka Menengah 2020-2024 yang masuk kedalam Prolegnas Prioritas Tahunan | 15% |
| 2. | Terwujudnya Kesadaran dan Pemahaman Hukum | 1. Indeks kepuasan masyarakat atas pelayanan dokumentasi hukum | 77 (Indeks) |
| | | 2. Persentase permohonan bantuan hukum litigasi yang dilayani sesuai dengan peraturan perundang-undangan | 82% |
| | | 3. Persentase permohonan bantuan hukum non litigasi yang dilayani sesuai dengan peraturan perundang-undangan | 80% |
| | | 4. Indeks kepuasan layanan bantuan hukum | 76.75 (Indeks) |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja Kegaiatan | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terselenggaranya Fasilitas Perencanaan Serta Pemantauan dan Peninjauan / Analisis dan Evaluasi Produk Hukum di Wilayah | Jumlah kegiatan perencanaan pembentukan dan pemantauan produk hukum daerah | 2 Kegiatan |
| 2. | Meningkatnya kesadaran hukum serta terpenuhinya akses keadilan dan informasi hukum masyarakat di wilayah | 1. Persentase permohonan bantuan hukum litigasi yang dilayani sesuai dengan peraturan perundang-undangan | 82% |
| | | 2. Persentase permohonan bantuan hukum non litigasi yang dilayani sesuai dengan peraturan perundang-undangan | 80% |
| | | 3. Indeks kepuasan layanan bantuan hukum | 76,75 (Indeks) |
| | | 4. Persentase desa/kelurahan sadar hukum yang terbentuk di masing-masing wilayah | 70% |
| | | 5. Persentase anggota JDIHN yang berpartisipasi aktif | 20% |

| Kegiatan | Anggaran |
|---|---|
| **Program Pembentukan Regulasi** | **Rp. 156.957.000,-** |
| Penyelenggaraan Fasilitasi Perencanaan, Pemantauan dan Evaluasi Produk Hukum di Wilayah | Rp. 156.957.000,- |
| | |
| **Program Pelayanan dan Penegakan Hukum** | **Rp. 2.360.324.000,-** |
| Penyelenggaraan Kesadaran dan Pemahaman Hukum di Wilayah | Rp. 2.360.324.000,- |
| | |

Jakarta, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Badan Pembinaan Hukum Nasional

Widodo Ekatjahjana
NIP. 19710501 199303 1 001

Pihak Pertama,
Kepala Kantor Wilayah D.I. Yogyakarta

Agung Rektono Seto
NIP. 19701202 199903 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM**
**D.I. YOGYAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Agung Rektono Seto
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Jakarta, 02 Januari 2023

Kepala Kantor Wilayah D.I. Yogyakarta

Agung Rektono Seto
NIP. 19701202 199903 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM**
**D.I. YOGYAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Agung Rektono Seto
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Iwan Kurniawan
Jabatan : Plt. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Hukum dan HAM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 02 Januari 2023

| Pihak Kedua,<br>Plt. Kepala Badan Penelitian dan<br>Pengembangan Hukum dan HAM | Pihak Pertama,<br>Kepala Kantor Wilayah D.I. Yogyakarta |
|---|---|
| Iwan Kurniawan<br>NIP. 19640619 198811 1 001 | Agung Rektono Seto<br>NIP. 19701202 199903 1 001 |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM**
**D.I. YOGYAKARTA DENGAN KEPALA BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN**
**HUKUM DAN HAM**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Utama | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Membangun budaya kerja yang berorientasi kinerja organisasi yang berintegritas, efektif dan efisien | Persentase KTI yang disitasi | 20% |

| No. | Sasaran Program | Indikator Kinerja Program | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Mewujudkan pemanfaatan rekomendasi hasil analisis kebijakan sebagai bahan pembangunan hukum nasional dan perumusan kebijakan hukum dan hak asasi manusia | 1. Persentase pemanfaatan rekomendasi kebijakan hasil analisis strategi kebijakan sebagai bahan pembangunan hukum nasional dan perumusan kebijakan hukum dan hak asasi manusia | 80 % |
| | | 2. Indeks Kualitas Kebijakan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia | 81 (Indeks) |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja Kegiatan | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Rekomendasi hasil analisis strategi kebijakan hukum dan hak asasi manusia di wilayah | 1. Persentase rekomendasi hasil kajian di wilayah sebagai bahan penelitian dan pengembangan hukum dan hak asasi manusia | 80% |
| | | 2. Hasil penelitian hukum dan hak asasi manusia yang disosialisasikan di wilayah | 1 Buku |

| Kegiatan | Anggaran |
|---|---|
| **Program Dukungan Manajemen** | **Rp. 261.246.000,-** |
| Penyelenggaraan Penelitian dan Pengembangan Hukum dan HAM di Wilayah | Rp. 261.246.000,- |

Jakarta, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Hukum dan HAM

Iwan Kurniawan
NIP. 19640619 198811 1 001

Pihak Pertama,
Kepala Kantor Wilayah D.I. Yogyakarta

Agung Rektono Seto
NIP. 19701202 199903 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM**
**D.I. YOGYAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Agung Rektono Seto
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Jakarta, 02 Januari 2023

Kepala Kantor Wilayah D.I. Yogyakarta

Agung Rektono Seto
NIP. 19701202 199903 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM**
**D.I. YOGYAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Agung Rektono Seto
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Komjen Pol (P) Dr. (H.C.) Andap Budhi Revianto S.I.K.,M.H.
Jabatan : Sekretaris Jenderal

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 01 Februari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris Jenderal

Komjen Pol (P) Dr. (H.C.) Andap Budhi Revianto S.I.K.,M.H.

Pihak Pertama,
Kepala Kantor Wilayah
D.I. Yogyakarta

Agung Rektono Seto
NIP. 197012021999031001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I. YOGYAKARTA**
**DENGAN SEKRETARIS JENDERAL**

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja Kegiatan | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | Meningkatnya pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Lingkup Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia | 1. Persentase Pelaksanaan Rencana Aksi Reformasi Birokrasi di lingkup Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia | 100 % |
| | | 2. Indeks kepuasan Unit Kerja lingkup Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia terhadap Layanan Kesekretariatan | 3,1 Indeks |

| Kegiatan | Anggaran |
|---|---|
| **Program Dukungan Manajemen** | **Rp 23.487.706.000,-** |
| Pengelolaan Administratif dan Fasilitatif Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM | Rp 23.487.706.000,- |

Jakarta, 01 Februari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris Jenderal

Komjen Pol (P) Dr. (H.C.) Andap Budhi Revianto S.I.K.,M.H.

Pihak Pertama,
Kepala Kantor Wilayah
D.I. Yogyakarta

Agung Rektono Seto
NIP. 197012021999031001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM**
**D.I. YOGYAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Agung Rektono Seto
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Jakarta, 01 Februari 2024

Pihak Pertama,
Kepala Kantor Wilayah D.I. Yogyakarta

Agung Rektono Seto
NIP. 197012021999031001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM**
**D.I. YOGYAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Agung Rektono Seto
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Cahyo R. Muzhar
Jabatan : Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 01 Februari 2024

Pihak Kedua,
Direktur Jenderal
Administrasi Hukum Umum

Cahyo R. Muzhar
NIP 196909181994031001

Pihak Pertama,
Kepala Kantor Wilayah D.I. Yogyakarta

Agung Rektono Seto
NIP 197012021999031001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I. YOGYAKARTA**
**DENGAN DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM**

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja Kegiatan | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya PNBP Ditjen AHU di Kantor Wilayah | Persentase Peningkatan PNBP Ditjen AHU di Kantor Wilayah | 6% |
| 2. | Terwujudnya Penyelesaian Pengaduan Masyarakat terkait Dugaan Pelanggaran Jabatan Notaris di Kantor Wilayah | Persentase Laporan Pengaduan Masyarakat terkait Dugaan Pelanggaran Perilaku Notaris dan Pelaksanaan Jabatan Notaris di Kantor Wilayah yang diselesaikan | 90% |

| Kegiatan | Anggaran |
|---|---|
| **Program Penegakan dan Pelayanan Hukum** | **Rp 2.439.601.000,-** |
| Penyelenggaraan Administrasi Hukum Umum di Wilayah | Rp 2.439.601.000,- |

Jakarta, 01 Februari 2024

Pihak Kedua,
Direktur Jenderal
Administrasi Hukum Umum

Cahyo R. Muzhar
NIP 196909181994031001

Pihak Pertama,
Kepala Kantor Wilayah D.I. Yogyakarta

Agung Rektono Seto
NIP 197012021999031001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM**
**D.I. YOGYAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Agung Rektono Seto
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Jakarta, 01 Februari 2024

Kepala Kantor Wilayah D.I. Yogyakarta

Agung Rektono Seto
NIP 197012021999031001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI**
**DI YOGYAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Agung Rektono Seto
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM RI DI Yogyakarta

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Reynhard Silitonga
Jabatan : Direktur Jenderal Pemasyarakatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 1 Februari 2024

Pihak Kedua,
Direktur Jenderal Pemasyarakatan

Reynhard Silitonga
NRP. 67090332

Pihak Pertama,
Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum
dan HAM RI DI Yogyakarta

Agung Rektono Seto
NIP. 197012021999031001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI DI YOGYAKARTA**
**DENGAN DIREKTUR JENDERAL PEMASYARAKATAN**

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja Kegiatan | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terwujudnya Penegakan Hukum Pemasyarakatan di Wilayah | 1. Indeks Penegakan Hukum Pemasyarakatan di Wilayah | 3,6 Indeks |
| 2. | Meningkatnya Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di lingkup UPT Pemasyarakatan | 1. Persentase Pelaksanaan Rencana Aksi Reformasi Birokrasi di Lingkup UPT Pemasyarakatan | 100% |
| | | 2. Indeks Kepuasan Unit Kerja Lingkup UPT Pemasyarakatan terhadap Layanan Kesekretariatan | 3,1 Indeks |

| Kegiatan | Anggaran |
|---|---|
| **Program Penegakan dan Pelayanan Hukum** | **Rp 26.734.852.000,-** |
| Penyelenggaraan Pemasyarakatan di Wilayah | Rp 26.734.852.000,- |
| **Program Dukungan Manajemen** | **Rp 86.198.936.000,-** |
| Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya di UPT Pemasyarakatan | Rp 86.198.936.000,- |

Jakarta, 1 Februari 2024

Pihak Kedua,
Direktur Jenderal Pemasyarakatan

Reynhard Silitonga
NRP. 67090332

Pihak Pertama,
Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM RI DI Yogyakarta

Agung Rektono Seto
NIP. 197012021999031001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI**
**DI YOGYAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Agung Rektono Seto
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM RI DI Yogyakarta

Berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Jakarta, 1 Februari 2024

Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum
dan HAM RI DI Yogyakarta

Agung Rektono Seto
NIP. 197012021999031001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I. YOGYAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Agung Rektono Seto
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Silmy Karim
Jabatan : Direktur Jenderal Imigrasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 1 Februari 2024

| Pihak Kedua,<br>Direktur Jenderal Imigrasi | Pihak Pertama,<br>Kepala Kantor Wilayah D.I. Yogyakarta |
|---|---|
| Silmy Karim | Agung Rektono Seto<br>NIP. 197012021999031001 |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I. YOGYAKARTA**
**DENGAN DIREKTUR JENDERAL IMIGRASI**

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja Kegiatan | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Optimalnya Penegakan Hukum Keimigrasian di Kewilayahan | 1. Persentase Penegakan Hukum Pro Yustisia di Kewilayahan yang Ditangani | 90% |
| | | 2. Persentase Tindakan Administratif Keimigrasian di Kewilayahan yang Ditangani | 90% |
| 2. | Meningkatnya Layanan Keimigrasian di Kewilayahan | Persentase Layanan Keimigrasian di Kewilayahan yang Diselesaikan terhadap Total Permohonan Layanan Keimigrasian di Kewilayahan yang Diterima | 90% |
| 3. | Meningkatnya Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Lingkup UPT Imigrasi | 1. Persentase Pelaksanaan Rencana Aksi Reformasi Birokrasi di lingkup UPT Imigrasi | 100% |
| | | 2. Indeks Kepuasan Unit kerja Lingkup UPT Imigrasi terhadap Layanan Kesekretariatan | 3,1 Indeks |

| Kegiatan | Anggaran |
|---|---|
| **Program Pelayanan dan Penegakan Hukum** | **Rp. 4.157.344.000,-** |
| Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah | Rp. 4.157.344.000,- |
| **Program Dukungan Manajemen** | **Rp. 10.640.339.000,-** |
| Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi | Rp. 10.640.339.000,- |

Jakarta, 1 Februari 2024

Pihak Kedua,
Direktur Jenderal Imigrasi

Silmy Karim

Pihak Pertama,
Kepala Kantor Wilayah D.I. Yogyakarta

Agung Rektono Seto
NIP. 197012021999031001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I. YOGYAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Agung Rektono Seto
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Jakarta, 1 Februari 2024

Kepala Kantor Wilayah D.I. Yogyakarta

Agung Rektono Seto
NIP. 197012021999031001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM**
**D.I. YOGYAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Agung Rektono Seto
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Min Usihen
Jabatan : Direktur Jenderal Kekayaan Intelektual

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 01 Februari 2024

| Pihak Kedua,<br>Direktur Jenderal Kekayaan Intelektual | Pihak Pertama,<br>Kepala Kantor Wilayah D.I. Yogyakarta |
|---|---|
| Min Usihen | Agung Rektono Seto |
| NIP 196903091994032001 | NIP 197012021999031001 |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I. YOGYAKARTA**
**DENGAN DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL**

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja Kegiatan | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terwujudnya Penegakan Hukum Kekayaan Intelektual di Wilayah | 1. Persentase Penyelesaian Aduan Pelanggaran Kekayaan Intelektual di Wilayah | 30% |
| 2 | Meningkatnya Pemahaman Masyarakat terhadap Kekayaan Intelektual di Wilayah | 1. Persentase Masyarakat yang Memahami Kekayaan Intelektual di Wilayah | 70% |
| | | 2. Persentase Peningkatan Permohonan Kekayaan Intelektual di Wilayah | 20% |

| Kegiatan | Anggaran |
|---|---|
| **Program Penegakan dan Pelayanan Hukum** | **Rp 2.871.760.000,-** |
| Penyelenggaraan Kekayaan Intelektual di Kantor Wilayah | Rp 2.871.760.000,- |

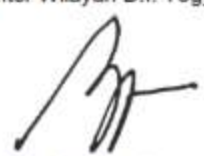
Jakarta, 01 Februari 2024

Pihak Kedua,
Direktur Jenderal Kekayaan Intelektual



Min Usihen
NIP 196903091994032001

Pihak Pertama,
Kepala Kantor Wilayah D.I. Yogyakarta



Agung Rektono Seto
NIP 197012021999031001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM**
**D.I. YOGYAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Agung Rektono Seto
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Jakarta, 01 Februari 2024

Kepala Kantor Wilayah D.I. Yogyakarta

Agung Rektono Seto
NIP 197012021999031001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM**
**D.I. YOGYAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Agung Rektono Seto
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Asep Nana Mulyana
Jabatan : Direktur Jenderal Peraturan Perundang-Undangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 01 Februari 2024

| Pihak Kedua,<br>Direktur Jenderal<br>Peraturan Perundang-Undangan | Pihak Pertama,<br>Kepala Kantor Wilayah D.I. Yogyakarta |
|---|---|
| Asep Nana Mulyana<br>Jaksa Utama NIP. 196908141996031001 | Agung Rektono Seto<br>NIP. 197012021999031001 |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM**
**D.I. YOGYAKARTA DENGAN DIREKTUR JENDERAL**
**PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN**

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja Kegiatan | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terfasilitasinya Rancangan Produk Hukum di Daerah | Persentase Rancangan Produk Hukum di Daerah yang Difasilitasi oleh Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia | 80 % |
| 2. | Meningkatnya Pembinaan Perancang Peraturan Perundang-undangan | Jumlah Peningkatan Kapasitas Pembinaan Tenaga Perancang Peraturan Perundang-undangan | 25 Orang |

| Kegiatan | Anggaran |
|---|---|
| **Program Pembentukan Regulasi** | **Rp 520.000.000,-** |
| Penyelenggaraan Fasilitasi Pembentukan Regulasi di Wilayah | Rp 520.000.000,- |

Jakarta, 01 Februari 2024

Pihak Kedua,
Direktur Jenderal
Peraturan Perundang-Undangan

Asep Nana Mulyana
Jaksa Utama NIP. 196908141996031001

Pihak Pertama,
Kepala Kantor Wilayah D.I. Yogyakarta

Agung Rektono Seto
NIP. 197012021999031001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM**
**D.I. YOGYAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Agung Rektono Seto
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Jakarta, 01 Februari 2024

Kepala Kantor Wilayah D.I. Yogyakarta

Agung Rektono Seto
NIP. 197012021999031001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM**
**D.I. YOGYAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Agung Rektono Seto
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Dr. Dhahana Putra
Jabatan : Direktur Jenderal Hak Asasi Manusia

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 01 Februari 2024

| Pihak Kedua, | Pihak Pertama, |
|---|---|
| Direktur Jenderal Hak Asasi Manusia | Kepala Kantor Wilayah D.I. Yogyakarta |
| Dr. Dhahana Putra | Agung Rektono Seto |
| NIP. 196909091993031001 | NIP. 197012021999031001 |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I. YOGYAKARTA**
**DENGAN DIREKTUR JENDERAL HAK ASASI MANUSIA**

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja Kegiatan | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya Pemerintah Daerah yang Melaksanakan Program Aksi Hak Asasi Manusia serta Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Pengaduan Hak Asasi Manusia di Kewilayahan | 1. Persentase Dugaan Pelanggaran Hak Asasi Manusia yang Ditindaklanjuti oleh Pemangku Kepentingan di Kewilayahan | 50% |
| | | 2. Persentase K/L/D yang mendapatkan diseminasi dan Penguatan Hak Asasi Manusia terhadap total K/L/D di Kewilayahan | 25% |
| | | 3. Persentase Kabupaten/Kota Peduli Hak Asasi Manusia terhadap Total Kabupaten/Kota yang Berpartisipasi di Wilayah | 35% |
| | | 4. Persentase Pelaksanaan RANHAM di Kewilayahan | 75% |
| | | 5. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Hak Asasi Manusia di Kewilayahan | 3,33 Indeks |
| 2. | Meningkatnya Produk Hukum Daerah yang Berperspektif Hak Asasi Manusia | Persentase Tanggapan terhadap Rekomendasi Produk Hukum Daerah Berperspektif Hak Asasi Manusia yang Ditindaklanjuti terhadap Total Rekomendasi Produk Hukum Daerah yang Disampaikan | 90% |

| Kegiatan | Anggaran |
|---|---|
| **Program Pemajuan dan Penegakan HAM** | **Rp. 239.895.000,-** |
| Penyelenggaraan Pemajuan HAM di Wilayah | Rp. 239.895.000,- |

Jakarta, 01 Februari 2024

Pihak Kedua,
Direktur Jenderal Hak Asasi Manusia

Dr. Dhahana Putra
NIP. 196909091993031001

Pihak Pertama,
Kepala Kantor Wilayah D.I. Yogyakarta

Agung Rektono Seto
NIP. 197012021999031001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM**
**D.I. YOGYAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Agung Rektono Seto
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Jakarta, 01 Februari 2024

Kepala Kantor Wilayah D.I. Yogyakarta

Agung Rektono Seto
NIP. 197012021999031001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM**
**D.I. YOGYAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Agung Rektono Seto
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Widodo Ekatjahjana
Jabatan : Kepala Badan Pembinaan Hukum Nasional

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 01 Februari 2024

| Pihak Kedua,<br>Kepala Badan Pembinaan Hukum Nasional | Pihak Pertama,<br>Kepala Kantor Wilayah D.I. Yogyakarta |
|---|---|
| Widodo Ekatjahjana<br>NIP. 197105011993031001 | Agung Rektono Seto<br>NIP. 197012021999031001 |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I. YOGYAKARTA**
**DENGAN KEPALA BADAN PEMBINAAN HUKUM NASIONAL**

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja Kegaiatan | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terwujudnya Analisis dan Evaluasi Produk Hukum di Wilayah serta Fasilitasi Perencanaan Peraturan Daerah | 1. Jumlah Analisis dan Evaluasi Produk Hukum yang Dilakukan | 1 Dokumen |
| | | 2. Jumlah Fasilitasi Perencanaan Peraturan Daerah | 1 Dokumen |
| 2. | Terwujudnya Pengelolaan Keanggotaan JDIHN di Wilayah | Persentase Anggota JDIHN yang Dikelola terhadap Total Anggota JDIHN di Wilayah | 25 % |
| 3. | Meningkatnya Layanan Bantuan Hukum di Wilayah | 1. Persentase Layanan Bantuan Hukum Litigasi yang Diberikan terhadap Total Permohonan Layanan Bantuan Hukum Litigasi | 82 % |
| | | 2. Persentase Layanan Bantuan Hukum Non Litigasi yang Diberikan terhadap Total Permohonan Layanan Bantuan Hukum Non Litigasi | 80 % |
| 4. | Meningkatnya Desa Sadar Hukum di Wilayah | Persentase Peningkatan Desa/Kelurahan Sadar Hukum yang Memenuhi Kriteria sebagai Desa/Kelurahan Binaan terhadap Total Usulan Kantor Wilayah | 70 % |

| Kegiatan | Anggaran |
|---|---|
| **Program Pembentukan Regulasi** | **Rp 148.890.000,-** |
| Penyelenggaraan Fasilitasi Perencanaan, Pemantauan dan Evaluasi Produk Hukum di Wilayah | Rp 148.890.000,- |
| | |
| **Program Penegakan dan Pelayanan Hukum** | **Rp 2.467.483.000,-** |
| Penyelenggaraan Pembinaan Hukum di Wilayah | Rp 2.467.483.000,- |

Jakarta, 01 Februari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Badan Pembinaan Hukum Nasional

Widodo Ekatjahjana
NIP. 197105011993031001

Pihak Pertama,
Kepala Kantor Wilayah D.I. Yogyakarta

Agung Rektono Seto
NIP. 197012021999031001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM**
**D.I. YOGYAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Agung Rektono Seto
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Jakarta, 01 Februari 2024

Kepala Kantor Wilayah D.I. Yogyakarta

Agung Rektono Seto
NIP. 197012021999031001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM**
**D.I YOGYAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Agung Rektono Seto
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I Yogyakarta

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Y. Ambeg Paramarta
Jabatan : Kepala Badan Strategi Kebijakan Hukum dan HAM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 01 Februari 2024

| Pihak Kedua, | Pihak Pertama, |
|---|---|
| Kepala Badan Strategi Kebijakan Hukum dan HAM | Kepala Kantor Wilayah Kemenkumham D.I Yogyakarta |
| Y. Ambeg Paramarta | Agung Rektono Seto |
| NIP. 196503221987031002 | NIP. 197012021999031001 |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM**
**D.I YOGYAKARTA DENGAN KEPALA BADAN STRATEGI**
**KEBIJAKAN HUKUM DAN HAM**

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja Kegiatan | Target |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terwujudnya kemanfaatan rekomendasi kebijakan hasil analisis strategi kebijakan di bidang hukum dan hak asasi manusia di wilayah | Persentase rekomendasi kebijakan hasil analisis strategi kebijakan di bidang hukum dan hak asasi manusia di wilayah yang ditindaklanjuti | 80 % |

| Kegiatan | Anggaran |
|---|---|
| **Program Dukungan Manajemen** | **Rp 275.361.000,-** |
| Analisis Strategi Kebijakan Hukum dan Hak Asasi Manusia di Wilayah | Rp 275.361.000,- |

Jakarta, 01 Februari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Badan Strategi Kebijakan
Hukum dan HAM

Y. Ambeg Paramarta
NIP. 196503221987031002

Pihak Pertama,
Kepala Kantor Wilayah
Kemenkumham D.I Yogyakarta

Agung Rektono Seto
NIP. 197012021999031001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**
**KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM**
**D.I YOGYAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Agung Rektono Seto
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I Yogyakarta

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Jakarta, 01 Februari 2024

Kepala Kantor Wilayah
Kemenkumham D.I Yogyakarta

Agung Rektono Seto
NIP. 197012021999031001

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
LAMPIRAN : Satu set DIPA Petikan

# SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN TAHUN ANGGARAN 2024

## NOMOR : SP DIPA- 013.01.2.409181/2024

A. Dasar Hukum:

1.UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.

2.UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.

3.UU No. 19 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2024

B.Dengan ini disahkan Alokasi Anggaran Untuk:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. Kementerian Negara/Lembaga | : | (013) | KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI |
| 2. Unit Organisasi | : | (01) | Sekretariat Jenderal |
| 3. Provinsi | : | (04) | DI YOGYAKARTA |
| 4. Kode/Nama Satker | : | (409181) | KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA |
| Sebesar | : | Rp. 23.487.706.000 | ( DUA PULUH TIGA MILIAR EMPAT RATUS DELAPAN PULUH TUJUH JUTA TUJUH RATUS ENAM RIBU RUPIAH ) |

Untuk kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

Kode dan Nama Fungsi dan Sub Fungsi :

| | |
|---|---|
| 03 | KETERTIBAN DAN KEAMANAN |
| 03.03 | PEMBINAAN HUKUM |

| Kode dan Nama Program dan Kegiatan : | | Jumlah Uang | |
|---|---|---|---|
| 013.01.WA | Program Dukungan Manajemen | Rp. | 23.487.706.000 |
| 013.01.WA. | Pengelolaan Administratif dan Fasilitatif Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM | Rp. | 23.487.706.000 |

C. Sumber Dana Berasal Dari :

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Rupiah Murni | Rp. | 23.487.706.000 | 4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri | Rp. | 0 |
| 2. PNBP | | | - Pinjaman Dalam Negeri | Rp. | 0 |
| PNBP TA Berjalan | Rp. | 0 | - Hibah Dalam Negeri | Rp. | 0 |
| | | | 5. Hibah Langsung | Rp. | 0 |
| 3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri | Rp. | 0 | - Hibah Luar Negeri Langsung | Rp. | 0 |
| - Pinjaman Luar Negeri | Rp. | 0 | - Hibah Dalam Negeri Langsung | Rp. | 0 |
| - Hibah Luar Negeri | Rp. | 0 | 6. SBSN PBS | Rp. | 0 |

D. Pencairan dana dilakukan melalui :

1. KPPN YOGYAKARTA (030) Rp. 23.487.706.000

E. Pernyataan Syarat dan Ketentuan (Disclaimer)

1. DIPA Petikan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari DIPA Induk (Nama Program, Unit Organisasi dan Kementerian Negara/Lembaga).
2. DIPA Petikan ini dicetak secara otomatis melalui sistem yang dilengkapi dengan kode pengaman berupa digital stamp sebagai pengganti tanda tangan pengesahan (identifikasi).
3. DIPA Petikan berfungsi sebagai dasar pelaksanaan kegiatan satker dan pencairan dana/pengesahan bagi Bendahara Umum Negara/Kuasa Bendahara Umum Negara.
4. Rencana Penarikan Dana dan Perkiraan Penerimaan yang tercantum dalam Halaman III DIPA dibl sesuai dengan rencana pelaksanaan kegiatan.
5. Tanggung jawab terhadap penggunaan anggaran yang tertuang dalam DIPA Petikan sepenuhnya berada pada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
6. Dalam hal terdapat perbedaan data antara DIPA Petikan dengan database RKA-K/L DIPA Kementerian Keuangan maka yang berlaku adalah data yang terdapat di dalam database RKA-K/L DIPA Kementerian Keuangan (berdasarkan bukti-bukti yang ada).
7. DIPA Petikan berlaku sejak tanggal 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024.

Jakarta, 24 November 2023
A.N. MENTERI KEUANGAN
DIREKTUR JENDERAL ANGGARAN

ttd.
ISA RACHMATARWATA
NIP. 196612301991021001

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.01.2.409181/2024
## I A. INFORMASI KINERJA



Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (01) Sekretariat Jenderal
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409181) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Program | : | 013.01.WA | | Program Dukungan Manajemen | | | 23.487.706.000 |
| Kegiatan | : | 1556 | | Pengelolaan Administratif dan Fasilitatif Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM | | | 23.487.706.000 |
| Indikator Kinerja Kegiatan | : | 1. 01 | | Indeks kepuasan layanan internal di lingkungan Kantor Wilayah | | | |
| Klasifikasi Rincian Output 1 | : | 1556.EBA | | Layanan Dukungan Manajemen Internal | 6.00 | Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit | 21.105.716.000 |
| Rincian Output | : | 01 | EBA.956 | Layanan BMN | 1.00 | Layanan | 96.760.000 |
| | | 02 | EBA.958 | Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi | 1.00 | Layanan | 245.604.000 |
| | | 03 | EBA.959 | Layanan Protokoler | 1.00 | Layanan | 81.702.000 |
| | | 04 | EBA.960 | Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal | 1.00 | Layanan | 12.350.000 |
| | | 05 | EBA.962 | Layanan Umum | 1.00 | Layanan | 132.329.000 |
| | | 06 | EBA.994 | Layanan Perkantoran | 1.00 | Layanan | 20.536.971.000 |
| Klasifikasi Rincian Output 2 | : | 1556.EBB | | Layanan Sarana dan Prasarana Internal | 34.00 | Unit, m2, Paket | 535.000.000 |
| Rincian Output | : | 01 | EBB.951 | Layanan Sarana Internal | 34.00 | Unit | 535.000.000 |
| Klasifikasi Rincian Output 3 | : | 1556.EBC | | Layanan Manajemen SDM Internal | 1.00 | Orang, Layanan, Rekomendasi | 605.910.000 |
| Rincian Output | : | 01 | EBC.954 | Layanan Manajemen SDM | 1.00 | Layanan | 605.910.000 |
| Klasifikasi Rincian Output 4 | : | 1556.EBD | | Layanan Manajemen Kinerja Internal | 5.00 | Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi | 1.241.080.000 |
| Rincian Output | : | 01 | EBD.952 | Layanan Perencanaan dan Penganggaran | 1.00 | Dokumen | 404.058.000 |
| | | 02 | EBD.953 | Layanan Pemantauan dan Evaluasi | 1.00 | Dokumen | 324.270.000 |
| | | 03 | EBD.955 | Layanan Manajemen Keuangan | 1.00 | Dokumen | 285.102.000 |
| | | 04 | EBD.961 | Layanan Reformasi Kinerja | 1.00 | Dokumen | 101.650.000 |
| | | 05 | EBD.974 | Layanan Penyelenggaraan Kearsipan | 1.00 | Dokumen | 126.600.000 |

Jakarta, 24 November 2023
Sekretaris Jenderal

ttd.

KOMJEN POL (P) Dr. (H.C.) ANDAP BUDHI REVIANTO, S.I.K., M.H.

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.01.2.409181/2024



## I B. SUMBER DANA

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (01) Sekretariat Jenderal
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409181) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA



| | | | | | | Pagu | | Ekuivalen Rupiah |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Anggaran Tahun 2024 | Rp. | 23.487.706.000 | Ket : | a. Pinjaman Luar Negeri | (1) Valuta Asing | US$ 0 | Rp. | 0 |
| 1. Rupiah Murni | Rp. | 23.487.706.000 | | | (2) RPLN | US$ 0 | Rp. | 0 |
| 2. PNBP | Rp. | 0 | | b. Hibah Luar Negeri | (1) Valuta Asing | US$ 0 | Rp. | 0 |
| 3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri | Rp. | 0 | | | (2) RHLN | US$ 0 | Rp. | 0 |
| 4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri | Rp. | 0 | | c. Pinjaman Dalam Negeri | | IDR 0 | | |
| 5. Hibah Langsung | Rp. | 0 | | d. Hibah Dalam Negeri | | IDR 0 | | |
| 6. SBSN PBS | Rp. | 0 | | e. Hibah Luar Negeri Langsung | | IDR 0 | | |
| 2. Rincian Pinjaman / Hibah : | | | | f. Hibah Dalam Negeri Langsung | | IDR 0 | | |

(dalam ribuan rupiah)

| No. | SUMBER PINJAMAN DAN HIBAH<br>No. NPP/H per Tahun<br>No. Register<br>1. Pinjaman Luar Negeri<br>2. Hibah Luar Negeri<br>3. Pinjaman Dalam Negeri<br>4. Hibah Dalam Negeri | | PAGU TAHUN INI<br>1) Mata Uang NPP/H<br>2) Ekuivalen USD<br>3) Ekuivalen Rupiah | | RINCIAN DANA BERDASARKAN CARA PENARIKAN<br>1) PP<br>2) PL<br>3) RK<br>4) LC<br>5) - | | DANA PENDAMPING | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kode | Uraian | Kode | Dana | Kode | Dana | Rp. Pdp | Rp.LN | Rp.Loc.Cost |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

NPP/H : Naskah Perjanjian Pinjaman dan/atau Hibah

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.01.2.409181/2024



## II. RINCIAN PENGELUARAN

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (01) Sekretariat Jenderal
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409181) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA
Kewenangan : (KD)



(dalam ribuan rupiah)

| KODE | URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA | BELANJA | | | | | | LOKASI/ KPPN | CARA PENARIKAN/ REGISTER |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | PEGAWAI [51] | BARANG [52] | MODAL [53] | BANTUAN SOSIAL [57] | LAIN-LAIN [58] | JUMLAH SELURUH | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **409181** | **KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA** | **15.463.117** | **7.489.589** | **535.000** | - | - | **23.487.706** | | |
| **013.01.WA** | **Program Dukungan Manajemen** | **15.463.117** | **7.489.589** | **535.000** | - | - | **23.487.706** | | |
| **1556** | **Pengelolaan Administratif dan Fasilitatif Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM** | **15.463.117** | **7.489.589** | **535.000** | - | - | **23.487.706** | | |
| 1556.EBA | Layanan Dukungan Manajemen Internal | 15.463.117 | 5.642.599 | - | - | - | 21.105.716 | 04..51 | |
| | (04.51 DI YOGYAKARTA / KOTA YOGYAKARTA) | | | | | | | | |
| 01 | RM | 15.463.117 | 5.642.599 | - | - | - | 21.105.716 | 030 | |
| 1556.EBB | Layanan Sarana dan Prasarana Internal | - | - | 535.000 | - | - | 535.000 | 04..51 | |
| | (04.51 DI YOGYAKARTA / KOTA YOGYAKARTA) | | | | | | | | |
| 01 | RM | - | - | 535.000 | - | - | 535.000 | 030 | |
| 1556.EBC | Layanan Manajemen SDM Internal | - | 605.910 | - | - | - | 605.910 | 04..51 | |
| | (04.51 DI YOGYAKARTA / KOTA YOGYAKARTA) | | | | | | | | |
| 01 | RM | - | 605.910 | - | - | - | 605.910 | 030 | |

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.01.2.409181/2024



## II. RINCIAN PENGELUARAN

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (01) Sekretariat Jenderal
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409181) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA
Kewenangan : (KD)


(dalam ribuan rupiah)

| KODE | URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA | BELANJA | | | | | | LOKASI/ KPPN | CARA PENARIKAN/ REGISTER |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | PEGAWAI [51] | BARANG [52] | MODAL [53] | BANTUAN SOSIAL [57] | LAIN-LAIN [58] | JUMLAH SELURUH | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1556.EBO | Layanan Manajemen Kinerja Internal | - | 1.241.080 | - | - | - | 1.241.080 | 04..51 | |
| | (04.51 DI YOGYAKARTA / KOTA YOGYAKARTA) | | | | | | | | |
| 01 | RM | - | 1.241.080 | - | - | - | 1.241.080 | 030 | |
| | JUMLAH | 15.463.117 | 7.489.589 | 535.000 | - | - | 23.487.706 | | |

Jakarta, 24 November 2023
Sekretaris Jenderal

ttd.

KOMJEN POL (P) Dr. (H.C.) ANDAP BUDHI REVIANTO, S.I.K., M.H.

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.01.2.409181/2024
## III. RENCANA PENARIKAN DANA DAN PERKIRAAN PENERIMAAN



Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (01) Sekretariat Jenderal
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409181) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA


(dalam ribuan rupiah)

| NO | KODE | URAIAN SATKER | RENCANA PENARIKAN | | | | | | | | | | | | JUMLAH SELURUH |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | JANUARI | FEBRUARI | MARET | APRIL | MEI | JUNI | JULI | AGUSTUS | SEPTEMBER | OKTOBER | NOVEMBER | DESEMBER | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 | **409181** | **KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA** | | | | | | | | | | | | | |
| | | **RENCANA PENARIKAN DANA** | 1.617.223 | 1.626.363 | 1.935.399 | 3.535.893 | 1.589.419 | 2.056.333 | 1.803.376 | 1.638.535 | 1.628.641 | 1.617.075 | 1.581.579 | 1.678.164 | 23.487.706 |
| | | **BELANJA PEGAWAI** | 1.106.875 | 1.106.875 | 1.106.875 | 2.197.181 | 1.106.875 | 2.197.181 | 1.106.875 | 1.106.875 | 1.106.875 | 1.106.875 | 1.106.875 | 1.106.866 | 15.463.117 |
| | | **BELANJA BARANG** | 510.348 | 519.488 | 828.431 | 803.512 | 482.544 | 859.148 | 696.501 | 531.660 | 721.766 | 510.200 | 474.704 | 571.284 | 7.489.586 |
| | | **BELANJA MODAL** | 0 | 0 | 0 | 535.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 535.000 |
| | 013.01.WA.1559 | Pengelolaan Administrasi dan Fasilitasi Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM | 1.617.223 | 1.626.363 | 1.935.399 | 3.535.893 | 1.589.419 | 2.056.333 | 1.803.376 | 1.638.535 | 1.628.641 | 1.617.075 | 1.581.579 | 1.678.164 | 23.487.706 |
| | | 51 BELANJA PEGAWAI | 1.106.875 | 1.106.875 | 1.106.875 | 2.197.181 | 1.106.875 | 2.197.181 | 1.106.875 | 1.106.875 | 1.106.875 | 1.106.875 | 1.106.875 | 1.106.866 | 15.463.117 |
| | | 52 BELANJA BARANG DAN BARANG | 510.348 | 519.488 | 828.431 | 803.512 | 482.544 | 859.148 | 696.501 | 531.660 | 721.766 | 510.200 | 474.704 | 571.284 | 7.489.586 |
| | | 53 BELANJA MODAL | 0 | 0 | 0 | 535.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 535.000 |

Jakarta, 24 November 2023
Sekretaris Jenderal

ttd.

KOMJEN POL (P) Dr. (H.C.) ANDAP BUDHI REVIANTO, S.I.K., M.H.

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
# TAHUN ANGGARAN 2024
# NOMOR : DIPA- 013.01.2.409181/2024
# IV A. B L O K I R

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : [01] Sekretariat Jenderal
Provinsi : [04] DI YOGYAKARTA
Kode dan Nama Satker : [409181] KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA


(dalam ribuan rupiah)

| KODE | URAIAN | KODE | URAIAN |
|---|---|---|---|
| | | | |

Jakarta, 24 November 2023
Sekretaris Jenderal

ttd.
KOMJEN POL (P) Dr. (H.C.) ANDAP BUDHI REVIANTO, S.I.K., M.H.

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
# TAHUN ANGGARAN 2024
# NOMOR : DIPA- 013.01.2.409181/2024
## IV B. C A T A T A N

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : [01] Sekretariat Jenderal
Provinsi : [04] DI YOGYAKARTA
Kode dan Nama Satker : [409181] KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA


(dalam ribuan rupiah)

| KODE | URAIAN | KODE | URAIAN |
|---|---|---|---|
| | | | |

Jakarta, 24 November 2023
Sekretaris Jenderal

ttd.
KOMJEN POL (P) Dr. (H.C.) ANDAP BUDHI REVIANTO, S.I.K., M.H.

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
LAMPIRAN : Satu set DIPA Petikan

# SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : SP DIPA- 013.01.2.409181/2024

**Revisi ke 16**
Tanggal : 23 Desember 2024

A. Dasar Hukum:
1.UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
2.UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
3.UU No. 19 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2024

B.Dengan ini disahkan Alokasi Anggaran Untuk:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. Kementerian Negara/Lembaga | : | (013) | KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI |
| 2. Unit Organisasi | : | (01) | Sekretariat Jenderal |
| 3. Provinsi | : | (04) | DI YOGYAKARTA |
| 4. Kode/Nama Satker | : | (409181) | KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA |
| Sebesar | : | Rp. 26.868.934.000 | ( DUA PULUH ENAM MILIAR DELAPAN RATUS ENAM PULUH DELAPAN JUTA SEMBILAN RATUS TIGA PULUH EMPAT RIBU RUPIAH ) |

Untuk kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

Kode dan Nama Fungsi dan Sub Fungsi :

| | |
|---|---|
| 03 | KETERTIBAN DAN KEAMANAN |
| 03.03 | PEMBINAAN HUKUM |

| Kode dan Nama Program dan Kegiatan : | | Jumlah Uang | |
|---|---|---|---|
| 013.01.WA | Program Dukungan Manajemen | Rp. | 26.868.934.000 |
| 013.01.WA. | Pengelolaan Administratif dan Fasilitatif Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM | Rp. | 26.868.934.000 |

C. Sumber Dana Berasal Dari :

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Rupiah Murni | Rp. | 26.868.934.000 | 4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri | Rp. | 0 |
| 2. PNBP | | | - Pinjaman Dalam Negeri | Rp. | 0 |
| PNBP TA Berjalan | Rp. | 0 | - Hibah Dalam Negeri | Rp. | 0 |
| | | | 5. Hibah Langsung | Rp. | 0 |
| 3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri | Rp. | 0 | - Hibah Luar Negeri Langsung | Rp. | 0 |
| - Pinjaman Luar Negeri | Rp. | 0 | - Hibah Dalam Negeri Langsung | Rp. | 0 |
| - Hibah Luar Negeri | Rp. | 0 | 6. SBSN PBS | Rp. | 0 |

D. Pencairan dana dilakukan melalui :

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. KPPN YOGYAKARTA | (030) | Rp. | 26.868.934.000 |

E. Pernyataan Syarat dan Ketentuan (Disclaimer)
1. DIPA Petikan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari DIPA Induk (Nama Program, Unit Organisasi dan Kementerian Negara/Lembaga).
2. DIPA Petikan ini dicetak secara otomatis melalui sistem yang dilengkapi dengan kode pengaman berupa digital stamp sebagai pengganti tanda tangan pengesahan (otentifikasi).
3. DIPA Petikan berfungsi sebagai dasar pelaksanaan kegiatan satker dan pencairan dana/pengesahan bagi Bendahara Umum Negara/Kuasa Bendahara Umum Negara.
4. Rencana Penarikan Dana dan Perkiraan Penerimaan yang tercantum dalam Halaman III DIPA dibl sesuai dengan rencana pelaksanaan kegiatan.
5. Tanggung jawab terhadap penggunaan anggaran yang tertuang dalam DIPA Petikan sepenuhnya berada pada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
6. Dalam hal terdapat perbedaan data antara DIPA Petikan dengan database RKA-K/L DIPA Kementerian Keuangan maka yang berlaku adalah data yang tersimpan di dalam database RKA-K/L DIPA Kementerian Keuangan (berdasarkan bukti-bukti yang ada).
7. DIPA Petikan berlaku sejak tanggal 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024.

Jakarta, 03 Juni 2024
A.N. MENTERI KEUANGAN
DIREKTUR JENDERAL ANGGARAN

ttd.
ISA RACHMATARWATA
NIP. 196612301991021001

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.01.2.409181/2024
## I A. INFORMASI KINERJA



Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (01) Sekretariat Jenderal
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409181) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Program | : | 013.01.WA | Program Dukungan Manajemen | | | | 26.868.934.000 |
| Kegiatan | : | 1558 | Pengelolaan Administratif dan Fasilitatif Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM | | | | 26.868.934.000 |
| Indikator Kinerja Kegiatan | : | 1. 01 | Persentase Pelaksanaan Rencana Aksi Reformasi Birokrasi di lingkup Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia | | | | |
| | | 2. 02 | Indeks kepuasan Unit Kerja lingkup Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia terhadap Layanan Kesekretariatan | | | | |
| Klasifikasi Rincian Output 1 | : | 1558.EBA | Layanan Dukungan Manajemen Internal | | 5.00 | Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit | 23.333.184.000 |
| Rincian Output | : | 01 | EBA.956 | Layanan BMN | 1.00 | Layanan | 96.760.000 |
| | | 02 | EBA.958 | Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi | 1.00 | Layanan | 234.100.000 |
| | | 03 | EBA.959 | Layanan Protokoler | 1.00 | Layanan | 71.200.000 |
| | | 04 | EBA.960 | Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal | 1.00 | Layanan | 13.700.000 |
| | | 05 | EBA.962 | Layanan Umum | 1.00 | Layanan | 138.209.000 |
| | | 06 | EBA.994 | Layanan Perkantoran | 1.00 | Layanan | 22.779.215.000 |
| Klasifikasi Rincian Output 2 | : | 1558.EBB | Layanan Sarana dan Prasarana Internal | | 34.00 | Unit, m2, Paket | 535.000.000 |
| Rincian Output | : | 01 | EBB.951 | Layanan Sarana Internal | 34.00 | Unit | 535.000.000 |
| Klasifikasi Rincian Output 3 | : | 1558.EBC | Layanan Manajemen SDM Internal | | 1.00 | Orang, Layanan, Rekomendasi | 1.803.214.000 |
| Rincian Output | : | 01 | EBC.954 | Layanan Manajemen SDM | 1.00 | Layanan | 1.803.214.000 |
| Klasifikasi Rincian Output 4 | : | 1558.EBD | Layanan Manajemen Kinerja Internal | | 5.00 | Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi | 1.197.536.000 |
| Rincian Output | : | 01 | EBD.952 | Layanan Perencanaan dan Penganggaran | 1.00 | Dokumen | 404.180.000 |
| | | 02 | EBD.953 | Layanan Pemantauan dan Evaluasi | 1.00 | Dokumen | 252.544.000 |
| | | 03 | EBD.955 | Layanan Manajemen Keuangan | 1.00 | Dokumen | 306.102.000 |
| | | 04 | EBD.961 | Layanan Reformasi Kinerja | 1.00 | Dokumen | 156.510.000 |

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.01.2.409181/2024
## I A. INFORMASI KINERJA



Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (01) Sekretariat Jenderal
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409181) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Layanan Manajemen Kinerja Internal | | | | |
| | 05 | EBD.974 | Layanan Penyelenggaraan Kearsipan | 1.00 | Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi | Dokumen | 76.200.000 |

Jakarta, 03 Juni 2024
Sekretaris Jenderal Kementerian Hukum dan HAM

ttd.

Nico Afinta

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
# TAHUN ANGGARAN 2024
# NOMOR : DIPA- 013.01.2.409181/2024



## I B. SUMBER DANA

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (01) Sekretariat Jenderal
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409181) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA



| | | | | | | Pagu | | Ekuivalen Rupiah |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Anggaran Tahun 2024 | Rp. | 26.868.934.000 | Ket : | a. Pinjaman Luar Negeri | (1) Valuta Asing | US$ 0 | Rp. | 0 |
| 1. Rupiah Murni | Rp. | 26.868.934.000 | | | (2) RPLN | US$ 0 | Rp. | 0 |
| 2. PNBP | Rp. | 0 | | b. Hibah Luar Negeri | (1) Valuta Asing | US$ 0 | Rp. | 0 |
| 3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri | Rp. | 0 | | | (2) RHLN | US$ 0 | Rp. | 0 |
| 4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri | Rp. | 0 | | c. Pinjaman Dalam Negeri | | IDR 0 | | |
| 5. Hibah Langsung | Rp. | 0 | | d. Hibah Dalam Negeri | | IDR 0 | | |
| 6. SBSN PBS | Rp. | 0 | | e. Hibah Luar Negeri Langsung | | IDR 0 | | |
| 2. Rincian Pinjaman / Hibah : | | | | f. Hibah Dalam Negeri Langsung | | IDR 0 | | |

(dalam ribuan rupiah)

| No. | SUMBER PINJAMAN DAN HIBAH<br>No. NPP/H per Tahun<br>No. Register<br>1. Pinjaman Luar Negeri<br>2. Hibah Luar Negeri<br>3. Pinjaman Dalam Negeri<br>4. Hibah Dalam Negeri | | PAGU TAHUN INI<br>1) Mata Uang NPP/H<br>2) Ekuivalen USD<br>3) Ekuivalen Rupiah | | RINCIAN DANA BERDASARKAN CARA PENARIKAN<br>1) PP<br>2) PL<br>3) RK<br>4) LC<br>5) - | | DANA PENDAMPING | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kode | Uraian | Kode | Dana | Kode | Dana | Rp. Pdp | Rp.LN | Rp.Loc.Cost |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

NPP/H : Naskah Perjanjian Pinjaman dan/atau Hibah

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.01.2.409181/2024



## II. RINCIAN PENGELUARAN

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (01) Sekretariat Jenderal
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409181) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA
Kewenangan : (KD)



(dalam ribuan rupiah)

| KODE | URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA | BELANJA | | | | | | LOKASI/ KPPN | CARA PENARIKAN/ REGISTER |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | PEGAWAI [51] | BARANG [52] | MODAL [53] | BANTUAN SOSIAL [57] | LAIN-LAIN [58] | JUMLAH SELURUH | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **409181** | **KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA** | **17.471.565** | **6.862.369** | **535.000** | - | - | **26.868.934** | | |
| **013.01.WA** | **Program Dukungan Manajemen** | **17.471.565** | **6.862.369** | **535.000** | - | - | **26.868.934** | | |
| **1556** | **Pengelolaan Administratif dan Fasilitatif Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM** | **17.471.565** | **6.862.369** | **535.000** | - | - | **26.868.934** | | |
| 1556.EBA | Layanan Dukungan Manajemen Internal | 17.471.565 | 5.861.619 | - | - | - | 23.333.184 | 04..51 | |
| | (04.51 DI YOGYAKARTA / KOTA YOGYAKARTA) | | | | | | | | |
| 01 | RM | 17.471.565 | 5.861.619 | - | - | - | 23.333.184 | 030 | |
| 1556.EBB | Layanan Sarana dan Prasarana Internal | - | - | 535.000 | - | - | 535.000 | 04..51 | |
| | (04.51 DI YOGYAKARTA / KOTA YOGYAKARTA) | | | | | | | | |
| 01 | RM | - | - | 535.000 | - | - | 535.000 | 030 | |
| 1556.EBC | Layanan Manajemen SDM Internal | - | 1.803.214 | - | - | - | 1.803.214 | 04..51 | |
| | (04.51 DI YOGYAKARTA / KOTA YOGYAKARTA) | | | | | | | | |
| 01 | RM | - | 1.803.214 | - | - | - | 1.803.214 | 030 | |

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.01.2.409181/2024



## II. RINCIAN PENGELUARAN

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (01) Sekretariat Jenderal
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409181) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA
Kewenangan : (KD)


(dalam ribuan rupiah)

| KODE | URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA | BELANJA | | | | | | LOKASI/ KPPN | CARA PENARIKAN/ REGISTER |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | PEGAWAI [51] | BARANG [52] | MODAL [53] | BANTUAN SOSIAL [57] | LAIN-LAIN [58] | JUMLAH SELURUH | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1556.EBD | Layanan Manajemen Kinerja Internal | - | 1.197.536 | - | - | - | 1.197.536 | 04..51 | |
| | (04.51 DI YOGYAKARTA / KOTA YOGYAKARTA) | | | | | | | | |
| 01 | RM | - | 1.197.536 | - | - | - | 1.197.536 | 030 | |
| | **JUMLAH** | **17.471.565** | **8.662.389** | **535.000** | **-** | **-** | **26.668.934** | | |

Jakarta, 03 Juni 2024
Sekretaris Jenderal Kementerian Hukum dan HAM

ttd.
Nico Afinta

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.01.2.409181/2024
## III. RENCANA PENARIKAN DANA DAN PERKIRAAN PENERIMAAN



Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (01) Sekretariat Jenderal
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409181) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA


(dalam ribuan rupiah)

| NO | KODE | URAIAN SATKER | RENCANA PENARIKAN | | | | | | | | | | | | JUMLAH SELURUH |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | JANUARI | FEBRUARI | MARET | APRIL | MEI | JUNI | JULI | AGUSTUS | SEPTEMBER | OKTOBER | NOVEMBER | DESEMBER | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 | **409181** | **KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA** | | | | | | | | | | | | | |
| | | **RENCANA PENARIKAN DANA** | 2.170.912 | 1.849.336 | 3.390.773 | 1.741.584 | 1.759.249 | 2.906.504 | 2.055.724 | 1.916.367 | 1.950.052 | 2.518.912 | 2.105.021 | 2.504.600 | 26.868.934 |
| | | **BELANJA PEGAWAI** | 891.443 | 1.290.410 | 2.318.935 | 1.232.316 | 1.179.007 | 2.359.186 | 1.464.108 | 1.292.747 | 1.295.108 | 1.292.944 | 1.306.372 | 1.446.868 | 17.471.385 |
| | | **BELANJA BARANG** | 1.112.859 | 558.926 | 603.438 | 509.268 | 580.242 | 547.318 | 591.616 | 623.619 | 654.854 | 1.225.968 | 798.649 | 1.055.932 | 8.862.369 |
| | | **BELANJA MODAL** | 66.609 | 0 | 468.400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 535.009 |
| | 013.01.WA.1559 | Pengelolaan Administratif dan Fasilitatif Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM | 2.170.912 | 1.849.336 | 3.390.773 | 1.741.584 | 1.759.249 | 2.906.504 | 2.055.724 | 1.916.367 | 1.950.052 | 2.518.912 | 2.105.021 | 2.504.600 | 26.868.934 |
| | | 51 BELANJA PEGAWAI | 891.443 | 1.290.410 | 2.318.935 | 1.232.316 | 1.179.007 | 2.359.186 | 1.464.108 | 1.292.747 | 1.295.108 | 1.292.944 | 1.306.372 | 1.446.868 | 17.471.385 |
| | | 52 BELANJA BARANG DAN BARANG | 1.112.859 | 558.926 | 603.438 | 509.268 | 580.242 | 547.318 | 591.616 | 623.619 | 654.854 | 1.225.968 | 798.649 | 1.055.932 | 8.862.369 |
| | | 53 BELANJA MODAL | 66.609 | 0 | 468.400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 535.009 |

Jakarta, 03 Juni 2024
Sekretaris Jenderal Kementerian Hukum dan HAM

ttd.
Nico Afinta

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
# TAHUN ANGGARAN 2024
# NOMOR : DIPA- 013.01.2.409181/2024
# IV A. B L O K I R



Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : [01] Sekretariat Jenderal
Provinsi : [04] DI YOGYAKARTA
Kode dan Nama Satker : [409181] KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA


(dalam ribuan rupiah)

| KODE | URAIAN | KODE | URAIAN |
|---|---|---|---|
| | | | |

Jakarta, 03 Juni 2024
Sekretaris Jenderal Kementerian Hukum dan HAM

ttd.
Nico Afinta

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
# TAHUN ANGGARAN 2024
# NOMOR : DIPA- 013.01.2.409181/2024
## IV B. C A T A T A N

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : [01] Sekretariat Jenderal
Provinsi : [04] DI YOGYAKARTA
Kode dan Nama Satker : [409181] KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA


(dalam ribuan rupiah)

| KODE | URAIAN | KODE | URAIAN |
|---|---|---|---|
| | | | |

Jakarta, 03 Juni 2024
Sekretaris Jenderal Kementerian Hukum dan HAM

ttd.
Nico Afinta

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
LAMPIRAN : Satu set DIPA Petikan

# SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : SP DIPA- 013.03.2.409180/2024

A. Dasar Hukum:

1.UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.

2.UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.

3.UU No. 19 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2024

B.Dengan ini disahkan Alokasi Anggaran Untuk:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. Kementerian Negara/Lembaga | : | (013) | KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI |
| 2. Unit Organisasi | : | (03) | Ditjen Administrasi Hukum Umum |
| 3. Provinsi | : | (04) | DI YOGYAKARTA |
| 4. Kode/Nama Satker | : | (409180) | KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA |
| Sebesar | : | Rp. 2.439.601.000 | ( DUA MILIAR EMPAT RATUS TIGA PULUH SEMBILAN JUTA ENAM RATUS SATU RIBU RUPIAH ) |

Untuk kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

Kode dan Nama Fungsi dan Sub Fungsi :

| | |
|---|---|
| 03 | KETERTIBAN DAN KEAMANAN |
| 03.03 | PEMBINAAN HUKUM |

Kode dan Nama Program dan Kegiatan :

| | | | Jumlah Uang |
|---|---|---|---|
| 013.03.BF | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Rp. | 2.439.601.000 |
| 013.03.BF.3251 | Penyelenggaraan Administrasi Hukum Umum di Wilayah | Rp. | 2.439.601.000 |

C. Sumber Dana Berasal Dari :

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Rupiah Murni | Rp. | 0 | 4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri | Rp. | 0 |
| 2. PNBP | | | - Pinjaman Dalam Negeri | Rp. | 0 |
| PNBP TA Berjalan | Rp. | 2.439.601.000 | - Hibah Dalam Negeri | Rp. | 0 |
| | | | 5. Hibah Langsung | Rp. | 0 |
| 3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri | Rp. | 0 | - Hibah Luar Negeri Langsung | Rp. | 0 |
| - Pinjaman Luar Negeri | Rp. | 0 | - Hibah Dalam Negeri Langsung | Rp. | 0 |
| - Hibah Luar Negeri | Rp. | 0 | 6. SBSN PBS | Rp. | 0 |

D. Pencairan dana dilakukan melalui :

1. KPPN YOGYAKARTA (030) Rp. 2.439.601.000

E. Pernyataan Syarat dan Ketentuan (Disclaimer)

1. DIPA Petikan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari DIPA Induk (Nama Program, Unit Organisasi dan Kementerian Negara/Lembaga).
2. DIPA Petikan ini dicetak secara otomatis melalui sistem yang dilengkapi dengan kode pengaman berupa digital stamp sebagai pengganti tanda tangan pengesahan (otentifikasi).
3. DIPA Petikan berfungsi sebagai dasar pelaksanaan kegiatan satker dan pencairan dana/pengesahan bagi Bendahara Umum Negara/Kuasa Bendahara Umum Negara.
4. Rencana Penarikan Dana dan Perkiraan Penerimaan yang tercantum dalam Halaman III DIPA diisi sesuai dengan rencana pelaksanaan kegiatan.
5. Tanggung jawab terhadap penggunaan anggaran yang tertuang dalam DIPA Petikan sepenuhnya berada pada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
6. Dalam hal terdapat perbedaan data antara DIPA Petikan dengan database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan maka yang berlaku adalah data yang terdapat di dalam database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan (berdasarkan bukti-bukti yang ada).
7. DIPA Petikan berlaku sejak tanggal 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024.

Jakarta, 24 November 2023
A.N. MENTERI KEUANGAN
DIREKTUR JENDERAL ANGGARAN

ttd.

ISA RACHMATARWATA
NIP. 196612301991021001

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.03.2.409180/2024
## I A. INFORMASI KINERJA

DS:0848-4755-1124-8728

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (03) Ditjen Administrasi Hukum Umum
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409180) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Program | : | 013.03.BF | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | | | | 2.439.601.000 |
| Kegiatan | : | 5251 | Penyelenggaraan Administrasi Hukum Umum di Wilayah | | | | 2.439.601.000 |
| Indikator Kinerja Kegiatan | : | 1. 01 | Persentase laporan pengaduan masyarakat terkait dugaan pelanggaran perilaku Notaris dan pelaksanaan jabatan Notaris di Kantor Wilayah yang diselesaikan | | | | |
| | | 2. 01 | Persentase peningkatan PNBP Ditjen AHU di Kantor Wilayah | | | | |
| | | 3. 01 | Persentase permohonan Layanan BHP yang diselesaikan | | | | |
| Klasifikasi Rincian Output 1 | : | 5251.BAH | Pelayanan Publik Lainnya | 4.00 | layanan, bidang, dokumen, Miliar Rp, titik | | 1.264.640.000 |
| Rincian Output | : | 01 BAH.001 | Layanan Administrasi Hukum Umum di Wilayah | 4.00 | layanan | | 1.264.640.000 |
| Klasifikasi Rincian Output 2 | : | 5251.BCB | Perkara Hukum Lembaga | 1.00 | Perkara, Berkas Perkara | | 8.495.000 |
| Rincian Output | : | 01 BCB.001 | Penanganan Perkara terkait Produk Layanan AHU di Wilayah | 1.00 | Perkara | | 8.495.000 |
| Klasifikasi Rincian Output 3 | : | 5251.BIC | Pengawasan dan Pengendalian Lembaga | 7.00 | Lembaga, Laporan, Badan Usaha, Penyalur, Keputusan | | 1.166.466.000 |
| Rincian Output | : | 01 BIC.001 | Pengawasan kenotariatan oleh Majelis Pengawas di Wilayah | 7.00 | Lembaga | | 1.166.466.000 |

Jakarta, 24 November 2023
Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum

ttd.

Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.
NIP 196909181994031001

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.03.2.409180/2024



## I B. SUMBER DANA

| | | |
|---|---|---|
| Kementerian Negara/Lembaga | : (013) | KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI |
| Unit Organisasi | : (03) | Ditjen Administrasi Hukum Umum |
| Provinsi | : (04) | DI YOGYAKARTA |
| Kode/Nama Satker | : (409180) | KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA |



| | | Pagu | | | | Ekuivalen Rupiah | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Anggaran Tahun 2024 | Rp. | 2.439.601.000 | Ket : a. Pinjaman Luar Negeri | (1) Valuta Asing | US$ | 0 | Rp. 0 |
| 1. Rupiah Murni | Rp. | 0 | | (2) RPLN | US$ | 0 | Rp. 0 |
| 2. PNBP | Rp. | 2.439.601.000 | b. Hibah Luar Negeri | (1) Valuta Asing | US$ | 0 | Rp. 0 |
| 3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri | Rp. | 0 | | (2) RHLN | US$ | 0 | Rp. 0 |
| 4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri | Rp. | 0 | c. Pinjaman Dalam Negeri | | IDR | 0 | |
| 5. Hibah Langsung | Rp. | 0 | d. Hibah Dalam Negeri | | IDR | 0 | |
| 6. SBSN PBS | Rp. | 0 | e. Hibah Luar Negeri Langsung | | IDR | 0 | |
| 2. Rincian Pinjaman / Hibah : | | | f. Hibah Dalam Negeri Langsung | | IDR | 0 | |

(dalam ribuan rupiah)

| No. | SUMBER PINJAMAN DAN HIBAH<br>No. NPP/H per Tahun<br>No. Register<br>1. Pinjaman Luar Negeri<br>2. Hibah Luar Negeri<br>3. Pinjaman Dalam Negeri<br>4. Hibah Dalam Negeri | | PAGU TAHUN INI<br>1) Mata Uang NPP/H<br>2) Ekuivalen USD<br>3) Ekuivalen Rupiah | | RINCIAN DANA BERDASARKAN CARA PENARIKAN<br>1) PP<br>2) PL<br>3) RK<br>4) LC<br>5) - | | DANA PENDAMPING | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kode | Uraian | Kode | Dana | Kode | Dana | Rp. Pdp | Rp.LN | Rp.Loc.Cost |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

NPP/H : Naskah Perjanjian Pinjaman dan/atau Hibah

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.03.2.409180/2024
## II. RINCIAN PENGELUARAN

DS:0848-4758-1124-8728

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (03) Ditjen Administrasi Hukum Umum
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409180) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA
Kewenangan : (KD)



(dalam ribuan rupiah)

| KODE | URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA | BELANJA | | | | | | LOKASI/ KPPN | CARA PENARIKAN/ REGISTER |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | PEGAWAI [51] | BARANG [52] | MODAL [53] | BANTUAN SOSIAL [57] | LAIN-LAIN [58] | JUMLAH SELURUH | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **409180** | **KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA** | - | **2.439.601** | - | - | - | **2.439.601** | | |
| **013.03.BF** | **Program Penegakan dan Pelayanan Hukum** | - | **2.439.601** | - | - | - | **2.439.601** | | |
| **5251** | **Penyelenggaraan Administrasi Hukum Umum di Wilayah** | - | **2.439.601** | - | - | - | **2.439.601** | | |
| 5251.BAH | Pelayanan Publik Lainnya | - | 1.264.640 | - | - | - | 1.264.640 | 04 . 51 | |
| | (04.51 DI YOGYAKARTA / KOTA YOGYAKARTA) | | | | | | | | |
| 04 | PNBP | - | 1.264.640 | - | - | - | 1.264.640 | 030 | |
| 5251.BCB | Perkara Hukum Lembaga | - | 8.495 | - | - | - | 8.495 | 04 . 51 | |
| | (04.51 DI YOGYAKARTA / KOTA YOGYAKARTA) | | | | | | | | |
| 04 | PNBP | - | 8.495 | - | - | - | 8.495 | 030 | |
| 5251.BIC | Pengawasan dan Pengendalian Lembaga | - | 1.166.466 | - | - | - | 1.166.466 | 04 . 51 | |
| | (04.51 DI YOGYAKARTA / KOTA YOGYAKARTA) | | | | | | | | |
| 04 | PNBP | - | 1.166.466 | - | - | - | 1.166.466 | 030 | |
| | **JUMLAH** | - | **2.439.601** | - | - | - | **2.439.601** | | |

Jakarta, 24 November 2023
Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum

ttd.

Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.
NIP 196909181994031001

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.03.2.409180/2024
## III. RENCANA PENARIKAN DANA DAN PERKIRAAN PENERIMAAN

DS:0848-4758-1124-8728

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (03) Ditjen Administrasi Hukum Umum
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409180) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM


(dalam ribuan rupiah)

| NO | KODE | URAIAN SATKER | RENCANA PENARIKAN | | | | | | | | | | | | JUMLAH SELURUH |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | JANUARI | FEBRUARI | MARET | APRIL | MEI | JUNI | JULI | AGUSTUS | SEPTEMBER | OKTOBER | NOVEMBER | DESEMBER | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 | 409180 | **KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA** | | | | | | | | | | | | | |
| | | **RENCANA PENARIKAN DANA** | 0 | 496.536 | 400.867 | 436.017 | 272.558 | 297.625 | 298.228 | 176.983 | 36.348 | 17.080 | 7.360 | 0 | 2.439.601 |
| | | **BELANJA BARANG** | 0 | 496.536 | 400.867 | 436.017 | 272.558 | 297.625 | 298.228 | 176.983 | 36.348 | 17.080 | 7.360 | 0 | 2.439.601 |
| | 013.03.BF.5251 | Penyelenggaraan Administrasi Hukum Umum di Wilayah | 0 | 496.536 | 400.867 | 436.017 | 272.558 | 297.625 | 298.228 | 176.983 | 36.348 | 17.080 | 7.360 | 0 | 2.439.601 |
| | | 52 BELANJA BARANG DAN BARANG | 0 | 496.536 | 400.867 | 436.017 | 272.558 | 297.625 | 298.228 | 176.983 | 36.348 | 17.080 | 7.360 | 0 | 2.439.601 |

Jakarta, 24 November 2023
Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum

ttd.

Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.
NIP 196909181994031001

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
# TAHUN ANGGARAN 2024
# NOMOR : DIPA- 013.03.2.409180/2024
# IV A. B L O K I R

DS:0848-4755-1124-8728

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : [03] Ditjen Administrasi Hukum Umum
Provinsi : [04] DI YOGYAKARTA
Kode dan Nama Satker : [409180] KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM


(dalam ribuan rupiah)

| KODE | URAIAN | KODE | URAIAN |
|---|---|---|---|
| | | | |

Jakarta, 24 November 2023
Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum

ttd.
Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.
NIP 196809181994031001

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
# TAHUN ANGGARAN 2024
# NOMOR : DIPA- 013.03.2.409180/2024
# IV B. C A T A T A N

DS:0848-4755-1124-8728

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : [03] Ditjen Administrasi Hukum Umum
Provinsi : [04] DI YOGYAKARTA
Kode dan Nama Satker : [409180] KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM


(dalam ribuan rupiah)

| KODE | URAIAN | KODE | URAIAN |
|---|---|---|---|
| | | | |

Jakarta, 24 November 2023
Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum

ttd.
Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.
NIP 196809181994031001

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
LAMPIRAN : Satu set DIPA Petikan

# SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : SP DIPA- 013.03.2.409180/2024

**Revisi ke 05**
Tanggal : 20 Desember 2024

A. Dasar Hukum:
1.UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
2.UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
3.UU No. 19 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2024

B.Dengan ini disahkan Alokasi Anggaran Untuk:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. Kementerian Negara/Lembaga | : | (013) | KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI |
| 2. Unit Organisasi | : | (03) | Ditjen Administrasi Hukum Umum |
| 3. Provinsi | : | (04) | DI YOGYAKARTA |
| 4. Kode/Nama Satker | : | (409180) | KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA |
| Sebesar | : | Rp. 2.439.601.000 | ( DUA MILIAR EMPAT RATUS TIGA PULUH SEMBILAN JUTA ENAM RATUS SATU RIBU RUPIAH ) |

Untuk kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

Kode dan Nama Fungsi dan Sub Fungsi :

| | |
|---|---|
| 03 | KETERTIBAN DAN KEAMANAN |
| 03.03 | PEMBINAAN HUKUM |

| Kode dan Nama Program dan Kegiatan : | | | Jumlah Uang | |
|---|---|---|---|---|
| 013.03.BF | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Rp. | 2.439.601.000 | |
| 013.03.BF.5251 | Penyelenggaraan Administrasi Hukum Umum di Wilayah | Rp. | 2.439.601.000 | |

C. Sumber Dana Berasal Dari :

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Rupiah Murni | Rp. | 0 | 4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri | Rp. | 0 |
| 2. PNBP | | | - Pinjaman Dalam Negeri | Rp. | 0 |
| PNBP TA Berjalan | Rp. | 2.439.601.000 | - Hibah Dalam Negeri | Rp. | 0 |
| | | | 5. Hibah Langsung | Rp. | 0 |
| 3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri | Rp. | 0 | - Hibah Luar Negeri Langsung | Rp. | 0 |
| - Pinjaman Luar Negeri | Rp. | 0 | - Hibah Dalam Negeri Langsung | Rp. | 0 |
| - Hibah Luar Negeri | Rp. | 0 | 6. SBSN PBS | Rp. | 0 |

D. Pencairan dana dilakukan melalui :

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. KPPN YOGYAKARTA | (030) | Rp. | 2.439.601.000 |

E. Pernyataan Syarat dan Ketentuan (Disclaimer)
1. DIPA Petikan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari DIPA Induk (Nama Program, Unit Organisasi dan Kementerian Negara/Lembaga).
2. DIPA Petikan ini dicetak secara otomatis melalui sistem yang dilengkapi dengan kode pengaman berupa digital stamp sebagai pengganti tanda tangan pengesahan (identifikasi).
3. DIPA Petikan berfungsi sebagai dasar pelaksanaan kegiatan satker dan pencairan dana/pengesahan bagi Bendahara Umum Negara/Kuasa Bendahara Umum Negara.
4. Rencana Penarikan Dana dan Perkiraan Penerimaan yang tercantum dalam Halaman III DIPA dibl sesuai dengan rencana pelaksanaan kegiatan.
5. Tanggung jawab terhadap penggunaan anggaran yang tertuang dalam DIPA Petikan sepenuhnya berada pada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
6. Dalam hal terdapat perbedaan data antara DIPA Petikan dengan database RKA-K/L DIPA Kementerian Keuangan maka yang berlaku adalah data yang tersimpan di dalam database RKA-K/L DIPA Kementerian Keuangan (berdasarkan bukti-bukti yang ada).
7. DIPA Petikan berlaku sejak tanggal 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024.

Jakarta, 03 Juni 2024
A.N. MENTERI KEUANGAN
DIREKTUR JENDERAL ANGGARAN

ttd.
ISA RACHMATARWATA
NIP. 196612301991021001

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.03.2.409180/2024
## I A. INFORMASI KINERJA

DS:0848-4758-1124-8728

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (03) Ditjen Administrasi Hukum Umum
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409180) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Program | : | 013.03.BF | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | | | | 2.439.601.000 |
| Kegiatan | : | 5251 | Penyelenggaraan Administrasi Hukum Umum di Wilayah | | | | 2.439.601.000 |
| Indikator Kinerja Kegiatan | : | 1. 01 | Persentase Laporan Pengaduan Masyarakat terkait Dugaan Pelanggaran Perilaku Notaris dan Pelaksanaan Jabatan Notaris di Kantor Wilayah yang diselesaikan | | | | |
| | | 2. 01 | Persentase Peningkatan PNBP Ditjen AHU di Kantor Wilayah | | | | |
| | | 3. 01 | Persentase Permohonan Layanan Balai Harta Peninggalan yang diselesaikan | | | | |
| Klasifikasi Rincian Output 1 | : | 5251.BAH | Pelayanan Publik Lainnya | 4.00 | layanan, bidang, dokumen, Miliar Rp, title | | 1.264.640.000 |
| Rincian Output | : | 01 BAH.001 | Layanan Administrasi Hukum Umum di Wilayah | 4.00 | layanan | | 1.264.640.000 |
| Klasifikasi Rincian Output 2 | : | 5251.BCB | Perkara Hukum Lembaga | 1.00 | Perkara, Berkas Perkara | | 8.495.000 |
| Rincian Output | : | 01 BCB.001 | Penanganan Perkara terkait Produk Layanan AHU di Wilayah | 1.00 | Perkara | | 8.495.000 |
| Klasifikasi Rincian Output 3 | : | 5251.BIC | Pengawasan dan Pengendalian Lembaga | 7.00 | Lembaga, Laporan, Badan Usaha, Penyalur, Keputusan | | 1.166.466.000 |
| Rincian Output | : | 01 BIC.001 | Pengawasan kenotariatan oleh Majelis Pengawas di Wilayah | 7.00 | Lembaga | | 1.166.466.000 |

Jakarta, 03 Juni 2024
Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum

ttd.

Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.
NIP 196909181994031001

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
# TAHUN ANGGARAN 2024
# NOMOR : DIPA- 013.03.2.409180/2024



## I B. SUMBER DANA

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (03) Ditjen Administrasi Hukum Umum
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409180) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA



| | | Pagu | | | Ekuivalen Rupiah |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Anggaran Tahun 2024 | Rp. | 2.439.601.000 | Ket : a. Pinjaman Luar Negeri (1) Valuta Asing | US$ | 0 Rp. 0 |
| 1. Rupiah Murni | Rp. | 0 | (2) RPLN | US$ | 0 Rp. 0 |
| 2. PNBP | Rp. | 2.439.601.000 | b. Hibah Luar Negeri (1) Valuta Asing | US$ | 0 Rp. 0 |
| 3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri | Rp. | 0 | (2) RHLN | US$ | 0 Rp. 0 |
| 4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri | Rp. | 0 | c. Pinjaman Dalam Negeri | IDR | 0 |
| 5. Hibah Langsung | Rp. | 0 | d. Hibah Dalam Negeri | IDR | 0 |
| 6. SBSN PBS | Rp. | 0 | e. Hibah Luar Negeri Langsung | IDR | 0 |
| 2. Rincian Pinjaman / Hibah : | | | f. Hibah Dalam Negeri Langsung | IDR | 0 |

(dalam ribuan rupiah)

| No. | SUMBER PINJAMAN DAN HIBAH<br>No. NPP/H per Tahun<br>No. Register<br>1. Pinjaman Luar Negeri<br>2. Hibah Luar Negeri<br>3. Pinjaman Dalam Negeri<br>4. Hibah Dalam Negeri | | PAGU TAHUN INI<br>1) Mata Uang NPP/H<br>2) Ekuivalen USD<br>3) Ekuivalen Rupiah | | RINCIAN DANA BERDASARKAN CARA PENARIKAN<br>1) PP<br>2) PL<br>3) RK<br>4) LC<br>5) - | | DANA PENDAMPING | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kode | Uraian | Kode | Dana | Kode | Dana | Rp. Pdp | Rp.LN | Rp.Loc.Cost |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

NPP/H : Naskah Perjanjian Pinjaman dan/atau Hibah

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.03.2.409180/2024
## II. RINCIAN PENGELUARAN

DS:0848-4758-1124-8728

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (03) Ditjen Administrasi Hukum Umum
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409180) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA
Kewenangan : (KD)


(dalam ribuan rupiah)

| KODE | URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA | BELANJA | | | | | | LOKASI/ KPPN | CARA PENARIKAN/ REGISTER |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | PEGAWAI [51] | BARANG [52] | MODAL [53] | BANTUAN SOSIAL [57] | LAIN-LAIN [58] | JUMLAH SELURUH | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 409180 | KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA | - | 2.439.601 | - | - | - | 2.439.601 | | |
| 013.03.BF | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | - | 2.439.601 | - | - | - | 2.439.601 | | |
| 5251 | Penyelenggaraan Administrasi Hukum Umum di Wilayah | - | 2.439.601 | - | - | - | 2.439.601 | | |
| 5251.BAH | Pelayanan Publik Lainnya | - | 1.264.640 | - | - | - | 1.264.640 | 04..51 | |
| | (04.51 DI YOGYAKARTA / KOTA YOGYAKARTA) | | | | | | | | |
| 04 | PNBP | - | 1.264.640 | - | - | - | 1.264.640 | 030 | |
| 5251.BCB | Perkara Hukum Lembaga | - | 8.495 | - | - | - | 8.495 | 04..51 | |
| | (04.51 DI YOGYAKARTA / KOTA YOGYAKARTA) | | | | | | | | |
| 04 | PNBP | - | 8.495 | - | - | - | 8.495 | 030 | |
| 5251.BIC | Pengawasan dan Pengendalian Lembaga | - | 1.166.466 | - | - | - | 1.166.466 | 04..51 | |
| | (04.51 DI YOGYAKARTA / KOTA YOGYAKARTA) | | | | | | | | |
| 04 | PNBP | - | 1.166.466 | - | - | - | 1.166.466 | 030 | |
| | JUMLAH | - | 2.439.601 | - | - | - | 2.439.601 | | |

Jakarta, 03 Juni 2024
Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum

ttd.
Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.
NIP 196909181994031001

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.03.2.409180/2024
## III. RENCANA PENARIKAN DANA DAN PERKIRAAN PENERIMAAN

DS:0848-4758-1124-8728

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (03) Ditjen Administrasi Hukum Umum
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409180) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA


(dalam ribuan rupiah)

| NO | KODE | URAIAN SATKER | RENCANA PENARIKAN | | | | | | | | | | | | JUMLAH SELURUH |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | JANUARI | FEBRUARI | MARET | APRIL | MEI | JUNI | JULI | AGUSTUS | SEPTEMBER | OKTOBER | NOVEMBER | DESEMBER | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 | 409180 | KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA | | | | | | | | | | | | | |
| | | RENCANA PENARIKAN DANA | 0 | 360.356 | 250.946 | 192.406 | 347.775 | 201.640 | 185.579 | 200.652 | 201.349 | 126.994 | 143.936 | 228.235 | 2.439.601 |
| | | BELANJA BARANG | 0 | 360.356 | 250.946 | 192.406 | 347.775 | 201.640 | 185.579 | 200.652 | 201.349 | 126.994 | 143.936 | 228.235 | 2.439.601 |
| | 013.03.BF.5251 | Penyelenggaraan Administrasi Hukum Umum di Wilayah | 0 | 360.356 | 250.946 | 192.406 | 347.775 | 201.640 | 185.579 | 200.652 | 201.349 | 126.994 | 143.936 | 228.235 | 2.439.601 |
| | | 52 BELANJA BARANG DAN BARANG | 0 | 360.356 | 250.946 | 192.406 | 347.775 | 201.640 | 185.579 | 200.652 | 201.349 | 126.994 | 143.936 | 228.235 | 2.439.601 |

Jakarta, 03 Juni 2024
Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum

ttd.

Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.
NIP 196909181994031001

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
# TAHUN ANGGARAN 2024
# NOMOR : DIPA- 013.03.2.409180/2024
# IV A. B L O K I R

DS:0848-4755-1124-8728

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : [03] Ditjen Administrasi Hukum Umum
Provinsi : [04] DI YOGYAKARTA
Kode dan Nama Satker : [409180] KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA


(dalam ribuan rupiah)

| KODE | URAIAN | KODE | URAIAN |
|---|---|---|---|
| | | | |

Jakarta, 03 Juni 2024
Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum

ttd.
Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.
NIP 196809181994031001

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
# TAHUN ANGGARAN 2024
# NOMOR : DIPA- 013.03.2.409180/2024
## IV B. C A T A T A N

DS:0848-4755-1124-8728

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : [03] Ditjen Administrasi Hukum Umum
Provinsi : [04] DI YOGYAKARTA
Kode dan Nama Satker : [409180] KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA


(dalam ribuan rupiah)

| KODE | URAIAN | KODE | URAIAN |
|---|---|---|---|
| | | | |

Jakarta, 03 Juni 2024
Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum

ttd.
Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.
NIP 196809181994031001

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
LAMPIRAN : Satu set DIPA Petikan

# SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : SP DIPA- 013.05.2.409182/2024

A. Dasar Hukum:

1.UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.

2.UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.

3.UU No. 19 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2024

B.Dengan ini disahkan Alokasi Anggaran Untuk:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. Kementerian Negara/Lembaga | : | (013) | KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI |
| 2. Unit Organisasi | : | (05) | Ditjen Pemasyarakatan |
| 3. Provinsi | : | (04) | DI YOGYAKARTA |
| 4. Kode/Nama Satker | : | (409182) | KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA |
| Sebesar | : | Rp. 901.269.000 | ( SEMBILAN RATUS SATU JUTA DUA RATUS ENAM PULUH SEMBILAN RIBU RUPIAH ) |

Untuk kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

Kode dan Nama Fungsi dan Sub Fungsi :

| | | |
|---|---|---|
| 03 | KETERTIBAN DAN KEAMANAN | |
| 03.05 | LEMBAGA PEMASYARAKATAN | |
| Kode dan Nama Program dan Kegiatan : | | Jumlah Uang |
| 013.05.BF | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Rp. 901.269.000 |
| 013.05.BF.3252 | Penyelenggaraan Pemasyarakatan di Wilayah | Rp. 901.269.000 |

C. Sumber Dana Berasal Dari :

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Rupiah Murni | Rp. | 901.269.000 | 4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri | Rp. | 0 |
| 2. PNBP | | | - Pinjaman Dalam Negeri | Rp. | 0 |
| PNBP TA Berjalan | Rp. | 0 | - Hibah Dalam Negeri | Rp. | 0 |
| | | | 5. Hibah Langsung | Rp. | 0 |
| 3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri | Rp. | 0 | - Hibah Luar Negeri Langsung | Rp. | 0 |
| - Pinjaman Luar Negeri | Rp. | 0 | - Hibah Dalam Negeri Langsung | Rp. | 0 |
| - Hibah Luar Negeri | Rp. | 0 | 6. SBSN PBS | Rp. | 0 |

D. Pencairan dana dilakukan melalui :

1. KPPN YOGYAKARTA (030) Rp. 901.269.000

E. Pernyataan Syarat dan Ketentuan (Disclaimer)

1. DIPA Petikan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari DIPA Induk (Nama Program, Unit Organisasi dan Kementerian Negara/Lembaga).
2. DIPA Petikan ini dicetak secara otomatis melalui sistem yang dilengkapi dengan kode pengaman berupa digital stamp sebagai pengganti tanda tangan pengesahan (otentifikasi).
3. DIPA Petikan berfungsi sebagai dasar pelaksanaan kegiatan satker dan pencairan dana/pengesahan bagi Bendahara Umum Negara/Kuasa Bendahara Umum Negara.
4. Rencana Penarikan Dana dan Perkiraan Penerimaan yang tercantum dalam Halaman III DIPA diisi sesuai dengan rencana pelaksanaan kegiatan.
5. Tanggung jawab terhadap penggunaan anggaran yang tertuang dalam DIPA Petikan sepenuhnya berada pada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
6. Dalam hal terdapat perbedaan data antara DIPA Petikan dengan database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan maka yang berlaku adalah data yang terdapat di dalam database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan (berdasarkan bukti-bukti yang ada).
7. DIPA Petikan berlaku sejak tanggal 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024.

Jakarta, 24 November 2023
A.N. MENTERI KEUANGAN
DIREKTUR JENDERAL ANGGARAN

ttd.
ISA RACHMATARWATA
NIP. 196612301991021001

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
# TAHUN ANGGARAN 2024
# NOMOR : DIPA- 013.05.2.409182/2024
## I A. INFORMASI KINERJA



| | | |
|---|---|---|
| Kementerian Negara/Lembaga | : (013) | KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI |
| Unit Organisasi | : (05) | Ditjen Pemasyarakatan |
| Provinsi | : (04) | DI YOGYAKARTA |
| Kode/Nama Satker | : (409182) | KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA |



| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Program | : | 013.05.BF | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | 901.269.000 |
| Kegiatan | : | 5252 | Penyelenggaraan Pemasyarakatan di Wilayah | 901.269.000 |
| Indikator Kinerja Kegiatan | : | 1. 01 | Indeks Penyelenggaraan Pemasyarakatan di Wilayah | |
| | | 2. 01 | Persentase Anak yang mengikuti kegiatan Pendidikan keterampilan dan bersertifikat | |
| | | 3. 01 | Persentase benda sitaan dan barang rampasan yang terjaga kualitas dan kuantitasnya | |
| | | 4. 01 | Persentase klien usia produktif yang memperoleh atau melanjutkan pekerjaan di luar lembaga | |
| | | 5. 01 | Persentase menurunnya tahanan yang overstaying | |
| | | 6. 01 | Persentase narapidana yang memperoleh nilai baik dengan predikat memuaskan pada instrument penilaian kepribadian | |
| | | 7. 01 | Persentase pemenuhan layanan makanan bagi Tahanan /Narapidana/Anak sesuai dengan standar | |
| | | 8. 01 | Persentase pengaduan yang ditindaklanjuti sesuai standar | |
| | | 9. 02 | Persentase Anak yang memperoleh hak integrasi | |
| | | 10. 02 | Persentase Tahanan /Narapidana/Anak mendapatkan layanan kesehatan (preventif) secara berkualitas | |
| | | 11. 02 | Persentase Tahanan yang memperoleh Layanan Penyuluhan Hukum | |
| | | 12. 02 | Persentase benda sitaan dan barang rampasan yang dikeluarkan berdasarkan putusan yang berkuatan hukum tetap | |
| | | 13. 02 | Persentase gangguan kamtib yang dapat dicegah | |
| | | 14. 02 | Persentase menurunnya Anak yang mendapatkan putusan pidana penjara | |
| | | 15. 02 | Persentase narapidana yang mendapatkan hak remisi | |
| | | 16. 03 | Persentase Tahanan dan Narapidana perempuan (ibu hamil dan menyusui) mendapat akses layanan kesehatan maternal | |
| | | 17. 03 | Persentase Tahanan yang memperoleh Fasilitasi Bantuan Hukum | |
| | | 18. 03 | Persentase kepatuhan dan disiplin terhadap tata tertib oleh Tahanan/Narapidana/Anak pelaku gangguan kamtib | |
| | | 19. 03 | Persentase klien Anak yang terpenuhi hak pendidikannya | |
| | | 20. 03 | Persentase narapidana yang mendapatkan hak Pendidikan | |
| | | 21. 03 | persentase Anak yang memperoleh Hak Pengasuhan sesuai standar | |

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.05.2.409182/2024
## I A. INFORMASI KINERJA



Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (05) Ditjen Pemasyarakatan
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409182) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA



Penyelenggaraan Pemasyarakatan di Wilayah

| | | |
|---|---|---|
| 22. | 04 | Persentase Narapidana resiko tinggi yang berubah pertakunya menjadi Sadar, Patuh dan Disiplin |
| 23. | 04 | Persentase Tahanan/Narapidana/Anak yang mengalami gangguan mental dapat tertangani |
| 24. | 04 | Persentase anak yang mengikuti pendidikan formal dan non formal |
| 25. | 04 | Persentase pemulihan kondisi keamanan pasca gangguan kamtib secara tuntas |
| 26. | 05 | Persentase narapidana yang memperoleh Pendidikan dan pelatihan vokasi bersertifikasi |
| 27. | 05 | Persentase tahanan/narapidana lansia yang mendapatkan layanan kesehatan sesuai standar |
| 28. | 06 | Persentase narapidana yang bekerja dan produktif |
| 29. | 06 | Persentase tahanan/narapidana/anak berkebutuhan khusus (Disabilitas) yang mendapatkan layanan kesehatan sesuai standar |
| 30. | 07 | Jumlah Narapidana yang mengikuti Pendidikan tinggi |
| 31. | 07 | Persentase keberhasilan penanganan penyakit menular HIV-AIDS (ditekan jumlah virusnya) dan TB Positif (berhasil sembuh) |
| 32. | 08 | Persentase perubahan kualitas hidup pecandu/penyalahguna/korban penyalahgunaan narkotika |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Klasifikasi Rincian Output | 1 | 5252.AEF | Sosialisasi dan Diseminasi | 60.00 | orang | 230.884.000 |
| Rincian Output | 01 | AEF.001 | Pembinaan Layanan Pemasyarakatan di Wilayah | 60.00 | orang | 230.884.000 |
| Klasifikasi Rincian Output | 2 | 5252.BDB | Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga | 15.00 | Lembaga, Unit Kerja, Tim | 380.247.000 |
| Rincian Output | 01 | BDB.001 | Fasilitasi dan Pembinaan UPT Pemasyarakatan | 15.00 | Unit Kerja | 380.247.000 |
| Klasifikasi Rincian Output | 3 | 5252.BHB | Operasi Bidang Keamanan | 12.00 | operasi, Hari Operasi | 290.138.000 |
| Rincian Output | 01 | BHB.001 | Operasi Penanganan Gangguan Keamanan dan Ketertiban di Wilayah | 12.00 | operasi | 290.138.000 |

Jakarta, 24 November 2023
Direktur Jenderal Pemasyarakatan

ttd.
Reynhard Silitonga
NIP. 67090332

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.05.2.409182/2024



## I B. SUMBER DANA

| | | |
|---|---|---|
| Kementerian Negara/Lembaga | : (013) | KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI |
| Unit Organisasi | : (05) | Ditjen Pemasyarakatan |
| Provinsi | : (04) | DI YOGYAKARTA |
| Kode/Nama Satker | : (409182) | KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA |



| | | | | | | Pagu | | Ekuivalen Rupiah |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Anggaran Tahun 2024 | Rp. | 901.269.000 | Ket : | a. Pinjaman Luar Negeri | (1) Valuta Asing | US$ 0 | Rp. | 0 |
| 1. Rupiah Murni | Rp. | 901.269.000 | | | (2) RPLN | US$ 0 | Rp. | 0 |
| 2. PNBP | Rp. | 0 | | b. Hibah Luar Negeri | (1) Valuta Asing | US$ 0 | Rp. | 0 |
| 3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri | Rp. | 0 | | | (2) RHLN | US$ 0 | Rp. | 0 |
| 4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri | Rp. | 0 | | c. Pinjaman Dalam Negeri | | IDR 0 | | |
| 5. Hibah Langsung | Rp. | 0 | | d. Hibah Dalam Negeri | | IDR 0 | | |
| 6. SBSN PBS | Rp. | 0 | | e. Hibah Luar Negeri Langsung | | IDR 0 | | |
| 2. Rincian Pinjaman / Hibah : | | | | f. Hibah Dalam Negeri Langsung | | IDR 0 | | |

(dalam ribuan rupiah)

| No. | SUMBER PINJAMAN DAN HIBAH<br>No. NPP/H per Tahun<br>No. Register<br>1. Pinjaman Luar Negeri<br>2. Hibah Luar Negeri<br>3. Pinjaman Dalam Negeri<br>4. Hibah Dalam Negeri | | PAGU TAHUN INI<br>1) Mata Uang NPP/H<br>2) Ekuivalen USD<br>3) Ekuivalen Rupiah | | RINCIAN DANA BERDASARKAN CARA PENARIKAN<br>1) PP<br>2) PL<br>3) RK<br>4) LC<br>5) - | | DANA PENDAMPING | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kode | Uraian | Kode | Dana | Kode | Dana | Rp. Pdp | Rp.LN | Rp.Loc.Cost |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

NPP/H : Naskah Perjanjian Pinjaman dan/atau Hibah

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.05.2.409182/2024
## II. RINCIAN PENGELUARAN



Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (05) Ditjen Pemasyarakatan
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409182) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA
Kewenangan : (KD)


(dalam ribuan rupiah)

| KODE | URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA | BELANJA | | | | | | LOKASI/ KPPN | CARA PENARIKAN/ REGISTER |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | PEGAWAI [51] | BARANG [52] | MODAL [53] | BANTUAN SOSIAL [57] | LAIN-LAIN [58] | JUMLAH SELURUH | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **409182** | **KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA** | - | **901.269** | - | - | - | **901.269** | | |
| **013.05.BF** | **Program Penegakan dan Pelayanan Hukum** | - | **901.269** | - | - | - | **901.269** | | |
| **5252** | **Penyelenggaraan Pemasyarakatan di Wilayah** | - | **901.269** | - | - | - | **901.269** | | |
| 5252.AEF | Sosialisasi dan Diseminasi | - | 230.884 | - | - | - | 230.884 | 04..51 | |
| | (04.51 DI YOGYAKARTA / KOTA YOGYAKARTA) | | | | | | | | |
| 01 | RM | - | 230.884 | - | - | - | 230.884 | 030 | |
| 5252.BDB | Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga | - | 380.247 | - | - | - | 380.247 | 04..51 | |
| | (04.51 DI YOGYAKARTA / KOTA YOGYAKARTA) | | | | | | | | |
| 01 | RM | - | 380.247 | - | - | - | 380.247 | 030 | |
| 5252.BHB | Operasi Bidang Keamanan | - | 290.138 | - | - | - | 290.138 | 04..51 | |
| | (04.51 DI YOGYAKARTA / KOTA YOGYAKARTA) | | | | | | | | |
| 01 | RM | - | 290.138 | - | - | - | 290.138 | 030 | |
| | **JUMLAH** | - | **901.269** | - | - | - | **901.269** | | |

Jakarta, 24 November 2023
Direktur Jenderal Pemasyarakatan

ttd.
Reynhard Silitonga
NIP. 67090332

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.05.2.409182/2024
## III. RENCANA PENARIKAN DANA DAN PERKIRAAN PENERIMAAN



Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (05) Ditjen Pemasyarakatan
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409182) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM


(dalam ribuan rupiah)

| NO | KODE | URAIAN SATKER | RENCANA PENARIKAN | | | | | | | | | | | | JUMLAH SELURUH |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | JANUARI | FEBRUARI | MARET | APRIL | MEI | JUNI | JULI | AGUSTUS | SEPTEMBER | OKTOBER | NOVEMBER | DESEMBER | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 | **409182** | **KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA** | | | | | | | | | | | | | |
| | | **RENCANA PENARIKAN DANA** | 0 | 75.527 | 78.733 | 80.263 | 149.717 | 80.073 | 106.656 | 142.302 | 59.277 | 39.787 | 55.127 | 33.687 | 901.269 |
| | | **BELANJA BARANG** | 0 | 75.527 | 78.733 | 80.263 | 149.717 | 80.073 | 106.656 | 142.302 | 59.277 | 39.787 | 55.127 | 33.687 | 901.269 |
| | 013.05.BF.5252 | Penyelenggaraan Pemasyarakatan di Wilayah | 0 | 75.527 | 78.733 | 80.263 | 149.717 | 80.073 | 106.656 | 142.302 | 59.277 | 39.787 | 55.127 | 33.687 | 901.269 |
| | | 52 BELANJA BARANG DAN BARANG | 0 | 75.527 | 78.733 | 80.263 | 149.717 | 80.073 | 106.656 | 142.302 | 59.277 | 39.787 | 55.127 | 33.687 | 901.269 |

Jakarta, 24 November 2023
Direktur Jenderal Pemasyarakatan

ttd.
Reynhard Silitonga
NIP. 67090332

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
# TAHUN ANGGARAN 2024
# NOMOR : DIPA- 013.05.2.409182/2024
# IV A. B L O K I R

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : [05] Ditjen Pemasyarakatan
Provinsi : [04] DI YOGYAKARTA
Kode dan Nama Satker : [409182] KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM


(dalam ribuan rupiah)

| KODE | URAIAN | KODE | URAIAN |
|---|---|---|---|
| | | | |

Jakarta, 24 November 2023
Direktur Jenderal Pemasyarakatan

ttd.
Reynhard Silitonga
NIP. 67090332

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
# TAHUN ANGGARAN 2024
# NOMOR : DIPA- 013.05.2.409182/2024
# IV B. C A T A T A N

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : [05] Ditjen Pemasyarakatan
Provinsi : [04] DI YOGYAKARTA
Kode dan Nama Satker : [409182] KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM


(dalam ribuan rupiah)

| KODE | URAIAN | KODE | URAIAN |
|---|---|---|---|
| | | | |

Jakarta, 24 November 2023
Direktur Jenderal Pemasyarakatan

ttd.
Reynhard Silitonga
NIP. 67090332

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
LAMPIRAN : Satu set DIPA Petikan

# SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : SP DIPA- 013.05.2.409182/2024

**Revisi ke 07**
Tanggal : 20 Desember 2024

A. Dasar Hukum:
1. UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
2. UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
3. UU No. 19 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2024

B. Dengan ini disahkan Alokasi Anggaran Untuk:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. Kementerian Negara/Lembaga | : | (013) | KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI |
| 2. Unit Organisasi | : | (05) | Ditjen Pemasyarakatan |
| 3. Provinsi | : | (04) | DI YOGYAKARTA |
| 4. Kode/Nama Satker | : | (409182) | KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA |
| Sebesar | : | Rp. 901.269.000 | ( SEMBILAN RATUS SATU JUTA DUA RATUS ENAM PULUH SEMBILAN RIBU RUPIAH ) |

Untuk kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

Kode dan Nama Fungsi dan Sub Fungsi :

| | |
|---|---|
| 03 | KETERTIBAN DAN KEAMANAN |
| 03.05 | LEMBAGA PEMASYARAKATAN |

| Kode dan Nama Program dan Kegiatan : | | Jumlah Uang | |
|---|---|---|---|
| 013.05.BF | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Rp. | 901.269.000 |
| 013.05.BF.5252 | Penyelenggaraan Pemasyarakatan di Wilayah | Rp. | 901.269.000 |

C. Sumber Dana Berasal Dari :

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Rupiah Murni | Rp. | 901.269.000 | 4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri | Rp. | 0 |
| 2. PNBP | | | - Pinjaman Dalam Negeri | Rp. | 0 |
| PNBP TA Berjalan | Rp. | 0 | - Hibah Dalam Negeri | Rp. | 0 |
| | | | 5. Hibah Langsung | Rp. | 0 |
| 3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri | Rp. | 0 | - Hibah Luar Negeri Langsung | Rp. | 0 |
| - Pinjaman Luar Negeri | Rp. | 0 | - Hibah Dalam Negeri Langsung | Rp. | 0 |
| - Hibah Luar Negeri | Rp. | 0 | 6. SBSN PBS | Rp. | 0 |

D. Pencairan dana dilakukan melalui :

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. KPPN YOGYAKARTA | (030) | Rp. | 901.269.000 |

E. Pernyataan Syarat dan Ketentuan (Disclaimer)
1. DIPA Petikan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari DIPA Induk (Nama Program, Unit Organisasi dan Kementerian Negara/Lembaga).
2. DIPA Petikan ini dicetak secara otomatis melalui sistem yang dilengkapi dengan kode pengaman berupa digital stamp sebagai pengganti tanda tangan pengesahan (identifikasi).
3. DIPA Petikan berfungsi sebagai dasar pelaksanaan kegiatan satker dan pencairan dana/pengesahan bagi Bendahara Umum Negara/Kuasa Bendahara Umum Negara.
4. Rencana Penarikan Dana dan Perkiraan Penerimaan yang tercantum dalam Halaman III DIPA dibl sesuai dengan rencana pelaksanaan kegiatan.
5. Tanggung jawab terhadap penggunaan anggaran yang tertuang dalam DIPA Petikan sepenuhnya berada pada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
6. Dalam hal terdapat perbedaan data antara DIPA Petikan dengan database RKA-K/L DIPA Kementerian Keuangan maka yang berlaku adalah data yang tersimpan di dalam database RKA-K/L DIPA Kementerian Keuangan (berdasarkan bukti-bukti yang ada).
7. DIPA Petikan berlaku sejak tanggal 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024.

Jakarta, 03 Juni 2024
A.N. MENTERI KEUANGAN
DIREKTUR JENDERAL ANGGARAN

ttd.
ISA RACHMATARWATA
NIP. 196612301991021001

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.05.2.409182/2024
## I A. INFORMASI KINERJA



Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (05) Ditjen Pemasyarakatan
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409182) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA



| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Program | : | 013.05.BF | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | 901.269.000 |
| Kegiatan | : | 5252 | Penyelenggaraan Pemasyarakatan di Wilayah | 901.269.000 |
| Indikator Kinerja Kegiatan | : | 1. 01 | Indeks Penegakan Hukum Pemasyarakatan di Wilayah | |
| | | 2. 01 | Indeks Penyelenggaraan Pemasyarakatan di Wilayah | |
| | | 3. 01 | Persentase Anak Binaan yang Mengikuti Kegiatan Pendidikan Keterampilan dan Bersertifikat | |
| | | 4. 01 | Persentase Anak yang mengikuti kegiatan Pendidikan keterampilan dan bersertifikat | |
| | | 5. 01 | Persentase Benda Sitaan dan Barang Rampasan yang Terjaga Kualitas dan Kuantitasnya | |
| | | 6. 01 | Persentase Klien Usia Produktif yang Bekerja Melalui Kelompok Masyarakat (Pokmas) maupun Diluar Pokmas yang Berkekuatan Hukum Tetap | |
| | | 7. 01 | Persentase Menurunnya Tahanan yang Overstaying | |
| | | 8. 01 | Persentase Narapidana yang Memperoleh Predikat Baik pada Variabel Pembinaan Kepribadian | |
| | | 9. 01 | Persentase Pengaduan yang Ditindaklanjuti sesuai Standar | |
| | | 10. 01 | Persentase benda sitaan dan barang rampasan yang terjaga kualitas dan kuantitasnya | |
| | | 11. 01 | Persentase klien usia produktif yang memperoleh atau melanjutkan pekerjaan di luar lembaga | |
| | | 12. 01 | Persentase menurunnya tahanan yang overstaying | |
| | | 13. 01 | Persentase narapidana yang memperoleh nilai baik dengan predikat memuaskan pada instrument penilaian kepribadian | |
| | | 14. 01 | Persentase pemenuhan layanan makanan bagi Tahanan /Narapidana/Anak sesuai dengan standar | |
| | | 15. 01 | Persentase pemenuhan layanan makanan bagi Tahanan /Narapidana/Anak/Anak Binaan sesuai dengan standar | |
| | | 16. 01 | Persentase pengaduan yang ditindaklanjuti sesuai standar | |
| | | 17. 02 | Persentase Anak Binaan yang Memperoleh Hak Integrasi | |
| | | 18. 02 | Persentase Anak yang memperoleh hak integrasi | |
| | | 19. 02 | Persentase Benda Sitaan dan Barang Rampasan yang Dikeluarkan berdasarkan Putusan yang Berkekuatan Hukum Tetap | |
| | | 20. 02 | Persentase Gangguan Kamtib yang Dapat Dicegah | |
| | | 21. 02 | Persentase Menurunnya Anak yang Mendapatkan Putusan Pidana Penjara | |
| | | 22. 02 | Persentase Narapidana yang Mendapatkan Hak Remisi | |

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.05.2.409182/2024
## I A. INFORMASI KINERJA

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (05) Ditjen Pemasyarakatan
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409182) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA



| | | |
|---|---|---|
| | | Penyelenggaraan Pemasyarakatan di Wilayah |
| 23. | 02 | Persentase Tahanan /Narapidana/Anak mendapatkan layanan kesehatan (preventif) secara berkualitas |
| 24. | 02 | Persentase Tahanan /Narapidana/Anak/Anak Binaan mendapatkan layanan kesehatan (preventif) secara berkualitas |
| 25. | 02 | Persentase Tahanan yang Memperoleh Layanan Kepribadian |
| 26. | 02 | Persentase Tahanan yang memperoleh Layanan Penyuluhan Hukum |
| 27. | 02 | Persentase benda sitaan dan barang rampasan yang dikeluarkan berdasarkan putusan yang berkuatan hukum tetap |
| 28. | 02 | Persentase gangguan kamtib yang dapat dicegah |
| 29. | 02 | Persentase menurunnya Anak yang mendapatkan putusan pidana penjara |
| 30. | 02 | Persentase narapidana yang mendapatkan hak remisi |
| 31. | 03 | Persentase Anak Binaan yang Memperoleh Hak Pengasuhan sesuai Standar |
| 32. | 03 | Persentase Kepatuhan dan Kisiplin terhadap Tata Tertib oleh Tahanan/Narapidana/Anak/ Anak Binaan Pelaku Gangguan Keamanan dan Ketertiban |
| 33. | 03 | Persentase Klien Pemasyarakatan yang Memperoleh Dokumen Penelitian Kemasyarakatan (Litmas) dalam Rangka Program Reintegrasi Sosial |
| 34. | 03 | Persentase Narapidana yang Mendapatkan Hak Integrasi |
| 35. | 03 | Persentase Tahanan dan Narapidana perempuan (ibu hamil dan menyusui) mendapat akses layanan kesehatan maternal |
| 36. | 03 | Persentase Tahanan dan Narapidana perempuan (ibu hamil dan menyusui) yang mendapat akses layanan kesehatan maternal |
| 37. | 03 | Persentase Tahanan yang Memperoleh Layanan Penyuluhan Hukum |
| 38. | 03 | Persentase Tahanan yang memperoleh Fasilitasi Bantuan Hukum |
| 39. | 03 | Persentase kepatuhan dan disiplin terhadap tata tertib oleh Tahanan/Narapidana/Anak pelaku gangguan kamtib |
| 40. | 03 | Persentase klien Anak yang terpenuhi hak pendidikannya |
| 41. | 03 | Persentase narapidana yang mendapatkan hak Pendidikan |
| 42. | 03 | persentase Anak yang memperoleh Hak Pengasuhan sesuai standar |
| 43. | 04 | Persentase Anak Binaan yang Mengikuti Pendidikan Formal dan Non Formal |
| 44. | 04 | Persentase Narapidana resiko tinggi yang berubah perilakunya menjadi Sadar, Patuh dan Disiplin |
| 45. | 04 | Persentase Narapidana yang Berubah Perilakunya Menjadi Sadar, Patuh dan Disiplin |

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
# TAHUN ANGGARAN 2024
# NOMOR : DIPA- 013.05.2.409182/2024
## I A. INFORMASI KINERJA

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (05) Ditjen Pemasyarakatan
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409182) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA



| | | |
|---|---|---|
| | | Penyelenggaraan Pemasyarakatan di Wilayah |
| 46. | 04 | Persentase Pemulihan Kondisi Keamanan Pasca Gangguan Keamanan dan Ketertiban secara Tuntas |
| 47. | 04 | Persentase Tahanan/Narapidana/Anak yang mengalami gangguan mental dapat tertangani |
| 48. | 04 | Persentase Tahanan/Narapidana/Anak/Anak Binaan yang Mengalami Gangguan Mental dapat Tertangani |
| 49. | 04 | Persentase anak yang mengikuti pendidikan formal dan non formal |
| 50. | 04 | Persentase pemulihan kondisi keamanan pasca gangguan kamtib secara tuntas |
| 51. | 05 | Persentase Anak Binaan yang Mendapat Hak Remisi |
| 52. | 05 | Persentase Narapidana yang Memperoleh Pendidikan dan Pelatihan Vokasi Bersertifikasi |
| 53. | 05 | Persentase Tahanan/ Narapidana Lansia yang Mendapatkan Layanan Kesehatan sesuai Standar |
| 54. | 05 | Persentase narapidana yang memperoleh Pendidikan dan pelatihan vokasi bersertifikasi |
| 55. | 05 | Persentase tahanan/narapidana lansia yang mendapatkan layanan kesehatan sesuai standar |
| 56. | 06 | Persentase Anak yang Mengikuti Pendidikan dan Pengentasan Anak |
| 57. | 06 | Persentase Narapidana yang Bekerja |
| 58. | 06 | Persentase Tahanan/Narapidana/Anak/Anak Binaan Berkebutuhan Khusus (Disabilitas) yang Mendapatkan Layanan Kesehatan sesuai Standar |
| 59. | 06 | Persentase narapidana yang bekerja dan produktif |
| 60. | 06 | Persentase tahanan/narapidana/anak berkebutuhan khusus (Disabilitas) yang mendapatkan layanan kesehatan sesuai standar |
| 61. | 07 | Jumlah Narapidana yang mengikuti Pendidikan tinggi |
| 62. | 07 | Persentase Tahanan/Narapidana/Anak/Anak Binaan yang Mendapatkan Penanganan HIV AIDS dan TB |
| 63. | 07 | Persentase keberhasilan penanganan penyakit menular HIV AIDS (ditekan jumlah virusnya) dan TB Positif (berhasil sembuh) |
| 64. | 08 | Persentase Peserta Rehabilitasi (Pecandu/Penyalahguna/Korban Penyalahgunaan Narkotika) yang Kualitas Hidupnya Meningkat |
| 65. | 08 | Persentase perubahan kualitas hidup pecandu/penyalahguna/korban penyalahgunaan narkotika |
| 66. | 09 | Progress penilaian klinik pada Lapas/Rutan/LPKA |
| 67. | 10 | Persentase Tindak Lanjut Rekomendasi Pasca Akreditasi |
| 68. | 11 | Tingkat kepatuhan RS Umum Pengayoman terhadap Clinical Pathway (%) |

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.05.2.409182/2024
## I A. INFORMASI KINERJA

DS-4101-5074-0986-7429

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (05) Ditjen Pemasyarakatan
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409182) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Penyelenggaraan Pemasyarakatan di Wilayah | | | |
| | | | 69. 12 | Jumlah Pasien Umum yang Dilayani | | | |
| | | | 70. 13 | Bed Occupation Ratio (BOR) RSU Pengayoman | | | |
| | | | 71. 14 | Tingkat Kepuasan Pasien terhadap Layanan RSU Pengayoman | | | |
| | | | 72. 15 | Jumlah PNBP RSU Pengayoman | | | |
| Klasifikasi Rincian Output | 1 | : 5252.AEF | | Sosialisasi dan Diseminasi | 60.00 | orang | 179.814.000 |
| Rincian Output | | : 01 | AEF.001 | Pembinaan Layanan Pemasyarakatan di Wilayah | 60.00 | orang | 179.814.000 |
| Klasifikasi Rincian Output | 2 | : 5252.BDB | | Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga | 15.00 | Lembaga, Unit Kerja, Tim | 404.886.000 |
| Rincian Output | | : 01 | BDB.001 | Fasilitasi dan Pembinaan UPT Pemasyarakatan | 15.00 | Unit Kerja | 404.886.000 |
| Klasifikasi Rincian Output | 3 | : 5252.BHB | | Operasi Bidang Keamanan | 12.00 | operasi, Hari Operasi | 316.569.000 |
| Rincian Output | | : 01 | BHB.001 | Operasi Penanganan Gangguan Keamanan dan Ketertiban di Wilayah | 12.00 | operasi | 316.569.000 |

Jakarta, 03 Juni 2024
Direktur Jenderal Pemasyarakatan

ttd.
Reynhard Silitonga
NIP. 67090332

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.05.2.409182/2024



## I B. SUMBER DANA

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (05) Ditjen Pemasyarakatan
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409182) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA



| | | Pagu | | Ekuivalen Rupiah |
|---|---|---|---|---|
| 1. Anggaran Tahun 2024 | Rp. | 901.269.000 | | |
| 1. Rupiah Murni | Rp. | 901.269.000 | | |
| 2. PNBP | Rp. | 0 | | |
| 3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri | Rp. | 0 | | |
| 4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri | Rp. | 0 | | |
| 5. Hibah Langsung | Rp. | 0 | | |
| 6. SBSN PBS | Rp. | 0 | | |
| 2. Rincian Pinjaman / Hibah : | | | | |

Ket :

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| a. Pinjaman Luar Negeri | (1) Valuta Asing | US$ | 0 | Rp. | 0 |
| | (2) RPLN | US$ | 0 | Rp. | 0 |
| b. Hibah Luar Negeri | (1) Valuta Asing | US$ | 0 | Rp. | 0 |
| | (2) RHLN | US$ | 0 | Rp. | 0 |
| c. Pinjaman Dalam Negeri | | IDR | 0 | | |
| d. Hibah Dalam Negeri | | IDR | 0 | | |
| e. Hibah Luar Negeri Langsung | | IDR | 0 | | |
| f. Hibah Dalam Negeri Langsung | | IDR | 0 | | |

(dalam ribuan rupiah)

| No. | SUMBER PINJAMAN DAN HIBAH<br>No. NPP/H per Tahun<br>No. Register<br>1. Pinjaman Luar Negeri<br>2. Hibah Luar Negeri<br>3. Pinjaman Dalam Negeri<br>4. Hibah Dalam Negeri | | PAGU TAHUN INI<br>1) Mata Uang NPP/H<br>2) Ekuivalen USD<br>3) Ekuivalen Rupiah | | RINCIAN DANA BERDASARKAN CARA PENARIKAN<br>1) PP<br>2) PL<br>3) RK<br>4) LC<br>5) - | | DANA PENDAMPING | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kode | Uraian | Kode | Dana | Kode | Dana | Rp. Pdp | Rp.LN | Rp.Loc.Cost |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

NPP/H : Naskah Perjanjian Pinjaman dan/atau Hibah

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.05.2.409182/2024



## II. RINCIAN PENGELUARAN

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (05) Ditjen Pemasyarakatan
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409182) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA
Kewenangan : (KD)



(dalam ribuan rupiah)

| KODE | URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA | BELANJA | | | | | | LOKASI/ KPPN | CARA PENARIKAN/ REGISTER |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | PEGAWAI [51] | BARANG [52] | MODAL [53] | BANTUAN SOSIAL [57] | LAIN-LAIN [58] | JUMLAH SELURUH | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **409182** | **KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA** | - | **901.269** | - | - | - | **901.269** | | |
| **013.05.BF** | **Program Penegakan dan Pelayanan Hukum** | - | **901.269** | - | - | - | **901.269** | | |
| **5252** | **Penyelenggaraan Pemasyarakatan di Wilayah** | - | **901.269** | - | - | - | **901.269** | | |
| 5252.AEF | Sosialisasi dan Diseminasi | - | 179.814 | - | - | - | 179.814 | 04..51 | |
| | (04.51 DI YOGYAKARTA / KOTA YOGYAKARTA) | | | | | | | | |
| 01 | RM | - | 179.814 | - | - | - | 179.814 | 030 | |
| 5252.BDB | Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga | - | 404.886 | - | - | - | 404.886 | 04..51 | |
| | (04.51 DI YOGYAKARTA / KOTA YOGYAKARTA) | | | | | | | | |
| 01 | RM | - | 404.886 | - | - | - | 404.886 | 030 | |
| 5252.BHB | Operasi Bidang Keamanan | - | 316.569 | - | - | - | 316.569 | 04..51 | |
| | (04.51 DI YOGYAKARTA / KOTA YOGYAKARTA) | | | | | | | | |
| 01 | RM | - | 316.569 | - | - | - | 316.569 | 030 | |
| | **JUMLAH** | - | **901.269** | - | - | - | **901.269** | | |

Jakarta, 03 Juni 2024
Direktur Jenderal Pemasyarakatan

ttd.
Reynhard Silitonga
NIP. 67090332

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.05.2.409182/2024
## III. RENCANA PENARIKAN DANA DAN PERKIRAAN PENERIMAAN

DS-4101-5074-0990-7429

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (05) Ditjen Pemasyarakatan
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409182) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA


(dalam ribuan rupiah)

| NO | KODE | URAIAN SATKER | RENCANA PENARIKAN | | | | | | | | | | | | JUMLAH SELURUH |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | JANUARI | FEBRUARI | MARET | APRIL | MEI | JUNI | JULI | AGUSTUS | SEPTEMBER | OKTOBER | NOVEMBER | DESEMBER | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 | **409182** | **KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA** | | | | | | | | | | | | | |
| | | **RENCANA PENARIKAN DANA** | 0 | 111.306 | 110.867 | 72.878 | 117.399 | 102.889 | 91.526 | 91.031 | 101.510 | 44.899 | 45.490 | 22.194 | 901.269 |
| | | **BELANJA BARANG** | 0 | 111.306 | 110.867 | 72.878 | 117.399 | 102.889 | 91.526 | 91.031 | 101.510 | 44.899 | 45.490 | 22.194 | 901.269 |
| | 013.05.BF.5252 | Penyelenggaraan Pemasyarakatan di Wilayah | 0 | 111.306 | 110.867 | 72.878 | 117.399 | 102.889 | 91.526 | 91.031 | 101.510 | 44.899 | 45.490 | 22.194 | 901.269 |
| | | 52 BELANJA BARANG DAN BARANG | 0 | 111.306 | 110.867 | 72.878 | 117.399 | 102.889 | 91.526 | 91.031 | 101.510 | 44.899 | 45.490 | 22.194 | 901.269 |

Jakarta, 03 Juni 2024
Direktur Jenderal Pemasyarakatan

ttd.
Reynhard Silitonga
NIP. 67090332

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.05.2.409182/2024
## IV A. B L O K I R

DS-4101-5074-0986-7429

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : [05] Ditjen Pemasyarakatan
Provinsi : [04] DI YOGYAKARTA
Kode dan Nama Satker : [409182] KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA


(dalam ribuan rupiah)

| KODE | URAIAN | KODE | URAIAN |
|---|---|---|---|
| | | | |

Jakarta, 03 Juni 2024
Direktur Jenderal Pemasyarakatan

ttd.
Reynhard Silitonga
NIP. 67090332

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
# TAHUN ANGGARAN 2024
# NOMOR : DIPA- 013.05.2.409182/2024
## IV B. C A T A T A N

DS-4101-5074-0990-7429

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : [05] Ditjen Pemasyarakatan
Provinsi : [04] DI YOGYAKARTA
Kode dan Nama Satker : [409182] KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA


(dalam ribuan rupiah)

| KODE | URAIAN | KODE | URAIAN |
|---|---|---|---|
| | | | |

Jakarta, 03 Juni 2024
Direktur Jenderal Pemasyarakatan

ttd.
Reynhard Silitonga
NIP. 67090332

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
LAMPIRAN : Satu set DIPA Petikan

# SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN TAHUN ANGGARAN 2024

## NOMOR : SP DIPA- 013.06.2.409183/2024

A. Dasar Hukum:

1.UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.

2.UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.

3.UU No. 19 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2024

B.Dengan ini disahkan Alokasi Anggaran Untuk:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. Kementerian Negara/Lembaga | : | (013) | KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI |
| 2. Unit Organisasi | : | (06) | Ditjen Imigrasi |
| 3. Provinsi | : | (04) | DI YOGYAKARTA |
| 4. Kode/Nama Satker | : | (409183) | KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA |
| Sebesar | : | Rp. | 1.597.819.000 ( SATU MILIAR LIMA RATUS SEMBILAN PULUH TUJUH JUTA DELAPAN RATUS SEMBILAN BELAS RIBU RUPIAH ) |

Untuk kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

Kode dan Nama Fungsi dan Sub Fungsi :

| | |
|---|---|
| 03 | KETERTIBAN DAN KEAMANAN |
| 03.03 | PEMBINAAN HUKUM |

Kode dan Nama Program dan Kegiatan :

| | | | Jumlah Uang |
|---|---|---|---|
| 013.06.BF | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Rp. | 1.597.819.000 |
| 013.06.BF.3254 | Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah | Rp. | 1.597.819.000 |

C. Sumber Dana Berasal Dari :

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Rupiah Murni | Rp. | 0 | 4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri | Rp. | 0 | |
| 2. PNBP | | | - Pinjaman Dalam Negeri | Rp. | 0 | |
| PNBP TA Berjalan | Rp. | 1.597.819.000 | - Hibah Dalam Negeri | Rp. | 0 | |
| | | | 5. Hibah Langsung | Rp. | 0 | |
| 3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri | Rp. | 0 | - Hibah Luar Negeri Langsung | Rp. | 0 | |
| - Pinjaman Luar Negeri | Rp. | 0 | - Hibah Dalam Negeri Langsung | Rp. | 0 | |
| - Hibah Luar Negeri | Rp. | 0 | 6. SBSN PBS | Rp. | 0 | |

D. Pencairan dana dilakukan melalui :

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. KPPN YOGYAKARTA | (030) | Rp. | 1.597.819.000 |

E. Pernyataan Syarat dan Ketentuan (Disclaimer)

1. DIPA Petikan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari DIPA Induk (Nama Program, Unit Organisasi dan Kementerian Negara/Lembaga).
2. DIPA Petikan ini dicetak secara otomatis melalui sistem yang dilengkapi dengan kode pengaman berupa digital stamp sebagai pengganti tanda tangan pengesahan (otentifikasi).
3. DIPA Petikan berfungsi sebagai dasar pelaksanaan kegiatan satker dan pencairan dana/pengesahan bagi Bendahara Umum Negara/Kuasa Bendahara Umum Negara.
4. Rencana Penarikan Dana dan Perkiraan Penerimaan yang tercantum dalam Halaman III DIPA dibi sesuai dengan rencana pelaksanaan kegiatan.
5. Tanggung jawab terhadap penggunaan anggaran yang tertuang dalam DIPA Petikan sepenuhnya berada pada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
6. Dalam hal terdapat perbedaan data antara DIPA Petikan dengan database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan maka yang berlaku adalah data yang terdapat di dalam database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan (berdasarkan bukti-bukti yang ada).
7. DIPA Petikan berlaku sejak tanggal 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024.

Jakarta, 24 November 2023
A.N. MENTERI KEUANGAN
DIREKTUR JENDERAL ANGGARAN

ttd.
ISA RACHMATARWATA
NIP. 196612301991021001

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.06.2.409183/2024
## I A. INFORMASI KINERJA



Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409183) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Program | : | 013.06.BF | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | | | | 1.597.819.000 |
| Kegiatan | : | 5254 | Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah | | | | 1.597.819.000 |
| Indikator Kinerja Kegiatan | : | 1. 01 | Persentase penegakan Hukum Pro Yustisia di kewilayahan yang ditangani | | | | |
| | | 2. 01 | Rasio Layanan Keimigrasian di kewilayahan yang diselesaikan terhadap total permohonan layanan Keimigrasian di kewilayahan yang diterima | | | | |
| | | 3. 02 | Persentase Tindakan Administratif Keimigrasian di kewilayahan yang ditangani | | | | |
| Klasifikasi Rincian Output 1 | : | 5254.BHB | Operasi Bidang Keamanan | | 30.00 | operasi, Hari Operasi | 636.475.000 |
| Rincian Output | : | 01 BHB.U01 | Operasi Inteljen Keimigrasian di Wilayah | | 20.00 | operasi | 350.627.000 |
| | | 02 BHB.U02 | Operasi Mandiri di Wilayah | | 8.00 | operasi | 140.320.000 |
| | | 03 BHB.U03 | Operasi Gabungan di Wilayah | | 3.00 | operasi | 125.498.000 |
| | | 04 BHB.U04 | Penyidikan Tindak Pidana Keimigrasian di Wilayah | | 1.00 | operasi | 20.030.000 |
| Klasifikasi Rincian Output 2 | : | 5254.BIB | Pengawasan dan Pengendalian Masyarakat | | 24.00 | Orang, Laporan | 900.714.000 |
| Rincian Output | : | 01 BIB.004 | Pembinaan dan Koordinasi Bidang Teknis Keimigrasian | | 24.00 | Laporan | 900.714.000 |
| Klasifikasi Rincian Output 3 | : | 5254.BKA | Pemantauan masyarakat dan kelompok masyarakat | | 2.00 | laporan | 60.630.000 |
| Rincian Output | : | 01 BKA.001 | Pengawasan Orang Asing | | 2.00 | laporan | 60.630.000 |

Jakarta, 24 November 2023
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.
Silmy Karim, S.E., M.E.

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.06.2.409183/2024



## I B. SUMBER DANA

| | | |
|---|---|---|
| Kementerian Negara/Lembaga | : (013) | KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI |
| Unit Organisasi | : (09) | Ditjen Imigrasi |
| Provinsi | : (04) | DI YOGYAKARTA |
| Kode/Nama Satker | : (409183) | KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA |



| | | Pagu | | | Ekuivalen Rupiah |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Anggaran Tahun 2024 | Rp. | 1.597.819.000 | Ket : a. Pinjaman Luar Negeri (1) Valuta Asing | US$ | 0 Rp. 0 |
| 1. Rupiah Murni | Rp. | 0 | (2) RPLN | US$ | 0 Rp. 0 |
| 2. PNBP | Rp. | 1.597.819.000 | b. Hibah Luar Negeri (1) Valuta Asing | US$ | 0 Rp. 0 |
| 3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri | Rp. | 0 | (2) RHLN | US$ | 0 Rp. 0 |
| 4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri | Rp. | 0 | c. Pinjaman Dalam Negeri | IDR | 0 |
| 5. Hibah Langsung | Rp. | 0 | d. Hibah Dalam Negeri | IDR | 0 |
| 6. SBSN PBS | Rp. | 0 | e. Hibah Luar Negeri Langsung | IDR | 0 |
| 2. Rincian Pinjaman / Hibah : | | | f. Hibah Dalam Negeri Langsung | IDR | 0 |

(dalam ribuan rupiah)

| No. | SUMBER PINJAMAN DAN HIBAH<br>No. NPP/H per Tahun<br>No. Register<br>1. Pinjaman Luar Negeri<br>2. Hibah Luar Negeri<br>3. Pinjaman Dalam Negeri<br>4. Hibah Dalam Negeri | | PAGU TAHUN INI<br>1) Mata Uang NPP/H<br>2) Ekuivalen USD<br>3) Ekuivalen Rupiah | | RINCIAN DANA BERDASARKAN CARA PENARIKAN<br>1) PP<br>2) PL<br>3) RK<br>4) LC<br>5) - | | DANA PENDAMPING | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kode | Uraian | Kode | Dana | Kode | Dana | Rp. Pdp | Rp.LN | Rp.Loc.Cost |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

NPP/H : Naskah Perjanjian Pinjaman dan/atau Hibah

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.06.2.409183/2024



## II. RINCIAN PENGELUARAN

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409183) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA
Kewenangan : (KD)



(dalam ribuan rupiah)

| KODE | URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA | BELANJA | | | | | | LOKASI/ KPPN | CARA PENARIKAN/ REGISTER |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | PEGAWAI [51] | BARANG [52] | MODAL [53] | BANTUAN SOSIAL [57] | LAIN-LAIN [58] | JUMLAH SELURUH | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **409183** | **KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA** | - | **1.597.819** | - | - | - | **1.597.819** | | |
| **013.06.BF** | **Program Penegakan dan Pelayanan Hukum** | - | **1.597.819** | - | - | - | **1.597.819** | | |
| **5254** | **Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah** | - | **1.597.819** | - | - | - | **1.597.819** | | |
| 5254.BHB | Operasi Bidang Keamanan | - | 636.475 | - | - | - | 636.475 | 04 . 51 | |
| | (04.51 DI YOGYAKARTA / KOTA YOGYAKARTA) | | | | | | | | |
| 04 | PNBP | - | 636.475 | - | - | - | 636.475 | 030 | |
| 5254.BIB | Pengawasan dan Pengendalian Masyarakat | - | 900.714 | - | - | - | 900.714 | 04 . 51 | |
| | (04.51 DI YOGYAKARTA / KOTA YOGYAKARTA) | | | | | | | | |
| 04 | PNBP | - | 900.714 | - | - | - | 900.714 | 030 | |
| 5254.BKA | Pemantauan masyarakat dan kelompok masyarakat | - | 60.630 | - | - | - | 60.630 | 04 . 51 | |
| | (04.51 DI YOGYAKARTA / KOTA YOGYAKARTA) | | | | | | | | |
| 04 | PNBP | - | 60.630 | - | - | - | 60.630 | 030 | |
| | **JUMLAH** | - | **1.597.819** | - | - | - | **1.597.819** | | |

Jakarta, 24 November 2023
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.
Silmy Karim, S.E., M.E.

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.06.2.409183/2024
## III. RENCANA PENARIKAN DANA DAN PERKIRAAN PENERIMAAN



Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409183) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM


(dalam ribuan rupiah)

| NO | KODE | URAIAN SATKER | RENCANA PENARIKAN | | | | | | | | | | | | JUMLAH SELURUH |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | JANUARI | FEBRUARI | MARET | APRIL | MEI | JUNI | JULI | AGUSTUS | SEPTEMBER | OKTOBER | NOVEMBER | DESEMBER | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 | 409183 | **KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA** | | | | | | | | | | | | | |
| | | **RENCANA PENARIKAN DANA** | 0 | 119.837 | 119.837 | 186.413 | 186.413 | 186.413 | 186.700 | 186.700 | 186.699 | 79.610 | 79.610 | 79.587 | 1.597.819 |
| | | **BELANJA BARANG** | 0 | 119.837 | 119.837 | 186.413 | 186.413 | 186.413 | 186.700 | 186.700 | 186.699 | 79.610 | 79.610 | 79.587 | 1.597.819 |
| | 013.06.BF.5254 | Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah | 0 | 119.837 | 119.837 | 186.413 | 186.413 | 186.413 | 186.700 | 186.700 | 186.699 | 79.610 | 79.610 | 79.587 | 1.597.819 |
| | | 52 BELANJA BARANG DAN BARANG | 0 | 119.837 | 119.837 | 186.413 | 186.413 | 186.413 | 186.700 | 186.700 | 186.699 | 79.610 | 79.610 | 79.587 | 1.597.819 |

Jakarta, 24 November 2023
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.

Silmy Karim, S.E., M.E.

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
# TAHUN ANGGARAN 2024
# NOMOR : DIPA- 013.06.2.409183/2024
# IV A. B L O K I R

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : [06] Ditjen Imigrasi
Provinsi : [04] DI YOGYAKARTA
Kode dan Nama Satker : [409183] KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM


(dalam ribuan rupiah)

| KODE | URAIAN | KODE | URAIAN |
|---|---|---|---|
| | | | |

Jakarta, 24 November 2023
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.
Silmy Karim, S.E., M.E.

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
# TAHUN ANGGARAN 2024
# NOMOR : DIPA- 013.06.2.409183/2024
# IV B. C A T A T A N

DS:1377-1021-8879-7210

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : [06] Ditjen Imigrasi
Provinsi : [04] DI YOGYAKARTA
Kode dan Nama Satker : [409183] KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM


(dalam ribuan rupiah)

| KODE | URAIAN | KODE | URAIAN |
|---|---|---|---|
| | | | |

Jakarta, 24 November 2023
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.
Silmy Karim, S.E., M.E.

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
LAMPIRAN : Satu set DIPA Petikan

# SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
# TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : SP DIPA- 013.06.2.409183/2024

**Revisi ke 09**
Tanggal : 20 Desember 2024

A. Dasar Hukum:
1. UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
2. UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
3. UU No. 19 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2024

B. Dengan ini disahkan Alokasi Anggaran Untuk:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. Kementerian Negara/Lembaga | : | (013) | KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI |
| 2. Unit Organisasi | : | (06) | Ditjen Imigrasi |
| 3. Provinsi | : | (04) | DI YOGYAKARTA |
| 4. Kode/Nama Satker | : | (409183) | KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA |
| Sebesar | : | Rp. 2.666.088.000 | ( DUA MILIAR ENAM RATUS ENAM PULUH ENAM JUTA DELAPAN PULUH DELAPAN RIBU RUPIAH ) |

Untuk kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

Kode dan Nama Fungsi dan Sub Fungsi :

| | |
|---|---|
| 03 | KETERTIBAN DAN KEAMANAN |
| 03.03 | PEMBINAAN HUKUM |

| Kode dan Nama Program dan Kegiatan : | | Jumlah Uang | |
|---|---|---|---|
| 013.06.BF | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Rp. | 2.666.088.000 |
| 013.06.BF.5254 | Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah | Rp. | 2.666.088.000 |

C. Sumber Dana Berasal Dari :

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Rupiah Murni | Rp. | 0 | 4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri | Rp. | 0 |
| 2. PNBP | | | - Pinjaman Dalam Negeri | Rp. | 0 |
| PNBP TA Berjalan | Rp. | 2.666.088.000 | - Hibah Dalam Negeri | Rp. | 0 |
| | | | 5. Hibah Langsung | Rp. | 0 |
| 3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri | Rp. | 0 | - Hibah Luar Negeri Langsung | Rp. | 0 |
| - Pinjaman Luar Negeri | Rp. | 0 | - Hibah Dalam Negeri Langsung | Rp. | 0 |
| - Hibah Luar Negeri | Rp. | 0 | 6. SBSN PBS | Rp. | 0 |

D. Pencairan dana dilakukan melalui :
1. KPPN YOGYAKARTA (030) Rp. 2.666.088.000

E. Pernyataan Syarat dan Ketentuan (Disclaimer)
1. DIPA Petikan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari DIPA Induk (Nama Program, Unit Organisasi dan Kementerian Negara/Lembaga).
2. DIPA Petikan ini dicetak secara otomatis melalui sistem yang dilengkapi dengan kode pengaman berupa digital stamp sebagai pengganti tanda tangan pengesahan (identifikasi).
3. DIPA Petikan berfungsi sebagai dasar pelaksanaan kegiatan satker dan pencairan dana/pengesahan bagi Bendahara Umum Negara/Kuasa Bendahara Umum Negara.
4. Rencana Penarikan Dana dan Perkiraan Penerimaan yang tercantum dalam Halaman III DIPA dibl sesuai dengan rencana pelaksanaan kegiatan.
5. Tanggung jawab terhadap penggunaan anggaran yang tertuang dalam DIPA Petikan sepenuhnya berada pada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
6. Dalam hal terdapat perbedaan data antara DIPA Petikan dengan database RKA-K/L DIPA Kementerian Keuangan maka yang berlaku adalah data yang tersimpan di dalam database RKA-K/L DIPA Kementerian Keuangan (berdasarkan bukti-bukti yang ada).
7. DIPA Petikan berlaku sejak tanggal 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024.

Jakarta, 03 Juni 2024
A.N. MENTERI KEUANGAN
DIREKTUR JENDERAL ANGGARAN

ttd.
ISA RACHMATARWATA
NIP. 196612301991021001

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.06.2.409183/2024
## I A. INFORMASI KINERJA

DS:1909-1550-4588-8103

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409183) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Program | : | 013.06.8F | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | | | | 2.666.088.000 |
| Kegiatan | : | 5254 | Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah | | | | 2.666.088.000 |
| Indikator Kinerja Kegiatan | : | 1. 01 | Persentase Layanan Keimigrasian di kewilayahan yang diselesaikan terhadap total permohonan layanan Keimigrasian di kewilayahan yang diterima | | | | |
| | | 2. 01 | Persentase penegakan Hukum Pro Yustisia di kewilayahan yang ditangani | | | | |
| | | 3. 02 | Persentase Tindakan Administratif Keimigrasian di kewilayahan yang ditangani | | | | |
| Klasifikasi Rincian Output 1 | : | 5254.BHB | Operasi Bidang Keamanan | | 45.00 | operasi, Hari Operasi | 1.060.630.000 |
| Rincian Output | : | 01 BHB.U01 | Operasi Intelijen Keimigrasian di Wilayah | | 30.00 | operasi | 677.600.000 |
| | | 02 BHB.U02 | Operasi Mandiri di Wilayah | | 11.00 | operasi | 249.280.000 |
| | | 03 BHB.U03 | Operasi Gabungan di Wilayah | | 3.00 | operasi | 114.010.000 |
| | | 04 BHB.U04 | Penyidikan Tindak Pidana Keimigrasian di Wilayah | | 1.00 | operasi | 19.740.000 |
| Klasifikasi Rincian Output 2 | : | 5254.BIB | Pengawasan dan Pengendalian Masyarakat | | 24.00 | Orang, Laporan | 1.545.328.000 |
| Rincian Output | : | 01 BIB.004 | Pembinaan dan Koordinasi Bidang Teknis Keimigrasian | | 24.00 | Laporan | 1.545.328.000 |
| Klasifikasi Rincian Output 3 | : | 5254.BKA | Pemantauan masyarakat dan kelompok masyarakat | | 2.00 | laporan | 60.130.000 |
| Rincian Output | : | 01 BKA.001 | Pengawasan Orang Asing | | 2.00 | laporan | 60.130.000 |

Jakarta, 03 Juni 2024
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.

Silmy Karim, S.E., M.E.

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.06.2.409183/2024



## I B. SUMBER DANA

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409183) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA



| | | Pagu | | | Ekuivalen Rupiah |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Anggaran Tahun 2024 | Rp. | 2.666.088.000 | Ket : a. Pinjaman Luar Negeri (1) Valuta Asing | US$ | 0 Rp. 0 |
| 1. Rupiah Murni | Rp. | 0 | (2) RPLN | US$ | 0 Rp. 0 |
| 2. PNBP | Rp. | 2.666.088.000 | b. Hibah Luar Negeri (1) Valuta Asing | US$ | 0 Rp. 0 |
| 3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri | Rp. | 0 | (2) RHLN | US$ | 0 Rp. 0 |
| 4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri | Rp. | 0 | c. Pinjaman Dalam Negeri | IDR | 0 |
| 5. Hibah Langsung | Rp. | 0 | d. Hibah Dalam Negeri | IDR | 0 |
| 6. SBSN PBS | Rp. | 0 | e. Hibah Luar Negeri Langsung | IDR | 0 |
| 2. Rincian Pinjaman / Hibah : | | | f. Hibah Dalam Negeri Langsung | IDR | 0 |

(dalam ribuan rupiah)

| No. | SUMBER PINJAMAN DAN HIBAH<br>No. NPP/H per Tahun<br>No. Register<br>1. Pinjaman Luar Negeri<br>2. Hibah Luar Negeri<br>3. Pinjaman Dalam Negeri<br>4. Hibah Dalam Negeri | | PAGU TAHUN INI<br>1) Mata Uang NPP/H<br>2) Ekuivalen USD<br>3) Ekuivalen Rupiah | | RINCIAN DANA BERDASARKAN CARA PENARIKAN<br>1) PP<br>2) PL<br>3) RK<br>4) LC<br>5) - | | DANA PENDAMPING | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kode | Uraian | Kode | Dana | Kode | Dana | Rp. Pdp | Rp.LN | Rp.Loc.Cost |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

NPP/H : Naskah Perjanjian Pinjaman dan/atau Hibah

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.06.2.409183/2024



## II. RINCIAN PENGELUARAN

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409183) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA
Kewenangan : (KD)


(dalam ribuan rupiah)

| KODE | URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA | BELANJA | | | | | | LOKASI/ KPPN | CARA PENARIKAN/ REGISTER |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | PEGAWAI [51] | BARANG [52] | MODAL [53] | BANTUAN SOSIAL [57] | LAIN-LAIN [58] | JUMLAH SELURUH | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **409183** | **KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA** | - | **2.666.088** | - | - | - | **2.666.088** | | |
| **013.06.BF** | **Program Penegakan dan Pelayanan Hukum** | - | **2.666.088** | - | - | - | **2.666.088** | | |
| **5254** | **Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah** | - | **2.666.088** | - | - | - | **2.666.088** | | |
| 5254.BHB | Operasi Bidang Keamanan | - | 1.060.630 | - | - | - | 1.060.630 | 04..51 | |
| | (04.51 DI YOGYAKARTA / KOTA YOGYAKARTA) | | | | | | | | |
| 04 | PNBP | - | 1.060.630 | - | - | - | 1.060.630 | 030 | |
| 5254.BIB | Pengawasan dan Pengendalian Masyarakat | - | 1.545.328 | - | - | - | 1.545.328 | 04..51 | |
| | (04.51 DI YOGYAKARTA / KOTA YOGYAKARTA) | | | | | | | | |
| 04 | PNBP | - | 1.545.328 | - | - | - | 1.545.328 | 030 | |
| 5254.BKA | Pemantauan masyarakat dan kelompok masyarakat | - | 60.130 | - | - | - | 60.130 | 04..51 | |
| | (04.51 DI YOGYAKARTA / KOTA YOGYAKARTA) | | | | | | | | |
| 04 | PNBP | - | 60.130 | - | - | - | 60.130 | 030 | |
| | **JUMLAH** | - | **2.666.088** | - | - | - | **2.666.088** | | |

Jakarta, 03 Juni 2024
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.
Silmy Karim, S.E., M.E.

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.06.2.409183/2024
## III. RENCANA PENARIKAN DANA DAN PERKIRAAN PENERIMAAN



Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (06) Ditjen Imigrasi
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409183) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA


(dalam ribuan rupiah)

| NO | KODE | URAIAN SATKER | RENCANA PENARIKAN | | | | | | | | | | | | JUMLAH SELURUH |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | JANUARI | FEBRUARI | MARET | APRIL | MEI | JUNI | JULI | AGUSTUS | SEPTEMBER | OKTOBER | NOVEMBER | DESEMBER | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 | 409183 | KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA | | | | | | | | | | | | | |
| | | RENCANA PENARIKAN DANA | 81.660 | 160.115 | 159.798 | 239.621 | 245.601 | 231.088 | 340.532 | 286.960 | 286.460 | 261.277 | 209.450 | 183.544 | 2.666.086 |
| | | BELANJA BARANG | 81.660 | 160.115 | 159.798 | 239.621 | 245.601 | 231.088 | 340.532 | 286.960 | 286.460 | 261.277 | 209.450 | 183.544 | 2.666.086 |
| | 013.06.BF.5254 | Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah | 81.660 | 160.115 | 159.798 | 239.621 | 245.601 | 231.088 | 340.532 | 286.960 | 286.460 | 261.277 | 209.450 | 183.544 | 2.666.086 |
| | | 52 BELANJA BARANG DAN BARANG | 81.660 | 160.115 | 159.798 | 239.621 | 245.601 | 231.088 | 340.532 | 286.960 | 286.460 | 261.277 | 209.450 | 183.544 | 2.666.086 |

Jakarta, 03 Juni 2024
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.

Silmy Karim, S.E., M.E.

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.06.2.409183/2024
## IV A. B L O K I R

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : [06] Ditjen Imigrasi
Provinsi : [04] DI YOGYAKARTA
Kode dan Nama Satker : [409183] KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA


(dalam ribuan rupiah)

| KODE | URAIAN | KODE | URAIAN |
|---|---|---|---|
| | | | |

Jakarta, 03 Juni 2024
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.
Silmy Karim, S.E., M.E.

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
# TAHUN ANGGARAN 2024
# NOMOR : DIPA- 013.06.2.409183/2024
# IV B. C A T A T A N



Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : [06] Ditjen Imigrasi
Provinsi : [04] DI YOGYAKARTA
Kode dan Nama Satker : [409183] KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA


(dalam ribuan rupiah)

| KODE | URAIAN | KODE | URAIAN |
|---|---|---|---|
| | | | |

Jakarta, 03 Juni 2024
Direktur Jenderal Imigrasi

ttd.
Silmy Karim, S.E., M.E.

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
LAMPIRAN : Satu set DIPA Petikan

# SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : SP DIPA- 013.07.2.409184/2024

A. Dasar Hukum:

1.UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.

2.UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.

3.UU No. 19 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2024

B.Dengan ini disahkan Alokasi Anggaran Untuk:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. Kementerian Negara/Lembaga | : | (013) | KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI |
| 2. Unit Organisasi | : | (07) | Ditjen Kekayaan Intelektual |
| 3. Provinsi | : | (04) | DI YOGYAKARTA |
| 4. Kode/Nama Satker | : | (409184) | KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA |
| Sebesar | : | Rp. 2.871.760.000 | ( DUA MILIAR DELAPAN RATUS TUJUH PULUH SATU JUTA TUJUH RATUS ENAM PULUH RIBU RUPIAH ) |

Untuk kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

Kode dan Nama Fungsi dan Sub Fungsi :

| | |
|---|---|
| 03 | KETERTIBAN DAN KEAMANAN |
| 03.03 | PEMBINAAN HUKUM |

| Kode dan Nama Program dan Kegiatan : | | | Jumlah Uang |
|---|---|---|---|
| 013.07.BF | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Rp. | 2.871.760.000 |
| 013.07.BF.3253 | Penyelenggaraan Kekayaan Intelektual di Kantor Wilayah | Rp. | 2.871.760.000 |

C. Sumber Dana Berasal Dari :

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Rupiah Murni | Rp. | 0 | 4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri | Rp. | 0 | |
| 2. PNBP | | | - Pinjaman Dalam Negeri | Rp. | 0 | |
| PNBP TA Berjalan | Rp. | 2.871.760.000 | - Hibah Dalam Negeri | Rp. | 0 | |
| | | | 5. Hibah Langsung | Rp. | 0 | |
| 3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri | Rp. | 0 | - Hibah Luar Negeri Langsung | Rp. | 0 | |
| - Pinjaman Luar Negeri | Rp. | 0 | - Hibah Dalam Negeri Langsung | Rp. | 0 | |
| - Hibah Luar Negeri | Rp. | 0 | 6. SBSN PBS | Rp. | 0 | |

D. Pencairan dana dilakukan melalui :

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. KPPN YOGYAKARTA | (030) | Rp. | 2.871.760.000 |

E. Pernyataan Syarat dan Ketentuan (Disclaimer)

1. DIPA Petikan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari DIPA Induk (Nama Program, Unit Organisasi dan Kementerian Negara/Lembaga).
2. DIPA Petikan ini dicetak secara otomatis melalui sistem yang dilengkapi dengan kode pengaman berupa digital stamp sebagai pengganti tanda tangan pengesahan (otentifikasi).
3. DIPA Petikan berfungsi sebagai dasar pelaksanaan kegiatan satker dan pencairan dana/pengesahan bagi Bendahara Umum Negara/Kuasa Bendahara Umum Negara.
4. Rencana Penarikan Dana dan Perkiraan Penerimaan yang tercantum dalam Halaman III DIPA dibi sesuai dengan rencana pelaksanaan kegiatan.
5. Tanggung jawab terhadap penggunaan anggaran yang tertuang dalam DIPA Petikan sepenuhnya berada pada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
6. Dalam hal terdapat perbedaan data antara DIPA Petikan dengan database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan maka yang berlaku adalah data yang terdapat di dalam database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan (berdasarkan bukti-bukti yang ada).
7. DIPA Petikan berlaku sejak tanggal 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024.

Jakarta, 24 November 2023
A.N. MENTERI KEUANGAN
DIREKTUR JENDERAL ANGGARAN

ttd.
ISA RACHMATARWATA
NIP. 196612301991021001

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.07.2.409184/2024
## I A. INFORMASI KINERJA



Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (07) Ditjen Kekayaan Intelektual
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409184) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Program | : | 013.07.BF | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | | | | 2.871.760.000 |
| Kegiatan | : | 5253 | Penyelenggaraan Kekayaan Intelektual di Kantor Wilayah | | | | 2.871.760.000 |
| Indikator Kinerja Kegiatan | : | 1. 01 | Indeks Penegakan hukum KI di Wilayah | | | | |
| | | 2. 01 | Persentase masyarakat yang memahami KI terhadap total masyarakat yang mendapatkan diseminasi/edukasi tentang KI di Wilayah | | | | |
| | | 3. 02 | Persentase Peningkatan Permohonan Kekayaan Intelektual di Wilayah | | | | |
| Klasifikasi Rincian Output 1 | : | 5253.BDC | Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat | 2.300,00 | Orang | | 2.710.201.000 |
| Rincian Output | : | 01 BDC.001 | Diseminasi Kekayaan Intelektual di Wilayah | 900,00 | Orang | | 1.654.496.000 |
| | | 02 BDC.002 | Edukasi Pencegahan Pelanggaran Hak Kekayaan Intelektual di Wilayah | 200,00 | Orang | | 353.453.000 |
| | | 03 BDC.003 | Fasilitasi Pendampingan Layanan Kekayaan Intelektual di Wilayah | 1200,00 | Orang | | 702.252.000 |
| Klasifikasi Rincian Output 2 | : | 5253.BKB | Pemantauan produk | 7,00 | laporan | | 161.559.000 |
| Rincian Output | : | 01 BKB.001 | Pemantauan Potensi Pelanggaran Hak Kekayaan Intelektual di Wilayah | 7,00 | laporan | | 161.559.000 |

Jakarta, 24 November 2023
Direktur Jenderal Kekayaan Intelektual

ttd.

MIN USHEN, S.H., M.H.
NIP. 196903091994032001

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.07.2.409184/2024



## I B. SUMBER DANA

| | | |
|---|---|---|
| Kementerian Negara/Lembaga | : (013) | KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI |
| Unit Organisasi | : (07) | Ditjen Kekayaan Intelektual |
| Provinsi | : (04) | DI YOGYAKARTA |
| Kode/Nama Satker | : (409184) | KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA |



| | | Pagu | Ekuivalen Rupiah |
|---|---|---|---|
| 1. Anggaran Tahun 2024 | Rp. | 2.871.760.000 | |
| 1. Rupiah Murni | Rp. | 0 | |
| 2. PNBP | Rp. | 2.871.760.000 | |
| 3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri | Rp. | 0 | |
| 4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri | Rp. | 0 | |
| 5. Hibah Langsung | Rp. | 0 | |
| 6. SBSN PBS | Rp. | 0 | |
| 2. Rincian Pinjaman / Hibah : | | | |

Ket :

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| a. Pinjaman Luar Negeri | (1) Valuta Asing | US$ | 0 | Rp. | 0 |
| | (2) RPLN | US$ | 0 | Rp. | 0 |
| b. Hibah Luar Negeri | (1) Valuta Asing | US$ | 0 | Rp. | 0 |
| | (2) RHLN | US$ | 0 | Rp. | 0 |
| c. Pinjaman Dalam Negeri | | IDR | 0 | | |
| d. Hibah Dalam Negeri | | IDR | 0 | | |
| e. Hibah Luar Negeri Langsung | | IDR | 0 | | |
| f. Hibah Dalam Negeri Langsung | | IDR | 0 | | |

(dalam ribuan rupiah)

| No. | SUMBER PINJAMAN DAN HIBAH<br>No. NPP/H per Tahun<br>No. Register<br>1. Pinjaman Luar Negeri<br>2. Hibah Luar Negeri<br>3. Pinjaman Dalam Negeri<br>4. Hibah Dalam Negeri | | PAGU TAHUN INI<br>1) Mata Uang NPP/H<br>2) Ekuivalen USD<br>3) Ekuivalen Rupiah | | RINCIAN DANA BERDASARKAN CARA PENARIKAN<br>1) PP<br>2) PL<br>3) RK<br>4) LC<br>5) - | | DANA PENDAMPING | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kode | Uraian | Kode | Dana | Kode | Dana | Rp. Pdp | Rp.LN | Rp.Loc.Cost |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

NPP/H : Naskah Perjanjian Pinjaman dan/atau Hibah

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.07.2.409184/2024



## II. RINCIAN PENGELUARAN

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (07) Ditjen Kekayaan Intelektual
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409184) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA
Kewenangan : (KD)



(dalam ribuan rupiah)

| KODE | URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA | BELANJA | | | | | | LOKASI/ KPPN | CARA PENARIKAN/ REGISTER |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | PEGAWAI [51] | BARANG [52] | MODAL [53] | BANTUAN SOSIAL [57] | LAIN-LAIN [58] | JUMLAH SELURUH | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **409184** | **KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA** | - | **2.871.760** | - | - | - | **2.871.760** | | |
| **013.07.BF** | **Program Penegakan dan Pelayanan Hukum** | - | **2.871.760** | - | - | - | **2.871.760** | | |
| **5253** | **Penyelenggaraan Kekayaan Intelektual di Kantor Wilayah** | - | **2.871.760** | - | - | - | **2.871.760** | | |
| 5253.BDC | Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat | - | 2.710.201 | - | - | - | 2.710.201 | 04 . 51 | |
| | (04.51 DI YOGYAKARTA / KOTA YOGYAKARTA) | | | | | | | | |
| 04 | PNBP | - | 2.710.201 | - | - | - | 2.710.201 | 030 | |
| 5253.BKB | Pemantauan produk | - | 161.559 | - | - | - | 161.559 | 04 . 51 | |
| | (04.51 DI YOGYAKARTA / KOTA YOGYAKARTA) | | | | | | | | |
| 04 | PNBP | - | 161.559 | - | - | - | 161.559 | 030 | |
| | **JUMLAH** | - | **2.871.760** | - | - | - | **2.871.760** | | |

Jakarta, 24 November 2023
Direktur Jenderal Kekayaan Intelektual

ttd.

MIN USIHEN, S.H., M.H.
NIP. 196903091994032001

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.07.2.409184/2024
## III. RENCANA PENARIKAN DANA DAN PERKIRAAN PENERIMAAN



Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (07) Ditjen Kekayaan Intelektual
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409184) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM


(dalam ribuan rupiah)

| NO | KODE | URAIAN SATKER | RENCANA PENARIKAN | | | | | | | | | | | | JUMLAH SELURUH |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | JANUARI | FEBRUARI | MARET | APRIL | MEI | JUNI | JULI | AGUSTUS | SEPTEMBER | OKTOBER | NOVEMBER | DESEMBER | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 | **409184** | **KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA** | | | | | | | | | | | | | |
| | | **RENCANA PENARIKAN DANA** | 0 | 202.324 | 406.673 | 422.336 | 376.539 | 379.679 | 281.146 | 381.267 | 324.479 | 67.579 | 35.463 | 12.374 | 2.871.760 |
| | | **BELANJA BARANG** | 0 | 202.324 | 406.673 | 422.336 | 376.539 | 379.679 | 281.146 | 381.267 | 324.479 | 67.579 | 35.463 | 12.374 | 2.871.760 |
| | 013.07.BF.5253 | Penyelenggaraan Kekayaan Intelektual di Kantor Wilayah | 0 | 202.324 | 406.673 | 422.336 | 376.539 | 379.679 | 281.146 | 381.267 | 324.479 | 67.579 | 35.463 | 12.374 | 2.871.760 |
| | | 52 BELANJA BARANG DAN BARANG | 0 | 202.324 | 406.673 | 422.336 | 376.539 | 379.679 | 281.146 | 381.267 | 324.479 | 67.579 | 35.463 | 12.374 | 2.871.760 |

Jakarta, 24 November 2023
Direktur Jenderal Kekayaan Intelektual

ttd.

MIN USIHEN, S.H., M.H.
NIP. 196903091994032001

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
# TAHUN ANGGARAN 2024
# NOMOR : DIPA- 013.07.2.409184/2024
# IV A. B L O K I R

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : [07] Ditjen Kekayaan Intelektual
Provinsi : [04] DI YOGYAKARTA
Kode dan Nama Satker : [409184] KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM


(dalam ribuan rupiah)

| KODE | URAIAN | KODE | URAIAN |
|---|---|---|---|
| | | | |

Jakarta, 24 November 2023
Direktur Jenderal Kekayaan Intelektual

ttd.
MIN USIHEN, S.H., M.H.
NIP. 196903091994032001

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
# TAHUN ANGGARAN 2024
# NOMOR : DIPA- 013.07.2.409184/2024
# IV B. C A T A T A N

DS:9321-2005-5706-1998

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : [07] Ditjen Kekayaan Intelektual
Provinsi : [04] DI YOGYAKARTA
Kode dan Nama Satker : [409184] KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM


(dalam ribuan rupiah)

| KODE | URAIAN | KODE | URAIAN |
|---|---|---|---|
| | | | |

Jakarta, 24 November 2023
Direktur Jenderal Kekayaan Intelektual

ttd.
MIN USIHEN, S.H., M.H.
NIP. 196903091994032001

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
LAMPIRAN : Satu set DIPA Petikan

# SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : SP DIPA- 013.07.2.409184/2024

**Revisi ke 05**
Tanggal : 20 Desember 2024

A. Dasar Hukum:
1. UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
2. UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
3. UU No. 19 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2024

B. Dengan ini disahkan Alokasi Anggaran Untuk:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. Kementerian Negara/Lembaga | : | (013) | KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI |
| 2. Unit Organisasi | : | (07) | Ditjen Kekayaan Intelektual |
| 3. Provinsi | : | (04) | DI YOGYAKARTA |
| 4. Kode/Nama Satker | : | (409184) | KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA |
| Sebesar | : | Rp. 2.871.760.000 | ( DUA MILIAR DELAPAN RATUS TUJUH PULUH SATU JUTA TUJUH RATUS ENAM PULUH RIBU RUPIAH ) |

Untuk kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

Kode dan Nama Fungsi dan Sub Fungsi :

| | |
|---|---|
| 03 | KETERTIBAN DAN KEAMANAN |
| 03.03 | PEMBINAAN HUKUM |

| Kode dan Nama Program dan Kegiatan : | | Jumlah Uang |
|---|---|---|
| 013.07.BF | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Rp. 2.871.760.000 |
| 013.07.BF.5253 | Penyelenggaraan Kekayaan Intelektual di Kantor Wilayah | Rp. 2.871.760.000 |

C. Sumber Dana Berasal Dari :

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Rupiah Murni | Rp. | 0 | 4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri | Rp. | 0 |
| 2. PNBP | | | - Pinjaman Dalam Negeri | Rp. | 0 |
| PNBP TA Berjalan | Rp. | 2.871.760.000 | - Hibah Dalam Negeri | Rp. | 0 |
| | | | 5. Hibah Langsung | Rp. | 0 |
| 3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri | Rp. | 0 | - Hibah Luar Negeri Langsung | Rp. | 0 |
| - Pinjaman Luar Negeri | Rp. | 0 | - Hibah Dalam Negeri Langsung | Rp. | 0 |
| - Hibah Luar Negeri | Rp. | 0 | 6. SBSN PBS | Rp. | 0 |

D. Pencairan dana dilakukan melalui :

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. KPPN YOGYAKARTA | (030) | Rp. | 2.871.760.000 |

E. Pernyataan Syarat dan Ketentuan (Disclaimer)
1. DIPA Petikan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari DIPA Induk (Nama Program, Unit Organisasi dan Kementerian Negara/Lembaga).
2. DIPA Petikan ini dicetak secara otomatis melalui sistem yang dilengkapi dengan kode pengaman berupa digital stamp sebagai pengganti tanda tangan pengesahan (identifikasi).
3. DIPA Petikan berfungsi sebagai dasar pelaksanaan kegiatan satker dan pencairan dana/pengesahan bagi Bendahara Umum Negara/Kuasa Bendahara Umum Negara.
4. Rencana Penarikan Dana dan Perkiraan Penerimaan yang tercantum dalam Halaman III DIPA dibi sesuai dengan rencana pelaksanaan kegiatan.
5. Tanggung jawab terhadap penggunaan anggaran yang tertuang dalam DIPA Petikan sepenuhnya berada pada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
6. Dalam hal terdapat perbedaan data antara DIPA Petikan dengan database RKA-K/L DIPA Kementerian Keuangan maka yang berlaku adalah data yang tersimpan di dalam database RKA-K/L DIPA Kementerian Keuangan (berdasarkan bukti-bukti yang ada).
7. DIPA Petikan berlaku sejak tanggal 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024.

Jakarta, 03 Juni 2024
A.N. MENTERI KEUANGAN
DIREKTUR JENDERAL ANGGARAN

ttd.
ISA RACHMATARWATA
NIP. 196612301991021001

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.07.2.409184/2024
## I A. INFORMASI KINERJA



Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (07) Ditjen Kekayaan Intelektual
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409184) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Program | : | 013.07.8F | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | | | | 2.871.760.000 |
| Kegiatan | : | 5253 | Penyelenggaraan Kekayaan Intelektual di Kantor Wilayah | | | | 2.871.760.000 |
| Indikator Kinerja Kegiatan | : | 1. 01 | Persentase Penyelesaian Aduan Pelanggaran Kekayaan Intelektual di Wilayah | | | | |
| | | 2. 01 | Persentase masyarakat yang memahami Kekayaan Intelektual di Wilayah | | | | |
| | | 3. 02 | Jumlah Pelaksanaan Diseminasi dan Promosi Kekayaan Intelektual oleh Kantor Wilayah | | | | |
| | | 4. 02 | Persentase Peningkatan Permohonan Kekayaan Intelektual di Wilayah | | | | |
| | | 5. 03 | Kegiatan Pemantauan Produk Kekayaan Intelektual di Wilayah | | | | |
| Klasifikasi Rincian Output 1 | : | 5253.BDC | Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat | | 2.300,00 | Orang | 2.710.201.000 |
| Rincian Output | : | 01 BDC.001 | Diseminasi Kekayaan Intelektual di Wilayah | | 900,00 | Orang | 1.303.697.000 |
| | | 02 BDC.002 | Edukasi Pencegahan Pelanggaran Hak Kekayaan Intelektual di Wilayah | | 200,00 | Orang | 219.843.000 |
| | | 03 BDC.003 | Fasilitasi Pendampingan Layanan Kekayaan Intelektual di Wilayah | | 1200,00 | Orang | 1.186.661.000 |
| Klasifikasi Rincian Output 2 | : | 5253.BKB | Pemantauan produk | | 7,00 | laporan | 161.559.000 |
| Rincian Output | : | 01 BKB.001 | Pemantauan Potensi Pelanggaran Hak Kekayaan Intelektual di Wilayah | | 7,00 | laporan | 161.559.000 |

Jakarta, 03 Juni 2024
Direktur Jenderal Kekayaan Intelektual

ttd.
MIN USHEN, S.H., M.H.
NIP. 196903091994032001

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.07.2.409184/2024



## I B. SUMBER DANA

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (07) Ditjen Kekayaan Intelektual
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409184) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA



| | | Pagu | | | Ekuivalen Rupiah |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Anggaran Tahun 2024 | Rp. | 2.871.760.000 | Ket : a. Pinjaman Luar Negeri (1) Valuta Asing | US$ | 0 Rp. 0 |
| 1. Rupiah Murni | Rp. | 0 | (2) RPLN | US$ | 0 Rp. 0 |
| 2. PNBP | Rp. | 2.871.760.000 | b. Hibah Luar Negeri (1) Valuta Asing | US$ | 0 Rp. 0 |
| 3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri | Rp. | 0 | (2) RHLN | US$ | 0 Rp. 0 |
| 4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri | Rp. | 0 | c. Pinjaman Dalam Negeri | IDR | 0 |
| 5. Hibah Langsung | Rp. | 0 | d. Hibah Dalam Negeri | IDR | 0 |
| 6. SBSN PBS | Rp. | 0 | e. Hibah Luar Negeri Langsung | IDR | 0 |
| 2. Rincian Pinjaman / Hibah : | | | f. Hibah Dalam Negeri Langsung | IDR | 0 |

(dalam ribuan rupiah)

| No. | SUMBER PINJAMAN DAN HIBAH<br>No. NPP/H per Tahun<br>No. Register<br>1. Pinjaman Luar Negeri<br>2. Hibah Luar Negeri<br>3. Pinjaman Dalam Negeri<br>4. Hibah Dalam Negeri | | PAGU TAHUN INI<br>1) Mata Uang NPP/H<br>2) Ekuivalen USD<br>3) Ekuivalen Rupiah | | RINCIAN DANA BERDASARKAN CARA PENARIKAN<br>1) PP<br>2) PL<br>3) RK<br>4) LC<br>5) - | | DANA PENDAMPING | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kode | Uraian | Kode | Dana | Kode | Dana | Rp. Pdp | Rp.LN | Rp.Loc.Cost |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

NPP/H : Naskah Perjanjian Pinjaman dan/atau Hibah

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.07.2.409184/2024



## II. RINCIAN PENGELUARAN

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (07) Ditjen Kekayaan Intelektual
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409184) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA
Kewenangan : (KD)



(dalam ribuan rupiah)

| KODE | URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA | BELANJA | | | | | | LOKASI/ KPPN | CARA PENARIKAN/ REGISTER |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | PEGAWAI [51] | BARANG [52] | MODAL [53] | BANTUAN SOSIAL [57] | LAIN-LAIN [58] | JUMLAH SELURUH | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **409184** | **KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA** | - | 2.871.760 | - | - | - | 2.871.760 | | |
| **013.07.BF** | **Program Penegakan dan Pelayanan Hukum** | - | 2.871.760 | - | - | - | 2.871.760 | | |
| **5253** | **Penyelenggaraan Kekayaan Intelektual di Kantor Wilayah** | - | 2.871.760 | - | - | - | 2.871.760 | | |
| 5253.BDC | Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat<br>(04.51 DI YOGYAKARTA / KOTA YOGYAKARTA) | - | 2.710.201 | - | - | - | 2.710.201 | 04 . 51 | |
| 04 | PNBP | - | 2.710.201 | - | - | - | 2.710.201 | 030 | |
| 5253.BKB | Pemantauan produk<br>(04.51 DI YOGYAKARTA / KOTA YOGYAKARTA) | - | 161.559 | - | - | - | 161.559 | 04 . 51 | |
| 04 | PNBP | - | 161.559 | - | - | - | 161.559 | 030 | |
| | **JUMLAH** | - | 2.871.760 | - | - | - | 2.871.760 | | |

Jakarta, 03 Juni 2024
Direktur Jenderal Kekayaan Intelektual

ttd.

MIN USIHEN, S.H., M.H.
NIP. 196903091994032001

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.07.2.409184/2024
## III. RENCANA PENARIKAN DANA DAN PERKIRAAN PENERIMAAN



Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (07) Ditjen Kekayaan Intelektual
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409184) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA


(dalam ribuan rupiah)

| NO | KODE | URAIAN SATKER | RENCANA PENARIKAN | | | | | | | | | | | | JUMLAH SELURUH |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | JANUARI | FEBRUARI | MARET | APRIL | MEI | JUNI | JULI | AGUSTUS | SEPTEMBER | OKTOBER | NOVEMBER | DESEMBER | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 | **409184** | **KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA** | | | | | | | | | | | | | |
| | | **RENCANA PENARIKAN DANA** | 0 | 235.157 | 502.332 | 190.975 | 324.875 | 291.441 | 400.894 | 322.413 | 194.771 | 195.323 | 69.637 | 153.947 | 2.871.765 |
| | | **BELANJA BARANG** | 0 | 235.157 | 502.332 | 190.975 | 324.875 | 291.441 | 400.894 | 322.413 | 194.771 | 195.323 | 69.637 | 153.947 | 2.871.765 |
| | 013.07.BF.5253 | Penyelenggaraan Kekayaan Intelektual di Kantor Wilayah | 0 | 235.157 | 502.332 | 190.975 | 324.875 | 291.441 | 400.894 | 322.413 | 194.771 | 195.323 | 69.637 | 153.947 | 2.871.765 |
| | | 52 BELANJA BARANG DAN BARANG | 0 | 235.157 | 502.332 | 190.975 | 324.875 | 291.441 | 400.894 | 322.413 | 194.771 | 195.323 | 69.637 | 153.947 | 2.871.765 |

Jakarta, 03 Juni 2024
Direktur Jenderal Kekayaan Intelektual

ttd.

MIN USIHEN, S.H., M.H.
NIP. 196903091994032001

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
# TAHUN ANGGARAN 2024
# NOMOR : DIPA- 013.07.2.409184/2024
# IV A. B L O K I R

DS:9321-2005-5706-1998

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : [07] Ditjen Kekayaan Intelektual
Provinsi : [04] DI YOGYAKARTA
Kode dan Nama Satker : [409184] KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA


(dalam ribuan rupiah)

| KODE | URAIAN | KODE | URAIAN |
|---|---|---|---|
| | | | |

Jakarta, 03 Juni 2024
Direktur Jenderal Kekayaan Intelektual

ttd.
MIN USIHEN, S.H., M.H.
NIP. 196903091994032001

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
# TAHUN ANGGARAN 2024
# NOMOR : DIPA- 013.07.2.409184/2024
# IV B. C A T A T A N

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : [07] Ditjen Kekayaan Intelektual
Provinsi : [04] DI YOGYAKARTA
Kode dan Nama Satker : [409184] KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA


(dalam ribuan rupiah)

| KODE | URAIAN | KODE | URAIAN |
|---|---|---|---|
| | | | |

Jakarta, 03 Juni 2024
Direktur Jenderal Kekayaan Intelektual

ttd.
MIN USIHEN, S.H., M.H.
NIP. 196903091994032001

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
LAMPIRAN : Satu set DIPA Petikan

# SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : SP DIPA- 013.08.2.409185/2024

A. Dasar Hukum:

1.UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.

2.UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.

3.UU No. 19 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2024

B.Dengan ini disahkan Alokasi Anggaran Untuk:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. Kementerian Negara/Lembaga | : | (013) | KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI |
| 2. Unit Organisasi | : | (08) | Ditjen Peraturan Perundang-Undangan |
| 3. Provinsi | : | (04) | DI YOGYAKARTA |
| 4. Kode/Nama Satker | : | (409185) | KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA |
| Sebesar | : | Rp. 520.000.000 | ( LIMA RATUS DUA PULUH JUTA RUPIAH ) |

Untuk kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

Kode dan Nama Fungsi dan Sub Fungsi :

| | |
|---|---|
| 03 | KETERTIBAN DAN KEAMANAN |
| 03.03 | PEMBINAAN HUKUM |

Kode dan Nama Program dan Kegiatan :

| | | | Jumlah Uang |
|---|---|---|---|
| 013.08.BB | Program Pembentukan Regulasi | Rp. | 520.000.000 |
| 013.08.BB. | Penyelenggaraan Fasilitasi Pembentukan Regulasi di Wilayah | Rp. | 520.000.000 |

C. Sumber Dana Berasal Dari :

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Rupiah Murni | Rp. | 520.000.000 | 4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri | Rp. | 0 |
| 2. PNBP | | | - Pinjaman Dalam Negeri | Rp. | 0 |
| PNBP TA Berjalan | Rp. | 0 | - Hibah Dalam Negeri | Rp. | 0 |
| | | | 5. Hibah Langsung | Rp. | 0 |
| 3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri | Rp. | 0 | - Hibah Luar Negeri Langsung | Rp. | 0 |
| - Pinjaman Luar Negeri | Rp. | 0 | - Hibah Dalam Negeri Langsung | Rp. | 0 |
| - Hibah Luar Negeri | Rp. | 0 | 6. SBSN PBS | Rp. | 0 |

D. Pencairan dana dilakukan melalui :

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. KPPN YOGYAKARTA | (030) | Rp. | 520.000.000 |

E. Pernyataan Syarat dan Ketentuan (Disclaimer)

1. DIPA Petikan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari DIPA Induk (Nama Program, Unit Organisasi dan Kementerian Negara/Lembaga).
2. DIPA Petikan ini dicetak secara otomatis melalui sistem yang dilengkapi dengan kode pengaman berupa digital stamp sebagai pengganti tanda tangan pengesahan (otentifikasi).
3. DIPA Petikan berfungsi sebagai dasar pelaksanaan kegiatan satker dan pencairan dana/pengesahan bagi Bendahara Umum Negara/Kuasa Bendahara Umum Negara.
4. Rencana Penarikan Dana dan Perkiraan Penerimaan yang tercantum dalam Halaman III DIPA dibi sesuai dengan rencana pelaksanaan kegiatan.
5. Tanggung jawab terhadap penggunaan anggaran yang tertuang dalam DIPA Petikan sepenuhnya berada pada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
6. Dalam hal terdapat perbedaan data antara DIPA Petikan dengan database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan maka yang berlaku adalah data yang terdapat di dalam database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan (berdasarkan bukti-bukti yang ada).
7. DIPA Petikan berlaku sejak tanggal 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024.

Jakarta, 24 November 2023
A.N. MENTERI KEUANGAN
DIREKTUR JENDERAL ANGGARAN

ttd.
ISA RACHMATARWATA
NIP. 196612301991021001

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.08.2.409185/2024
## I A. INFORMASI KINERJA



Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (08) Ditjen Peraturan Perundang-Undangan
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409185) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Program | | : | 013.08.BB | Program Pembentukan Regulasi | | | 520.000.000 |
| Kegiatan | | : | 5250 | Penyelenggaraan Fasilitasi Pembentukan Regulasi di Wilayah | | | 520.000.000 |
| Indikator Kinerja Kegiatan | | : | 1. 01 | Jumlah peningkatan kapasitas pembinaan tenaga perancang peraturan perundang-undangan | | | |
| | | | 2. 01 | Persentase rancangan peraturan daerah yang difasilitasi oleh kantor wilayah kemenkumham | | | |
| Klasifikasi Rincian Output | 1 | : | 5250.ABD | Kebijakan Bidang Hukum dan HAM | 19.00 | Rekomendasi Kebijakan, Kajian | 422.365.000 |
| Rincian Output | | : | 01 ABD.001 | Rekomendasi Fasilitasi Rancangan Peraturan Daerah | 19.00 | Rekomendasi Kebijakan | 422.365.000 |
| Klasifikasi Rincian Output | 2 | : | 5250.ADG | Standarisasi Profesi dan SDM | 25.00 | Orang | 97.635.000 |
| Rincian Output | | : | 01 ADG.001 | Pembinaan Perancang Peraturan Perundang-undangan di daerah | 25.00 | Orang | 97.635.000 |

Jakarta, 24 November 2023
Direktur Jenderal Peraturan Perundang-Undangan
Direktur Jenderal Peraturan Perundang-Undangan

ttd.

Dr. H. Asep N. Mulyana, S.H, M.Hum
NIP. 196908141996031001

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.08.2.409185/2024



## I B. SUMBER DANA

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (08) Ditjen Peraturan Perundang-Undangan
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409185) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA



| | | Pagu | | Ekuivalen Rupiah |
|---|---|---|---|---|
| 1. Anggaran Tahun 2024 | Rp. | 520.000.000 | | |
| 1. Rupiah Murni | Rp. | 520.000.000 | | |
| 2. PNBP | Rp. | 0 | | |
| 3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri | Rp. | 0 | | |
| 4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri | Rp. | 0 | | |
| 5. Hibah Langsung | Rp. | 0 | | |
| 6. SBSN PBS | Rp. | 0 | | |
| 2. Rincian Pinjaman / Hibah : | | | | |

Ket :

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| a. Pinjaman Luar Negeri | (1) Valuta Asing | US$ | 0 | Rp. | 0 |
| | (2) RPLN | US$ | 0 | Rp. | 0 |
| b. Hibah Luar Negeri | (1) Valuta Asing | US$ | 0 | Rp. | 0 |
| | (2) RHLN | US$ | 0 | Rp. | 0 |
| c. Pinjaman Dalam Negeri | | IDR | 0 | | |
| d. Hibah Dalam Negeri | | IDR | 0 | | |
| e. Hibah Luar Negeri Langsung | | IDR | 0 | | |
| f. Hibah Dalam Negeri Langsung | | IDR | 0 | | |

(dalam ribuan rupiah)

| No. | SUMBER PINJAMAN DAN HIBAH<br>No. NPP/H per Tahun<br>No. Register<br>1. Pinjaman Luar Negeri<br>2. Hibah Luar Negeri<br>3. Pinjaman Dalam Negeri<br>4. Hibah Dalam Negeri | | PAGU TAHUN INI<br>1) Mata Uang NPP/H<br>2) Ekuivalen USD<br>3) Ekuivalen Rupiah | | RINCIAN DANA BERDASARKAN CARA PENARIKAN<br>1) PP<br>2) PL<br>3) RK<br>4) LC<br>5) - | | DANA PENDAMPING | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kode | Uraian | Kode | Dana | Kode | Dana | Rp. Pdp | Rp.LN | Rp.Loc.Cost |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

NPP/H : Naskah Perjanjian Pinjaman dan/atau Hibah

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.08.2.409185/2024



## II. RINCIAN PENGELUARAN

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (08) Ditjen Peraturan Perundang-Undangan
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409185) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA
Kewenangan : (KD)



(dalam ribuan rupiah)

| KODE | URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA | BELANJA | | | | | | LOKASI/ KPPN | CARA PENARIKAN/ REGISTER |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | PEGAWAI [51] | BARANG [52] | MODAL [53] | BANTUAN SOSIAL [57] | LAIN-LAIN [58] | JUMLAH SELURUH | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **409185** | **KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA** | - | 520.000 | - | - | - | 520.000 | | |
| **013.08.BB** | **Program Pembentukan Regulasi** | - | 520.000 | - | - | - | 520.000 | | |
| **5250** | **Penyelenggaraan Fasilitasi Pembentukan Regulasi di Wilayah** | - | 520.000 | - | - | - | 520.000 | | |
| 5250.ABD | Kebijakan Bidang Hukum dan HAM | - | 422.365 | - | - | - | 422.365 | 04 . 51 | |
| | (04.51 DI YOGYAKARTA / KOTA YOGYAKARTA) | | | | | | | | |
| 01 | RM | - | 422.365 | - | - | - | 422.365 | 030 | |
| 5250.ADG | Standarisasi Profesi dan SDM | - | 97.635 | - | - | - | 97.635 | 04 . 51 | |
| | (04.51 DI YOGYAKARTA / KOTA YOGYAKARTA) | | | | | | | | |
| 01 | RM | - | 97.635 | - | - | - | 97.635 | 030 | |
| | **JUMLAH** | - | 520.000 | - | - | - | 520.000 | | |

Jakarta, 24 November 2023
Direktur Jenderal Peraturan Perundang-Undangan
Direktur Jenderal Peraturan Perundang-Undangan

ttd.

Dr. H. Asep N. Mulyana, S.H, M.Hum
NIP. 196908141996031001

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.08.2.409185/2024
## III. RENCANA PENARIKAN DANA DAN PERKIRAAN PENERIMAAN



Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (08) Ditjen Peraturan Perundang-Undangan
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409185) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM


(dalam ribuan rupiah)

| NO | KODE | URAIAN SATKER | RENCANA PENARIKAN | | | | | | | | | | | | JUMLAH SELURUH |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | JANUARI | FEBRUARI | MARET | APRIL | MEI | JUNI | JULI | AGUSTUS | SEPTEMBER | OKTOBER | NOVEMBER | DESEMBER | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 | 409185 | KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA | | | | | | | | | | | | | |
| | | RENCANA PENARIKAN DANA | 0 | 34.486 | 101.351 | 43.923 | 52.040 | 35.986 | 52.986 | 84.101 | 53.881 | 61.267 | 0 | 0 | 520.000 |
| | | BELANJA BARANG | 0 | 34.486 | 101.351 | 43.923 | 52.040 | 35.986 | 52.986 | 84.101 | 53.881 | 61.267 | 0 | 0 | 520.000 |
| | 013.08.BB.5250 | Penyelenggaraan Fasilitasi Pemberlakuan Regulasi di Wilayah | 0 | 34.486 | 101.351 | 43.923 | 52.040 | 35.986 | 52.986 | 84.101 | 53.881 | 61.267 | 0 | 0 | 520.000 |
| | | 52 BELANJA BARANG DAN BARANG | 0 | 34.486 | 101.351 | 43.923 | 52.040 | 35.986 | 52.986 | 84.101 | 53.881 | 61.267 | 0 | 0 | 520.000 |

Jakarta, 24 November 2023
Direktur Jenderal Peraturan Perundang-Undangan
Direktur Jenderal Peraturan Perundang-Undangan

ttd.

Dr. H. Asep N. Mulyana, S.H, M.Hum
NIP. 196908141996031001

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
# TAHUN ANGGARAN 2024
# NOMOR : DIPA- 013.08.2.409185/2024
# IV A. B L O K I R

DS:0505-8477-4614-7625

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : [08] Ditjen Peraturan Perundang-Undangan
Provinsi : [04] DI YOGYAKARTA
Kode dan Nama Satker : [409185] KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM


(dalam ribuan rupiah)

| KODE | URAIAN | KODE | URAIAN |
|---|---|---|---|
| | | | |

Jakarta, 24 November 2023
Direktur Jenderal Peraturan Perundang-Undangan
Direktur Jenderal Peraturan Perundang-Undangan

ttd.

Dr. H. Asep N. Mulyana, S.H, M.Hum
NIP. 196908141998031001

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
# TAHUN ANGGARAN 2024
# NOMOR : DIPA- 013.08.2.409185/2024
# IV B. C A T A T A N

DS:0505-8477-4614-7825

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : [08] Ditjen Peraturan Perundang-Undangan
Provinsi : [04] DI YOGYAKARTA
Kode dan Nama Satker : [409185] KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM


(dalam ribuan rupiah)

| KODE | URAIAN | KODE | URAIAN |
|---|---|---|---|
| | | | |

Jakarta, 24 November 2023
Direktur Jenderal Peraturan Perundang-Undangan
Direktur Jenderal Peraturan Perundang-Undangan

ttd.

Dr. H. Asep N. Mulyana, S.H, M.Hum
NIP. 196908141998031001

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
LAMPIRAN : Satu set DIPA Petikan

# SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : SP DIPA- 013.08.2.409185/2024

DS:0505-B477-4614-7825

**Revisi ke 05**
Tanggal : 20 Desember 2024

A. Dasar Hukum:
1.UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
2.UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
3.UU No. 19 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2024

B.Dengan ini disahkan Alokasi Anggaran Untuk:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. Kementerian Negara/Lembaga | : | (013) | KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI |
| 2. Unit Organisasi | : | (08) | Ditjen Peraturan Perundang-Undangan |
| 3. Provinsi | : | (04) | DI YOGYAKARTA |
| 4. Kode/Nama Satker | : | (409185) | KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA |
| Sebesar | : | Rp. 520.000.000 | ( LIMA RATUS DUA PULUH JUTA RUPIAH ) |

Untuk kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

Kode dan Nama Fungsi dan Sub Fungsi :

| | |
|---|---|
| 03 | KETERTIBAN DAN KEAMANAN |
| 03.03 | PEMBINAAN HUKUM |

| Kode dan Nama Program dan Kegiatan : | | Jumlah Uang | |
|---|---|---|---|
| 013.08.BB | Program Pembentukan Regulasi | Rp. | 520.000.000 |
| 013.08.BB. | Penyelenggaraan Fasilitasi Pembentukan Regulasi di Wilayah | Rp. | 520.000.000 |

C. Sumber Dana Berasal Dari :

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Rupiah Murni | Rp. | 520.000.000 | 4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri | Rp. | 0 |
| 2. PNBP | | | - Pinjaman Dalam Negeri | Rp. | 0 |
| PNBP TA Berjalan | Rp. | 0 | - Hibah Dalam Negeri | Rp. | 0 |
| | | | 5. Hibah Langsung | Rp. | 0 |
| 3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri | Rp. | 0 | - Hibah Luar Negeri Langsung | Rp. | 0 |
| - Pinjaman Luar Negeri | Rp. | 0 | - Hibah Dalam Negeri Langsung | Rp. | 0 |
| - Hibah Luar Negeri | Rp. | 0 | 6. SBSN PBS | Rp. | 0 |

D. Pencairan dana dilakukan melalui :

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. KPPN YOGYAKARTA | (030) | Rp. | 520.000.000 |

E. Pernyataan Syarat dan Ketentuan (Disclaimer)
1. DIPA Petikan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari DIPA Induk (Nama Program, Unit Organisasi dan Kementerian Negara/Lembaga).
2. DIPA Petikan ini dicetak secara otomatis melalui sistem yang dilengkapi dengan kode pengaman berupa digital stamp sebagai pengganti tanda tangan pengesahan (identifikasi).
3. DIPA Petikan berfungsi sebagai dasar pelaksanaan kegiatan satker dan pencairan dana/pengesahan bagi Bendahara Umum Negara/Kuasa Bendahara Umum Negara.
4. Rencana Penarikan Dana dan Perkiraan Penerimaan yang tercantum dalam Halaman III DIPA dibl sesuai dengan rencana pelaksanaan kegiatan.
5. Tanggung jawab terhadap penggunaan anggaran yang tertuang dalam DIPA Petikan sepenuhnya berada pada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
6. Dalam hal terdapat perbedaan data antara DIPA Petikan dengan database RKA-K/L DIPA Kementerian Keuangan maka yang berlaku adalah data yang tersimpan di dalam database RKA-K/L DIPA Kementerian Keuangan (berdasarkan bukti-bukti yang ada).
7. DIPA Petikan berlaku sejak tanggal 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024.

Jakarta, 03 Juni 2024
A.N. MENTERI KEUANGAN
DIREKTUR JENDERAL ANGGARAN

ttd.
ISA RACHMATARWATA
NIP. 196612301991021001

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.08.2.409185/2024
## I A. INFORMASI KINERJA



Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (08) Ditjen Peraturan Perundang-Undangan
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409185) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Program | : | 013.08.BB | Program Pembentukan Regulasi | | | | 520.000.000 |
| Kegiatan | : | 5250 | Penyelenggaraan Fasilitasi Pembentukan Regulasi di Wilayah | | | | 520.000.000 |
| Indikator Kinerja Kegiatan | : | 1. 01 | Jumlah Peningkatan Kapasitas Pembinaan Tenaga Perancang Peraturan Perundang-undangan | | | | |
| | | 2. 01 | Persentase Rancangan Produk Hukum di Daerah yang Difasilitasi oleh Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia | | | | |
| Klasifikasi Rincian Output 1 | : | 5250.ABD | Kebijakan Bidang Hukum dan HAM | | 19.00 | Rekomendasi Kebijakan, Kajian | 422.365.000 |
| Rincian Output | : | 01 ABD.001 | Rekomendasi Fasilitasi Rancangan Peraturan Daerah | | 19.00 | Rekomendasi Kebijakan | 422.365.000 |
| Klasifikasi Rincian Output 2 | : | 5250.ADG | Standarisasi Profesi dan SDM | | 25.00 | Orang | 97.635.000 |
| Rincian Output | : | 01 ADG.001 | Pembinaan Perancang Peraturan Perundang-undangan di daerah | | 25.00 | Orang | 97.635.000 |

Jakarta, 03 Juni 2024
Direktur Jenderal Peraturan Perundang-Undangan
Direktur Jenderal Peraturan Perundang-Undangan

ttd.

Dr. Dhahana Putra, Bc.IP, S.H., M.Si
NIP. 196909091993031001

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.08.2.409185/2024



## I B. SUMBER DANA

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (08) Ditjen Peraturan Perundang-Undangan
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409185) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA



| | | Pagu | | Ekuivalen Rupiah |
|---|---|---|---|---|
| 1. Anggaran Tahun 2024 | Rp. | 520.000.000 | | |
| 1. Rupiah Murni | Rp. | 520.000.000 | | |
| 2. PNBP | Rp. | 0 | | |
| 3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri | Rp. | 0 | | |
| 4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri | Rp. | 0 | | |
| 5. Hibah Langsung | Rp. | 0 | | |
| 6. SBSN PBS | Rp. | 0 | | |
| 2. Rincian Pinjaman / Hibah : | | | | |

Ket :

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| a. Pinjaman Luar Negeri | (1) Valuta Asing | US$ | 0 | Rp. | 0 |
| | (2) RPLN | US$ | 0 | Rp. | 0 |
| b. Hibah Luar Negeri | (1) Valuta Asing | US$ | 0 | Rp. | 0 |
| | (2) RHLN | US$ | 0 | Rp. | 0 |
| c. Pinjaman Dalam Negeri | | IDR | 0 | | |
| d. Hibah Dalam Negeri | | IDR | 0 | | |
| e. Hibah Luar Negeri Langsung | | IDR | 0 | | |
| f. Hibah Dalam Negeri Langsung | | IDR | 0 | | |

(dalam ribuan rupiah)

| No. | SUMBER PINJAMAN DAN HIBAH<br>No. NPP/H per Tahun<br>No. Register<br>1. Pinjaman Luar Negeri<br>2. Hibah Luar Negeri<br>3. Pinjaman Dalam Negeri<br>4. Hibah Dalam Negeri | | PAGU TAHUN INI<br>1) Mata Uang NPP/H<br>2) Ekuivalen USD<br>3) Ekuivalen Rupiah | | RINCIAN DANA BERDASARKAN CARA PENARIKAN<br>1) PP<br>2) PL<br>3) RK<br>4) LC<br>5) - | | DANA PENDAMPING | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kode | Uraian | Kode | Dana | Kode | Dana | Rp. Pdp | Rp.LN | Rp.Loc.Cost |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

NPP/H : Naskah Perjanjian Pinjaman dan/atau Hibah

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.08.2.409185/2024



## II. RINCIAN PENGELUARAN

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (08) Ditjen Peraturan Perundang-Undangan
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409185) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA
Kewenangan : (KD)



(dalam ribuan rupiah)

| KODE | URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA | BELANJA | | | | | | LOKASI/ KPPN | CARA PENARIKAN/ REGISTER |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | PEGAWAI [51] | BARANG [52] | MODAL [53] | BANTUAN SOSIAL [57] | LAIN-LAIN [58] | JUMLAH SELURUH | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **409185** | **KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA** | - | 520.000 | - | - | - | 520.000 | | |
| **013.08.BB** | **Program Pembentukan Regulasi** | - | 520.000 | - | - | - | 520.000 | | |
| **5250** | **Penyelenggaraan Fasilitasi Pembentukan Regulasi di Wilayah** | - | 520.000 | - | - | - | 520.000 | | |
| 5250.ABD | Kebijakan Bidang Hukum dan HAM<br>(04.51 DI YOGYAKARTA / KOTA YOGYAKARTA) | - | 422.365 | - | - | - | 422.365 | 04 . 51 | |
| 01 | RM | - | 422.365 | - | - | - | 422.365 | 030 | |
| 5250.ADO | Standarisasi Profesi dan SDM<br>(04.51 DI YOGYAKARTA / KOTA YOGYAKARTA) | - | 97.635 | - | - | - | 97.635 | 04 . 51 | |
| 01 | RM | - | 97.635 | - | - | - | 97.635 | 030 | |
| | **JUMLAH** | - | 520.000 | - | - | - | 520.000 | | |

Jakarta, 03 Juni 2024
Direktur Jenderal Peraturan Perundang-Undangan
Direktur Jenderal Peraturan Perundang-Undangan

ttd.

Dr. Dhahana Putra, Bc.IP, S.H., M.Si
NIP. 196909091993031001

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.08.2.409185/2024
## III. RENCANA PENARIKAN DANA DAN PERKIRAAN PENERIMAAN



Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (08) Ditjen Peraturan Perundang-Undangan
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409185) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA


(dalam ribuan rupiah)

| NO | KODE | URAIAN SATKER | RENCANA PENARIKAN | | | | | | | | | | | | JUMLAH SELURUH |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | JANUARI | FEBRUARI | MARET | APRIL | MEI | JUNI | JULI | AGUSTUS | SEPTEMBER | OKTOBER | NOVEMBER | DESEMBER | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 | 409185 | KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA | | | | | | | | | | | | | |
| | | RENCANA PENARIKAN DANA | 0 | 60.000 | 80.310 | 46.750 | 46.350 | 47.310 | 42.250 | 46.990 | 53.625 | 46.773 | 47.642 | 0 | 520.000 |
| | | BELANJA BARANG | 0 | 60.000 | 80.310 | 46.750 | 46.350 | 47.310 | 42.250 | 46.990 | 53.625 | 46.773 | 47.642 | 0 | 520.000 |
| | 013.08.BB.5250 | Penyelenggaraan Fasilitasi Pemberlakuan Regulasi di Wilayah | 0 | 60.000 | 80.310 | 46.750 | 46.350 | 47.310 | 42.250 | 46.990 | 53.625 | 46.773 | 47.642 | 0 | 520.000 |
| | | 52 BELANJA BARANG DAN BARANG | 0 | 60.000 | 80.310 | 46.750 | 46.350 | 47.310 | 42.250 | 46.990 | 53.625 | 46.773 | 47.642 | 0 | 520.000 |

Jakarta, 03 Juni 2024
Direktur Jenderal Peraturan Perundang-Undangan
Direktur Jenderal Peraturan Perundang-Undangan

ttd.

Dr. Dhahana Putra, Bc.IP, S.H., M.Si
NIP. 196909091993031001

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
# TAHUN ANGGARAN 2024
# NOMOR : DIPA- 013.08.2.409185/2024
# IV A. B L O K I R

DS:0505-8477-4614-7625

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : [08] Ditjen Peraturan Perundang-Undangan
Provinsi : [04] DI YOGYAKARTA
Kode dan Nama Satker : [409185] KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA


(dalam ribuan rupiah)

| KODE | URAIAN | KODE | URAIAN |
|---|---|---|---|
| | | | |

Jakarta, 03 Juni 2024
Direktur Jenderal Peraturan Perundang-Undangan
Direktur Jenderal Peraturan Perundang-Undangan

ttd.
Dr. Dhahana Putra, Bc.IP, S.H., M.Si
NIP. 196909091993031001

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
# TAHUN ANGGARAN 2024
# NOMOR : DIPA- 013.08.2.409185/2024
# IV B. C A T A T A N

DS:0505-8477-4614-7825

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : [08] Ditjen Peraturan Perundang-Undangan
Provinsi : [04] DI YOGYAKARTA
Kode dan Nama Satker : [409185] KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA


(dalam ribuan rupiah)

| KODE | URAIAN | KODE | URAIAN |
|---|---|---|---|
| | | | |

Jakarta, 03 Juni 2024
Direktur Jenderal Peraturan Perundang-Undangan
Direktur Jenderal Peraturan Perundang-Undangan

ttd.
Dr. Dhahana Putra, Bc.IP, S.H., M.Si
NIP. 196909091993031001

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
LAMPIRAN : Satu set DIPA Petikan

# SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : SP DIPA- 013.09.2.409186/2024

A. Dasar Hukum:

1.UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.

2.UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.

3.UU No. 19 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2024

B.Dengan ini disahkan Alokasi Anggaran Untuk:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. Kementerian Negara/Lembaga | : | (013) | KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI |
| 2. Unit Organisasi | : | (09) | Ditjen Hak Asasi Manusia |
| 3. Provinsi | : | (04) | DI YOGYAKARTA |
| 4. Kode/Nama Satker | : | (409186) | KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA |
| Sebesar | : | Rp. 239.895.000 | ( DUA RATUS TIGA PULUH SEMBILAN JUTA DELAPAN RATUS SEMBILAN PULUH LIMA RIBU RUPIAH ) |

Untuk kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

Kode dan Nama Fungsi dan Sub Fungsi :

| | |
|---|---|
| 03 | KETERTIBAN DAN KEAMANAN |
| 03.03 | PEMBINAAN HUKUM |

Kode dan Nama Program dan Kegiatan :

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Jumlah Uang |
| 013.09.BG | Program Pemajuan dan Penegakan HAM | Rp. | 239.895.000 |
| 013.09.BG | Penyelenggaraan Pemajuan Ham di Wilayah | Rp. | 239.895.000 |

C. Sumber Dana Berasal Dari :

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Rupiah Murni | Rp. | 239.895.000 | 4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri | Rp. | 0 |
| 2. PNBP | | | - Pinjaman Dalam Negeri | Rp. | 0 |
| PNBP TA Berjalan | Rp. | 0 | - Hibah Dalam Negeri | Rp. | 0 |
| | | | 5. Hibah Langsung | Rp. | 0 |
| 3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri | Rp. | 0 | - Hibah Luar Negeri Langsung | Rp. | 0 |
| - Pinjaman Luar Negeri | Rp. | 0 | - Hibah Dalam Negeri Langsung | Rp. | 0 |
| - Hibah Luar Negeri | Rp. | 0 | 6. SBSN PBS | Rp. | 0 |

D. Pencairan dana dilakukan melalui :

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. KPPN YOGYAKARTA | (030) | Rp. | 239.895.000 |

E. Pernyataan Syarat dan Ketentuan (Disclaimer)

1. DIPA Petikan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari DIPA Induk (Nama Program, Unit Organisasi dan Kementerian Negara/Lembaga).
2. DIPA Petikan ini dicetak secara otomatis melalui sistem yang dilengkapi dengan kode pengaman berupa digital stamp sebagai pengganti tanda tangan pengesahan (otentifikasi).
3. DIPA Petikan berfungsi sebagai dasar pelaksanaan kegiatan satker dan pencairan dana/pengesahan bagi Bendahara Umum Negara/Kuasa Bendahara Umum Negara.
4. Rencana Penarikan Dana dan Perkiraan Penerimaan yang tercantum dalam Halaman III DIPA diisi sesuai dengan rencana pelaksanaan kegiatan.
5. Tanggung jawab terhadap penggunaan anggaran yang tertuang dalam DIPA Petikan sepenuhnya berada pada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
6. Dalam hal terdapat perbedaan data antara DIPA Petikan dengan database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan maka yang berlaku adalah data yang terdapat di dalam database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan (berdasarkan bukti-bukti yang ada).
7. DIPA Petikan berlaku sejak tanggal 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024.

Jakarta, 24 November 2023
A.N. MENTERI KEUANGAN
DIREKTUR JENDERAL ANGGARAN

ttd.

ISA RACHMATARWATA
NIP. 196612301991021001

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.09.2.409186/2024
## I A. INFORMASI KINERJA

DS:1149-0719-8721-7286

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (09) Ditjen Hak Asasi Manusia
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409186) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Program | : | 013.09.BG | Program Penajuan dan Penegakan HAM | | | | 239.895.000 |
| Kegiatan | : | 5255 | Penyelenggaraan Penajuan Ham di Wilayah | | | | 239.895.000 |
| Indikator Kinerja Kegiatan | : | 1. 01 | Jumlah pemerintah daerah yang melaksanakan program aksi HAM | | | | |
| | | 2. 01 | Tersedianya Rekomendasi Pelindungan dan Pemenuhan Hak Asasi Manusia Di Wilayah | | | | |
| | | 3. 02 | Jumlah kab/kota peduli HAM | | | | |
| | | 4. 03 | Jumlah instansi pemerintah yang menindaklanjuti hasil diseminasi dan penguatan HAM | | | | |
| Klasifikasi Rincian Output 1 | : | 5255.BAH | Pelayanan Publik Lainnya | | 1.00 | layanan, bidang, dokumen, Miliar Rp, title | 62.400.000 |
| Rincian Output | : | 01 BAH.001 | Penanganan Dugaan Pelanggaran HAM di Wilayah | | 1.00 | layanan | 62.400.000 |
| Klasifikasi Rincian Output 2 | : | 5255.BDB | Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga | | 1.00 | Lembaga, Unit Kerja, Tim | 20.200.000 |
| Rincian Output | : | 01 BDB.001 | Fasilitasi Pelaksanaan Strategi Nasional Bisnis dan HAM | | 1.00 | Lembaga | 20.200.000 |
| Klasifikasi Rincian Output 3 | : | 5255.FBA | Fasilitasi dan Pembinaan Pemerintah Daerah | | 10.00 | Daerah (Prov/Kab/Kota), Provinsi, Kab/Kota | 157.295.000 |
| Rincian Output | : | 01 FBA.001 | Fasilitasi Aksi HAM di Wilayah | | 3.00 | Kab/Kota | 83.215.000 |
| | | 02 FBA.002 | Diseminasi dan Penguatan HAM di Wilayah | | 3.00 | Kab/Kota | 19.160.000 |
| | | 03 FBA.003 | Penilaian Kab/Kota Peduli HAM di Wilayah | | 3.00 | Kab/Kota | 30.540.000 |
| | | 04 FBA.004 | Fasilitasi Penyusunan Peraturan Perundang-undangan yang Berperspektif HAM di Wilayah | | 1.00 | Daerah (Prov/Kab/Kota) | 24.380.000 |

Jakarta, 24 November 2023
Direktur Jenderal Hak Asasi Manusia

ttd.
Dr. Dhahana Putra, Bc.I.P., S.H., M.Si.
NIP 196909091993031001

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.09.2.409186/2024



## I B. SUMBER DANA

| | | |
|---|---|---|
| Kementerian Negara/Lembaga | : (013) | KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI |
| Unit Organisasi | : (09) | Ditjen Hak Asasi Manusia |
| Provinsi | : (04) | DI YOGYAKARTA |
| Kode/Nama Satker | : (409186) | KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA |



| | | | | | | Pagu | | Ekuivalen Rupiah |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Anggaran Tahun 2024 | Rp. | 239.895.000 | Ket : | a. Pinjaman Luar Negeri | (1) Valuta Asing | US$ 0 | Rp. | 0 |
| 1. Rupiah Murni | Rp. | 239.895.000 | | | (2) RPLN | US$ 0 | Rp. | 0 |
| 2. PNBP | Rp. | 0 | | b. Hibah Luar Negeri | (1) Valuta Asing | US$ 0 | Rp. | 0 |
| 3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri | Rp. | 0 | | | (2) RHLN | US$ 0 | Rp. | 0 |
| 4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri | Rp. | 0 | | c. Pinjaman Dalam Negeri | | IDR 0 | | |
| 5. Hibah Langsung | Rp. | 0 | | d. Hibah Dalam Negeri | | IDR 0 | | |
| 6. SBSN PBS | Rp. | 0 | | e. Hibah Luar Negeri Langsung | | IDR 0 | | |
| 2. Rincian Pinjaman / Hibah : | | | | f. Hibah Dalam Negeri Langsung | | IDR 0 | | |

(dalam ribuan rupiah)

| No. | SUMBER PINJAMAN DAN HIBAH<br>No. NPP/H per Tahun<br>No. Register<br>1. Pinjaman Luar Negeri<br>2. Hibah Luar Negeri<br>3. Pinjaman Dalam Negeri<br>4. Hibah Dalam Negeri | | PAGU TAHUN INI<br>1) Mata Uang NPP/H<br>2) Ekuivalen USD<br>3) Ekuivalen Rupiah | | RINCIAN DANA BERDASARKAN CARA PENARIKAN<br>1) PP<br>2) PL<br>3) RK<br>4) LC<br>5) - | | DANA PENDAMPING | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kode | Uraian | Kode | Dana | Kode | Dana | Rp. Pdp | Rp.LN | Rp.Loc.Cost |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

NPP/H : Naskah Perjanjian Pinjaman dan/atau Hibah

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.09.2.409186/2024



## II. RINCIAN PENGELUARAN

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (09) Ditjen Hak Asasi Manusia
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409186) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA
Kewenangan : (KD)



(dalam ribuan rupiah)

| KODE | URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA | BELANJA | | | | | | LOKASI/ KPPN | CARA PENARIKAN/ REGISTER |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | PEGAWAI [51] | BARANG [52] | MODAL [53] | BANTUAN SOSIAL [57] | LAIN-LAIN [58] | JUMLAH SELURUH | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **409186** | **KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA** | - | **239.895** | - | - | - | **239.895** | | |
| **013.09.BG** | **Program Pemajuan dan Penegakan HAM** | - | **239.895** | - | - | - | **239.895** | | |
| **5255** | **Penyelenggaraan Pemajuan Ham di Wilayah** | - | **239.895** | - | - | - | **239.895** | | |
| 5255.BAH | Pelayanan Publik Lainnya | - | 62.400 | - | - | - | 62.400 | 04 . 51 | |
| | (04.51 DI YOGYAKARTA / KOTA YOGYAKARTA) | | | | | | | | |
| 01 | RM | - | 62.400 | - | - | - | 62.400 | 030 | |
| 5255.BDB | Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga | - | 20.200 | - | - | - | 20.200 | 04 . 51 | |
| | (04.51 DI YOGYAKARTA / KOTA YOGYAKARTA) | | | | | | | | |
| 01 | RM | - | 20.200 | - | - | - | 20.200 | 030 | |
| 5255.FBA | Fasilitasi dan Pembinaan Pemerintah Daerah | - | 157.295 | - | - | - | 157.295 | 04 . 51 | |
| | (04.51 DI YOGYAKARTA / KOTA YOGYAKARTA) | | | | | | | | |
| 01 | RM | - | 157.295 | - | - | - | 157.295 | 030 | |
| | **JUMLAH** | - | **239.895** | - | - | - | **239.895** | | |

Jakarta, 24 November 2023
Direktur Jenderal Hak Asasi Manusia

ttd.
Dr. Dhahana Putra, Bc.IP., S.H., M.Si.
NIP 196909091993031001

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.09.2.409186/2024
## III. RENCANA PENARIKAN DANA DAN PERKIRAAN PENERIMAAN



Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (09) Ditjen Hak Asasi Manusia
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409186) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM


(dalam ribuan rupiah)

| NO | KODE | URAIAN SATKER | RENCANA PENARIKAN | | | | | | | | | | | | JUMLAH SELURUH |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | JANUARI | FEBRUARI | MARET | APRIL | MEI | JUNI | JULI | AGUSTUS | SEPTEMBER | OKTOBER | NOVEMBER | DESEMBER | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 | **409186** | **KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA** | | | | | | | | | | | | | |
| | | **RENCANA PENARIKAN DANA** | 0 | 15.260 | 21.740 | 33.780 | 23.700 | 29.560 | 30.501 | 24.940 | 27.080 | 12.250 | 0 | 21.082 | 239.895 |
| | | **BELANJA BARANG** | 0 | 15.260 | 21.740 | 33.780 | 23.700 | 29.560 | 30.501 | 24.940 | 27.080 | 12.250 | 0 | 21.082 | 239.895 |
| | 013.09.BG.5255 | Penyelenggaraan Pemajuan Ham di Wilayah | 0 | 15.260 | 21.740 | 33.780 | 23.700 | 29.560 | 30.501 | 24.940 | 27.080 | 12.250 | 0 | 21.082 | 239.895 |
| | | 52 BELANJA BARANG DAN BARANG | 0 | 15.260 | 21.740 | 33.780 | 23.700 | 29.560 | 30.501 | 24.940 | 27.080 | 12.250 | 0 | 21.082 | 239.895 |

Jakarta, 24 November 2023
Direktur Jenderal Hak Asasi Manusia

ttd.

Dr. Dhahana Putra, Bc.I.P., S.H., M.Si.
NIP 196909091993031001

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
# TAHUN ANGGARAN 2024
# NOMOR : DIPA- 013.09.2.409186/2024
# IV A. B L O K I R

DS:1149-0719-8721-7266

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : [09] Ditjen Hak Asasi Manusia
Provinsi : [04] DI YOGYAKARTA
Kode dan Nama Satker : [409186] KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM


(dalam ribuan rupiah)

| KODE | URAIAN | KODE | URAIAN |
|---|---|---|---|
| | | | |

Jakarta, 24 November 2023
Direktur Jenderal Hak Asasi Manusia

ttd.
Dr. Dhahana Putra, Bc.I.P., S.H., M.Si.
NIP 196909091993031001

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
# TAHUN ANGGARAN 2024
# NOMOR : DIPA- 013.09.2.409186/2024
# IV B. C A T A T A N

DS:1149-0719-8721-7266

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : [09] Ditjen Hak Asasi Manusia
Provinsi : [04] DI YOGYAKARTA
Kode dan Nama Satker : [409186] KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM


(dalam ribuan rupiah)

| KODE | URAIAN | KODE | URAIAN |
|---|---|---|---|
| | | | |

Jakarta, 24 November 2023
Direktur Jenderal Hak Asasi Manusia

ttd.
Dr. Dhahana Putra, Bc.I.P., S.H., M.Si.
NIP 196909091993031001

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
LAMPIRAN : Satu set DIPA Petikan

# SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN TAHUN ANGGARAN 2024

## NOMOR : SP DIPA- 013.09.2.409186/2024

**Revisi ke 05**
Tanggal : 20 Desember 2024

A. Dasar Hukum:
1.UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
2.UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
3.UU No. 19 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2024

B.Dengan ini disahkan Alokasi Anggaran Untuk:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. Kementerian Negara/Lembaga | : | (013) | KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI |
| 2. Unit Organisasi | : | (09) | Ditjen Hak Asasi Manusia |
| 3. Provinsi | : | (04) | DI YOGYAKARTA |
| 4. Kode/Nama Satker | : | (409186) | KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA |
| Sebesar | : | Rp. 239.895.000 | ( DUA RATUS TIGA PULUH SEMBILAN JUTA DELAPAN RATUS SEMBILAN PULUH LIMA RIBU RUPIAH ) |

Untuk kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

Kode dan Nama Fungsi dan Sub Fungsi :

| | |
|---|---|
| 03 | KETERTIBAN DAN KEAMANAN |
| 03.03 | PEMBINAAN HUKUM |

| Kode dan Nama Program dan Kegiatan : | | Jumlah Uang | |
|---|---|---|---|
| 013.09.BG | Program Pemajuan dan Penegakan HAM | Rp. | 239.895.000 |
| 013.09.BG. | Penyelenggaraan Pemajuan Ham di Wilayah | Rp. | 239.895.000 |

C. Sumber Dana Berasal Dari :

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Rupiah Murni | Rp. | 239.895.000 | 4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri | Rp. | 0 |
| 2. PNBP | | | - Pinjaman Dalam Negeri | Rp. | 0 |
| PNBP TA Berjalan | Rp. | 0 | - Hibah Dalam Negeri | Rp. | 0 |
| | | | 5. Hibah Langsung | Rp. | 0 |
| 3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri | Rp. | 0 | - Hibah Luar Negeri Langsung | Rp. | 0 |
| - Pinjaman Luar Negeri | Rp. | 0 | - Hibah Dalam Negeri Langsung | Rp. | 0 |
| - Hibah Luar Negeri | Rp. | 0 | 6. SBSN PBS | Rp. | 0 |

D. Pencairan dana dilakukan melalui :

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. KPPN YOGYAKARTA | (030) | Rp. | 239.895.000 |

E. Pernyataan Syarat dan Ketentuan (Disclaimer)
1. DIPA Petikan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari DIPA Induk (Nama Program, Unit Organisasi dan Kementerian Negara/Lembaga).
2. DIPA Petikan ini dicetak secara otomatis melalui sistem yang dilengkapi dengan kode pengaman berupa digital stamp sebagai pengganti tanda tangan pengesahan (identifikasi).
3. DIPA Petikan berfungsi sebagai dasar pelaksanaan kegiatan satker dan pencairan dana/pengesahan bagi Bendahara Umum Negara/Kuasa Bendahara Umum Negara.
4. Rencana Penarikan Dana dan Perkiraan Penerimaan yang tercantum dalam Halaman III DIPA dibl sesuai dengan rencana pelaksanaan kegiatan.
5. Tanggung jawab terhadap penggunaan anggaran yang tertuang dalam DIPA Petikan sepenuhnya berada pada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
6. Dalam hal terdapat perbedaan data antara DIPA Petikan dengan database RKA-K/L DIPA Kementerian Keuangan maka yang berlaku adalah data yang terdapat di dalam database RKA-K/L DIPA Kementerian Keuangan (berdasarkan bukti-bukti yang ada).
7. DIPA Petikan berlaku sejak tanggal 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024.

Jakarta, 03 Juni 2024
A.N. MENTERI KEUANGAN
DIREKTUR JENDERAL ANGGARAN

ttd.
ISA RACHMATARWATA
NIP. 196612301991021001

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.09.2.409186/2024
## I A. INFORMASI KINERJA

DS:1149-0719-8721-7286

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (09) Ditjen Hak Asasi Manusia
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409186) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Program | : | 013.09.BG | Program Pemajuan dan Penegakan HAM | | | | 239.895.000 |
| Kegiatan | : | 5255 | Penyelenggaraan Pemajuan Ham di Wilayah | | | | 239.895.000 |
| Indikator Kinerja Kegiatan | : | 1. 01 | Persentase Tanggapan terhadap Rekomendasi Produk Hukum Daerah Berperspektif Hak Asasi Manusia yang Ditindaklanjuti terhadap Total Rekomendasi Produk Hukum Daerah yang Disampaikan | | | | |
| | | 2. 01 | Persentase dugaan pelanggaran Hak Asasi Manusia yang ditindaklanjuti oleh pemangku kepentingan di kewilayahan | | | | |
| | | 3. 02 | Persentase K/L/D yang mendapatkan diseminasi dan Penguatan Hak Asasi Manusia terhadap total K/L/D di kewilayahan | | | | |
| | | 4. 02 | jumlah kab/kota peduli HAM | | | | |
| | | 5. 03 | Jumlah instansi pemerintah yang menindaklanjuti hasil diseminasi dan penguatan HAM melalui pelayanan publik berbasis HAM | | | | |
| | | 6. 03 | Persentase kabupaten/kota peduli Hak Asasi Manusia terhadap total kabupaten/kota yang berpartisipasi di wilayah | | | | |
| | | 7. 04 | Persentase pelaksanaan RANHAM di kewilayahan | | | | |
| | | 8. 05 | indeks kepuasan Masyarakat terhadap layanan Hak Asasi Manusia di Kewilayahan | | | | |
| Klasifikasi Rincian Output 1 | : | 5255.BAH | Pelayanan Publik Lainnya | | 1.00 | layanan, bidang, dokumen, Miliar Rp, tlh | 62.400.000 |
| Rincian Output | : | 01 BAH.001 | Penanganan Dugaan Pelanggaran HAM di Wilayah | | 1.00 | layanan | 62.400.000 |
| Klasifikasi Rincian Output 2 | : | 5255.BDB | Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga | | 1.00 | Lembaga, Unit Kerja, Tim | 20.200.000 |
| Rincian Output | : | 01 BDB.001 | Fasilitasi Pelaksanaan Strategi Nasional Bisnis dan HAM | | 1.00 | Lembaga | 20.200.000 |
| Klasifikasi Rincian Output 3 | : | 5255.FBA | Fasilitasi dan Pembinaan Pemerintah Daerah | | 10.00 | Daerah (ProvKabKota), Provinsi, KabKota | 157.295.000 |
| Rincian Output | : | 01 FBA.001 | Fasilitasi Aksi HAM di Wilayah | | 3.00 | Kab/Kota | 83.215.000 |
| | | 02 FBA.002 | Diseminasi dan Penguatan HAM di Wilayah | | 3.00 | Kab/Kota | 19.160.000 |
| | | 03 FBA.003 | Penilaian Kab/Kota Peduli HAM di Wilayah | | 3.00 | Kab/Kota | 30.540.000 |
| | | 04 FBA.004 | Fasilitasi Penyusunan Peraturan Perundang-undangan yang Berperspektif HAM di Wilayah | | 1.00 | Daerah (Prov/Kab/Kota) | 24.380.000 |

Jakarta, 03 Juni 2024
Direktur Jenderal Hak Asasi Manusia

ttd.
Dr. Dhahana Putra, Bc.I.P., S.H., M.Si.
NIP 196909091993031001

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.09.2.409186/2024



## I B. SUMBER DANA

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (09) Ditjen Hak Asasi Manusia
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409186) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA



| | | Pagu | | Ekuivalen Rupiah |
|---|---|---|---|---|
| 1. Anggaran Tahun 2024 | Rp. | 239.895.000 | | |
| 1. Rupiah Murni | Rp. | 239.895.000 | | |
| 2. PNBP | Rp. | 0 | | |
| 3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri | Rp. | 0 | | |
| 4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri | Rp. | 0 | | |
| 5. Hibah Langsung | Rp. | 0 | | |
| 6. SBSN PBS | Rp. | 0 | | |
| 2. Rincian Pinjaman / Hibah : | | | | |

Ket :

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| a. Pinjaman Luar Negeri | (1) Valuta Asing | US$ | 0 | Rp. | 0 |
| | (2) RPLN | US$ | 0 | Rp. | 0 |
| b. Hibah Luar Negeri | (1) Valuta Asing | US$ | 0 | Rp. | 0 |
| | (2) RHLN | US$ | 0 | Rp. | 0 |
| c. Pinjaman Dalam Negeri | | IDR | 0 | | |
| d. Hibah Dalam Negeri | | IDR | 0 | | |
| e. Hibah Luar Negeri Langsung | | IDR | 0 | | |
| f. Hibah Dalam Negeri Langsung | | IDR | 0 | | |

(dalam ribuan rupiah)

| No. | SUMBER PINJAMAN DAN HIBAH<br>No. NPP/H per Tahun<br>No. Register<br>1. Pinjaman Luar Negeri<br>2. Hibah Luar Negeri<br>3. Pinjaman Dalam Negeri<br>4. Hibah Dalam Negeri | | PAGU TAHUN INI<br>1) Mata Uang NPP/H<br>2) Ekuivalen USD<br>3) Ekuivalen Rupiah | | RINCIAN DANA BERDASARKAN CARA PENARIKAN<br>1) PP<br>2) PL<br>3) RK<br>4) LC<br>5) - | | DANA PENDAMPING | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kode | Uraian | Kode | Dana | Kode | Dana | Rp. Pdp | Rp.LN | Rp.Loc.Cost |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

NPP/H : Naskah Perjanjian Pinjaman dan/atau Hibah

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.09.2.409186/2024
## II. RINCIAN PENGELUARAN



Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (09) Ditjen Hak Asasi Manusia
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409186) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA
Kewenangan : (KD)



(dalam ribuan rupiah)

| KODE | URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA | BELANJA | | | | | | LOKASI/ KPPN | CARA PENARIKAN/ REGISTER |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | PEGAWAI [51] | BARANG [52] | MODAL [53] | BANTUAN SOSIAL [57] | LAIN-LAIN [58] | JUMLAH SELURUH | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **409186** | **KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA** | - | **239.895** | - | - | - | **239.895** | | |
| **013.09.BO** | **Program Pemajuan dan Penegakan HAM** | - | **239.895** | - | - | - | **239.895** | | |
| **5255** | **Penyelenggaraan Pemajuan Ham di Wilayah** | - | **239.895** | - | - | - | **239.895** | | |
| 5255.BAH | Pelayanan Publik Lainnya | - | 62.400 | - | - | - | 62.400 | 04..51 | |
| | (04.51 DI YOGYAKARTA / KOTA YOGYAKARTA) | | | | | | | | |
| 01 | RM | - | 62.400 | - | - | - | 62.400 | 030 | |
| 5255.BDB | Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga | - | 20.200 | - | - | - | 20.200 | 04..51 | |
| | (04.51 DI YOGYAKARTA / KOTA YOGYAKARTA) | | | | | | | | |
| 01 | RM | - | 20.200 | - | - | - | 20.200 | 030 | |
| 5255.FBA | Fasilitasi dan Pembinaan Pemerintah Daerah | - | 157.295 | - | - | - | 157.295 | 04..51 | |
| | (04.51 DI YOGYAKARTA / KOTA YOGYAKARTA) | | | | | | | | |
| 01 | RM | - | 157.295 | - | - | - | 157.295 | 030 | |
| | **JUMLAH** | - | **239.895** | - | - | - | **239.895** | | |

Jakarta, 03 Juni 2024
Direktur Jenderal Hak Asasi Manusia

ttd.
Dr. Dhahana Putra, Bc.I.P., S.H., M.Si.
NIP 196909091993031001

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.09.2.409186/2024
## III. RENCANA PENARIKAN DANA DAN PERKIRAAN PENERIMAAN

DS:1149-0719-8721-7286

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (09) Ditjen Hak Asasi Manusia
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409186) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA


(dalam ribuan rupiah)

| NO | KODE | URAIAN SATKER | RENCANA PENARIKAN | | | | | | | | | | | | JUMLAH SELURUH |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | JANUARI | FEBRUARI | MARET | APRIL | MEI | JUNI | JULI | AGUSTUS | SEPTEMBER | OKTOBER | NOVEMBER | DESEMBER | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 | **409186** | **KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA** | | | | | | | | | | | | | |
| | | **RENCANA PENARIKAN DANA** | 0 | 23.570 | 29.681 | 20.410 | 22.592 | 31.592 | 24.160 | 26.806 | 22.570 | 9.749 | 0 | 28.767 | 239.895 |
| | | **BELANJA BARANG** | 0 | 23.570 | 29.681 | 20.410 | 22.592 | 31.592 | 24.160 | 26.806 | 22.570 | 9.749 | 0 | 28.767 | 239.895 |
| | 013.09.BG.5255 | Penyelenggaraan Pemajuan Ham di Wilayah | 0 | 23.570 | 29.681 | 20.410 | 22.592 | 31.592 | 24.160 | 26.806 | 22.570 | 9.749 | 0 | 28.767 | 239.895 |
| | | 52 BELANJA BARANG DAN BARANG | 0 | 23.570 | 29.681 | 20.410 | 22.592 | 31.592 | 24.160 | 26.806 | 22.570 | 9.749 | 0 | 28.767 | 239.895 |

Jakarta, 03 Juni 2024
Direktur Jenderal Hak Asasi Manusia

ttd.

Dr. Dhahana Putra, Bc.I.P., S.H., M.Si.
NIP 196909091993031001

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
# TAHUN ANGGARAN 2024
# NOMOR : DIPA- 013.09.2.409186/2024
# IV A. B L O K I R

DS:1149-0719-8721-7266

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : [09] Ditjen Hak Asasi Manusia
Provinsi : [04] DI YOGYAKARTA
Kode dan Nama Satker : [409186] KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA


(dalam ribuan rupiah)

| KODE | URAIAN | KODE | URAIAN |
|---|---|---|---|
| | | | |

Jakarta, 03 Juni 2024
Direktur Jenderal Hak Asasi Manusia

ttd.
Dr. Dhahana Putra, Bc.I.P., S.H., M.Si.
NIP 196909091993031001

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
# TAHUN ANGGARAN 2024
# NOMOR : DIPA- 013.09.2.409186/2024
# IV B. C A T A T A N

DS:1149-0719-8721-7298

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : [09] Ditjen Hak Asasi Manusia
Provinsi : [04] DI YOGYAKARTA
Kode dan Nama Satker : [409186] KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA


(dalam ribuan rupiah)

| KODE | URAIAN | KODE | URAIAN |
|---|---|---|---|
| | | | |

Jakarta, 03 Juni 2024
Direktur Jenderal Hak Asasi Manusia

ttd.
Dr. Dhahana Putra, Bc.I.P., S.H., M.Si.
NIP 196909091993031001

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
LAMPIRAN : Satu set DIPA Petikan

# SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN TAHUN ANGGARAN 2024

## NOMOR : SP DIPA- 013.10.2.409187/2024

A. Dasar Hukum:

1.UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.

2.UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.

3.UU No. 19 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2024

B.Dengan ini disahkan Alokasi Anggaran Untuk:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. Kementerian Negara/Lembaga | : | (013) | KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI |
| 2. Unit Organisasi | : | (10) | Badan Pembinaan Hukum Nasional |
| 3. Provinsi | : | (04) | DI YOGYAKARTA |
| 4. Kode/Nama Satker | : | (409187) | KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA |
| Sebesar | : | Rp. 2.616.373.000 | ( DUA MILIAR ENAM RATUS ENAM BELAS JUTA TIGA RATUS TUJUH PULUH TIGA RIBU RUPIAH ) |

Untuk kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

Kode dan Nama Fungsi dan Sub Fungsi :

03 KETERTIBAN DAN KEAMANAN

03.03 PEMBINAAN HUKUM

Kode dan Nama Program dan Kegiatan : Jumlah Uang

**Terlampir**

C. Sumber Dana Berasal Dari :

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Rupiah Murni | Rp. | 2.616.373.000 | 4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri | Rp. | 0 |
| 2. PNBP | | | - Pinjaman Dalam Negeri | Rp. | 0 |
| PNBP TA Berjalan | Rp. | 0 | - Hibah Dalam Negeri | Rp. | 0 |
| | | | 5. Hibah Langsung | Rp. | 0 |
| 3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri | Rp. | 0 | - Hibah Luar Negeri Langsung | Rp. | 0 |
| - Pinjaman Luar Negeri | Rp. | 0 | - Hibah Dalam Negeri Langsung | Rp. | 0 |
| - Hibah Luar Negeri | Rp. | 0 | 6. SBSN PBS | Rp. | 0 |

D. Pencairan dana dilakukan melalui :

1. KPPN YOGYAKARTA (030) Rp. 2.616.373.000

E. Pernyataan Syarat dan Ketentuan (Disclaimer)

1. DIPA Petikan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari DIPA Induk (Nama Program, Unit Organisasi dan Kementerian Negara/Lembaga).
2. DIPA Petikan ini dicetak secara otomatis melalui sistem yang dilengkapi dengan kode pengaman berupa digital stamp sebagai pengganti tanda tangan pengesahan (identifikasi).
3. DIPA Petikan berfungsi sebagai dasar pelaksanaan kegiatan satker dan pencairan dana/pengesahan bagi Bendahara Umum Negara/Kuasa Bendahara Umum Negara.
4. Rencana Penarikan Dana dan Perkiraan Penerimaan yang tercantum dalam Halaman III DIPA dibuat sesuai dengan rencana pelaksanaan kegiatan.
5. Tanggung jawab terhadap penggunaan anggaran yang tertuang dalam DIPA Petikan sepenuhnya berada pada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
6. Dalam hal terdapat perbedaan data antara DIPA Petikan dengan database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan maka yang berlaku adalah data yang terdapat di dalam database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan (berdasarkan bukti-bukti yang ada).
7. DIPA Petikan berlaku sejak tanggal 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024.

Jakarta, 24 November 2023
A.N. MENTERI KEUANGAN
DIREKTUR JENDERAL ANGGARAN

ttd.

ISA RACHMATARWATA
NIP. 196612301991021001

**LAMPIRAN**
**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN**
**TAHUN ANGGARAN 2024**
**NOMOR : DIPA- 013.10.2.409187/2024**

Satker : (409187) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM

| | | | |
|---|---|---|---|
| BB | Program Pembentukan Regulasi | Rp. | 148.890.000 |
| BB.5256 | Penyelenggaraan Fasilitasi Perencanaan, Pemantauan dan Evaluasi Produk Hukum di Wilayah | Rp. | 148.890.000 |
| BF | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Rp. | 2.467.483.000 |
| BF.4841 | Penyelenggaraan Kesadaran dan Pemahaman Hukum di Wilayah | Rp. | 2.467.483.000 |

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.10.2.409187/2024
## I A. INFORMASI KINERJA



Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (10) Badan Pembinaan Hukum Nasional
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409187) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Program | : | 013.10.BB | Program Pembentukan Regulasi | | | | 148.890.000 |
| Kegiatan | : | 5256 | Penyelenggaraan Fasilitasi Perencanaan, Pemantauan dan Evaluasi Produk Hukum di Wilayah | | | | 148.890.000 |
| Indikator Kinerja Kegiatan | : | 1. 01 | Jumlah analisis dan evaluasi produk hukum yang dilakukan | | | | |
| | | 2. 02 | Jumlah fasilitasi Perencanaan Perda | | | | |
| Klasifikasi Rincian Output 1 | : | 5256.ABD | Kebijakan Bidang Hukum dan HAM | 1.00 | Rekomendasi Kebijakan, Kajian | | 33.644.000 |
| Rincian Output | : | 01 ABD.001 | Hasil Analisis dan Evaluasi Hukum di Daerah | 1.00 | Rekomendasi Kebijakan | | 33.644.000 |
| Klasifikasi Rincian Output 2 | : | 5256.BDB | Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga | 1.00 | Lembaga, Unit Kerja, Tim | | 115.246.000 |
| Rincian Output | : | 01 BDB.001 | Fasilitasi Pembentukan Regulasi pada Pemerintah Daerah | 1.00 | Lembaga | | 115.246.000 |
| Program | : | 013.10.BF | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | | | | 2.467.483.000 |
| Kegiatan | : | 4841 | Penyelenggaraan Kesadaran dan Pemahaman Hukum di Wilayah | | | | 2.467.483.000 |
| Indikator Kinerja Kegiatan | : | 1. 01 | Persentase anggota JDIHN yang dikelola terhadap total anggota JDIHN di wilayah | | | | |
| | | 2. 01 | Persentase layanan bantuan hukum litigasi yang diberikan terhadap total permohonan/permintaan layanan bantuan hukum litigasi | | | | |
| | | 3. 01 | Persentase peningkatan Desa/Kelurahan sadar hukum yang memenuhi kriteria sebagai Desa/Kelurahan Binaan terhadap dari usulan kantor wilayah | | | | |
| | | 4. 02 | Persentase layanan bantuan hukum non-litigasi yang diberikan terhadap total permohonan/permintaan layanan bantuan hukum non-litigasi | | | | |
| Klasifikasi Rincian Output 1 | : | 4841.BDB | Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga | 5.00 | Lembaga, Unit Kerja, Tim, Wilayah, Peta, Data, Lokasi | | 105.020.000 |
| Rincian Output | : | 01 BDB.001 | Pengelolaan anggota JDIHN di wilayah | 5.00 | Lembaga | | 105.020.000 |

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.10.2.409187/2024
## I A. INFORMASI KINERJA



Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (10) Badan Pembinaan Hukum Nasional
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409187) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA



| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Klasifikasi Rincian Output | 2 | 4841.BDD | Fasilitasi dan Pembinaan Kelompok Masyarakat | | 7.00 | Kelompok Masyarakat | 159.605.000 |
| Rincian Output | 01 | BDD.001 | Layanan penyuluhan hukum di Daerah | | 2.00 | Kelompok Masyarakat | 56.375.000 |
| | 02 | BDD.002 | Pembinaan Desa/Kelurahan Sadar Hukum | | 5.00 | Kelompok Masyarakat | 103.230.000 |
| Klasifikasi Rincian Output | 3 | 4841.BIC | Pengawasan dan Pengendalian Lembaga | | 22.00 | Lembaga, Laporan, Badan Usaha, Penyalur, Keputusan | 110.306.000 |
| Rincian Output | 01 | BIC.001 | Pembinaan Pelaksanaan Bantuan Hukum di Wilayah | | 22.00 | Lembaga | 110.306.000 |
| Klasifikasi Rincian Output | 4 | 4841.PDE | Akreditasi Lembaga | | 22.00 | Lembaga, Unit Kerja | 113.792.000 |
| Rincian Output | 01 | PDE.001 | Kegiatan Verifikasi dan Akreditasi OBH di Wilayah | (PN) | 22.00 | Lembaga | 113.792.000 |
| Klasifikasi Rincian Output | 5 | 4841.QBA | Layanan Bantuan Hukum Perseorangan | | 210.00 | Orang | 1.680.000.000 |
| Rincian Output | 01 | QBA.U01 | Kegiatan Bantuan Hukum Litigasi | (PN) | 210.00 | Orang | 1.680.000.000 |
| Klasifikasi Rincian Output | 6 | 4841.QBC | Layanan Bantuan Hukum Kelompok Masyarakat | | 28.00 | Kelompok Masyarakat, Kegiatan | 298.760.000 |
| Rincian Output | 01 | QBC.U01 | Kegiatan Bantuan Hukum Non Litigasi | (PN) | 28.00 | Kegiatan | 298.760.000 |

Jakarta, 24 November 2023
Kepala Badan Pembinaan Hukum Nasional

ttd.

Prof. Dr. Widodo Ekatjahjana, S.H., M.Hum
NIP. 197105011993031001

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.10.2.409187/2024



## I B. SUMBER DANA

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (10) Badan Pembinaan Hukum Nasional
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409187) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA



| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Pagu | | Ekuivalen Rupiah | |
| 1. Anggaran Tahun 2024 | Rp. | 2.616.373.000 | Ket : | a. Pinjaman Luar Negeri | (1) Valuta Asing | US$ | 0 | Rp. | 0 |
| 1. Rupiah Murni | Rp. | 2.616.373.000 | | | (2) RPLN | US$ | 0 | Rp. | 0 |
| 2. PNBP | Rp. | 0 | | b. Hibah Luar Negeri | (1) Valuta Asing | US$ | 0 | Rp. | 0 |
| 3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri | Rp. | 0 | | | (2) RHLN | US$ | 0 | Rp. | 0 |
| 4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri | Rp. | 0 | | c. Pinjaman Dalam Negeri | | IDR | 0 | | |
| 5. Hibah Langsung | Rp. | 0 | | d. Hibah Dalam Negeri | | IDR | 0 | | |
| 6. SBSN PBS | Rp. | 0 | | e. Hibah Luar Negeri Langsung | | IDR | 0 | | |
| 2. Rincian Pinjaman / Hibah : | | | | f. Hibah Dalam Negeri Langsung | | IDR | 0 | | |

(dalam ribuan rupiah)

| No. | SUMBER PINJAMAN DAN HIBAH<br>No. NPP/H per Tahun<br>No. Register<br>1. Pinjaman Luar Negeri<br>2. Hibah Luar Negeri<br>3. Pinjaman Dalam Negeri<br>4. Hibah Dalam Negeri | | PAGU TAHUN INI<br>1) Mata Uang NPP/H<br>2) Ekuivalen USD<br>3) Ekuivalen Rupiah | | RINCIAN DANA BERDASARKAN CARA PENARIKAN<br>1) PP<br>2) PL<br>3) RK<br>4) LC<br>5) - | | DANA PENDAMPING | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kode | Uraian | Kode | Dana | Kode | Dana | Rp. Pdp | Rp.LN | Rp.Loc.Cost |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

NPP/H : Naskah Perjanjian Pinjaman dan/atau Hibah

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.10.2.409187/2024
## II. RINCIAN PENGELUARAN



Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (10) Badan Pembinaan Hukum Nasional
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409187) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA
Kewenangan : (KD)


(dalam ribuan rupiah)

| KODE | URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA | BELANJA | | | | | | LOKASI/ KPPN | CARA PENARIKAN/ REGISTER |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | PEGAWAI [51] | BARANG [52] | MODAL [53] | BANTUAN SOSIAL [57] | LAIN-LAIN [58] | JUMLAH SELURUH | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **409187** | **KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA** | - | **2.601.373** | **15.000** | - | - | **2.616.373** | | |
| **013.10.BB** | **Program Pembentukan Regulasi** | - | **148.890** | - | - | - | **148.890** | | |
| **5256** | **Penyelenggaraan Fasilitasi Perencanaan, Pemantauan dan Evaluasi Produk Hukum di Wilayah** | - | **148.890** | - | - | - | **148.890** | | |
| 5256.ABD | Kebijakan Bidang Hukum dan HAM | - | 33.644 | - | - | - | 33.644 | 04..51 | |
| | (04.51 DI YOGYAKARTA / KOTA YOGYAKARTA) | | | | | | | | |
| 01 | RM | - | 33.644 | - | - | - | 33.644 | 030 | |
| 5256.BDB | Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga | - | 115.246 | - | - | - | 115.246 | 04..51 | |
| | (04.51 DI YOGYAKARTA / KOTA YOGYAKARTA) | | | | | | | | |
| 01 | RM | - | 115.246 | - | - | - | 115.246 | 030 | |
| **013.10.BF** | **Program Penegakan dan Pelayanan Hukum** | - | **2.452.483** | **15.000** | - | - | **2.467.483** | | |
| **4841** | **Penyelenggaraan Kesadaran dan Pemahaman Hukum di Wilayah** | - | **2.452.483** | **15.000** | - | - | **2.467.483** | | |
| 4841.BDB | Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga | - | 90.020 | 15.000 | - | - | 105.020 | 04..51 | |
| | (04.51 DI YOGYAKARTA / KOTA YOGYAKARTA) | | | | | | | | |

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.10.2.409187/2024



## II. RINCIAN PENGELUARAN

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (10) Badan Pembinaan Hukum Nasional
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409187) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA
Kewenangan : (KD)



(dalam ribuan rupiah)

| KODE | URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA | BELANJA | | | | | | LOKASI/ KPPN | CARA PENARIKAN/ REGISTER |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | PEGAWAI [51] | BARANG [52] | MODAL [53] | BANTUAN SOSIAL [57] | LAIN-LAIN [58] | JUMLAH SELURUH | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 01 | RM | - | 90.020 | 15.000 | - | - | 105.020 | 030 | |
| 4841.BDD | Fasilitasi dan Pembinaan Kelompok Masyarakat | - | 159.605 | - | - | - | 159.605 | 04..51 | |
| | (04.51 DI YOGYAKARTA / KOTA YOGYAKARTA) | | | | | | | | |
| 01 | RM | - | 159.605 | - | - | - | 159.605 | 030 | |
| 4841.BIC | Pengawasan dan Pengendalian Lembaga | - | 110.306 | - | - | - | 110.306 | 04..51 | |
| | (04.51 DI YOGYAKARTA / KOTA YOGYAKARTA) | | | | | | | | |
| 01 | RM | - | 110.306 | - | - | - | 110.306 | 030 | |
| 4841.PDE | Akreditasi Lembaga | - | 113.792 | - | - | - | 113.792 | 04..51 | |
| | (04.51 DI YOGYAKARTA / KOTA YOGYAKARTA) | | | | | | | | |
| 01 | RM | - | 113.792 | - | - | - | 113.792 | 030 | |
| 4841.QBA | Layanan Bantuan Hukum Perseorangan | - | 1.680.000 | - | - | - | 1.680.000 | 04..51 | |
| | (04.51 DI YOGYAKARTA / KOTA YOGYAKARTA) | | | | | | | | |
| 01 | RM | - | 1.680.000 | - | - | - | 1.680.000 | 030 | |

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.10.2.409187/2024



## II. RINCIAN PENGELUARAN

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (10) Badan Pembinaan Hukum Nasional
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409187) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA
Kewenangan : (KD)



(dalam ribuan rupiah)

| KODE | URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA | BELANJA | | | | | | LOKASI/ KPPN | CARA PENARIKAN/ REGISTER |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | PEGAWAI [51] | BARANG [52] | MODAL [53] | BANTUAN SOSIAL [57] | LAIN-LAIN [58] | JUMLAH SELURUH | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 4941.QBC | Layanan Bantuan Hukum Kelompok Masyarakat | - | 298.760 | - | - | - | 298.760 | 04 .51 | |
| | (04.51 DI YOGYAKARTA / KOTA YOGYAKARTA) | | | | | | | | |
| 01 | RM | - | 298.760 | - | - | - | 298.760 | 030 | |
| | JUMLAH | - | 2.001.373 | 15.000 | - | - | 2.016.373 | | |

Jakarta, 24 November 2023
Kepala Badan Pembinaan Hukum Nasional

ttd.

Prof. Dr. Widodo Ekatjahjana, S.H., M.Hum
NIP. 197105011993031001

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.10.2.409187/2024
## III. RENCANA PENARIKAN DANA DAN PERKIRAAN PENERIMAAN



Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (10) Badan Pembinaan Hukum Nasional
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409187) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM


(dalam ribuan rupiah)

| NO | KODE | URAIAN SATKER | RENCANA PENARIKAN | | | | | | | | | | | | JUMLAH SELURUH |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | JANUARI | FEBRUARI | MARET | APRIL | MEI | JUNI | JULI | AGUSTUS | SEPTEMBER | OKTOBER | NOVEMBER | DESEMBER | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 | **409187** | **KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA** | | | | | | | | | | | | | |
| | | **RENCANA PENARIKAN DANA** | 0 | 86.557 | 343.759 | 286.805 | 286.045 | 359.817 | 314.788 | 148.184 | 421.740 | 280.100 | 85.700 | 800 | 2.816.373 |
| | | **BELANJA BARANG** | 0 | 71.825 | 343.759 | 286.805 | 286.045 | 359.817 | 314.388 | 148.184 | 421.740 | 280.100 | 85.700 | 800 | 2.801.373 |
| | | **BELANJA MODAL** | 0 | 14.532 | 0 | 0 | 0 | 0 | 400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15.000 |
| | 013.10.BB.5256 | Penyelenggaraan Fasilitasi Perencanaan, Pemantauan dan Evaluasi Produk Hukum di Wilayah | 0 | 10.857 | 21.825 | 48.758 | 26.825 | 26.825 | 11.188 | 1.500 | 1.500 | 0 | 0 | 0 | 148.898 |
| | | 52 BELANJA BARANG DAN BARANG | 0 | 10.857 | 21.825 | 48.758 | 26.825 | 26.825 | 11.188 | 1.500 | 1.500 | 0 | 0 | 0 | 148.898 |
| | 013.10.BF.4841 | Penyelenggaraan Kesadaran dan Pemahaman Hukum di Wilayah | 0 | 75.868 | 322.134 | 218.055 | 271.220 | 332.992 | 303.588 | 146.684 | 420.240 | 280.100 | 85.700 | 800 | 2.457.483 |
| | | 52 BELANJA BARANG DAN BARANG | 0 | 61.268 | 322.134 | 218.055 | 271.220 | 332.992 | 303.200 | 146.684 | 420.240 | 280.100 | 85.700 | 800 | 2.452.483 |
| | | 53 BELANJA MODAL | 0 | 14.532 | 0 | 0 | 0 | 0 | 388 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15.000 |

Jakarta, 24 November 2023
Kepala Badan Pembinaan Hukum Nasional

ttd.

Prof. Dr. Widodo Ekatjahjana, S.H., M.Hum
NIP. 197105011993031001

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
# TAHUN ANGGARAN 2024
# NOMOR : DIPA- 013.10.2.409187/2024
# IV A. B L O K I R

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : [10] Badan Pembinaan Hukum Nasional
Provinsi : [04] DI YOGYAKARTA
Kode dan Nama Satker : [409187] KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM


(dalam ribuan rupiah)

| KODE | URAIAN | KODE | URAIAN |
|---|---|---|---|
| | | | |

Jakarta, 24 November 2023
Kepala Badan Pembinaan Hukum Nasional

ttd.
Prof. Dr. Widodo Ekatjahjana, S.H., M.Hum
NIP. 197105011993031001

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
# TAHUN ANGGARAN 2024
# NOMOR : DIPA- 013.10.2.409187/2024
# IV B. C A T A T A N

DS.5230-2000-8518-5853

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : [10] Badan Pembinaan Hukum Nasional
Provinsi : [04] DI YOGYAKARTA
Kode dan Nama Satker : [409187] KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM


(dalam ribuan rupiah)

| KODE | URAIAN | KODE | URAIAN |
|---|---|---|---|
| | | | |

Jakarta, 24 November 2023
Kepala Badan Pembinaan Hukum Nasional

ttd.
Prof. Dr. Widodo Ekatjahjana, S.H., M.Hum
NIP. 197105011993031001

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
LAMPIRAN : Satu set DIPA Petikan

# SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN TAHUN ANGGARAN 2024

## NOMOR : SP DIPA- 013.10.2.409187/2024

DS:0468-3075-6905-2043

**Revisi ke 06**
Tanggal : 14 Oktober 2024

A. Dasar Hukum:
1. UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
2. UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
3. UU No. 19 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2024

B. Dengan ini disahkan Alokasi Anggaran Untuk:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. Kementerian Negara/Lembaga | : | (013) | KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI |
| 2. Unit Organisasi | : | (10) | Badan Pembinaan Hukum Nasional |
| 3. Provinsi | : | (04) | DI YOGYAKARTA |
| 4. Kode/Nama Satker | : | (409187) | KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA |
| Sebesar | : | Rp. 2.617.123.000 | ( DUA MILIAR ENAM RATUS TUJUH BELAS JUTA SERATUS DUA PULUH TIGA RIBU RUPIAH ) |

Untuk kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

Kode dan Nama Fungsi dan Sub Fungsi :

| | |
|---|---|
| 03 | KETERTIBAN DAN KEAMANAN |
| 03.03 | PEMBINAAN HUKUM |

Kode dan Nama Program dan Kegiatan : Jumlah Uang

**Terlampir**

C. Sumber Dana Berasal Dari :

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Rupiah Murni | Rp. | 2.617.123.000 | 4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri | Rp. | 0 |
| 2. PNBP | | | - Pinjaman Dalam Negeri | Rp. | 0 |
| PNBP TA Berjalan | Rp. | 0 | - Hibah Dalam Negeri | Rp. | 0 |
| | | | 5. Hibah Langsung | Rp. | 0 |
| 3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri | Rp. | 0 | - Hibah Luar Negeri Langsung | Rp. | 0 |
| - Pinjaman Luar Negeri | Rp. | 0 | - Hibah Dalam Negeri Langsung | Rp. | 0 |
| - Hibah Luar Negeri | Rp. | 0 | 6. SBSN PBS | Rp. | 0 |

D. Pencairan dana dilakukan melalui :

| | | |
|---|---|---|
| 1. KPPN YOGYAKARTA | (000) Rp. | 2.617.123.000 |

E. Pernyataan Syarat dan Ketentuan (Disclaimer)

1. DIPA Petikan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari DIPA Induk (Nama Program, Unit Organisasi dan Kementerian Negara/Lembaga).
2. DIPA Petikan ini dicetak secara otomatis melalui sistem yang dilengkapi dengan kode pengaman berupa digital stamp sebagai pengganti tanda tangan pengesahan (otentifikasi).
3. DIPA Petikan berfungsi sebagai dasar pelaksanaan kegiatan satker dan pencairan dana/pengesahan bagi Bendahara Umum Negara/Kuasa Bendahara Umum Negara.
4. Rencana Penarikan Dana dan Perkiraan Penerimaan yang tercantum dalam Halaman III DIPA dilist sesuai dengan rencana pelaksanaan kegiatan.
5. Tanggung jawab terhadap penggunaan anggaran yang tertuang dalam DIPA Petikan sepenuhnya berada pada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
6. Dalam hal terdapat perbedaan data antara DIPA Petikan dengan database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan maka yang berlaku adalah data yang terdapat di dalam database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan (berdasarkan bukti-bukti yang ada).
7. DIPA Petikan berlaku sejak tanggal 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024.

Jakarta, 24 November 2023
A.N. MENTERI KEUANGAN
DIREKTUR JENDERAL ANGGARAN

ttd.
ISA RACHMATARWATA
NIP. 196612301991021001

**LAMPIRAN**
**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN**
**TAHUN ANGGARAN 2024**
**NOMOR : DIPA- 013.10.2.409187/2024**

DS:0468-3075-6905-2043

Satker : (409187) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA

| | | | |
|---|---|---|---|
| BB | Program Pembentukan Regulasi | Rp. | 148.890.000 |
| BB.5256 | Penyelenggaraan Fasilitasi Perencanaan, Pemantauan dan Evaluasi Produk Hukum di Wilayah | Rp. | 148.890.000 |
| BF | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Rp. | 2.466.233.000 |
| BF.4841 | Penyelenggaraan Pembinaan Hukum di Wilayah | Rp. | 2.466.233.000 |

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.10.2.409187/2024
## I A. INFORMASI KINERJA

DS:0468-3075-6905-2045

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (10) Badan Pembinaan Hukum Nasional
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409187) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA



| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Program | | : | 013.10.BB | Program Pembentukan Regulasi | | | | 148.890.000 |
| Kegiatan | | : | 5256 | Penyelenggaraan Fasilitasi Perencanaan, Pemantauan dan Evaluasi Produk Hukum di Wilayah | | | | 148.890.000 |
| Indikator Kinerja Kegiatan | | : | 1. 01 | Jumlah Analisis dan Evaluasi Produk Hukum yang Dilakukan | | | | |
| | | | 2. 02 | Jumlah Fasilitasi Perencanaan Peraturan Daerah | | | | |
| Klasifikasi Rincian Output | 1 | : | 5256.ABD | Kebijakan Bidang Hukum dan HAM | 1.00 | Rekomendasi Kebijakan, Kajian | | 33.644.000 |
| Rincian Output | | : | 01 ABD.001 | Hasil Analisis dan Evaluasi Hukum di Daerah | 1.00 | Rekomendasi Kebijakan | | 33.644.000 |
| Klasifikasi Rincian Output | 2 | : | 5256.BDB | Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga | 1.00 | Lembaga, Unit Kerja, Tim | | 115.246.000 |
| Rincian Output | | : | 01 BDB.001 | Fasilitasi Pembentukan Regulasi pada Pemerintah Daerah | 1.00 | Lembaga | | 115.246.000 |
| Program | | : | 013.10.BF | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | | | | 2.466.233.000 |
| Kegiatan | | : | 4841 | Penyelenggaraan Pembinaan Hukum di Wilayah | | | | 2.466.233.000 |
| Indikator Kinerja Kegiatan | | : | 1. 01 | Persentase Anggota JDIHN yang Dikelola terhadap Total Anggota JDIHN di Wilayah | | | | |
| | | | 2. 01 | Persentase Layanan Bantuan Hukum Litigasi yang Diberikan terhadap Total Permohonan Layanan Bantuan Hukum Litigasi | | | | |
| | | | 3. 01 | Persentase Peningkatan Desa/Kelurahan Sadar Hukum yang Memenuhi Kriteria sebagai Desa/Kelurahan Binaan terhadap Total Usulan Kantor Wilayah | | | | |
| | | | 4. 02 | Persentase layanan bantuan hukum non-litigasi yang diberikan terhadap total permohonan layanan bantuan hukum non-litigasi/Persentase Layanan Bantuan Hukum Non Litigasi yang Diberikan terhadap Total Permohonan Layanan Bantuan Hukum Non Litigasi | | | | |
| Klasifikasi Rincian Output | 1 | : | 4841.BDB | Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga | 5.00 | Lembaga, Unit Kerja, Tim, Wilayah, Peta, Data, Lokasi | | 105.020.000 |
| Rincian Output | | : | 01 BDB.001 | Pengelolaan anggota JDIHN di wilayah | 5.00 | Lembaga | | 105.020.000 |

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.10.2.409187/2024
## I A. INFORMASI KINERJA

DS:0468-3075-6905-2045

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (10) Badan Pembinaan Hukum Nasional
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409187) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA



| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Klasifikasi Rincian Output | 2 | : | 4841.BDD | Fasilitasi dan Pembinaan Kelompok Masyarakat | | 7.00 | Kelompok Masyarakat | 159.605.000 |
| Rincian Output | | : 01 | BDD.001 | Layanan penyuluhan hukum di Daerah | | 2.00 | Kelompok Masyarakat | 56.375.000 |
| | | 02 | BDD.002 | Pembinaan Desa/Kelurahan Sadar Hukum | | 5.00 | Kelompok Masyarakat | 103.230.000 |
| Klasifikasi Rincian Output | 3 | : | 4841.BIC | Pengawasan dan Pengendalian Lembaga | | 22.00 | Lembaga, Laporan, Badan Usaha, Penyalur, Keputusan | 110.306.000 |
| Rincian Output | | : 01 | BIC.001 | Pembinaan Pelaksanaan Bantuan Hukum di Wilayah | | 22.00 | Lembaga | 110.306.000 |
| Klasifikasi Rincian Output | 4 | : | 4841.PDE | Akreditasi Lembaga | | 22.00 | Lembaga, Unit Kerja | 113.792.000 |
| Rincian Output | | : 01 | PDE.001 | Kegiatan Verifikasi dan Akreditasi OBH di Wilayah | (PN) | 22.00 | Lembaga | 113.792.000 |
| Klasifikasi Rincian Output | 5 | : | 4841.QBA | Layanan Bantuan Hukum Perseorangan | | 233.00 | Orang | 1.632.000.000 |
| Rincian Output | | : 01 | QBA.U01 | Kegiatan Bantuan Hukum Litigasi | (PN) | 233.00 | Orang | 1.632.000.000 |
| Klasifikasi Rincian Output | 6 | : | 4841.QBC | Layanan Bantuan Hukum Kelompok Masyarakat | | 33.00 | Kelompok Masyarakat, Kegiatan | 347.510.000 |
| Rincian Output | | : 01 | QBC.U01 | Kegiatan Bantuan Hukum Non Litigasi | (PN) | 33.00 | Kegiatan | 347.510.000 |

Jakarta, 24 November 2023
Kepala Badan Pembinaan Hukum Nasional

ttd.

Prof. Dr. Widodo Ekatjahjana, S.H., M.Hum
NIP. 197105011993031001

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.10.2.409187/2024



## I B. SUMBER DANA

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (10) Badan Pembinaan Hukum Nasional
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409187) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA



| | | Pagu | | | | Ekuivalen Rupiah |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Anggaran Tahun 2024 | Rp. | 2.617.123.000 | Ket : a. Pinjaman Luar Negeri | (1) Valuta Asing | US$ | 0 Rp. 0 |
| 1. Rupiah Murni | Rp. | 2.617.123.000 | | (2) RPLN | US$ | 0 Rp. 0 |
| 2. PNBP | Rp. | 0 | b. Hibah Luar Negeri | (1) Valuta Asing | US$ | 0 Rp. 0 |
| 3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri | Rp. | 0 | | (2) RHLN | US$ | 0 Rp. 0 |
| 4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri | Rp. | 0 | c. Pinjaman Dalam Negeri | | IDR | 0 |
| 5. Hibah Langsung | Rp. | 0 | d. Hibah Dalam Negeri | | IDR | 0 |
| 6. SBSN PBS | Rp. | 0 | e. Hibah Luar Negeri Langsung | | IDR | 0 |
| 2. Rincian Pinjaman / Hibah : | | | f. Hibah Dalam Negeri Langsung | | IDR | 0 |

(dalam ribuan rupiah)

| No. | SUMBER PINJAMAN DAN HIBAH<br>No. NPP/H per Tahun<br>No. Register<br>1. Pinjaman Luar Negeri<br>2. Hibah Luar Negeri<br>3. Pinjaman Dalam Negeri<br>4. Hibah Dalam Negeri | | PAGU TAHUN INI<br>1) Mata Uang NPP/H<br>2) Ekuivalen USD<br>3) Ekuivalen Rupiah | | RINCIAN DANA BERDASARKAN CARA PENARIKAN<br>1) PP<br>2) PL<br>3) RK<br>4) LC<br>5) - | | DANA PENDAMPING | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kode | Uraian | Kode | Dana | Kode | Dana | Rp. Pdp | Rp.LN | Rp.Loc.Cost |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

NPP/H : Naskah Perjanjian Pinjaman dan/atau Hibah

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.10.2.409187/2024



## II. RINCIAN PENGELUARAN

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (10) Badan Pembinaan Hukum Nasional
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409187) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA
Kewenangan : (KD)



(dalam ribuan rupiah)

| KODE | URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA | BELANJA | | | | | | LOKASI/ KPPN | CARA PENARIKAN/ REGISTER |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | PEGAWAI [51] | BARANG [52] | MODAL [53] | BANTUAN SOSIAL [57] | LAIN-LAIN [58] | JUMLAH SELURUH | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **409187** | **KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA** | - | 2.802.123 | 15.000 | - | - | 2.817.123 | | |
| **013.10.BB** | **Program Pembentukan Regulasi** | - | 148.890 | - | - | - | 148.890 | | |
| **5256** | **Penyelenggaraan Fasilitasi Perencanaan, Pemantauan dan Evaluasi Produk Hukum di Wilayah** | - | 148.890 | - | - | - | 148.890 | | |
| 5256.ABD | Kebijakan Bidang Hukum dan HAM | - | 33.644 | - | - | - | 33.644 | 04..51 | |
| | (04.51 DI YOGYAKARTA / KOTA YOGYAKARTA) | | | | | | | | |
| 01 | RM | - | 33.644 | - | - | - | 33.644 | 030 | |
| 5256.BDB | Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga | - | 115.246 | - | - | - | 115.246 | 04..51 | |
| | (04.51 DI YOGYAKARTA / KOTA YOGYAKARTA) | | | | | | | | |
| 01 | RM | - | 115.246 | - | - | - | 115.246 | 030 | |
| **013.10.BF** | **Program Penegakan dan Pelayanan Hukum** | - | 2.453.233 | 15.000 | - | - | 2.468.233 | | |
| **4841** | **Penyelenggaraan Pembinaan Hukum di Wilayah** | - | 2.453.233 | 15.000 | - | - | 2.468.233 | | |
| 4841.BDB | Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga | - | 90.020 | 15.000 | - | - | 105.020 | 04..51 | |
| | (04.51 DI YOGYAKARTA / KOTA YOGYAKARTA) | | | | | | | | |

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.10.2.409187/2024



## II. RINCIAN PENGELUARAN

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (10) Badan Pembinaan Hukum Nasional
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409187) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA
Kewenangan : (KD)


(dalam ribuan rupiah)

| KODE | URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA | BELANJA | | | | | | LOKASI/ KPPN | CARA PENARIKAN/ REGISTER |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | PEGAWAI [51] | BARANG [52] | MODAL [53] | BANTUAN SOSIAL [57] | LAIN-LAIN [58] | JUMLAH SELURUH | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 01 | RM | - | 90.020 | 15.000 | - | - | 105.020 | 030 | |
| 4841.BDD | Fasilitasi dan Pembinaan Kelompok Masyarakat | - | 159.605 | - | - | - | 159.605 | 04..51 | |
| | (04.51 DI YOGYAKARTA / KOTA YOGYAKARTA) | | | | | | | | |
| 01 | RM | - | 159.605 | - | - | - | 159.605 | 030 | |
| 4841.BIC | Pengawasan dan Pengendalian Lembaga | - | 110.306 | - | - | - | 110.306 | 04..51 | |
| | (04.51 DI YOGYAKARTA / KOTA YOGYAKARTA) | | | | | | | | |
| 01 | RM | - | 110.306 | - | - | - | 110.306 | 030 | |
| 4841.PDE | Akreditasi Lembaga | - | 113.792 | - | - | - | 113.792 | 04..51 | |
| | (04.51 DI YOGYAKARTA / KOTA YOGYAKARTA) | | | | | | | | |
| 01 | RM | - | 113.792 | - | - | - | 113.792 | 030 | |
| 4841.QBA | Layanan Bantuan Hukum Perseorangan | - | 1.632.000 | - | - | - | 1.632.000 | 04..51 | |
| | (04.51 DI YOGYAKARTA / KOTA YOGYAKARTA) | | | | | | | | |
| 01 | RM | - | 1.632.000 | - | - | - | 1.632.000 | 030 | |

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.10.2.409187/2024



## II. RINCIAN PENGELUARAN

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (10) Badan Pembinaan Hukum Nasional
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409187) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA
Kewenangan : (KD)


(dalam ribuan rupiah)

| KODE | URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA | BELANJA | | | | | | LOKASI/ KPPN | CARA PENARIKAN/ REGISTER |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | PEGAWAI [51] | BARANG [52] | MODAL [53] | BANTUAN SOSIAL [57] | LAIN-LAIN [58] | JUMLAH SELURUH | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 4841.QBC | Layanan Bantuan Hukum Kelompok Masyarakat | - | 347.510 | - | - | - | 347.510 | 04..51 | |
| | (04.51 DI YOGYAKARTA / KOTA YOGYAKARTA) | | | | | | | | |
| 01 | RM | - | 347.510 | - | - | - | 347.510 | 030 | |
| | **JUMLAH** | - | **2.802.123** | **15.000** | - | - | **2.817.123** | | |

Jakarta, 24 November 2023
Kepala Badan Pembinaan Hukum Nasional

ttd.
Prof. Dr. Widodo Ekatjahjana, S.H., M.Hum
NIP. 197105011993031001

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.10.2.409187/2024
## III. RENCANA PENARIKAN DANA DAN PERKIRAAN PENERIMAAN



Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (10) Badan Pembinaan Hukum Nasional
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409187) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA


(dalam ribuan rupiah)

| NO | KODE | URAIAN SATKER | RENCANA PENARIKAN | | | | | | | | | | | | JUMLAH SELURUH |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | JANUARI | FEBRUARI | MARET | APRIL | MEI | JUNI | JULI | AGUSTUS | SEPTEMBER | OKTOBER | NOVEMBER | DESEMBER | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 | 409187 | **KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA** | | | | | | | | | | | | | |
| | | **RENCANA PENARIKAN DANA** | 0 | 84.454 | 341.535 | 202.751 | 324.575 | 362.149 | 192.248 | 180.963 | 333.143 | 129.975 | 343.890 | 101.445 | 2.017.123 |
| | | **BELANJA BARANG** | 0 | 79.454 | 341.535 | 202.751 | 324.575 | 362.149 | 192.248 | 180.963 | 333.143 | 129.975 | 343.890 | 101.445 | 2.002.123 |
| | | **BELANJA MODAL** | 0 | 15.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15.000 |
| | 013.10.BB.5256 | Penyelenggaraan Fasilitasi Perencanaan, Pemantauan dan Evaluasi Produk Hukum di Wilayah | 0 | 3.000 | 6.399 | 5.859 | 28.800 | 11.250 | 17.898 | 11.025 | 48.825 | 15.156 | 0 | 0 | 148.890 |
| | | 52 BELANJA BARANG DAN BARANG | 0 | 3.000 | 6.399 | 5.859 | 28.800 | 11.250 | 17.898 | 11.025 | 48.825 | 15.156 | 0 | 0 | 148.890 |
| | 013.10.BF.4841 | Penyelenggaraan Pembinaan Hukum di Wilayah | 0 | 81.454 | 335.148 | 196.901 | 295.875 | 350.899 | 174.548 | 179.938 | 283.518 | 114.819 | 343.890 | 101.445 | 2.468.233 |
| | | 52 BELANJA BARANG DAN BARANG | 0 | 76.454 | 335.148 | 196.901 | 295.875 | 350.899 | 174.548 | 179.938 | 283.518 | 114.819 | 343.890 | 101.445 | 2.453.233 |
| | | 53 BELANJA MODAL | 0 | 15.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15.000 |

Jakarta, 24 November 2023
Kepala Badan Pembinaan Hukum Nasional

ttd.

Prof. Dr. Widodo Ekatjahjana, S.H., M.Hum
NIP. 197105011993031001

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
# TAHUN ANGGARAN 2024
# NOMOR : DIPA- 013.10.2.409187/2024
# IV A. B L O K I R

DS:0468-3075-6905-2043

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : [10] Badan Pembinaan Hukum Nasional
Provinsi : [04] DI YOGYAKARTA
Kode dan Nama Satker : [409187] KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA


(dalam ribuan rupiah)

| KODE | URAIAN | KODE | URAIAN |
|---|---|---|---|
| | | | |

Jakarta, 24 November 2023
Kepala Badan Pembinaan Hukum Nasional

ttd.
Prof. Dr. Widodo Ekatjahjana, S.H., M.Hum
NIP. 197105011993031001

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
# TAHUN ANGGARAN 2024
# NOMOR : DIPA- 013.10.2.409187/2024
# IV B. C A T A T A N

DS:0468-3075-6905-2045

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : [10] Badan Pembinaan Hukum Nasional
Provinsi : [04] DI YOGYAKARTA
Kode dan Nama Satker : [409187] KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA


(dalam ribuan rupiah)

| KODE | URAIAN | KODE | URAIAN |
|---|---|---|---|
| | | | |

Jakarta, 24 November 2023
Kepala Badan Pembinaan Hukum Nasional

ttd.
Prof. Dr. Widodo Ekatjahjana, S.H., M.Hum
NIP. 197105011993031001

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
LAMPIRAN : Satu set DIPA Petikan



# SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : SP DIPA- 013.11.2.409188/2024

A. Dasar Hukum:

1.UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.

2.UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.

3.UU No. 19 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2024

B.Dengan ini disahkan Alokasi Anggaran Untuk:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. Kementerian Negara/Lembaga | : | (013) | KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI |
| 2. Unit Organisasi | : | (11) | Badan Penelitian dan Pengembangan Hukum dan Hak Asasi Manusia |
| 3. Provinsi | : | (04) | DI YOGYAKARTA |
| 4. Kode/Nama Satker | : | (409188) | KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA |
| Sebesar | : | Rp. | 275.361.000 ( DUA RATUS TUJUH PULUH LIMA JUTA TIGA RATUS ENAM PULUH SATU RIBU RUPIAH ) |

Untuk kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

Kode dan Nama Fungsi dan Sub Fungsi :

| | |
|---|---|
| 03 | KETERTIBAN DAN KEAMANAN |
| 03.03 | PEMBINAAN HUKUM |

Kode dan Nama Program dan Kegiatan :

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Jumlah Uang |
| 013.11.WA | Program Dukungan Manajemen | Rp. | 275.361.000 |
| 013.11.WA. | Penyelenggaraan Penelitian dan Pengembangan Hukum dan HAM di Wilayah | Rp. | 275.361.000 |

C. Sumber Dana Berasal Dari :

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Rupiah Murni | Rp. | 275.361.000 | 4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri | Rp. | 0 | |
| 2. PNBP | | | - Pinjaman Dalam Negeri | Rp. | 0 | |
| PNBP TA Berjalan | Rp. | 0 | - Hibah Dalam Negeri | Rp. | 0 | |
| | | | 5. Hibah Langsung | Rp. | 0 | |
| 3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri | Rp. | 0 | - Hibah Luar Negeri Langsung | Rp. | 0 | |
| - Pinjaman Luar Negeri | Rp. | 0 | - Hibah Dalam Negeri Langsung | Rp. | 0 | |
| - Hibah Luar Negeri | Rp. | 0 | 6. SBSN PBS | Rp. | 0 | |

D. Pencairan dana dilakukan melalui :

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. KPPN YOGYAKARTA | (030) | Rp. | 275.361.000 |

E. Pernyataan Syarat dan Ketentuan (Disclaimer)

1. DIPA Petikan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari DIPA Induk (Nama Program, Unit Organisasi dan Kementerian Negara/Lembaga).
2. DIPA Petikan ini dicetak secara otomatis melalui sistem yang dilengkapi dengan kode pengaman berupa digital stamp sebagai pengganti tanda tangan pengesahan (otentifikasi).
3. DIPA Petikan berfungsi sebagai dasar pelaksanaan kegiatan satker dan pencairan dana/pengesahan bagi Bendahara Umum Negara/Kuasa Bendahara Umum Negara.
4. Rencana Penarikan Dana dan Perkiraan Penerimaan yang tercantum dalam Halaman III DIPA dibi sesuai dengan rencana pelaksanaan kegiatan.
5. Tanggung jawab terhadap penggunaan anggaran yang tertuang dalam DIPA Petikan sepenuhnya berada pada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
6. Dalam hal terdapat perbedaan data antara DIPA Petikan dengan database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan maka yang berlaku adalah data yang terdapat di dalam database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan (berdasarkan bukti-bukti yang ada).
7. DIPA Petikan berlaku sejak tanggal 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024.

Jakarta, 24 November 2023
A.N. MENTERI KEUANGAN
DIREKTUR JENDERAL ANGGARAN

ttd.

ISA RACHMATARWATA
NIP. 196612301991021001

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.11.2.409188/2024
## I A. INFORMASI KINERJA

DS:3594-4524-6403-0111

| | | |
|---|---|---|
| Kementerian Negara/Lembaga | : (013) | KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI |
| Unit Organisasi | : (11) | Badan Penelitian dan Pengembangan Hukum dan Hak Asasi Manusia |
| Provinsi | : (04) | DI YOGYAKARTA |
| Kode/Nama Satker | : (409188) | KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA |



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Program | : | 013.11.WA | Program Dukungan Manajemen | | | | 275.361.000 |
| Kegiatan | : | 5248 | Penyelenggaraan Penelitian dan Pengembangan Hukum dan HAM di Wilayah | | | | 275.361.000 |
| Indikator Kinerja Kegiatan | : | 1. 01 | Persentase rekomendasi strategi kebijakan hukum dan hak asasi manusia di wilayah yang ditindaklanjuti | | | | |
| Klasifikasi Rincian Output 1 | : | 5248.ABD | Kebijakan Bidang Hukum dan HAM | 5.00 | Rekomendasi Kebijakan, Kajian | | 275.361.000 |
| Rincian Output | : | 01 ABD.001 | Rekomendasi Strategi Kebijakan Hukum dan Hak Asasi Manusia di Wilayah | 4.00 | Rekomendasi Kebijakan | | 211.752.000 |
| | | 02 ABD.002 | Diseminasi Hasil Analisis Strategi Kebijakan Hukum dan Hak Asasi Manusia di Wilayah | 1.00 | Rekomendasi Kebijakan | | 63.609.000 |

Jakarta, 24 November 2023
Kepala Badan Strategi Kebijakan Hukum dan Hak Asasi Manusia

ttd.

Y. Ambeg Paramarta, S.H., M.Si.
NIP. 196503221987031002

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.11.2.409188/2024



## I B. SUMBER DANA

| | | |
|---|---|---|
| Kementerian Negara/Lembaga | : (013) | KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI |
| Unit Organisasi | : (11) | Badan Penelitian dan Pengembangan Hukum dan Hak Asasi Manusia |
| Provinsi | : (04) | DI YOGYAKARTA |
| Kode/Nama Satker | : (409188) | KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA |



| | | | | | | Pagu | | Ekuivalen Rupiah |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Anggaran Tahun 2024 | Rp. | 275.361.000 | Ket : | a. Pinjaman Luar Negeri | (1) Valuta Asing | US$ 0 | Rp. | 0 |
| 1. Rupiah Murni | Rp. | 275.361.000 | | | (2) RPLN | US$ 0 | Rp. | 0 |
| 2. PNBP | Rp. | 0 | | b. Hibah Luar Negeri | (1) Valuta Asing | US$ 0 | Rp. | 0 |
| 3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri | Rp. | 0 | | | (2) RHLN | US$ 0 | Rp. | 0 |
| 4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri | Rp. | 0 | | c. Pinjaman Dalam Negeri | | IDR 0 | | |
| 5. Hibah Langsung | Rp. | 0 | | d. Hibah Dalam Negeri | | IDR 0 | | |
| 6. SBSN PBS | Rp. | 0 | | e. Hibah Luar Negeri Langsung | | IDR 0 | | |
| 2. Rincian Pinjaman / Hibah : | | | | f. Hibah Dalam Negeri Langsung | | IDR 0 | | |

(dalam ribuan rupiah)

| No. | SUMBER PINJAMAN DAN HIBAH<br>No. NPP/H per Tahun<br>No. Register<br>1. Pinjaman Luar Negeri<br>2. Hibah Luar Negeri<br>3. Pinjaman Dalam Negeri<br>4. Hibah Dalam Negeri | | PAGU TAHUN INI<br>1) Mata Uang NPP/H<br>2) Ekuivalen USD<br>3) Ekuivalen Rupiah | | RINCIAN DANA BERDASARKAN CARA PENARIKAN<br>1) PP<br>2) PL<br>3) RK<br>4) LC<br>5) - | | DANA PENDAMPING | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kode | Uraian | Kode | Dana | Kode | Dana | Rp. Pdp | Rp.LN | Rp.Loc.Cost |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

NPP/H : Naskah Perjanjian Pinjaman dan/atau Hibah

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.11.2.409188/2024



## II. RINCIAN PENGELUARAN

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (11) Badan Penelitian dan Pengembangan Hukum dan Hak Asasi Manusia
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409188) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA
Kewenangan : (KD)



(dalam ribuan rupiah)

| KODE | URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA | BELANJA | | | | | | LOKASI/ KPPN | CARA PENARIKAN/ REGISTER |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | PEGAWAI [51] | BARANG [52] | MODAL [53] | BANTUAN SOSIAL [57] | LAIN-LAIN [58] | JUMLAH SELURUH | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **409188** | **KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA** | - | **275.361** | - | - | - | **275.361** | | |
| **013.11.WA** | **Program Dukungan Manajemen** | - | **275.361** | - | - | - | **275.361** | | |
| **5248** | **Penyelenggaraan Penelitian dan Pengembangan Hukum dan HAM di Wilayah** | - | **275.361** | - | - | - | **275.361** | | |
| 5248.ABD | Kebijakan Bidang Hukum dan HAM<br>(04.51 DI YOGYAKARTA / KOTA YOGYAKARTA) | - | 275.361 | - | - | - | 275.361 | 04 . 51 | |
| 01 | RM | - | 275.361 | - | - | - | 275.361 | 030 | |
| | **JUMLAH** | - | **275.361** | - | - | - | **275.361** | | |

Jakarta, 24 November 2023
Kepala Badan Strategi Kebijakan Hukum dan Hak Asasi Manusia

ttd.

Y. Ambeg Paramarta, S.H., M.Si.
NIP. 196503221987031002

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.11.2.409188/2024
## III. RENCANA PENARIKAN DANA DAN PERKIRAAN PENERIMAAN

DS:3594-4524-6403-0111

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (11) Badan Penelitian dan Pengembangan Hukum dan Hak Asasi Manusia
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409188) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM


(dalam ribuan rupiah)

| NO | KODE | URAIAN SATKER | RENCANA PENARIKAN | | | | | | | | | | | | JUMLAH SELURUH |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | JANUARI | FEBRUARI | MARET | APRIL | MEI | JUNI | JULI | AGUSTUS | SEPTEMBER | OKTOBER | NOVEMBER | DESEMBER | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 | 409188 | KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA | | | | | | | | | | | | | |
| | | RENCANA PENARIKAN DANA | 0 | 27.939 | 29.840 | 27.440 | 26.240 | 26.540 | 31.240 | 22.858 | 25.819 | 29.486 | 22.902 | 5.040 | 275.361 |
| | | BELANJA BARANG | 0 | 27.939 | 29.840 | 27.440 | 26.240 | 26.540 | 31.240 | 22.858 | 25.819 | 29.486 | 22.902 | 5.040 | 275.361 |
| | 013.11.WA.5248 | Penyelenggaraan Penelitian dan Pengembangan Hukum dan HAM di Wilayah | 0 | 27.939 | 29.840 | 27.440 | 26.240 | 26.540 | 31.240 | 22.858 | 25.819 | 29.486 | 22.902 | 5.040 | 275.361 |
| | | 52 BELANJA BARANG DAN BARANG | 0 | 27.939 | 29.840 | 27.440 | 26.240 | 26.540 | 31.240 | 22.858 | 25.819 | 29.486 | 22.902 | 5.040 | 275.361 |

Jakarta, 24 November 2023
Kepala Badan Strategi Kebijakan Hukum dan Hak Asasi Manusia

ttd.

Y. Ambeg Paramarta, S.H., M.Si.
NIP. 196503221987031002

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
# TAHUN ANGGARAN 2024
# NOMOR : DIPA- 013.11.2.409188/2024
# IV A. B L O K I R

DS.3594-4524-6403-0111

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : [11] Badan Penelitian dan Pengembangan Hukum dan Hak Asasi Manusia
Provinsi : [04] DI YOGYAKARTA
Kode dan Nama Satker : [409188] KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM


(dalam ribuan rupiah)

| KODE | URAIAN | KODE | URAIAN |
|---|---|---|---|
| | | | |

Jakarta, 24 November 2023
Kepala Badan Strategi Kebijakan Hukum dan Hak Asasi Manusia

ttd.
Y. Ambeg Paramarta, S.H., M.Si.
NIP. 196503221987031002

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
# TAHUN ANGGARAN 2024
# NOMOR : DIPA- 013.11.2.409188/2024
# IV B. C A T A T A N

DS:3594-4524-6403-0111

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : [11] Badan Penelitian dan Pengembangan Hukum dan Hak Asasi Manusia
Provinsi : [04] DI YOGYAKARTA
Kode dan Nama Satker : [409188] KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM


(dalam ribuan rupiah)

| KODE | URAIAN | KODE | URAIAN |
|---|---|---|---|
| | | | |

Jakarta, 24 November 2023
Kepala Badan Strategi Kebijakan Hukum dan Hak Asasi Manusia

ttd.

Y. Ambeg Paramarta, S.H., M.Si.
NIP. 196503221987031002

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
LAMPIRAN : Satu set DIPA Petikan

# SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : SP DIPA- 013.11.2.409188/2024

**Revisi ke 05**
Tanggal : 20 Desember 2024

A. Dasar Hukum:
1. UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
2. UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
3. UU No. 19 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2024

B. Dengan ini disahkan Alokasi Anggaran Untuk:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. Kementerian Negara/Lembaga | : | (013) | KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI |
| 2. Unit Organisasi | : | (11) | BADAN STRATEGI KEBIJAKAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA |
| 3. Provinsi | : | (04) | DI YOGYAKARTA |
| 4. Kode/Nama Satker | : | (409188) | KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA |
| Sebesar | : | Rp. 275.361.000 | ( DUA RATUS TUJUH PULUH LIMA JUTA TIGA RATUS ENAM PULUH SATU RIBU RUPIAH ) |

Untuk kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

Kode dan Nama Fungsi dan Sub Fungsi :

| | |
|---|---|
| 03 | KETERTIBAN DAN KEAMANAN |
| 03.03 | PEMBINAAN HUKUM |

Kode dan Nama Program dan Kegiatan : Jumlah Uang

**Terlampir**

C. Sumber Dana Berasal Dari :

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Rupiah Murni | Rp. | 275.361.000 | 4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri | Rp. | 0 |
| 2. PNBP | | | - Pinjaman Dalam Negeri | Rp. | 0 |
| PNBP TA Berjalan | Rp. | 0 | - Hibah Dalam Negeri | Rp. | 0 |
| | | | 5. Hibah Langsung | Rp. | 0 |
| 3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri | Rp. | 0 | - Hibah Luar Negeri Langsung | Rp. | 0 |
| - Pinjaman Luar Negeri | Rp. | 0 | - Hibah Dalam Negeri Langsung | Rp. | 0 |
| - Hibah Luar Negeri | Rp. | 0 | 6. SBSN PBS | Rp. | 0 |

D. Pencairan dana dilakukan melalui :

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. KPPN YOGYAKARTA | (000) | Rp. | 275.361.000 |

E. Pernyataan Syarat dan Ketentuan (Disclaimer)

1. DIPA Petikan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari DIPA Induk (Nama Program, Unit Organisasi dan Kementerian Negara/Lembaga).
2. DIPA Petikan ini dicetak secara otomatis melalui sistem yang dilengkapi dengan kode pengaman berupa digital stamp sebagai pengganti tanda tangan pengesahan (otentifikasi).
3. DIPA Petikan berfungsi sebagai dasar pelaksanaan kegiatan satker dan pencairan dana/pengesahan bagi Bendahara Umum Negara/Kuasa Bendahara Umum Negara.
4. Rencana Penarikan Dana dan Perkiraan Penerimaan yang tercantum dalam Halaman III DIPA dilist sesuai dengan rencana pelaksanaan kegiatan.
5. Tanggung jawab terhadap penggunaan anggaran yang tertuang dalam DIPA Petikan sepenuhnya berada pada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
6. Dalam hal terdapat perbedaan data antara DIPA Petikan dengan database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan maka yang berlaku adalah data yang terdapat di dalam database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan (berdasarkan bukti-bukti yang ada).
7. DIPA Petikan berlaku sejak tanggal 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024.

Jakarta, 03 Juni 2024
A.N. MENTERI KEUANGAN
DIREKTUR JENDERAL ANGGARAN

ttd.
ISA RACHMATARWATA
NIP. 196612301991021001

# LAMPIRAN
# SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
# TAHUN ANGGARAN 2024
# NOMOR : DIPA- 013.11.2.409188/2024

Satker : (409188) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA

| | | | |
|---|---|---|---|
| WA | Program Dukungan Manajemen | Rp. | 275.361.000 |
| WA.5248 | Penyelenggaraan Penelitian dan Pengembangan Hukum dan HAM di Wilayah | Rp. | 234.569.000 |
| WA.7009 | Analisis Strategi Kebijakan Hukum dan Hak Asasi Manusia di Wilayah | Rp. | 40.792.000 |

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.11.2.409188/2024
## I A. INFORMASI KINERJA



Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (11) BADAN STRATEGI KEBIJAKAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409188) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Program | : | 013.11.WA | Program Dukungan Manajemen | | | | 275.961.000 |
| Kegiatan | : | 5248 | Penyelenggaraan Penelitian dan Pengembangan Hukum dan HAM di Wilayah | | | | 234.569.000 |
| Indikator Kinerja Kegiatan | : | 1. 01 | Persentase rekomendasi kebijakan hasil analisis strategi kebijakan di bidang hukum dan hak asasi manusia di wilayah yang ditindaklanjuti | | | | |
| | | 2. 02 | Hasil analisis strategi kebijakan hukum dan hak asasi manusia yang disosialisasikan di wilayah | | | | |
| Klasifikasi Rincian Output 1 | : | 5248.ABD | Kebijakan Bidang Hukum dan HAM | | 5.00 | Rekomendasi Kebijakan, Kajian | 234.569.000 |
| Rincian Output | : | 01 ABD.001 | Rekomendasi Strategi Kebijakan Hukum dan Hak Asasi Manusia di Wilayah | | 4.00 | Rekomendasi Kebijakan | 193.220.000 |
| | | 02 ABD.002 | Diseminasi Hasil Analisis Strategi Kebijakan Hukum dan Hak Asasi Manusia di Wilayah | | 1.00 | Rekomendasi Kebijakan | 41.349.000 |
| Kegiatan | : | 7009 | Analisis Strategi Kebijakan Hukum dan Hak Asasi Manusia di Wilayah | | | | 40.792.000 |
| | : | 1. 01 | Persentase Rekomendasi Kebijakan Hasil Analisis Strategi Kebijakan di Bidang Hukum dan Hak Asasi Manusia di Wilayah yang Ditindaklanjuti | | | | |
| Klasifikasi Rincian Output 2 | : | 7009.ABD | Kebijakan Bidang Hukum dan HAM | | 5.00 | Rekomendasi Kebijakan, Kajian | 40.792.000 |
| Rincian Output | : | 01 ABD.001 | Rekomendasi Strategi Kebijakan Hukum dan Hak Asasi Manusia di Wilayah | | 4.00 | Rekomendasi Kebijakan | 14.068.000 |
| | | 02 ABD.002 | Diseminasi Hasil Analisis Strategi Kebijakan Hukum dan Hak Asasi Manusia di Wilayah | | 1.00 | Rekomendasi Kebijakan | 26.724.000 |

Jakarta, 03 Juni 2024
Kepala Badan Strategi Kebijakan Hukum dan Hak Asasi Manusia

ttd.

Y. Ambeg Paramarta, S.H., M.Si.
NIP. 196503221987031002

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.11.2.409188/2024



## I B. SUMBER DANA

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (11) BADAN STRATEGI KEBIJAKAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409188) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA



| | | Pagu | | Ekuivalen Rupiah |
|---|---|---|---|---|
| 1. Anggaran Tahun 2024 | Rp. | 275.361.000 | | |
| 1. Rupiah Murni | Rp. | 275.361.000 | | |
| 2. PNBP | Rp. | 0 | | |
| 3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri | Rp. | 0 | | |
| 4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri | Rp. | 0 | | |
| 5. Hibah Langsung | Rp. | 0 | | |
| 6. SBSN PBS | Rp. | 0 | | |
| 2. Rincian Pinjaman / Hibah : | | | | |

Ket :

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| a. Pinjaman Luar Negeri | (1) Valuta Asing | US$ | 0 | Rp. | 0 |
| | (2) RPLN | US$ | 0 | Rp. | 0 |
| b. Hibah Luar Negeri | (1) Valuta Asing | US$ | 0 | Rp. | 0 |
| | (2) RHLN | US$ | 0 | Rp. | 0 |
| c. Pinjaman Dalam Negeri | | IDR | 0 | | |
| d. Hibah Dalam Negeri | | IDR | 0 | | |
| e. Hibah Luar Negeri Langsung | | IDR | 0 | | |
| f. Hibah Dalam Negeri Langsung | | IDR | 0 | | |

(dalam ribuan rupiah)

| No. | SUMBER PINJAMAN DAN HIBAH<br>No. NPP/H per Tahun<br>No. Register<br>1. Pinjaman Luar Negeri<br>2. Hibah Luar Negeri<br>3. Pinjaman Dalam Negeri<br>4. Hibah Dalam Negeri | | PAGU TAHUN INI<br>1) Mata Uang NPP/H<br>2) Ekuivalen USD<br>3) Ekuivalen Rupiah | | RINCIAN DANA BERDASARKAN CARA PENARIKAN<br>1) PP<br>2) PL<br>3) RK<br>4) LC<br>5) - | | DANA PENDAMPING | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kode | Uraian | Kode | Dana | Kode | Dana | Rp. Pdp | Rp.LN | Rp.Loc.Cost |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

NPP/H : Naskah Perjanjian Pinjaman dan/atau Hibah

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.11.2.409188/2024



## II. RINCIAN PENGELUARAN

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (11) BADAN STRATEGI KEBIJAKAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409188) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA
Kewenangan : (KD)


(dalam ribuan rupiah)

| KODE | URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA | BELANJA | | | | | | LOKASI/ KPPN | CARA PENARIKAN/ REGISTER |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | PEGAWAI [51] | BARANG [52] | MODAL [53] | BANTUAN SOSIAL [57] | LAIN-LAIN [58] | JUMLAH SELURUH | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **409188** | **KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA** | - | **275.361** | - | - | - | **275.361** | | |
| **013.11.WA** | **Program Dukungan Manajemen** | - | **275.361** | - | - | - | **275.361** | | |
| **5248** | **Penyelenggaraan Penelitian dan Pengembangan Hukum dan HAM di Wilayah** | - | **234.569** | - | - | - | **234.569** | | |
| 5248.ABD | Kebijakan Bidang Hukum dan HAM<br>(04.51 DI YOGYAKARTA / KOTA YOGYAKARTA) | - | 234.569 | - | - | - | 234.569 | 04..51 | |
| 01 | RM | - | 234.569 | - | - | - | 234.569 | 030 | |
| **7009** | **Analisis Strategi Kebijakan Hukum dan Hak Asasi Manusia di Wilayah** | - | **40.792** | - | - | - | **40.792** | | |
| 7009.ABD | Kebijakan Bidang Hukum dan HAM<br>(04.51 DI YOGYAKARTA / KOTA YOGYAKARTA) | - | 40.792 | - | - | - | 40.792 | 04..51 | |
| 01 | RM | - | 40.792 | - | - | - | 40.792 | 030 | |
| | **JUMLAH** | - | **275.361** | - | - | - | **275.361** | | |

Jakarta, 03 Juni 2024
Kepala Badan Strategi Kebijakan Hukum dan Hak Asasi Manusia

ttd.
Y. Ambeg Paramarta, S.H., M.Si.
NIP. 196503221987031002

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
## TAHUN ANGGARAN 2024
## NOMOR : DIPA- 013.11.2.409188/2024
## III. RENCANA PENARIKAN DANA DAN PERKIRAAN PENERIMAAN



Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (11) BADAN STRATEGI KEBIJAKAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA
Kode/Nama Satker : (409188) KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA


(dalam ribuan rupiah)

| NO | KODE | URAIAN SATKER | RENCANA PENARIKAN | | | | | | | | | | | | JUMLAH SELURUH |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | JANUARI | FEBRUARI | MARET | APRIL | MEI | JUNI | JULI | AGUSTUS | SEPTEMBER | OKTOBER | NOVEMBER | DESEMBER | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 | 409188 | KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA | | | | | | | | | | | | | |
| | | RENCANA PENARIKAN DANA | 0 | 28.335 | 30.501 | 24.690 | 27.060 | 29.690 | 31.420 | 32.735 | 29.909 | 26.720 | 14.072 | 12 | 275.361 |
| | | BELANJA BARANG | 0 | 28.335 | 30.501 | 24.690 | 27.060 | 29.690 | 31.420 | 32.735 | 29.909 | 26.720 | 14.072 | 12 | 275.361 |
| | 013.11.WA.5248 | Penyelenggaraan Penelitian dan Pengembangan Hukum dan HAM di Wilayah | 0 | 28.335 | 30.501 | 24.690 | 27.060 | 29.690 | 31.420 | 32.735 | 29.909 | 0 | 0 | 12 | 234.569 |
| | | 52 BELANJA BARANG DAN BARANG | 0 | 28.335 | 30.501 | 24.690 | 27.060 | 29.690 | 31.420 | 32.735 | 29.909 | 0 | 0 | 12 | 234.569 |
| | 013.11.WA.7009 | Analisis Strategi Kebijakan Hukum dan Hak Asasi Manusia di Wilayah | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 26.720 | 14.072 | 0 | 40.792 |
| | | 52 BELANJA BARANG DAN BARANG | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 26.720 | 14.072 | 0 | 40.792 |

Jakarta, 03 Juni 2024
Kepala Badan Strategi Kebijakan Hukum dan Hak Asasi Manusia

ttd.

Y. Ambeg Paramarta, S.H., M.Si.
NIP. 196503221987031002

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
# TAHUN ANGGARAN 2024
# NOMOR : DIPA- 013.11.2.409188/2024
# IV A. B L O K I R

DS:3209:7387:6600:3042

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : [11] BADAN STRATEGI KEBIJAKAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
Provinsi : [04] DI YOGYAKARTA
Kode dan Nama Satker : [409188] KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA


(dalam ribuan rupiah)

| KODE | URAIAN | KODE | URAIAN |
|---|---|---|---|
| | | | |

Jakarta, 03 Juni 2024
Kepala Badan Strategi Kebijakan Hukum dan Hak Asasi Manusia

ttd.
Y. Ambeg Paramarta, S.H., M.Si.
NIP. 196503221987031002

# DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
# TAHUN ANGGARAN 2024
# NOMOR : DIPA- 013.11.2.409188/2024
## IV B. C A T A T A N

DS:3209:7387:6600:3042

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : [11] BADAN STRATEGI KEBIJAKAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
Provinsi : [04] DI YOGYAKARTA
Kode dan Nama Satker : [409188] KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I YOGYAKARTA


(dalam ribuan rupiah)

| KODE | URAIAN | KODE | URAIAN |
|---|---|---|---|
| | | | |

Jakarta, 03 Juni 2024
Kepala Badan Strategi Kebijakan Hukum dan Hak Asasi Manusia

ttd.
Y. Ambeg Paramarta, S.H., M.Si.
NIP. 196503221987031002




**KANTOR WILAYAH**
**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA**
**DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jl. Gedongkuning 146 Yogyakarta 55171
Telpon (0274) 378431 Faximile (0274) 378432
Website www.jogja.kemenkumham.go.id